

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS
2015-10-05, Nr. _____

AB „Lietuvos dujos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 120059523, PVM mokėtojo kodas LT200595219, registruotos buveinės adresas Aguonų g. 24, LT-03212 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Šiaurės regiono dujų tinklo departamento vadovo Egidijaus Mikalajūno, veikiančio pagal Dujų tinklo tarnybos direktoriaus 2015 m. gegužės 29 d. nurodymą Nr. 3-2 (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė "DUJOTIEKIO STATYBA", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 147651435, PVM mokėtojo kodas LT47651435, registruotos buveinės adresas Elektronikos g. 7, Panevėžys, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Liudviko Zinevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas) (toliau – Rangovas),

Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (bei iš Užsakovo numatomų perduoti medžiagų, kurios nurodytos Sutarties SD Priede Nr. 3) pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais, pagal Užsakovo poreikį atlikti **(Nr. 2857) dujotiekio įvadų remonto darbus, pertvarkant jų konstrukciją, Kėdainių m.** (toliau tekste – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti faktiškai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA

- 2.1. Užsakovas pagal poreikį užsakys darbus, kurių maksimalios apimtys nurodytos Techninės specifikacijos (Sutarties priedo Nr. 3) priede (Remontuojamų dujotiekių įvadų adresai), pagal Darbų įkainių lentelėje (Sutarties SD Priedas Nr. 1) numatytus fiksuotus įkainius.
- 2.2. Maksimalią sutarties kainą sudaro 14278,00 **EUR (keturiolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur 00 ct)**, įskaitant PVM.
- 2.2.1. Maksimali Darbų kaina 11800,00 **EUR (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai Eur 00 ct)**;
- 2.2.2. Maksimalios Darbų kainos pridėtinės vertės mokestis (PVM) (21 %) – 2478,00 **EUR (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur 00 ct)**.
- 2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 2.4. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti Rangovui visos 2.2. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos, t.y. galutinė Rangovui sumokėta kaina pasibaigus sutarčiai už faktiškai atliktus Darbus gali būti mažesnė, negu numatyta Sutarties 2.2. punkte. Jeigu Rangovo Darbų atlikimo faktinės išlaidos yra didesnės, galutinė Rangovui mokama kaina už faktiškai atliktus Darbus bet kuriuo atveju negali būti didesnė, negu numatyta Sutarties 2.2. punkte. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, neviršijant Sutarties SD 3 priedo (Techninė specifikacija) priede (remontuojamų dujotiekių įvadų adresai) nurodyto maksimalaus Darbų kiekio ir Sutarties SD 2.2 punkte nurodytos bendros Darbų kainos. Jei išnaudojama maksimali sutarties kaina, sutartis pasibaigia, nepaisant to, kad Darbai neatlikti maksimalia apimtimi.
- 2.5. Užsakovas moka Rangovui įvykdžius užsakymą už konkretų Darbų kiekį, pagal nustatytus įkainius, kurie nurodyti Sutarties SD Priede Nr. 1. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.
- 2.6. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo Sutarties, Užsakovas Rangovui neapmoka.

3. DARBŲ KOKYBĖ

- 3.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti Specialiųjų pirkimo sąlygų (toliau – SPS), galiojančių normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, nustatytų teisės aktais šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.
- 3.2. Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, turi užtikrinti naudojamų Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, Statybos reglamentų, medžiagų – gamyklų reikalavimų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą.
- 3.3. Darbų trūkumais laikomi neatitikimai SPS ir teisės aktams.
- 3.4. Užsakovo per garantinį terminą nustatytiems trūkumams šalinti nustatomas 10 darbo dienų terminas.
- 3.5. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.8 nustatytą terminą Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 300 eurų dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

3.6. Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Rangovo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti 10 % bendros Darbų kainos.

