

RANGOS SUTARTIS Nr. As-1454

Marijampolė, du tūkstančiai penkioliktieji metai, nuo 2017 m. 07 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau– Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973 atstovaujama Jurgio Vilučio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau– Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau- Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti apšvietimo įrengimo darbus Marijampolės savivaldybėje Gudelių seniūnijoje Beržynų, Kalnynų ir Rudėnų kaimuose ir Gudelių miestelyje Tujų gatvėje (toliau- Darbai), o Užsakovas įsipareigoja už atliktus Darbus sumokėti.

II. SUTARTIES KAINA

2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka 8244,41 (*aštuonis tūkstančius du šimtus keturiasdešimt keturis eurus, 41 ct*) eurų (su PVM). Ši Darbų kaina nurodyta pirkimo pasiūlyme.

3. Sutarties kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Rangovo išlaidų.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4. Visus Sutartyje numatytus Darbus Rangovas įsipareigoja atlikti per 3 (tris) mėnesių, trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Dėl nepalankių hidrometeorologinių sąlygų Šalių raštišku sutarimu Darbų atlikimo terminas vieną kartą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau 1 mėnesio laikotarpiui.

5. Atlikti Darbai perduodami Užsakovui, pasirašant atliktų Darbų aktą.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra ir atliktų darbų aktas.

7. Rangovas, atlikęs Sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų Darbų aktą.

8. Užsakovas per dvi darbo dienas priima atliktus Darbus ir grąžina Rangovui pasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

9. Už atliktus Darbus Rangovui Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą.

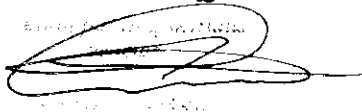
V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1 perduoti Rangovui Darbų atlikimo vietą visam atlikimo laikotarpiui;

10.2. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;

10.3. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus.



11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pirkimo pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Pirkimo pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

11.2. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

11.3. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui;

11.4. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

11.5. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus atlikimo vietoje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

11.6. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

11.7. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

11.8. perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

13. Užsakovo turtinė atsakomybė - Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

14. Rangovo turtinė atsakomybė:

14.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

14.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

14.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

14.1.3. Jeigu Rangovas tinkamai ir laiku nevykdys savo sutartines prievoles arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Užsakovo reikalavimu, turės sumokėti 10 % Sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo;

14.1.4. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, taip pat moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

14.2. Rangovas privalo imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą;

14.3. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

15. Darbų rezultatui nustatomas 5 (penkių) metų garantinis laikas, skaičiuojamas nuo atliktų Darbų akto pasirašymo dienos.

16. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

17. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

18. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

19. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

20. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

21. Rangovas neatsako už trūkumus, kurie sąlygojami Darbų aprašymo, Užsakovo nurodymų arba eksploatacijos taisyklių nesilaikymo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

23. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

23.1. raštišku Šalių susitarimu;

23.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų;

24. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

25. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

27. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

28. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

30. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

30.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

30.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

30.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;

30.4. nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

31. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu šalių susitarimu.

32. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

33. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus

atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

34. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

35. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

36. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

37. Rangovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

38. Užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

39. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

40. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

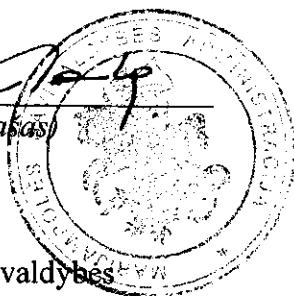
Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90046

(parašas)

Sigitas Valančius

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.



Rangovas:

Pavadinimas UAB „Kelranga“
Adresas Gėlyno g. 15
Įmonės kodas: 151004973
A.s.LT317044060002069035
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 71735

Direktorius
Jurgis Vilutis

(parašas)

Vardas Pavarde



SUDERINTA

Marijampolės savivaldybės administracijos
Ūkio departamento
Aplinkos valdymo skyriaus vedėjas

Mindaugas Lelešius

R. Žvironas, tel. 8343 90 044

(parašas)

(parašas)