

**PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.**

V-15/10/30-01
6PS/251

2015 m. spalio 30 d., Vilnius

VĮ Lietuvos oro uostai, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, buveinės adresas Rodūnės kelias 10A, LT-02189 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys tvarkomi ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gedimino Almano, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Klientas),

ir

UAB "Duasmann Service", juridinio asmens kodas 111617783, PVM mokėtojo kodas LT116177811, buveinės adresas Ukmergės g. 223, LT-06313 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys tvarkomi ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trulakov, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

KADANGI Klientas 2015 m. spalio 21 d. paskelbė konkursą Patalpų valymo paslaugų pirkimas (toliau – Konkursas);

KADANGI Paslaugų teikėjas dalyvavo Konkurse ir pateiktį įpareigojantį 2015-10-23 pasiūlymą dėl patalpų valymo ir priežiūros paslaugų pirkimo;

KADANGI Paslaugų teikėjas 2015 spalio 28 d. buvo pripažintas laimėtoju.

TODĖL Šalys, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, Apklausos sąlygomis ir Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu, sudarė šią Patalpų valymo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį žemiau nurodytomis sąlygomis.

1 straipsnis. Sąvokos

Šioje Sutartyje naudojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytas reikšmes, nebent šioje Sutartyje būtų nurodyta arba kontekstas reikalautų kitaip:

1.1. Ataskaita – Paslaugų teikėjo Klientui pateikiama ataskaita apie per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, kurioje nurodomos suteiktos Paslaugos, atsižvelgiant į Paslaugų pobūdį, jų apimtį ir/ar kiekį, kitos su paslaugų teikimu susijusios aplinkybės. Ataskaitos forma yra pateikta kaip šios Sutarties Priedas Nr. 3.

1.2. Ataskaitinis laikotarpis – kiekvienas šios Sutarties galiojimo kalendorinis mėnuo. Pirmas Ataskaitinis laikotarpis yra laikotarpis nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki mėnesio, kurį Sutartis įsigaliojo, paskutinės dienos.

1.3. Darbo įranga – visos medžiagos, valymo priemonės, įrankiai, įrenginiai, mechanizmai ir pan. būtini ir reikalingi tinkamam Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui.

1.4. Kliento Atsakingas asmuo – Kliento paskirtas asmuo, turintis teisę duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, kontroliuoti Paslaugų teikimą ir tikrinti jų kokybę, konstatuoti Paslaugų teikimo trūkumus ir kontaktuoti su Paslaugų teikėju dėl Paslaugų teikimo ir visų kitų su šios Sutarties vykdymu susijusių klausimų.

1.5. Paslaugos – Kliento perkamos ir Apklausos sąlygose nurodytos bei Paslaugų teikėjo pasiūlytos Patalpų valymo ir priežiūros paslaugos kaip apibrėžta šios Sutarties 2 straipsnio 2.2. punkte.

1.6. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo – Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo atsakingas už Paslaugų teikimo organizavimą, užtikrinantis nuolatinę Paslaugų kokybės kontrolę ir turintis teisę duoti pasiūlymus, atsakyti į visus klausimus susijusius su šios Sutarties vykdymu.



1.7. Trūkumų aktas – Kliento pildomas dokumentas, kuriame fiksuojama netinkamai, nekokybiškai atliktos Paslaugos, nustatyti trūkumai ir pan.

1.8. Sutartis – ši Patalpų valymo ir priežiūros paslaugų sutartis kartu su visais jos priedais, o taip pat bet kokie šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai, šios Sutarties pagrindu sudarytos Ataskaitos bei visi kiti dokumentai, aktai ar papildomi susitarimai. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo pasiūlymas taip pat yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Esant neatitikimams tarp šios Sutarties nuostatų ir Pirkimo dokumentų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo, pirmenybė bus teikiama šios Sutarties nuostatomis.

1.9. Patalpos ir Objektai – Klientui priklausančios patalpos ir patalpose esanti įranga ir/ar visi kiti daiktai, kurie privalo būti valomi pagal Sutartį, esančios adresu Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno rajonas. Patalpų valomų plotų planas yra pateikiamas prie šios Sutarties kaip jos Priedas Nr. 4.

1.10. Paslaugų teikėjo patalpos – Paslaugų teikėjui pagal aktą perduotos patalpos, skirtos paslaugas teikiantiems darbuotojams, ir patalpos, skirtos visoms medžiagoms ir higienos priemonėms saugiai laikyti, įrangai bei kitiems paslaugų teikimui reikalingiems daiktams sandėliuoti ir saugiai saugoti. Klientas turi teisę pakeisti šias patalpas kitomis šiame punkte nustatytais reikalavimais atitinkančiomis patalpomis.

1.11. Šiukšlių kaupimui skirta vieta – Kliento nurodyta vieta (teritorija), skirta šiukšlių konteneriams ir šiukšlėms iki jų išvežimo kaupti.

2 straipsnis. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimi, terminais, dažnumu ir sąlygomis teikti Klientui jam priklausančių Patalpų valymo ir priežiūros Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas teiks Klientui Paslaugas, kurių sąrašas, Paslaugų teikimo dažnis (periodiškumas), Paslaugų įkainiai yra nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1 "Teikiamos Paslaugos" (toliau – Priedas Nr. 1). Paslaugų teikimui taikomi specifiniai reikalavimai, detalus sąrašas ir aprašymas yra nurodyti šios Sutarties priede Nr. 2 "Techninė specifikacija" (toliau – Priedas Nr. 2).

2.3. Klientas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) Paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia Paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Klientas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki naujo Paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo datos. Kliento pateiktas pakeistas Paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugų teikėjui.

2.4. Šalys taip pat susitaria, kad sumažėjus valomam plotui arba personalo skaičiui, panaikinus tarnybą (veiklą), taip pat esant kitoms svarbioms priežastims (pvz., remonto ar statybos darbai, ar pan.), dėl kurių sumažėja Paslaugų poreikis, Klientas turi teisę vienašališkai sumažinti Paslaugų apimtį, jų teikimo periodiškumą (dažnumą) arba nutraukti tam tikrų Patalpų ar Objektų valymo Paslaugas apie tai raštu pranešant Paslaugų teikėjui. Klientas Paslaugų teikėjui apie Paslaugų apimtį ir/ar jų dažnumą (periodiškumą) sumažinimą arba Paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti Paslaugų apimtį ir/ar jų teikimo dažnumą (periodiškumą) arba nutraukti Paslaugų teikimą (toliau – Paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Klientas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 15 (penkiolikos) dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Kliento valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame Sutarties punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais Sutarties sąlygų pakeitimais.

2.5. Rašytiniame pranešime dėl Paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

2.5.1. Paslaugos, kurių apimtį sumažinama ir/ar Paslaugos, kurių teikimo dažnumas (periodiškumas) sumažinamas arba Patalpos ar Objektai, kurių valymas yra nutraukiamas;

2.5.2. Data, nuo kurios įsigalioja nurodyti Paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriame tie pakeitimai galioja;

2.5.3. Priežastys, dėl kurių atliekami Paslaugų teikimo pakeitimai.

2.6. Kartu su šios Sutarties 2 straipsnio 2.5 punkte nurodytu pranešimu, Klientas pateikia Paslaugų teikėjui naują Priedą Nr.1 Ataskaitiniam laikotarpiui arba periodui, kuriam bus taikomi Paslaugų pakeitimai, atsižvelgiant į Paslaugų apimtį ir jų teikimo dažnumo (periodiškumo) pakeitimą.

2.7. Sutarties 2 straipsnio 2.6. punkte nurodytas Priedas Nr.1 pasirašytas Kliento pateiktas Paslaugų teikėjui 2 egzemplioriais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžinti Klientui vieną pasirašytą Priedo Nr.1 egzempliorių.

2.8. Paslaugų teikėjas negali prieštarauti Paslaugų pakeitimams ir/ar atsisakyti pasirašyti pateiktą Priedą Nr.1. Paslaugų teikėjui atsisakius pasirašyti Priedą Nr.1 ar negrąžinus vieno pasirašyto jo egzemplioriaus Klientui, bet kuriuo atveju bus laikoma, kad Paslaugų pakeitimai įsigalioja Kliento pranešime nurodytą datą ir Paslaugų teikėjui bus mokamas atlyginimas už suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į įsigaliojusius Paslaugų pakeitimus (išskyrus jeigu Priedas Nr.1 neatitinka Sutarties sąlygų).

2.9. Klientas turi teisę vienašališkai didinti Paslaugų apimtį, jei papildomų Paslaugų poreikis atsiranda Sutarties vykdymo metu ir nebuvo žinomas Sutarties sudarymo dieną. Paslaugų apimtį didinimo priežastimis gali būti nauji Kliento pastatyti, rekonstruoti, atidaryti objektai, patalpos, teritorijos ir pan. Paslaugų didinimas yra įforminamas šiose Sutarties straipsnyje numatytiems Paslaugų pakeitimams numatyta tvarka, o naujai Paslaugų apimtį taikomi Sutarties priede Nr. 1 nustatyti įkainiai. Kliento vienašališkai didinamų Paslaugų apimtį negali viršyti 10 proc. maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 8.1 punkte.

3 straipsnis. Personalo ir Atsakingi asmenys

3.1. Šios Sutarties tinkamo vykdymo tikslais, Paslaugų teikėjas ir Klientas, paskiria žemiau nurodytus Atsakingus asmenis, kurie turi šioje Sutartyje nurodytas teises ir pareigas:

3.1.1. Kliento paskirtas Atsakingas asmuo: Kauno filialo Inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus vadovas Kęstutis Milčius, mob. tel. 8 699 63961, el. pašto adresas k. milcius@kam.lt:

3.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas Atsakingas asmuo: objekto vadovė
el. pašto adresas

3.2. Paslaugų teikėjo ir Kliento paskirti Atsakingi asmenys šios Sutarties galiojimo metu gali būti keičiami tik esant svarbioms priežastims. Tokiu atveju, Šalis, kurios paskirtas Atsakingas asmuo keičiamas, ne vėliau nei prieš 3 (tris) dienas iki Atsakingo asmens pakeitimo dienos, turi pranešti kitai Šaliai naujai paskirto Atsakingo asmens duomenis bei kontaktinę informaciją.

3.3. Nepaisant šios Sutarties 3 straipsnio 3.2 punkto nuostatų, Klientas turi teisę reikalausti pakeisti Paslaugų teikėjo Atsakingą asmenį, jei jis nevykdo ar netinkamai vykdo savo pareigas, tame tarpe nereaguoja ar netinkamai reaguoja į Kliento pastabas ir/ar nurodymus dėl Paslaugų ir jų teikimo tvarkos, nesilima veiksmų Paslaugų trūkumams pašalinti ir pan., apie tai raštu pranešant Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pakeisti Atsakingą asmenį kitu nepriekaištingos reputacijos asmeniu.