3.7. Esant Užsakovo abejonėms dėl Darbų kokybės perdavimo - priėmimo metu, Šalys gali skirti ekspertizę.

4. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA

4.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik šiuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme: nepasitelks.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto nuo Sutarties įsigaliojimo ir įsipareigoja užbaigti juos ne vėliau kaip iki Sutarties SD 5.3 punkte nurodytais terminais.

5.2. Darbai atliekami pagal sutarties galiojimo metu Užsakovo pateikiamą užsakymą adresais nurodytais Techninės specifikacijos (Sutarties SD Priedas Nr. 3) priede (remontuojamų dujotiekių įvadų adresai).

5.3. Darbų atlikimo terminas (paskutinė Užsakovui teikiama sąskaita faktūra ir darbų perdavimo priėmimo aktas negali būti vėlesni nei) – 2015-12-15.

5.4. Darbai priimami kiekvieną kartą atlikus visus konkrečiame užsakyme nurodytus Darbus.

5.5. Darbų perdavimo – priėmimo akte nurodomi faktiniai atliktų Darbų kiekiai pagal Sutarties SD Priede Nr.1 nurodytą išskaidymą. Rangovo patirtos sąnaudos (Darbų kainos) Darbų perdavimo – priėmimo akte nenurodomos.

5.6. Už vėlavimą atlikti Darbus per Sutarties SD 5.3. punkte nustatytus terminus Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procentų nuo Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną tačiau delspinigių suma negali viršyti 10 procentų Darbų kainos. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti dėl Sutarties neįvykdymo sutartu laiku Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Jei Užsakovas pareiškia reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, Užsakovo reikalavimas sumažinamas priskaičiuotų delspinigių suma.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLES IR SULAIKYMAI

6.1. Užsakovas sumoka Rangovui po kiekvieno užsakymo atlikus visus konkrečiame užsakyme nuodytus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, pasirašius pažymą formą (F-3) ir atliktų darbų aktą bei nurodant inventorinį numerį pagal Techninės specifikacijos (Sutarties SD Priedas Nr. 3) priedą (remontuojamų dujotiekių įvadų adresai).

6.2. Sąskaitą už faktiškai atliktus Darbus kartu su pasirašytu Darbų perdavimo - priėmimo aktu Rangovas pateikia Užsakovui po kiekvieno įvykdyto užsakymo.

6.3. Rangovas pasirašytą PVM sąskaitą-faktūrą nuskenuoja ir pdf. formatu pateikia el. paštu: saskaita.panevezys@lietuvosdujos.lt.

6.4. Rangovas pasirašytą PVM sąskaitos-faktūros originalą pateikia - Akcinės bendrovės „Lietuvos dujos“ Šiaurės regiono dujų tinklo departamentui Senamiesčio g. 100, Panevėžys.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki bus atliktas maksimalus Techninės specifikacijos priede (Remontuojamų dujotiekių įvadų adresai) nurodytas darbų kiekis, ar išpirkta visa maksimali sutarties kaina, tačiau ne ilgiau kaip iki 2015 m. gruodžio 15 d.

8. KONTAKTINIAI ASMENYS

8.1. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

8.2. Rangovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti **3000 eurų** dydžio baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

10. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi būti apsidraudęs Rangovo bei subrangovų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Civilinės atsakomybės draudimas turi galioti ne trumpiau, kaip 30 dienų po Sutarties įvykdymo galutinio termino.

10.2. Rangovas, per 7 darbo dienas nuo rangos sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki darbų pradžios, Užsakovui pateikia Rangovo Civilinės Atsakomybės Privalomojo draudimo poliso kopiją bei draudimo įmokos už šį draudimo polisą apmokėjimo dokumento kopiją.

10.3. Rangovas turės atlikti derinimus su trečiosiomis šalimis dėl leidimų atlikti Darbus jei vykdant darbus reikalinga archeologo priežiūra.

10.4. Visi draudimo dokumentai turi būti užsakovui priimtini ir prieš tai su užsakovu suderinti.

10.5. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovo įmonę ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Rangovo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Rangovą informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.

