

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. lapkričio mėn. 18 d. Nr. R5-(4.15.)-853

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Šepučio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Tima“, juridinio asmens kodas 177016534, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4A, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Petro Juraškos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į supaprastinto mažos vertės pirkimo, įvykusio 2015 m. lapkričio 4 d., rezultatus, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – *Šilutės rajono savivaldybės Šilutės, Saugų seniūnijų šaligatvių ir Gardamo mstl. pėsčiųjų tako paprastojo remonto darbai*. Darbų apimtys ir kiekiai nurodyti Lokalinės sąmatose (Sutarties 1 priedas).

1.2. Darbų vykdymo vieta – Šilutės ir Saugų sen., Gardamo mstl., Šilutės r. sav.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota darbų kaina, kuri nebus keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Šilutės miesto Lietuvininkų gatvės šaligatvio paprastojo remonto darbai	3 762,81	790,19	4 553,00
2.	Saugų k. Mažosios Lietuvos g. šaligatvio paprastojo remonto darbai	3 767,57	791,19	4 558,76
3.	Gardamo mstl. pėsčiųjų tako, jungiančio Liepų g. su Šiaulių g., paprastojo remonto darbai	3 687,60	774,40	4 462,00
Bendra kaina				13 573,76

Bendra sutarties kaina – **13 573,76 Eur (trylika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt trys eurai ir 76 ct)**, iš kurių PVM – **2 355,78 Eur**.

2.2. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, kitos tiekėjo išlaidos ir privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant PVM), netiesiogines išlaidas, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdomant.

2.3. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei sutarties vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.4. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

- 2.4.1. Darbų atlikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2016 m. gruodžio 15 d.
 2.5. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.2. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo-perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.3. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą, kurią Rangovas privalo apmokėti;

3.2.4. Užsakovo atstovais pagal šią sutartį laikomi: Savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Oželis, Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas;

3.2.5. Užsakovas laiku atsiskaito Rangovui už atliktus darbus.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. darbus turi atlikti laiku, kokybiškai, vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Statybos produktai privalo turėti atitikties sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

3.3.3. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis;

3.3.4. Objektui garantinis laikotarpis nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais;

3.3.5. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.6. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.7. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.8. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Savivaldybės Ūkio skyriui pateikia atliktų darbų aktų F-2 ir F-3 formas (po 3 egz.) bei PVM sąskaitą-faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, sutarties su LAKD numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo, Rangovo ir seniūno bei patvirtinti anspaudais.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Rangovas mokėjimo dokumentus lėšoms gauti pateikia iki ataskaitinio mėnesio 20 d. Vėliau pateikti aktai bus traukiami tik į sekančio mėnesio lėšų paraišką.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUBTIEKĖJAI

7.1. Sutarties vykdymui subtiekęjai nebus pasitelkiami.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys gali nutraukti pirkimo sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymą). Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

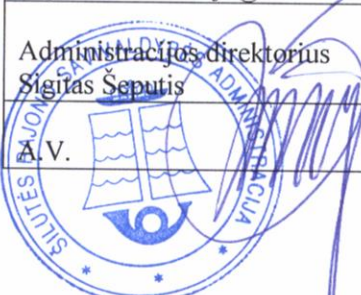
11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11.3. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.4. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

11.4.1. **1 priedas** – Lokalinės sąmatos.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas - A.s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 faks. (8 441) 51 517 el.p. administracija@silute.lt	UAB „Tima“ Pramonės g. 4A, LT-99116 Šilutė Įmonės kodas 177016534 PVM kodas LT770165314 A.s. LT987180700000467966 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 52 806 faks. (8 441) 52 806 el.p. info@tima.lt
Administracijos direktorius Sigitas Šeputis 	Direktorius Petras Juraška 
	

Stasė Avižiniene
2015-11-17

Stanislova Dilertienė
2015-11-12

Živilė Targonskienė
2015-11-11

Vita Stulgienė
2015-11-16

Už sutarties vykdymą atsakingas specialistas:
Mindaugas Oželis
2015-11-17

Rengė:
Irena Dapševičienė
2015-11-10


 Personalo ir teisės skyriaus
 vedėjas
 Arvydas Bielskis

1 priedas prie 2015-11-18
Rangos darbų sutarties
Nr. R5-(4.1.5.)-853

LOKALINĖS SĄMATOS

(pridedama)