3.4. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę duoti Paslaugų teikėjui ir/ar Paslaugų teikėjo Atsakingam asmeniui su Paslaugų teikimu susijusius nurodymus, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti, nebent ši Sutartis reikalauja kitaip. Jei Kliento atsakingo asmens nurodymai prieštarauja įstatymams ar Sutarties sąlygoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus, apie tokį atsisakymą nedelsiant informuodamas Klientą raštu.

3.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų pakankamą darbuotojų skaičių, reikalingą tinkamam ir kokybiškam Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui. Paslaugų teikėjo personalas (darbuotojai) privalo turėti reikiamą kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jis turi 10 (dešimt) procentų nepriekaištingos reputacijos darbuotojų rezervą, kuris naudojamas pagrindinių darbuotojų pakeitimui, jei tam tikras darbuotojas negali vykdyti savo pareigų dėl ligos, atostogų ar kitų svarbių priežasčių ar yra atleidžiamas iš darbo. Klientas turi teisę reikalausti pakeisti bet kurį Paslaugų teikėjo darbuotoją teikiantį Paslaugas, jei tam yra rimtų priežasčių.

3.6. Aviacijos saugumo užtikrinimo bei leidimų pateikti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas tikslais, Paslaugų teikėjas šios Sutarties pasirašymo dieną privalo pateikti sąrašą savo darbuotojų (pareigybų), kurie teiks šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, įskaitant sąrašą rezervinių darbuotojų, taip pat prašymus išduoti leidimus konkrečiam darbuotojui. Papildomai Paslaugų teikėjas pateikia Kliento nurodytus dokumentus bei informaciją. Jeigu Klientas nurodo Paslaugų teikėjui pateikti dokumentus ar informaciją, kurių pateikimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyvioms nuostatoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti pateikti šiuos dokumentus ar informaciją.

3.7. Paslaugų teikėjas garantuoja ir užtikrina, kad visi jo pateiktame sąraše nurodyti darbuotojai yra nepriekaištingos reputacijos (taip, kaip ji yra apibrėžta Aviacijos įstatymo 66 str. 6 d.) ir jog Klientui nekils jokių papildomų kliūčių išduodant darbuotojams leidimus dėl jų patekimo į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas. Leidimų neišdavimas ir/ar panaikinimas, nustačius, kad Paslaugų teikėjo darbuotojų reputacija nėra nepriekaištinga, negali būti laikomas priežastimi trukdančia Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku teikti Paslaugas pagal Sutartį.

3.8. Paslaugų teikėjas (sipareigoja raštu informuoti Kliento Atsakingą asmenį apie bet kokius Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašo papildymus ir/ar pakeitimus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki tokio papildymo ir/ar pakeitimo įsigaliojimo dienos ir kartu pateikti prašymus dėl leidimų šiems darbuotojams išdavimo ir visą būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus leidimų šiems darbuotojams išdavimui. Nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašo pakeitimo priežasčių, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatini 10 (dešimt) procentų nepriekaištingos reputacijos darbuotojų rezervą. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad Oro uostų saugos ir saugumo tarnyba, pagal vidinę tvarką, turi teisę iki 30 (trisdešimt) dienų, tikrinti sąraše nurodytus asmenis dėl nepriekaištingos reputacijos, išskyrus atvejus, kai asmenų tikrinimas užtrunka ne dėl Oro uostų saugos ir saugumo tarnybos priklausančių aplinkybių, ir kad tikrinimo metu nurodyti asmenys neturės leidimo savarankiškai dirbti kontroliuojamose ir riboto patekimo zonose. Atsižvelgiant į tai, Paslaugų teikėjas privalo savo personalo sąrašo keitimus organizuoti taip, kad tai neturėtų įtakos nepertraukiamam Paslaugų teikimui.

3.9. Paslaugų teikėjas neturi teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi.

3.10. Paslaugų teikėjas taip pat turi paskirti savo atsakingą darbuotoją, atestuatą saugos ir sveikatos darbe klausimais, kuris bus betarpiškai atsakingas už Paslaugų teikimo vykdymą ir organizavimą. Šiame punkte numatytas darbuotojas ir Paslaugų teikėjo paskirtas Atsakingas asmuo gali būti tas pats asmuo.

3.11. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys Paslaugų teikime, yra instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių ir aviacijos saugumo reikalavimų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai, yra supažindinti su Paslaugų teikėjo patvirtintomis, taip pat Kliento patvirtintomis ir Paslaugų teikėjui jo darbuotojų supažindinimui pateiktomis vidinėmis darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas.

3.12. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti uniformą su skiriamaisiais Paslaugų teikėjo ženklais (atributika).

3.13. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas privalo turėti darbo pažymėjimą bei Kliento išduotą leidimą patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas ir yra išduotas konkrečiam darbuotojui.

3.14. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet kokių Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Teritorijoje, saugotų Kliento materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

3.15. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų padarytus pažeidimus atsako Paslaugų teikėjas.



4 straipsnis. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.3. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdam normaliam Kliento darbui;

4.1.4. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Kliento Atsakingą asmenį apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, įskaitant kitų oro uoste veikiančių trečiųjų asmenų veiksmus ir/ar neveikimą, trukdančius tinkamai ir kokybiškai teikti Paslaugas;

4.1.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamą Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką Darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą Darbo įrangos kiekį. Paslaugos turi būti atliekamos naudojant atitinkamas priemones, įprastas atitinkamo valymo būdus ir tiktai. Paslaugų teikimui naudojama Darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

4.1.7. savo jėgomis ir lėšomis aprūpinti darbuotojus pakankamu kiekiu Darbo įrangos, būtinose tinkamam Paslaugų teikimui pagal Sutartį;

4.1.8. užtikrinti, kad jo darbuotojai teikdami Paslaugas kuo ekonomiškiau, taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus Kliento teikiamus resursus būtinus ir reikalingus Paslaugų teikimui;

4.1.9. vykdyti visus Kliento ir/ar Kliento Atsakingo asmens nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir/ar šiai Sutarčiai. Klientui raštu paprašius, gražinti visus iš Kliento gautus, ir šiai Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, kai jie tampa nebereikalingi Sutarties vykdymui;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vykdant Sutartimi prisiūmtus įsipareigojimus, apdrausti savo civilinę atsakomybę ne mažesne kaip 250 000,00 EUR (dviejų šimtų penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) suma vienam draudžiamajam įvykiui už žalą, padarytą Klientui, Kliento nuomininkams ir/ar kitiems tretiesiems asmenims, teikiant Sutartimi numatytas Paslaugas, bei užtikrinti, kad toks draudimas galiotų per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Klientui pareiklavus, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Klientui dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės draudimo galiojimą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.3.2. priklausomai nuo konkrečių Paslaugų, pasirinkti Paslaugų teikimo ir/ar atlikimo būdą (rankinį ar mechanizuotą), tačiau Paslaugų teikimo ir/ar atlikimo būdas turi būti parinktas taip, kad kuo efektyviau ir kokybiškiau suteikti Paslaugas Klientui, nepažeidžiant šioje Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimui taikytinų standartų ir reikalavimų. Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms Paslaugų atlikimo technologijoms;

4.3.3. esant neatitinkamam dėl teikiamų Paslaugų apimties, terminų (dažnumo), periodiškumo ar kitų, su Sutarties vykdymu susijusių aplinkybių, nedelsiant kreiptis į Kliento Atsakingą asmenį, kuris per protingą terminą išspręs visus kylančius klausimus.

5 straipsnis. Kliento teisės ir įsipareigojimai

5.1. Klientas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir/ar Paslaugų atlikimo terminų, bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir/ar netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

5.1.3. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Patalpas darbinėms funkcijoms atlikti ir, jei būtina, išduoti reikalingus leidimus;

5.1.4. pasikeitus nustatytai pateikimo į Patalpas tvarkai (leidimų sistemos pasikeitimas, apsaugos kodų pasikeitimas ir kt.), nedelsiant apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją ir imtis veiksmų, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai galėtų patekti į Patalpas ir suteikti Paslaugas;

5.1.5. suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugų teikimui būtinus resursus: vandenį, elektrą ir pan.;

5.1.6. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

5.2. Klientas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį, laikantis protingumo ir proporcingumo principų;

5.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktą Paslaugų trūkumą, kuriuos nurodo Kliento Atsakingas asmuo;

5.2.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kiti ir/ar nustačius avarijos grėsmę;

5.2.4. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugų teikėjo naudojamą Darbo įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Kliento resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą;

5.2.5. kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6 straipsnis. Paslaugų teikimo kontrolė

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui Paslaugas tokia apimtimi ir dažnumu (periodiškumu), kaip yra numatyta šios Sutarties Priede Nr. 1.

6.2. Kliento Atsakingas asmuo ar jo nurodymu paskirti kiti asmenys, turi teisę vykdyti nuolatinę Paslaugų teikimo kontrolę šiais būdais ir priemonėmis:

6.2.1. vykdyti patikrinimą vietoje apžiūrint atskiras Patalpų dalis ir jose teikiamas Paslaugas;

6.2.2. tikrinti Paslaugų teikėjo naudojamą Darbo įrangą Paslaugų teikimui, jos atitikimą keliamiems teisės aktų reikalavimams ar bendrai tokių Paslaugų teikimo praktikai;

6.2.3. reikalauti tiesiogiai iš Paslaugų teikėjo Atsakingo asmens pateikti Paslaugų teikėjo darbuotojų naudojamus Paslaugų teikimui Darbo įrangos įsigijimo dokumentus ir pan.;

6.2.4. naudotis "slaptojo tikrintojo" pagalba;

6.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai per Paslaugų teikėjo Atsakingą asmenį pateiktų Kliento Atsakingam asmeniui patikrinimus visais jo nurodytais klausimais;

6.2.6. fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti Paslaugų teikimo eigą, Paslaugų suteikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.;

6.2.7. atlikti keletą kitų patalpų naudotojų apklausų dėl įvairių Patalpose ir Paslaugų kokybės.

6.3. Kliento Atsakingas asmuo nedelsiant visus nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus, neatitikimus fiksuoja bei aprašo Trūkumų akte ir, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pateikia susipažinimui Paslaugų teikėjo Atsakingam asmeniui.