11. PRIEDAI

- 11.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 11.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:
- 11.2.1. Priedas Nr. 1 – Darbų įkainiai, 1 lapas;
- 11.2.2. Priedas Nr. 2 – Rangovui galimų perduoti Medžiagų sąrašas ir jų atsiėmimo adresai, 1 lapas.
- 11.2.3. Priedas Nr. 3 – Techninė specifikacija, 4 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Rangovas:

UAB „Dujotiekio statyba“

Elektronikos g. 7, LT-35116 Panevėžys
Įmonės kodas: 147651435
PVM kodas: LT47651435
A.s. Nr. LT427044060002636578
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: 8 45 460 447
Faks.: 8 45 460 447

Direktorius

Liudvikas Zinevičius

Užsakovas:

AB „Lietuvos dujos“

Aguonų g. 24, LT-03212 Vilnius
Įmonės kodas 120059523
PVM kodas LT200595219
A.s. Nr. LT95 7044 0600 0625 1687
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. 85 236 0210,
Faks. 85 236 0200

Už sutarties vykdymą atsakingas padalinys:
Šiaurės regiono dujų tinklo departamentas
Senamiesčio g. 100, LT-35116 Panevėžys
Tel. (8 45) 50 09 11, faks. (8 45) 50 90 00
El. paštas: panevezys@lietuvosdujos.lt

Šiaurės regiono dujų tinklo departamento
vadovas

Egidijus Mikalajūnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(A.V.)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovui perduodamų medžiagų, įtaisų, įrenginių sąrašas ir jų atsiėmimo adresas

Eil. Nr.	Darbų ir medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, vnt
1	Rutulinis ventilis d15	vnt.	5
2	Rutulinis ventilis d20	vnt.	80
3	Rutulinis ventilis d25	vnt.	100
4	Rutulinis ventilis d32	vnt.	25
5	Rutulinis ventilis d40	vnt.	25
6	Rutulinis ventilis d50	vnt.	10
7	Izoliacinė mova d25	vnt.	5
8	Izoliacinė mova d32	vnt.	25
9	Izoliacinė mova d40	vnt.	25
10	Izoliacinė mova d50	vnt.	5

MEDŽIAGŲ, ĮTAISŲ, ĮRENGINIŲ IŠDAVIMO ADRESAS

Šėtos g. 106, 57219 Kėdainiai

Techninė specifikacija

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – AB „Lietuvos dujos“ Šiaurės regiono dujų tinklo departamentas.
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Darbai** – dujotiekio įvadų remonto darbai, pertvarkant jų konstrukciją.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Dujotiekio įvado remonto darbų įkainių pirkimas Kėdainių m.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Maksimalus remontuojamų dujotiekio įvadų skaičius – 44. Pirkėjas remonto darbus užsakys pagal poreikį ir neįsipareigoja užsakyti maksimalaus nurodyto darbų kiekio.

Nepagrindiniai darbai – gerbūvio atstatymas (žalios vejos, trinkelio, plytelių, betono dangų atstatymas)

Pildymo instrukcija:

Nurodomi kiekiai ir jų matavimo vienetai. Jei nurodomi preliminarūs kiekiai, papildomai turi būti:

- nustatoma viršutinė ir apatinė ribos (pavyzdžiui, nuo <...> iki <...>; ne mažiau kaip <...>, bet ne daugiau kaip <...>)
- arba nurodoma paklaida procentine išraiška;
- arba, jei neįmanoma nustatyti apatinės ribos, nurodoma tik viršutinė riba (pavyzdžiui, ne daugiau kaip <...>).

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Smilgos g. 2, 4, 6, 8, J. Žemaitės g. 4, 6, 8, 12, 14, 18, 20, 22, 26, 28, 30, P. Lukšio g. 6, 10, 14, Kėdainių m.

