

405

RANGOS SUTARTIS Nr. As-535

Marijampolė, du tūkstančiai penkiolikti metai, lapas 10 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Meto Ražinsko, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Jurgio Vilučio veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis);

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo objektų priežiūros darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlytus fiksuotus įkainius.

2. Visi Darbai atliekami pagal Užsakovo atskirus užsakymus.

3. 2015 metais atliekamų darbų suma pagal Užsakovo užsakymus negali viršyti 15 500 EUR su PVM.

4. *Per valstybines šventes t.y. Vasario 16-oji, Kovo-11 oji, Liepos -6oji, miesto puošimo darbai vykdomi be atskiuro Užsakovo užsakymo.*

II. SUTARTIES KAINA

5. Pasiūlyme nurodyti fiksuoti įkainiai, pasirašant sutartį nekeičiami, jie galioja visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus dėl fiksuoto įkainio perskaičiavimo.

6. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlytus fiksuotus įkainius su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku.

7. Už Rangovo pasiūlytus fiksuotus įkainius, Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties I skyriuje. Pasiūlyme nurodyti orientaciniai Darbų kiekiai, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

8. Sutarties fiksuoti įkainiai bus keičiami, atsižvelgiant į pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pataisas ir šioms įsiteisėjus. Jei įstatymo pasikeitimais PVM mažinamas ar didinamas, Sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į šį pokytį. Šalių susitarimas dėl Sutarties fiksuoto įkainio pakeitimo turi būti pasiektas per 2 (du) mėnesius nuo pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti fiksuoti įkainiai forminami Šalių pasirašomu susitarimu ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną. Už Darbus perskaičiuotais įkainiais mokama, pradėtus vykdyti po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą susitarimas dėl pasikeitusio PVM tarifo nepasirašomas, Sutarties fiksuoti įkainiai su PVM lieka nepasikeitę. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

9. Į Sutarties fiksuotus įkainius įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

10. Darbų atlikimo terminai: Darbų pradžia- esant faktiniam poreikiui. Darbai turi būti pradėti per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo raštu Rangovui pateiktos paraiškos. Darbai privalo būti atlikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 10 punkte nurodytus terminus.

12. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rašomiškai Daunoravičius

dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trių) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

13. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

14. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

15. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

16. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

17. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas priima atliktus Darbus ir grąžina Rangovui pasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

18. Už atliktus Darbus, Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

18.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

18.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

18.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

20. Rangovas įsipareigoja:

19.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

19.2 nustatyto laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

19.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

19.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

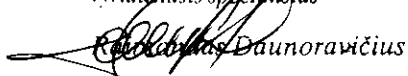
19.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

19.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

19.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

19.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 R. Daunoravičius

atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

19.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

19.10 išvežti statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

19.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

19.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

19.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

22. Užsakovo turtinė atsakomybė:

21.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

23. Rangovo turtinė atsakomybė:

22.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

22.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

22.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

22.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytų fiksuotų įkainių dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

22.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

23. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

24. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

25. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

26. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

27. Rangovas savo įėjomis ir sąskaita defektniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

28. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

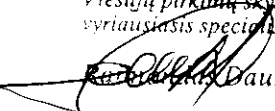
Robertas Daunoravičius

29. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
30. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:
- 30.1 raštišku Šalių susitarimu;
- 30.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;
- 30.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;
- 30.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.
31. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

32. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.
33. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.
34. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
36. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:
- 36.1 tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 36.2 tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 36.3 tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;
- 36.4 nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
37. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.
38. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).
39. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.
40. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
41. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
42. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 R. Daunoravičius

43. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

44. Rangovo viešojo pirkimo procedūrų tvarka pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokia pačią juridinę galią.

45. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

46. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES PRIEDAI

47. Rangovo pasiūlymas (1 priedas).

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel. 8-343-90046

(parašas)

Metas Razinskas
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno g. 15, LT-68186 Marijampolė
Įmonės kodas: 151004973
A.s. LT317044060002069035
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. 8-343-71735

(parašas)

Jurgis Vitutis
UAB „Kelranga“
Direktorius
A.V.

Paslaugų padalinio
vadovas

Rimantas Labanauskas

SUDERINTA
Ukio departamento direktorius
Vidas Pliškis

Ukio departamento
komunikacinio skyriaus ved. as

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rolandas Daunoravičius



**PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BENDRO NAUDOJIMO OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS
DARBŲ PIRKIMO**

2015-02-27

Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno g. 15, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT 924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Išnagrinėję mažos vertės Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo objektų priežiūros darbų supaprastinto pirkimo apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

EIL. NR	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
	Skyrius I				
1	Mažų apimčių sudėtingų konstrukcijų betonavimas	m3	5,0	151,17	755,85
2	Medžiagų pavežimas karučiais pakraunant ir iškraunant sudedant	t	5,0	9,09	45,45
3	Klojinių įrengimas mažų apimčių sudėtingoms monolitinėms konstrukcijoms	100m2	0,5	3120,37	1560,19
4	Įvairi medienos plokštė	m2	50,0	7,63	381,50
5	Metalinių turėklų įrengimas	100m	0,1	2962,24	296,22
6	Laiptų pakopų aptaisymas, klijuojant plyteles	m2	10,0	72,55	725,50
7	šaligatvio plytelės	m2	10,0	9,84	98,40
8	Laiptų pakopų aptaisymas, trinkelės	m2	15,0	75,58	1133,70
9	šaligatvio trinkelės	m2	15,0	10,54	158,10

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

(Signature)
Daunoravičius

13	Gatvės pavadinimo lentelė	vnt	1,0	20,97	20,97
14	Krepšinio stovas	vnt	1,0	623,61	623,61
15	Metalinių aptvėrimų remontas	100m	0,1	1932,53	193,25
16	Metalinės tribūnos pervežimas ir sumontavimas	100kg	15,0	65,52	982,80
17	Brigadinė mašina krovininės automašinos bazėje	maš. val	50,0	14,95	747,50
Skyriuje 2					3944,77
Iš viso					12750,44
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%					2677,59
Iš viso					15428,03

PASTABOS:

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.
2. Orientaciniai darbų kiekiai, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.
3. 2015 metais atliekamų darbų suma pagal Užsakovo užsakymus negali viršyti 15 500 EUR su PVM.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 12.750,44 (dvylika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų 44 centai)

Iš viso PVM: 2.677,59 (du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 59 centai)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 15.428,03 (penkiolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt aštuoni eurai 3 centai)

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento psl. skaičius
1.	VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	2
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	UAB „Kelranga“ įstatų dalies apie veiklą kopija	2
4.	VĮ Registrų centro LR JAR elektroninis sertifikuotas išrašas	3
5.	Darbų vadovo paskyrimas	1
6.	E. Prakapavičiaus CV	1
7.	E. Prakapavičiaus KA Nr. 6916	1
8.	Igaliojimas R. Sikorskaitei	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti“)
----------	--------------------------------	---

		dokumentai“)
1	UAB „Kelranga“ įstatų dalies apie veiklą kopija	Prisegti dokumentai
2	Darbu vadovo paskyrimas	Prisegti dokumentai
3	E. Prakapavičiaus CV	Prisegti dokumentai
4	Igaliojimas R. Sikorskaitei	Prisegti dokumentai

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Jurgis Vilutis

(Vardas ir pavardė)

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 15004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716
SUBERINTA
E. Prakapavičiaus
vyriausiasis specialistas

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002397859

Rašytojas: Daunoravičius