6.4. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo, kuris taip pat atsakingas už Paslaugų teikimo organizavimą, nuolatinės Paslaugų kokybės kontrolės užtikrinimą bei nepriekaištingą įvairių, privalo pasirašytinai susipažinti su Trūkumų akte nurodytais Paslaugų teikimo trūkumais, privalo raštu nurodyti kokių priemonių bus imtasi, kad trūkumai būtų pašalinti ir kokiais terminais tai bus atlikta. Jeigu Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo pagrįstai mano, kad Trūkumų akte trūkumai nurodyti nemotyvuotai ir/ar be pagrindo, nedelsiant sudaroma abiejų Šalių atstovų ginčų komisija atstovaujama kiekvienos Šalies po vieną asmenį skaitėjų, bet ne daugiau kaip po 2 asmenis (esant reikalui į šią komisiją gali būti kviečiamas nepriklausomas ekspertas). Komisijos išvados yra privalomos abiem šalims. Bet kuriuo atveju užfiksuoti ir nurodyti Paslaugų suteikimo trūkumai turi būti pašalinti per atitinkamą Ataskaitinį laikotarpį, išskyrus

atvejus, kai trūkumai nustatomi paskutinę Ataskaitinio laikotarpio dieną. Šiuo atveju trūkumai turi būti pašalinami ne vėliau kaip kitą dieną po Paslaugų teikėjo supažindinimo su trūkumų nustatymo faktu.

6.5. Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad Paslaugų teikėjui už trūkumų šalinimą nebus apmokama.

6.6. Tuo atveju, jei nustatyti trūkumai nėra pašalinami paties Paslaugų teikėjo Atsakingo asmens nurodytu būdu ir terminais, ar Paslaugos nebuvo suteiktos laiku, toks elgesys yra laikomas Sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Klientui nustatyti trūkumus pašalinti trečiųjų asmenų pagalba, Paslaugų teikėjo išlomis. Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad tokiu atveju Kliento pagrįsta mokėtina suma tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo trūkumų šalinimą yra ne ginčo tvarka išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos už suteiktas ir priimtas Paslaugas.

7 straipsnis. Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki kiekvieno mėnesio 3 (trečios) darbo dienos pateikti Kliento Atsakingam asmeniui raštišką darbų atlikimo aktą - Ataskaitą, kurioje turi būti detalizuojamos per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį suteiktos Paslaugos ir jų kiekis, atsižvelgiant į Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtintą Paslaugų suteikimo grafiką.

7.2. Kliento Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Ataskaitos gavimo dienos privalo pateiktą Ataskaitą patikrinti ir ją patvirtinti arba pateikti Paslaugų teikėjo Atsakingam asmeniui motyvuotą atsisakymą patvirtinti Ataskaitą. Atsisakymui patvirtinti pateiktą Ataskaitą motyvuoti, Kliento Atsakingas asmuo gali naudoti visas Paslaugų tiekimo kontrolės priemones ir trūkumų fiksavimo būdus, kaip nurodyta šios Sutarties 6 straipsnyje. Tuo atveju, jei bet kokie Kauno oro uosto naudotojai, įskaitant keleivius, pateikia Klientui pagrįstus skundus dėl nešvaros, netvarkos Patalpose ar dėl kitų trūkumų, susijusių su Paslaugomis, leidžiančius nustatyti Paslaugų teikėjo kaltę dėl trūkumų, tokie pagrįsti skundai yra laikomi pakankamais įrodymais, patvirtinančiais netinkamą ir/ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą.

7.3. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę atsisakyti patvirtinti Paslaugų teikėjo pateiktą Ataskaitą, jeigu kyla pagrįstų prieštaraščių ar abejonų dėl joje nurodytų per mėnesį suteiktų Paslaugų kiekio, jų suteikimo dažnumo (periodiškumo) ir/ar į Ataskaitą yra įtraukiamos nekokybiškai suteiktos Paslaugos, kurių suteikimo trūkumai nebuvo Paslaugų teikėjo išaiškinę ar nebuvo išaiškinę per Kliento Atsakingo asmens nurodytą laikotarpį, arba į Ataskaitą buvo įtrauktas Paslaugų trūkumų šalinimas už kurį Klientas neprivalo mokėti. Tokiu atveju Kliento Atsakingas asmuo surašo Trūkumų aktą, o Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo pateikti naują patikslintą Ataskaitą, parengtą pagal Trūkumų aktą arba motyvuotą nesutikimą su Trūkumų aktu. Jei Paslaugų teikėjas nesutinka su Trūkumų aktu, jis gali pateikti Ataskaitą neginčijamai suteiktų Paslaugų daliai, kurią Kliento Atsakingas asmuo privalo patvirtinti. Esant ginčui tarp Šalių atsakingų asmenų, ginčas sprendžiamas Sutarties 6.3 punkte numatyta tvarka.

7.4. Jei Klientui kyla abejonų ar neaiškumų dėl Ataskaitoje pateiktos informacijos, jis turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas papildomai raštu paaiškintų ar kitokiu būdu pagrįstų Ataskaitoje nurodytą informaciją.

7.5. Kliento Atsakingo asmens patvirtinta Ataskaita ar jos dalis yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti Klientui PVM sąskaitą-faktūrą už per mėnesį suteiktas Paslaugas.

8 straipsnis. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

8.1. Maksimali sutarties vertė be PVM yra 51 820,78 EUR (penkiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt eurų 78 ct). PVM sudaro 10 882,36 EUR (dešimt tūkstantių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 36 ct). Maksimali sutarties vertė su PVM yra 62 703,14 EUR (šešiasdešimt du eurai septyni šimtai trys eurai 14 ct).

8.2. Paslaugų į kainai nurodyti Sutarties I priede.

8.3. Taikomas fiksuotas įkainis, kuris nėra peržiūrimas dėl rinkos kainų pokyčio. Paslaugų teikėjas teiks Sutartyje numatytas paslaugas ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje, Bskyrus Sutarties 8.4 punkte numatytą atvejį.

8.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina be PVM, kuri buvo nurodyta pateiktame pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

8.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad išlaikys Darbo įrangai, įskaitant Paslaugų teikimui įsigyjamas higienos priemones, t. y. oro gaiviklius, taip pat kitas sunaudojamas medžiagas ir priemones (šukšlių maišai ir pan.) yra įskaičiuotos į šios Sutarties kainą, nurodytą šio straipsnio 8.2 punkte ir papildomai nebus atlyginamos.

8.6. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui tik už kokybiškai suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į Kliento Atsakingo asmens patvirtintą Ataskaitą ir jos pagrindu Paslaugų teikėjo Išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitoje faktūroje taikytinas PVM nurodomas atskirai, taip pat nurodoma bendra suma mokėtina už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas.

8.7. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaita faktūra pateikiama Sutartyje nustatyta tvarka.

8.8. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjamą Paslaugų teikėjui šiais atvejais:

8.8.1. PVM sąskaita faktūra pateikiama be Kliento Atsakingo asmens patvirtintos Ataskaitos;

8.8.2. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data, taip pat Ataskaitinis laikotarpis už kurį pateikiama PVM sąskaita faktūra;

8.8.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, įskaitant atvejus, kai PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma nesutampa su Kliento Atsakingo asmens Ataskaitoje patvirtintomis per Ataskaitinį laikotarpį kokybiškai suteiktomis Paslaugomis ir jų kaina;

8.8.4. Paslaugos ar jų dalis per Ataskaitinį laikotarpį buvo suteiktos nekokybiškai ir nebuvo pašalinti visi Kliento Atsakingo asmens Trūkumų akcie nurodyti Paslaugų suteikimo trūkumai. Tokiu atveju Klientas, jei Paslaugų tiekėjas nepateikė Ataskaitos ir PVM sąskaitos-faktūros neginčijamai tinkamai suteiktų Paslaugų daliai, turi teisę arba mažinti Paslaugų tiekėjui mokėtiną atlyginimą proporcingai Paslaugų tiekėjo nekokybiškai suteiktų Paslaugų kiekiui ir sulaikyti Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros dalies apmokėjamą iki bus pašalinti visi trūkumai. Pastaruoju atveju Klientas pilnai apmoka Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą tik po to, kai Paslaugų tiekėjas pateikia patikslintą Ataskaitą, kurioje nurodyti pašalinti Paslaugų suteikimo trūkumai ir jų pašalinimo būdai (priemonės).

8.9. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visų jo veiklai taikytinų mokesčių, mokėtinų pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, tinkamą ir savalaikį sumokėjimą.

8.10. Klientas visus mokėjimus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas atlieka cūmis.

8.11. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtina suma gali būti Kliento vienašališkai mažinama šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

9 straipsnis. Atsakomybė

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų suteikimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Netinkamu Paslaugų suteikimu ir atitinkamai esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu Klientui teisę savo pasirinkimu taikyti šioje Sutartyje numatytas Netesības, įskaitant vienašalią Sutarties nutraukimą, yra laikomas:

9.2.1. Paslaugų (jų dalies) nesuteikimas dėl pakartotinio pažeidimo;

9.2.2. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinto Paslaugų suteikimo grafiko pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai;

9.2.3. nekokybiškas Paslaugų suteikimas, taip pat specialių reikalavimų Paslaugų suteikimui, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1, nesilaikymas;

9.2.4. Kliento Atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas.

9.3. Laiku nestikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas ir Kliento Atsakingo asmens patvirtintas Paslaugas, jei nebuvo šios Sutarties 8 straipsnyje nurodytų aplinkybių, leidžiančių Klientui sulaukyti Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros apmokėjimą, Klientas Paslaugų teikėjui moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.

9.5. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs ir/ar netinkamai suteikęs Paslaugas ar jų dalį, per Ataskaitinį laikotarpį, pakartotinai, padaręs tos pačios paslaugos, teikimo pažeidimus, praleidęs Sutartyje numatytus ar Kliento Atsakingo asmens nurodytus Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminus, taip pat tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia kitus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, už kiekvieną pažeidimo atvejį moka Klientui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą. Paslaugų teikėjas laikomas praleidusiu Paslaugų suteikimo terminą ir tuo atveju, jei iki Ataskaitinio laikotarpio pabaigos neištaisė Kliento ar jo Atsakingo asmens nurodytų Paslaugų trūkumų, išskyrus atvejus, kai Paslaugų trūkumai nustatomi paskutinę Ataskaitinio laikotarpio dieną, šiuo atveju Paslaugų trūkumai turi būti pašalinami ne vėliau kaip kitą dieną po Paslaugų teikėjo supažindinimo su trūkumų nustatymo faktu.

9.6. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už žalą, padarytą Klientui, jo nuomininkams ir/ar kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems ar esantiems Patalpose, ir/ar jų turtui, bei privalo atlyginti visus Kliento, jo nuomininkų ir kitų trečiųjų asmenų dėl Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų tyčinį ar neatsargių veiksmų patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už Kliento darbuotojams, kitiems patalpų naudotojams padarytą žalą dėl suluošimo, sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo, susijusią su Paslaugomis ar jų suteikimu.

9.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

9.8. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepakanka Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinoms sumoms padengti arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas buvo pilnai išnaudotas ir Paslaugų teikėjas nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų delspinigių ir/ar taikytinų baudų (toliau - Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Klientas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

9.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

10 straipsnis. Sutarties įsigaliojimas, jos terminas

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasiražius abiem Sutarties šalims. Sutarties galiojimo terminas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos ar tol, kol bus atnaujintas varžymasis pagal sudarytas preliminarąsias sutartis ir bus sudaryta pagrindinė paslaugų teikimo sutartis (priklauso nuo to, kuri sąlyga pirmesnė).