Pildymo instrukcija:

Jei numatomos kelios sutartinių įsipareigojimų vykdymo vietos (pvz. prekės turės būti pristatomos keliais adresais, pridedama papildoma eilutė). Esant poreikiui, vietų sąrašas gali būti pateikiamas Techninės specifikacijos priede.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Esamos situacijos aprašymas

Nustatyta, kad dujotiekio įvadai yra kreivi, flanšinių jungčių dielektrinės įvorės suskilusios, deformuotos. Senos konstrukcijos ketiniai čiaupai neužtikrina sandarumo, čiaupai sandarinami sutepant šerđį, tačiau dėl netobulos čiaupo konstrukcijos pasiektas sandarumas būna trumpalaikis. Dujotiekio įvadų apsauginiuose dėkluose esantis dujotiekio vamzdis yra paveiktas korozijos, neišcentruotas, remiasi į apsauginį dėklą, sumontuotą pastato išorinėje sienoje.

Pildymo instrukcija:

Esamos situacijos aprašymas pateikiamas tuo atveju, jei tai svarbu Pirkimo objektui:

- nurodoma tik tokia informacija, kuri aktuali ir reikalinga Tiekėjui tam, kad galėtų teisingai įvertinti Prekių / Paslaugų / Darbų pobūdį, kainą, terminus ir turėtų pakankamai informacijos pasiūlymui pateikti;
- vengti pateikti perteklinę informaciją, kuri nereikalinga Tiekėjui pasiūlymo pateikimui;
- jei reikalaujama, būtina nurodyti, kad perkama įranga turi būti integruota į esamą sistemą.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas

Tiekėjas savo rizika ir nuožiūra aplanko ir išžvalgo statybos vietą, jos aplinką ir surenka visą informaciją, kuri gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą.

Tiekėjas turi suremontuoti dujotiekio įvadus, pertvarkant konstrukciją: atkasti esamą dėklą, jį demontuoti, demontuoti seną dujotiekį, sumontuoti naują dujotiekį, įrengiant izoliuojančią jungtį ir įvadinį čiaupą, įrengti dėklus per sieną, izoliuoti vamzdį, sutvarkyti vamzdžių laikiklius, vamzdyną nuvalyti, nugruntuoti ir nudažyti, atstatyti gerbūvį, atlikti dujotiekio bandymo ir prapūtimo darbus. Perkami vienetiniai darbų įkainiai ir medžiagų vieneto kaina.

Pildymo instrukcija:

Pateikiamas detalus perkamų Prekių, Paslaugų ir (ar) Darbų, norimo rezultato aprašymas, Pirkimo objekto funkcinės savybės (parametrai):

- aiškiai išskiriamos perkamos Prekės, Paslaugos ir (ar) Darbai nurodomi atskirais punktais;
- jei reikalinga, Sutarties vykdymas skaidomas etapais. Kiekvieną jų būtina susieti su atskiru įvykdymo terminu, nurodomu Techninės specifikacijos 5.3 punkte;
- atskirais punktais nurodomi aktualūs reikalavimai: prekėms, paslaugoms, darbams, medžiagoms, įrenginiams, garantinei priežiūrai, palaikymui, eksploatacijai,
- nurodomi Pirkimo objekto kokybę reglamentuojantys teisės aktai, standartai (būtinai prierašas „arba lygiavertis“), techniniai reglamentai, normatyvai, arba, jei tokių nėra, kuo konkrečiau apibūdinama laukiama Pirkimo objekto kokybė;
- nurodomas garantinis terminas, atsižvelgti į Pirkimo objektui teisės aktų reikalavimais taikomus garantinius terminus.

5.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

Remonto darbų atlikimo terminas – 2015 m. gruodžio 15 d.

Atliktų darbų kiekiui ir apimtims nustatyti Tiekėjas kviečia Pirkėjo atstovą.