10.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Klientas turi teisę pareikšti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, pasinaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Klientas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11 straipsnis. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.1.1. raštiniais Šalių susitarimu;

11.1.2. Kliento vienašališku sprendimu, įspėjus Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;

11.1.3. Paslaugų teikėjo vienašališku sprendimu, įspėjus Klientą raštu prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jei Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir apie tokių įsipareigojimų nevykdymą Klientas yra ne mažiau kaip 2 kartus įspėtas raštu;

11.1.4. Kliento vienašališku sprendimu, įspėjus Paslaugų teikėją raštu prieš 5 (penkis) kalendorines dienas iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jei Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas netinkamai ar kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį ir po perspėjimo per protingą terminą nepašalina Sutarties pažeidimo, taip pat jei Paslaugų teikėjas nuolat pažeidinėja šią Sutartį ar pažeidimai yra besikartojantys;

11.1.5. Kliento vienašališku sprendimu, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia konfidencialumo reikalavimus ir/ar oro uostui taikomą saugumo režimą nustatytą Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nedelsiant.

11.2. Sutarties nutraukimo atveju Klientas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Klientas nutraukia vienašališkai šios Sutarties 11 straipsnio, 11.1.4-11.1.5 punktuose numatytais atvejais, Klientas turi teisę iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos išskaičiuoti Netesybas ir Kliento patirtus nuostolius.

12 straipsnis. Konfidencialumas

12.1. Ši Sutartis ir jos sąlygos, taip pat bet kuri informacija, kurią viena Šalis perduoda kitai pagal šią Sutartį bet kokia (rašytine, elektronine ar žodine) forma ir/ar kuri kitaip tampa Šalims prieinama, joms vykdančios šią Sutartimi prisilmtus įsipareigojimus, laikoma konfidencialia informacija.

12.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

12.3. Šalys susitaria, kad toliau nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia informacija: (i) kuri yra vieša pagal galiojančius teisės aktus; (ii) kuri yra vieša prieinama jos atskleidimo metu; (iii) kai Šalis gali įrodyti, jog ji jau turėjo šią informaciją tuo metu, kai kita Šalis ją atskleidė ar paskelbė; (iv) kuri tampa vieša prieinama po jos atskleidimo atitinkamai Šaliai, su sąlyga, kad toks atskleidimas atliktas nesant pastarosios Šalies pažeidimo.

13 straipsnis. Nenugalima jėga (Force majeure)

13.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba pilną sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės, kurios pagal LR norminius aktus laikomos nenugalima jėga.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijantių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

13.3. Šalis, kuri nebegali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 dienas) apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama tai patvirtinančius dokumentus.

14 straipsnis. Taikytina teisė ir glažų sprendimas

14.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

14.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir/ar pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir/ar susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir/ar pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

14.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir/ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir/ar pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Kliento buveinės vietą.

15 Straipsnis. Baigiamosios nuostatos.

15.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Šalys vykdydamos Sutartį įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis, bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisilmtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir/ar pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir/ar susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir/ar pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

15.3. Jei bet kuri iš šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostata kita galiojančia nuostata, kuri būtų kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančiai tapusiai ar pripažintai nuostatai.

15.4. Jei kuri Šalių nereikalauja kitos Šalies griežtai laikytis vienos ar kitos šios Sutarties nuostatos ar nepasinaudoja šioje Sutartyje jai priskirta viena ar kita teise, tokie Šalies veiksmai negali būti traktuojami, kaip atitinkamo reikalavimo ar teisės atsisakymas.

15.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Galimi sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama sutarties dalimi. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant šiose sutarties punkte nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

15.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitas Šalis. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir/ar pranešimai yra laikomi gautais.

15.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui mokesčius: už aviacijos saugumo kursų organizavimą ir leidimų darbuotojams išdavimą šiemis mėnesiais; vairavimo oro uosto riboto patekimo zonos teritorijoje mokymus ir leidimų automobiliams išdavimą šiemis mėnesiais; oro uosto kelių mokestį; automobilių parkavimą. Taikomas sąskaitos-faktūros išrašymo dieną galiojantis įkainis, kuris nustatomas ir keičiamas Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai generalinio direktoriaus įsakymu.

15.8. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

16 straipsnis. Sutarties priedai.

16.1. Prie šios Sutarties pridedami žemiau išvardinti priedai sudarantys neatskiriamą šios Sutarties dalį:

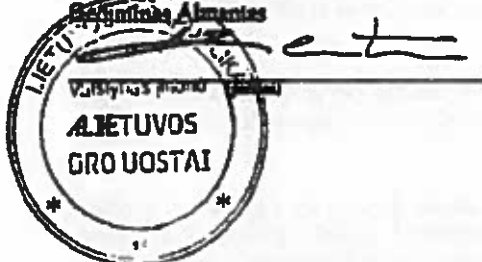
- 16.1.1. Priedas Nr. 1 - Teikiamos Paslaugos;
- 16.1.2. Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija;
- 16.1.3. Priedas Nr. 3 - Ataskaitos forma;
- 16.1.4. Priedas Nr. 4 - Patalpų planas.

Šalis patvirtina, kad išskyrus Konkurso dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų, kurios yra privalomos Šalims, Šalis turėjo visas galimybes derėtis dėl kitų Sutarties sąlygų, kurios nekeičia Paslaugų teikėjo pateikto pasiūlymo esmės ir kad šios Sutarties turinys ir pasekmės bei šioje Sutartyje išdėstytos sąlygos ir terminai atitinka Šalių tikrąją valią, siekius, interesus.

KLIENTAS

VĮ Lietuvos oro uostai
Juridinio asmens kodas: 120864074
PVM kodas: LT208640716
A/s LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas, kodas 40100
Adresas korespondencijai: Rodūnės kelias 10A, LT-02189, Vilnius
Tel./faksas: (8-5) 2739326/(8-5) 2329122
El. paštas: info@liou.lt

Generalinis direktorius
Rimantas Almantas

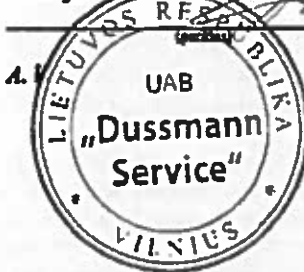


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Dussmann Service"
Juridinio asmens kodas: 111617783
PVM kodas: LT116177811

Banko kodas 70440
Adresas korespondencijai: Ukmergės g. 223, LT-06313, Vilnius
Tel./faksas: (8-5) 2339425/(8-5) 233 9402
El. paštas: info@dussmann.lt

Generalinis direktorius
Andrej Trufakov



J. Miler

Komercijos direktorė
Inga Milerienė



UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius; Įmonės kodas 111617783, PVM mokėtojo kodas LT 116177811,
Registruota VĮ „Registrų centras“ Įmonių registre 1998-01-09 Nr. UJ 98-5; Tel. (+370-5) 233 94 25; Faks. (+370-5) 233 94 02;
El. paštas info@dussmann.lt

VI Lietuvos oro uostai

**PASIŪLYMAS
DĖL PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015-10-23

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	UAB „Dussmann Service“, Juridinio asmens kodas 111617783 PVM mokėtojo kodas LT 116177811
Tiekėjo adresas	Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo apklausos būdu pirkimo sąlygomis;
- 2) perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis.

Administracinio pastato patalpų valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	150	Kasdien d.d.			
2.	PVC dangos valymas ir priežiūra	m ²	320	Kasdien d.d.			

3.	Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 4 vnt., kriauklės 6 vnt.)	Vnt.	4/6	Kasdien d.d.			
4.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	18	Kasdien d.d.			
5.	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, orgtechnikos ir t.t.	m ²	14	Kartą per savaitę			
6.	Kiliminės dangos valymas	m ²	425	Kartą per savaitę			
7.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	2	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 4-09 mėn. Pirmadieniais			
8.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 120x70	vnt	1	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 4-09 mėn. Pirmadieniais			
9.	Langų valymas	m ²	450	2 kartus metuose - 04 ir 09 mėnesiais			
10.	Kiliminės dangos plovimas	m ²	425	2 kartus metuose - 04 ir 09 mėnesiais			
11	Biuro kėdžių plovimas	Vnt.	30	1 kartą per 6 mėn.			
12	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys) , joje esančios įrangos ir tinkle plovimas ir valymas	Vnt.	1	1 kartą per 6 mėn			
Administracinio pastato patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM							

Keleivių terminalo valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vienetų teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	270	Kasdien - pastovi priežiūra			
2.	PVC dangos valymas ir priežiūra	m ²	5000	Kasdien - pastovi priežiūra			
3.	Sanitarinių patalpų sienų, grindų, kabinų, kriauklių, klozetų, pisuarų, maišytuvų, veidrodžių valymas, dezinfekavimas ir priežiūra (WC 37 vnt., kriauklės 46 vnt., pisuarai 12) Atvykimo salė 5 WC, Registracijos salėje 3 WC, Pirmo aukšto salėje 4 WC Išvykimo salėse 2 a. 8 WC Išvykimo salėje 3 a. 4 WC, AS patalpose 5 WC	Vnt.	29	Visi sanmazgai Kasdien pastoviai			
4.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, servetėlių) papildymas/keitimas	Vnt	29	Kasdien - pastovi priežiūra			
5.	Rankų džiovintuvų valymas, dezinfekavimas, priežiūra (prisipildžiusių konteinerių išpylimas ir valymas, latakų valymas)	Vnt	30	Kasdien - pastovi priežiūra			
6.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	40	Kasdien - pastovi priežiūra			
7.	Aukštuminių konstrukcijų: santvarų, pertvarų, ventiliacijos vamzdyno ir pan. valymas	m ²	450	1 kartus metuose 11-02 mėnesiais			
8.	Stiklinių – metalinių- aliuminių konstrukcijų – pertvarų, durų, langų atitvarų – iki 2,5 m. aukščio valymas	m ²	1500	Ne mažiau 2 kartus per savaitę arba pagal poreikį			
9.	Stiklinių – metalinių- aliuminių konstrukcijų – pertvarų, durų, langų	m2	3000				

	atitvarų – virš 2,5 m. aukščio valymas			Ne mažiau 1 kartą per 3 mėn.			
10.	Keleivių kėdžių plovimas	Vnt.	120	Ne mažiau 2 kartus per metus arba pagal poreikį			
11.	Biuro kėdžių plovimas	Vnt.	20	1 kartą per 6 mėn.			
12.	Liftų, eskalatorių, galerijų, tambūrų laiptinių plovimas, valymas ir priežiūra			Kasdien - pastovi priežiūra			
13.	Bagazo vežimėlių valymas	60		Ne mažiau 1 kartą per 3 mėn			
14	Bagazo sistemos įrenginių (arkos, introskopai, konvejeriai, bagazo dėžutės)			Ne mažiau 1 kartą per 1 mėn			
15	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys) , joje esančios įrangos ir tinklo plovimas ir valymas			1 kartą per 6 mėn			
16	Terminale esančių LCD ir plazminių monitorių, reklaminių iškabų ir nuorodų, ženklų ir pan valymas ir priežiūra			Ne mažiau 1 kartą per 6 mėn			
17	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	10	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais			
18	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 120x70	vnt	5	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais			
Keleivių terminalo valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM							

Papildomo ploto PP1 poremtinis valymas					
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina

1	2	3	4	5	6
1.	Papildomo ploto PP1 poremontinis valymas	m ²	110	Vienkartinis valymas po remonto	
Papildomo ploto PP1 poremontinio valymo kaina, Eur be PVM					

Papildomo ploto PP2 poremontinis valymas					
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina
1	2	3	4	5	6
1.	Papildomo ploto PP2 poremontinis valymas	m ²	165	Vienkartinis valymas po remonto	
Papildomo ploto PP2 poremontinio valymo kaina, Eur be PVM					

Papildomo ploto PP2 kasdieninis valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 3 mėnesiams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ploto PP2 valymas	m ²	165	Kasdieninis valymas			
Papildomo ploto PP2 kasdieninio valymo kaina per 3 (tris) mėnesius, Eur be PVM							

Pagrindinio KPP valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plytelių dangos grindų valymas ir priežiūra	m ²	90	Kasdien			
2.	Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 1 vnt., kriauklės 1 vnt., dušo kabina 1 vnt)	Vnt.	1	Kasdien			
3.	Šiukšliadėžių ir peleninių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių	Vnt	8	Kasdien			

PGT pastato patalpų valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	240	Kasdien d.d.			
2.	PVC dangos valymas ir priežiūra	m ²	360	Kasdien d.d.			
3.	Sanitarinių patalpų sienų, grindų, kabinų, kriauklių, klozetų, maišytuvų, dezinfekavimas ir priežiūra (WC 6 vnt., kriauklės 6 vnt. dušai 3 vnt.)	Vnt.	12	Kasdien d.d.			
4.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, servetėlių) papildymas/keitimas			Kasdien d.d.			
5.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	10	Kasdien d.d			
6.	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys) , joje esančios įrangos ir tinkle plovimas ir valymas	Vnt	1	1 kartą per 6 mėn			
7.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	4	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis			
8	Langų plovimas ir valymas	m ²	60	1 kartą per 3 mėnesius			
9	Pirties patalpų plovimas ir valymas	m ²	20	1 kartą per mėnesį			
10	Sporto salės patalpos ir joje esančios įrangos plovimas ir valymas	m ²	80	1 kartą per mėnesį			

11	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, įrengimų ir įrangos ir t.t.			Kartą per savaitę			
PGT pastato patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM							

Autonuomų patalpų valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	420	Du kartus per savaitę			
2.	Sanitarinių patalpų sienų, grindų, kabinų, kriauklių, klozetų, maišytuvų, dezinfekavimas ir priežiūra (WC 2 vnt., kriauklės 2 vnt.)	Vnt.	2	Kasdien d.d.			
3.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, servetėlių) papildymas/keitimas			Kasdien d.d.			
4.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas,	Vnt	4	Kasdien d.d			
5.	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys), joje esančios įrangos ir tinkle plovimas ir valymas	Vnt	1	1 kartą per 6 mėn			
6.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	2	Kartą per savaitę			
7.	Langų ir automatinių durų stiklų plovimas ir valymas	m ²	1000	1 kartą per 3 mėnesius			
8	Dulkių valymas nuo palangių, baldų,			1 kartą per 3 mėnesius			

	įrengimų, įrangos ir t.t.						
Autonuomų patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM							

Ryanair nuomojamo pastato dalies valymas							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos, karto ar pan.)	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m²	350	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis			
2.	Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 3 vnt., kriauklės 4 vnt.)	Vnt.	3/4	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis			
3.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	10	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis			
4.	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, orgtechnikos, įrangos ir t.t.	m²	14	Kartą per savaitę			
5.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	2	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais			
6.	Langų valymas	m²	20	2 kartus metuose - 04 ir 09 mėnesiais			
7.	Stiklinių pertvarų valymas	m²	120	1 kartą per mėnesį			
Ryanair nuomojamo pastato dalies valymo kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM							

Kiemsargio atliekami darbai							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos vieneto teikimo kaina (dienos,	Paslaugos teikimo kaina 1 mėnesiui	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams

					karto ar pan.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Šaligatvių dalies gracavimas nuo žolių, samanų, kitų piktžolių ir nupurškimas spec. chemikalais	m ²	5580	2 kartus per vasaros periodą			
2.	Stoginių (4 vnt) stiklinių ir metalinių paviršių, ir įrangos jose valymas, plovimas ir priežiūra iš abiejų pusių	m ²	350	Ne mažiau 1 kartą per 3 mėn			
3.	Lauko reklaminių- informacinių skydų valymas, plovimas ir priežiūra	m ²	250	2 kartus per metus (04 ir 09 mėn.)			
4.	Zonos prie naujo keleivių terminalo, automobilių stovėjimo aikštelių (ilgalaikio, trumpalaikio, autonuomų, darbuotojų šalia KPP), tako zonos link KPP, KPP prieigų, takų ir zonų prie administracinio ir senojo terminalo priežiūra (šiukšlių rinkimas, smulkus šlavimas (tik rankiniu būdu arba su smulkiąja technika), šiukšliadėžių tvarkymas ir pan.) visus metus	m ²	48550	Kasdien d.d.			
5.	sniego valymas nuo takų, šaligatvių, terminalo prieigose (išskyrus automobilių stovėjimo aikšteles ir a/m važiuojamąsias dalis) šaligatvių, parkavimo įrenginių teritorijų, terminalo prieigų barstymas smėlio-druskos mišiniu žiemos metu	m ²	5580	Kasdien d.d. Žiemos metu			
6.	Zonų prie naujo keleivių terminalo, rūkymo zonų ir šaligatvių prie įėjimo- išėjimo durų (panduso), plovimas vandeniu vasaros periodu.	m ²	460	1 kartą per mėnesį			

	Tipai skaitmenų vietų pagal faktą						
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Ekės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikimo kaina sutarties laikotarpiui be PVM	Paslaugos teikimo kaina sutarties laikotarpiui su PVM
1	2	4	5
1.	Administracinio pastato patalpų valymas ir priežiūra		
2.	Kelionių terminale valymas ir priežiūra		
3.	Papildomo ploto PP1 poremoninis vienkartinis valymas		
4.	Papildomo ploto PP1 poremoninis vienkartinis valymas		
5.	Papildomo ploto valymas PP2		
6.	Pagrindinio KPP pastato patalpų valymas		
7.	KPP pastato (prie APC) patalpų valymas		
8.	PGT pastato patalpų valymas		
9.	Autonomų patalpų valymas		
10.	Ryšių stoties patalpų valymas		
11.	Kiemų apšvietimo darbai		
Bendra orientacinė visų objektų kaina 6 mėn. laikotarpiui be PVM		51 820,78	
PVM		10 882,36	
Bendra orientacinė visų objektų kaina 6 mėn. laikotarpiui su PVM		62 703,14	

Patvirtinimas galioja 90 dienų nuo jo pateikimo dienos.

J. Miler

J. Miler *met*

ĮGALIOJIMAS

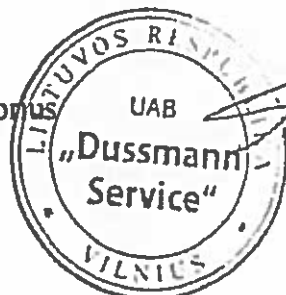
2015-07-03

Vilnius

UAB „Dussmann Service“ (toliau – Bendrovė), į. k.
atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal
Bendrovės įstatus, įgalioja komercijos direktorę Ingą Milerienę, a. k.
, suteikia teisę Bendrovės vardu sudaryti paslaugų sutartis su
klientais ir pirkimo sutartis su tiekėjais, vesti derybas, pasirašyti sutarčių
projektus, susitarimus, komercinius pasiūlymus, prašymus bei atlikti
dokumentų pakeitimo, papildymo ir (arba) nutraukimo ir visus kitus
veiksnius, reikalingus tokių sandorių sudarymui ir įgyvendinimui Bendrovės
vardu.

[įgaliojimas galioja vienerius metus nuo pasirašymo dienos.

Generalinis direktorius



Andrej Trušakov

Paslaugų teikimo vieta – Kauno oro uostas, Karmėlava, LT-54460 Kauno rajonas.

Valymo paslaugos perkamos sekantiems pastatams ir jų dalims:

1. Administracinis pastatas: holas I a., laiptinės tarp I-2 ir 2-3 aukšto su laiptų aikštelėmis I,2 ir 3 aukštuose, II a. koridorius, patalpos Nr.201 (valymo stebėjimas), 202 (serverinė), 212-214 (WC ir poilsio kambarys), 215 (valgomasis), III a. koridorius ir visi kabinetai, įskaitant WC, ventiliacinę kamerą, serverinę, perono pusės laiptų aikštelę. Valoma grindys, durys, langai, WC, įranga ir įrenginiai, baldai, tvarkomos šiukšliadėžės. Purvą surinkantių kilimėlių keitimas. Valomi plotų orientaciniai plotai, kėkliai ir pagelėjimai dažnumai, pateikiami lentelėje:

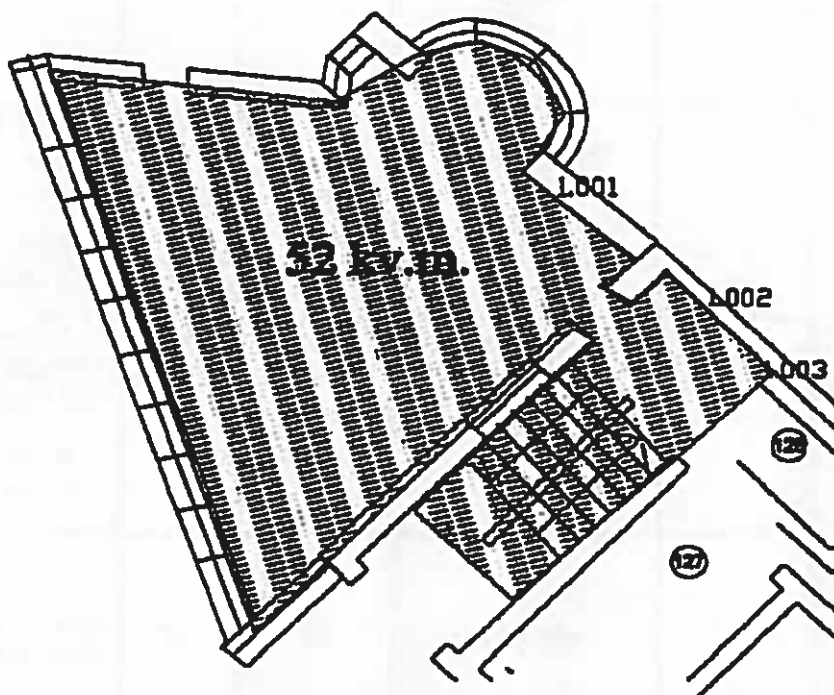
eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Matavimo vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	150	Kasdien d.d.	
2.	PVC dangos valymas ir priežiūra	m ²	320	Kasdien d.d.	
3.	Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 4 vnt., kriauklės 6 vnt.)	Vnt.	4/6	Kasdien d.d.	
4.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	18	Kasdien d.d.	