Pildymo instrukcija:

1. Nurodomas terminas (kalendorinėmis arba darbo dienomis, atskirais atvejais – mėnesiais) nuo Sutarties įsigaliojimo / nuo užsakymo pateikimo (pvz. „Prekės turės būti pristatomos ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.“);
2. Jei sudaroma ilgalaikė sutartis – nurodomas Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Darbų vykdymo laikotarpis (pvz. „Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu praėjus 9 (devyniems) mėnesiams nuo Paslaugų teikimo pradžios nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Paslaugų teikimo laikotarpio, Paslaugų teikimo laikotarpis tokiomis pat sąlygomis pratęsiamas dar 12 (dvylikai) mėnesių, nevirsijant bendros Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.“);
3. Jei Prekės tiekiamos, Paslaugos teikiamos ir (ar) Darbai atliekami etapais – jie detalizuojami ir kiekvienam etapui nurodomas atskiras terminas.
4. Jei bus teikiami užsakymai pagal Sutartį, nurodoma:
 - Sutarties vykdymo tvarka (pvz. „Prekės bus perkamos tik pagal atskirus Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu. Tiekėjas turės pristatyti Prekes Techninių specifikacijų 4 skyriuje nurodytais adresais (užsakyme bus nurodomas konkretus adresas) Pirkėjo darbo laiku (I-IV 7:30 – 16:30 val., V 7:30 – 15:15 val.).
 - Minimalus užsakymo dydis (pvz. „Minimali teikiamo užsakymo vertė – 30 EUR. be PVM.“);
 - Užsakymų teikimo tvarka (pvz. Užsakymus Pirkėjas teiks Tiekėjui elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje).
5. Jei taikoma, nurodomi reakcijos ir gedimų šalinimo terminai, kurie gali būti diferencijuojami, atsižvelgiant į darbo (paros) laiką, gedimo pobūdį ar pan.

5.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Tiekėjas pateikia naudojamų medžiagų įteisinimo Lietuvoje išduotų Statybos produkcijos sertifikavimo centro dokumentų kopijas lietuvių kalba.

Pildymo instrukcija:

1. Pateikiami reikalavimai turiniui, formatui, kiekiui ir pan.

2. Jei perkamos Prekės, gali būti nurodoma: „Su pristatomomis Prekėmis pateikiamas krovinio pristatymo važtaraštis su nurodytais prekių kiekiais“.
3. Jei pateikiamą dokumentaciją reikia derinti su Pirkėju ar kita institucija, būtina tai nurodyti, kartu papildant kada turi būti atliktas suderinimas (pvz. „Prieš pradėdamas vykdyti Darbus nurodytus Techninių specifikacijų x.x punkte, Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti ir su juo suderinti Darbo projektą“.
4. Jei kartu su perkomomis Prekėmis turi būti pateikiamos Prekių naudojimo instrukcijos, sertifikatai ar kiti dokumentai, tikslinga nurodyti, kad instrukcijos, sertifikatai (ar kiti dokumentai) teikiami Pirkėjui lietuvių kalba. Jei dokumento originalas yra kita nei lietuvių kalba, turi būti pateikiamas originalus dokumentas bei šio dokumento vertimas į lietuvių kalbą (Pirkėjui pareikalavus – patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu).
5. Jei perkamų Paslaugų rezultatas yra ataskaita ar kitas dokumentas, nurodyti pagal poreikį:
 - Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjui pateikti kokybiškus dokumentus. Kokybišku dokumentu laikomas toks dokumentas, kuriame pateikiama visa Techninių specifikacijų x.x punkte nurodyta informacija ir kuriame nėra gramatinių klaidų;
 - Ataskaita (ar kitas dokumentas) teikiama Pirkėjui lietuvių kalba ir anglų kalba (jei taikoma - anglų kalba); Jei dokumento viena versija turi būti pateikta anglų ar kita užsienio kalba, nurodyti, kad dokumentas Pirkėjui peržiūrai ir komentarams teikiamas lietuvių kalba, o tik suderintas dokumentas rengiamas lietuvių ir anglų ar kita užsienio kalba;
 - Pirkėjas teikia pastabas ir komentarus tik pilnos apimties, kokybiškai ataskaitai (jei taikoma);
 - Visos Pirkėjo pastabos ir komentarai turi būti atsakyti, pateikiant suderinimo lentelę, apimančią Pirkėjo pastabas ir komentarus, Tiekėjo atsakymus į juos, nurodant tikslią dokumento vietą, kurioje buvo atlikti pakeitimai. Suderinimo lentelė turi būti pateikiama su kiekviena derinti teikiamo dokumento versija;
 - Jei numatomo Pirkėjo ir Tiekėjo susitikimai, nurodyti, kad: - Tiekėjas visą organizuojamo susitikimo medžiagą ir darbotvarkę pateikia Pirkėjui ne vėliau kaip prieš x darbo dienų iki susitikimo; - Tiekėjas visus susitikimus protokoluoja bei, suderinęs su Pirkėjui, per x darbo dienų nuo įvykusio susitikimo, pateikia abiem šalims pasirašymui;
 - Jei perkamų Darbų metu turi būti teikiamos tarpinės ataskaitos, tikslinga nurodyti, kad Tiekėjas ne vėliau kaip iki kiekvienos mėnesio pirmos darbo dienos xx:xx val. Pirkėjo nurodytiems asmenims elektroniniu paštu privalo pateikti kokybiškas ataskaitas. Ataskaitoje turi būti pateikiama informacija apie <...> (pavyzdžiui: apie per praėjusį mėnesį atliktus Darbus, sutarties vykdymo grafiko vertinimą, rizikų vertinimą, problemų sąrašą ir jų sprendimo priemones). Kokybiška ataskaita laikoma tokia ataskaita, kurioje pateikiama visa šiame punkte nurodyta informacija ir kurioje nėra gramatinių klaidų. Ataskaitos teikiamos Pirkėjui lietuvių kalba.]

6. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 1.1. Sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir pateikti Tiekėjui būtinus dokumentus numatytiems darbams atlikti;
- 1.2. Vykdyti darbų techninę priežiūrą, sutarties vykdymo kontrolę;
- 6.3. Įsigaliojus sutarčiai, raštu pranešti Tiekėjui, kas vykdys darbų techninę priežiūrą;
- 6.4. Pagal poreikį pateikti Tiekėjui izoliuojančias movas ir rutulinius čiaupus prieš dvi savaites iki darbų pradžios;
- 6.5. Nustatyta tvarka informuoti vartotojus apie dujų tiekimo nutraukimus;
- 6.6. Atlikti dujų paleidimo darbus į vartotojų sistemas.

Pildymo instrukcija:

Nurodomi specialūs Pirkėjo įsipareigojimai, pavyzdžiui:

- per x darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti Tiekėjui turimus dokumentus, kurie reikalingi Paslaugoms teikti;
- sudaryti galimybę Tiekėjui Darbų atlikimo metu naudotis (pvz.: patalpomis, suspaustu oru, techniniu vandeniu, tiltinio krano (su kranistu) paslaugomis, pusiauožinio krano (su kranistu) paslaugomis, elektra; jei taip - atlygintinai ar neatlygintinai).

7. PRIEDAI

Pildoma, jei prie Techninės specifikacijos pridedami priedai (pvz. techninis projektas, brėžiniai, sutartinių įsipareigojimų vykdymo vietų sąrašas etc.)

Priedas Nr. A-1 – Remontuojamų dujotiekių įvadų adresai, 1 lapas;

Remontuojamų dujotiekių įvadų adresai

Eil. Nr.	Adresas	Remontuojamų įvadų skaičius	Inventorinis Nr.
	Kėdainių mieste:	44	
1.	Smilgos g. 2,4,6,8 Kėdainių m.	16	3220831
2.	J. Žemaitės g. 4, 6, 8, 12, 14, 18, 20, 22, 26, 28, 30, Kėdainių m.	16	3220128
3.	P. Lukšio g. 6, 10, 14 Kėdainių m.	12	3220129