[Handwritten signature]

5.	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, orgtechnikos ir t.t.	m ²	14	Kartą per savaitę	
6.	Kiliminės dangos valymas	m ²	425	Kartą per savaitę	
7.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	2	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais	
8.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 120x70	vnt	1	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais	
9.	Langų valymas	m ²	450	2 kartus metuose - 04 ir 09 mėnesiais	
10.	Kiliminės dangos plovimas	m ²	425	2 kartus metuose - 04 ir 09 mėnesiais	
11	Biuro kėdžių plovimas	Vnt.	30	1 kartą per 6 mėn.	
12	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys) , joje esančios įrangos ir tinkle	Vnt.	1	1 kartą per 6 mėn	

	plovimas ir valymas				
Administracinio pastato patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM					

Valomų plotų išdėstymas papildomai nurodomas pridedamuose patalpų planuose:

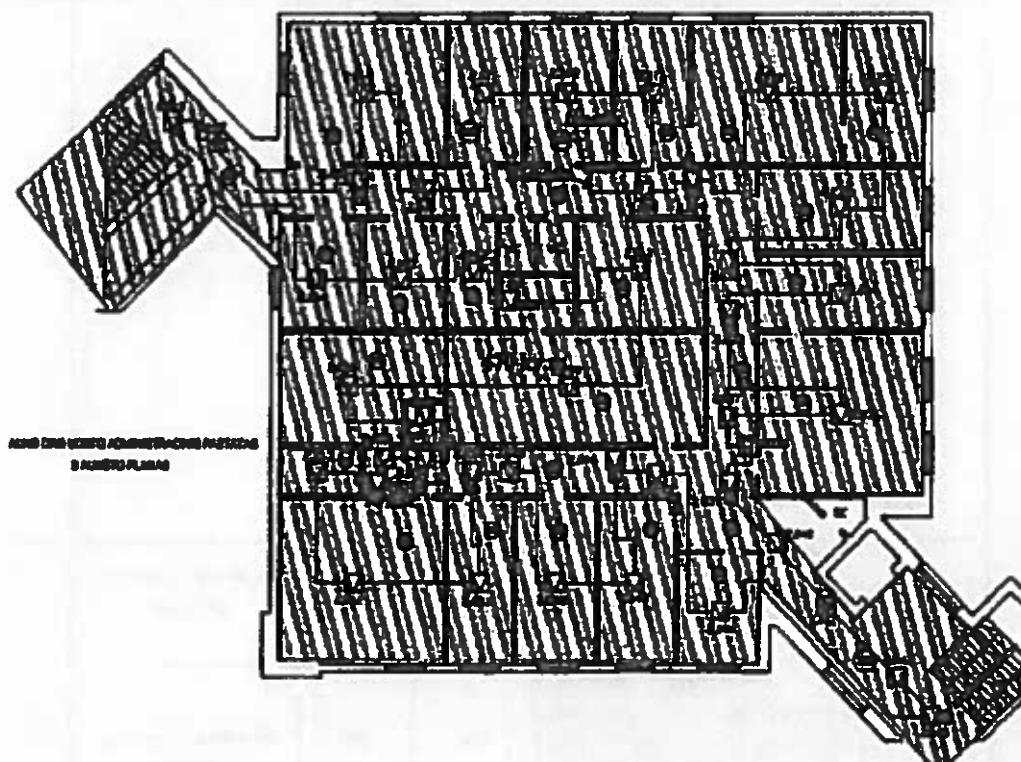
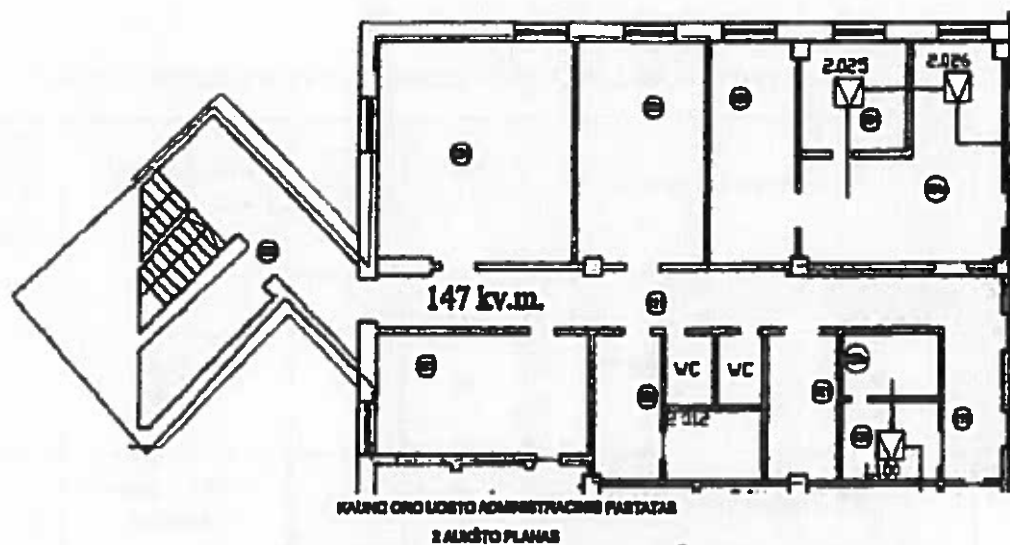


KAUNO ORO UOSTO ADMINISTRACINIS PASTATAS

1 AUKŠTO PLANAS

Handwritten signature: d2et

Handwritten signature: Krb



2. Terminalas: visas keleivių terminalo plotas, išskyrus išnuomotus plotus, Multinės tarnybos patalpas ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos patalpas. Valomi visi plotai, pertvaros, laiptinės, galerijos, įrenginiai, konstrukcijos, įrengimai ir įranga, esanti keleivių terminale. Valomi ir prižiūrimi visi WC, tvarkomos šiukšlinėdėžės. Purvą surenkančių kilimėlių keitimas.

[Handwritten signature]

Valomi plotų orientaciniai plotai, kiekiai ir pageldaujami dažnumai, pateikiami lentelėje:

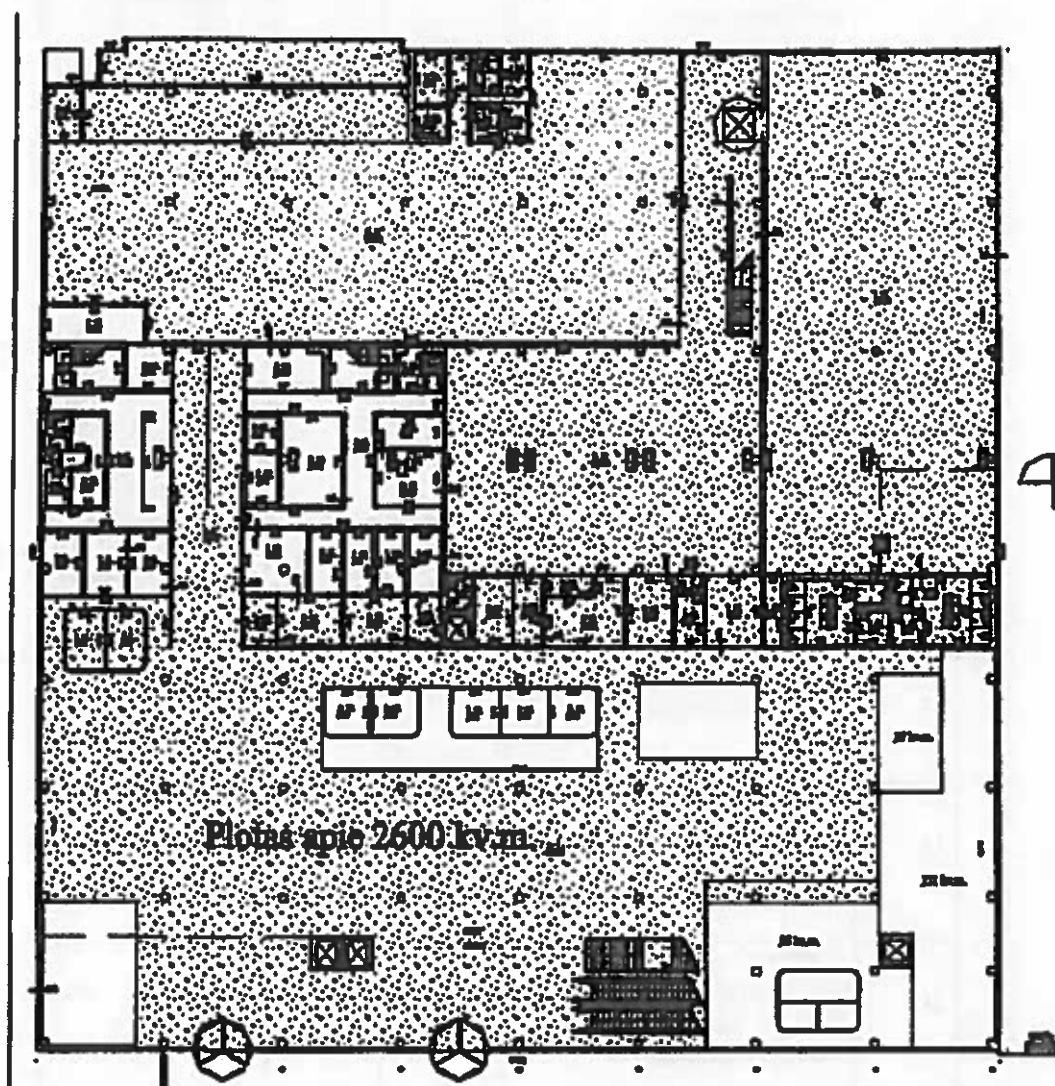
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	Phytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	270	Kasdien - pastovi priežiūra	
2.	PVC dangos valymas ir priežiūra	m ²	5000	Kasdien - pastovi priežiūra	
3.	Sanitarinių patalpų sienų, grindų, kabinių, kriauklių, klozetų, pisuarų, mašytuvų, veidrodžių valymas, dezinfekavimas ir priežiūra (WC 37 vnt., kriauklės 46 vnt., pisuarai 12) Atvykimo salė 5 WC, Registracijos salėje 3 WC, Pirmo aukšto salėje 4 WC Išvykimo salėse 2 a. 8 WC Išvykimo salėje 3 a. 4 WC, AS patalpose 5 WC	Vnt.	29	Visi sanmargai Kasdien pastoviai	
4.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, servetėlių) papildymas/keitimas	Vnt	29	Kasdien - pastovi priežiūra	
5.	Rankų džiovintuvų valymas, dezinfekavimas, priežiūra (prisipildžiusių konteinerių išpylimas ir valymas, latakų valymas	Vnt	30	Kasdien - pastovi priežiūra	
6.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	40	Kasdien - pastovi priežiūra	
7.	Aukštuminių konstrukcijų: santvarų, pertvarų, ventiliacijos vamzdyno ir pan. valymas	m ²	450	1 kartus metuose 11-02 mėnesiais	

8.	Stiklinių - metalinių-aliuminių konstrukcijų - pertvarų, durų, langų atitvarų - iki 2,5 m. aukščio valymas	m ²	1500	Ne mažiau 2 kartus per savaitę arba pagal poreikį	
9.	Stiklinių - metalinių-aliuminių konstrukcijų - pertvarų, durų, langų atitvarų - virš 2,5 m. aukščio valymas	m ²	3000	Ne mažiau 1 kartą per 3 mėn.	
10.	Keleivių kėdžių plovimas	Vnt.	120	Ne mažiau 2 kartus per metus arba pagal poreikį	
11.	Būro kėdžių plovimas	Vnt.	20	1 kartą per 6 mėn.	
12.	Liftų, eskalatorių, galerijų, tambūrų laiptinių plovimas, valymas ir priežiūra			Kasdien - pastovi priežiūra	
13.	Bagazo vežimėlių valymas	60		Ne mažiau 1 kartą per 3 mėn.	
14.	Bagazo sistemos įrenginių (arkos, introskopai, konvejeriai, bagazo dėžutės)			Ne mažiau 1 kartą per 1 mėn.	
15.	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys), joje esančios įrangos ir tinklo plovimas ir valymas			1 kartą per 6 mėn.	
16.	Terminale esančių LCD ir plazminių monitorių, reklaminių šildymo ir nuorodų, ženklų ir pan. valymas ir priežiūra			Ne mažiau 1 kartą per 6 mėn.	
17.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	10	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais	
18.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 120x70	vnt	5	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais	
Keleivių terminalo valymo ir priežiūros kaina per 6 (šeši) mėnesius, Eur be PVM					



Valomų plotų išdėstymas papildomai nurodomas pridedamuose patalpų planuose:

Valomi plotai keleivių terminalo I aukšte

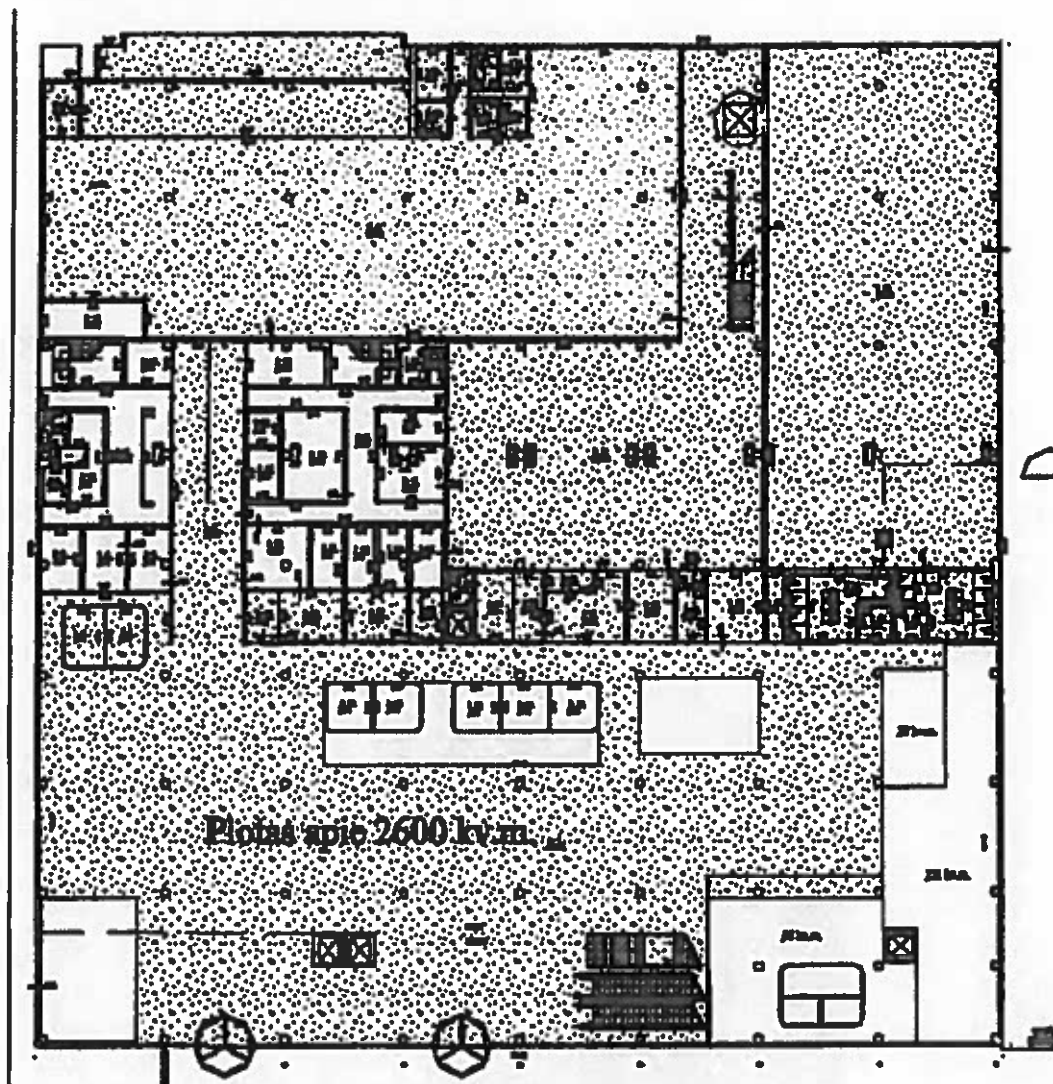


Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Valomų plotų išdėstymas papildomai nurodomas pridedamuose patalpų planuose:

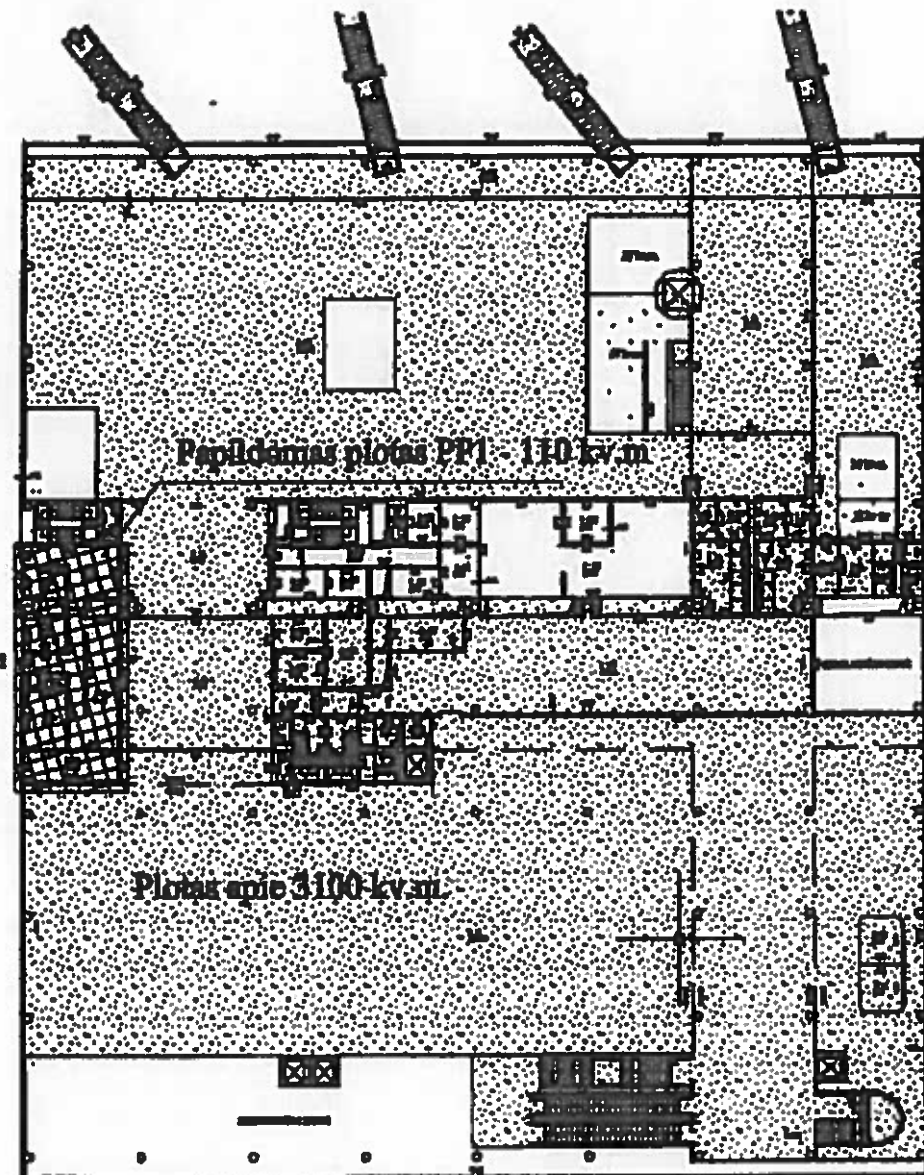
Valomi plotai keleivių terminalo I aukšte



Handwritten signature

Handwritten signature

Valomi plotai keleivių terminalo 2 aukšte

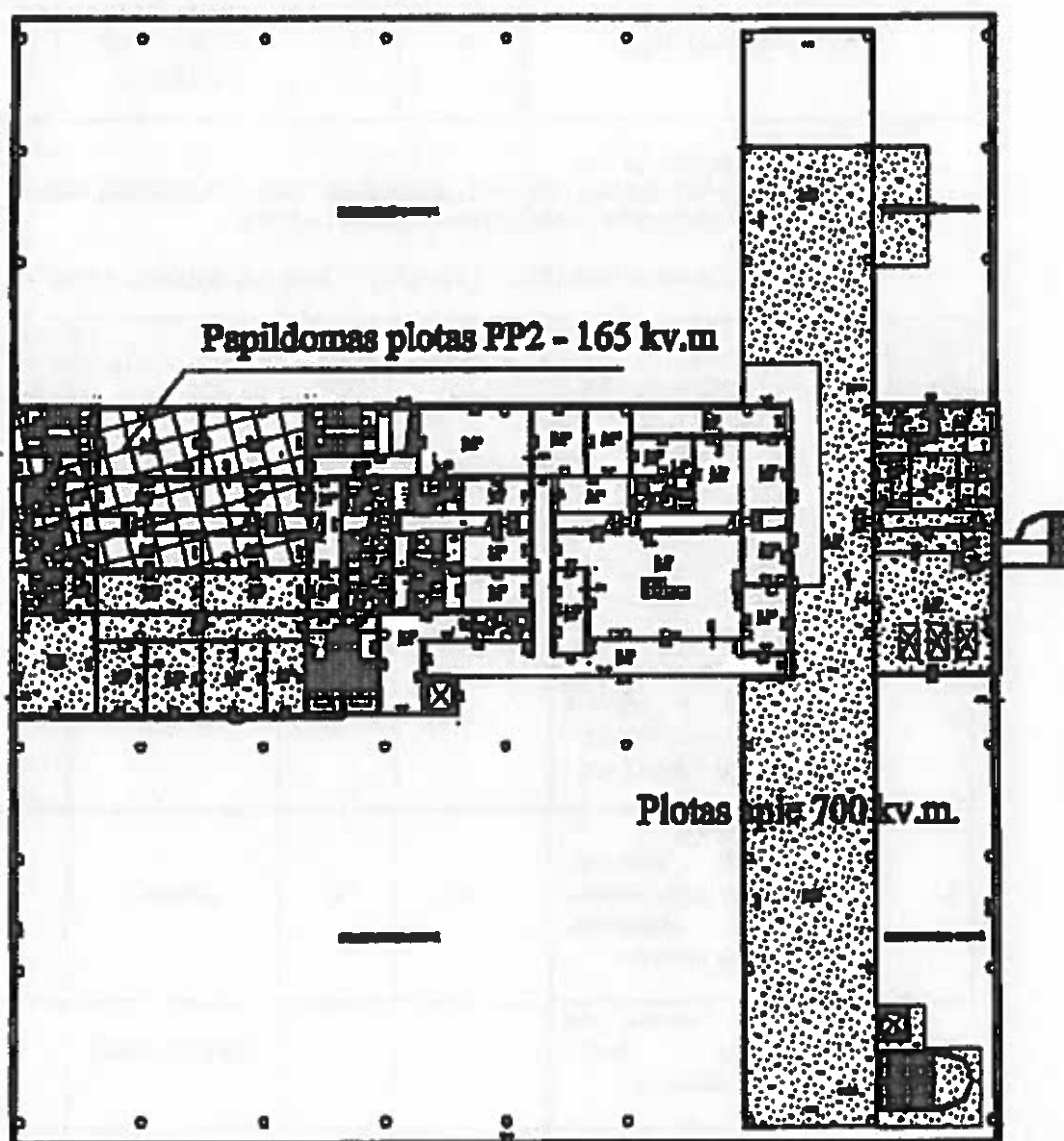


Pastaba: Papildomas plotas PP1 šiuo metu nenaudojamas. Jame planuojami rekonstrukcijos remonto darbai. Po remonto darbų bus reikalinga atlikti poremontinį valymą.

Handwritten signature

Elės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina
1	2	3	4	6	
1.	Papildomo ploto PP1 poremontinis valymas	m ²	110	Vienkartinis valymas pagal poreikį	

Valomi plotai keleivių terminalo 3 aukšte



[Handwritten signature]

Pastaba: Papildomas plotas PP2 šiuo metu nenaudojamas. Jame planuojami rekonstrukcijos remonto darbai. Po remonto darbų 2015 m. IV ketv.-2016 m. I ketv. bus reikalinga atlikti poremtinį valymą ir vykdyti kasdieninį valymą.

eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina
1	2	3	4	5	6
1.	Papildomo ploto PP2 poremtinis valymas	m ²	165	Vienkartinis valymas pagal poreikį	
	Papildomo ploto valymas	m ²	165	Kasdien - pastovi priežiūra 3 mėn. laikotarpiui	

3. Kontroliniai praleidimo punktai

3.1. Pagrindinis KPP. Valomas visas plotas, grindys durys, langai, WC, įrenginiai, baldai, tvarkomos šiukšlinės. Purvą surinkiančių kilimėlių keitimas.

Valomi plotų orientaciniai plotai, kiekiai ir pateikiami dažnumai, pateikiami lentelėje:

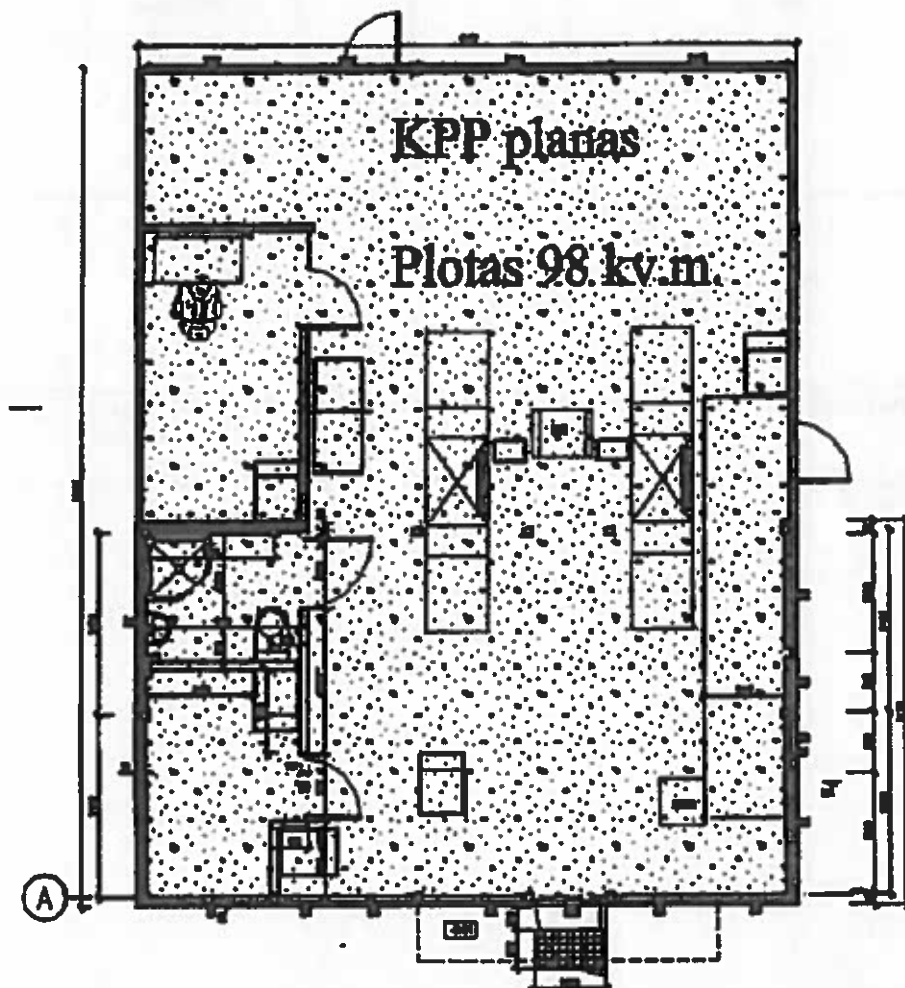
eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	Plytelių dangos grindų valymas ir priežiūra	m ²	90	Kasdien	
2.	Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 1 vnt., kriauklės 1 vnt., dušo kabina 1 vnt.)	Vnt.	1	Kasdien	
3.	Šiukšliadėžių ir peleninių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt.	8	Kasdien	
4.	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, orgtechnikos ir t.t.			Kartą per savaitę	
5.	Langų valymas	m ²	120	1 kartą per 3 mėnesius	



6.	Purvā surenkamā kilimēļu ķekšs 200x115	vnt	4	Pirmdienais, trešdienais, piektdienais.	
7.	Purvā surenkamā kilimēļu ķekšs 120x70	vnt	2	Pirmdienais, trešdienais, piektdienais.	
8	Higiēnas priekšmetu (tualetīna papīra, mūša, servietīšu) papildināšana/ķekšs			Katru dienu	
Pamatskolas KPP ēkai telpu tīrīšanas un apkopes darbu cena par 6 (seš) mēnešiem, Eur bez PVN					

[Handwritten signature]

Pateikiamas KPP patalpų planas:



3.2. KPP prie APC Vartų. Valomas visas plotas, grindys, durys, langai, įrenginiai, baldai, tvarkomos šiukšlinės. Purvą surenkantių kilimėlių keitimas.

Kontenerinis statinys 6 m.x4 m. PVC grindų danga, plastikiniai langai apie 18 kv.m

Valomi plotų orientaciniai plotai, keliai ir pagelbajami dažnumai, pateikiami lentelėje:

Užs. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	PVC grindų valymas ir priežiūra	m ²	24	Du kartus per savaitę	

[Handwritten signature]

2.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas,	Vnt	2	Du kartus per savaitę	
3.	Langų, įrangos ir įrengimų valymas	m ²	18	1 kartą per 3 mėnesius	
4.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	2		1 kartą per savaitę	
5.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 120x70	1	120	1 kartą per savaitę	
KPP pastato (prie APC) patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM					

4. PGT pastatas

Valoma priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pastato „administracinė dalis“. Valomos visos patalpos, laiptinės, laiptų aikštelės 1-3 aukštuose. Valomi ir tvarkomi WC. Valomos grindys, durys, langai, įrenginiai, baldai, sporto salė, pirties patalpos, tvarkomos šiukšliadėžės. Purvą surenkančių kilimėlių keitimas.

Valomi plotų orientaciniai plotai, kiekiai ir pageidaujami dažnumai, pateikiami lentelėje:

Etės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	240	Kasdien d.d.	
2.	PVC dangos valymas ir priežiūra	m ²	360	Kasdien d.d.	
3.	Sanitarinių patalpų sienų, grindų, kabinių, kriauklių, klozetų, mašytuvų, dezinfekavimas ir priežiūra (WC 6 vnt., kriauklės 6 vnt. dušai 3	Vnt.	12	Kasdien d.d.	

	vnt.)				
4.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, servetėlių) papildymas/keitimas			Kasdien d.d.	
5.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių juse keitimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt	10	Kasdien d.d	
6.	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys) , joje esančios įrangos ir tinklo plovimas ir valymas	Vnt	1	1 kartą per 6 mėn	
7.	Purvą surenkančių kilimėlių keitimas 200x115	vnt	4	Pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais.	
8	Langų plovimas ir valymas	m ²	60	1 kartą per 3 mėnesius	
9	Pirties patalpų plovimas ir valymas	m ²	20	1 kartą per mėnesį	
10	Sporto salės patalpos ir joje esančios įrangos plovimas ir valymas	m ²	80	1 kartą per mėnesį	
11	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, įrengimų ir įrangos ir t.t.			Kartą per savaitę	
PGT pastato patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šeši) mėnesius, Eur be PVM					

5. Senas terminalas

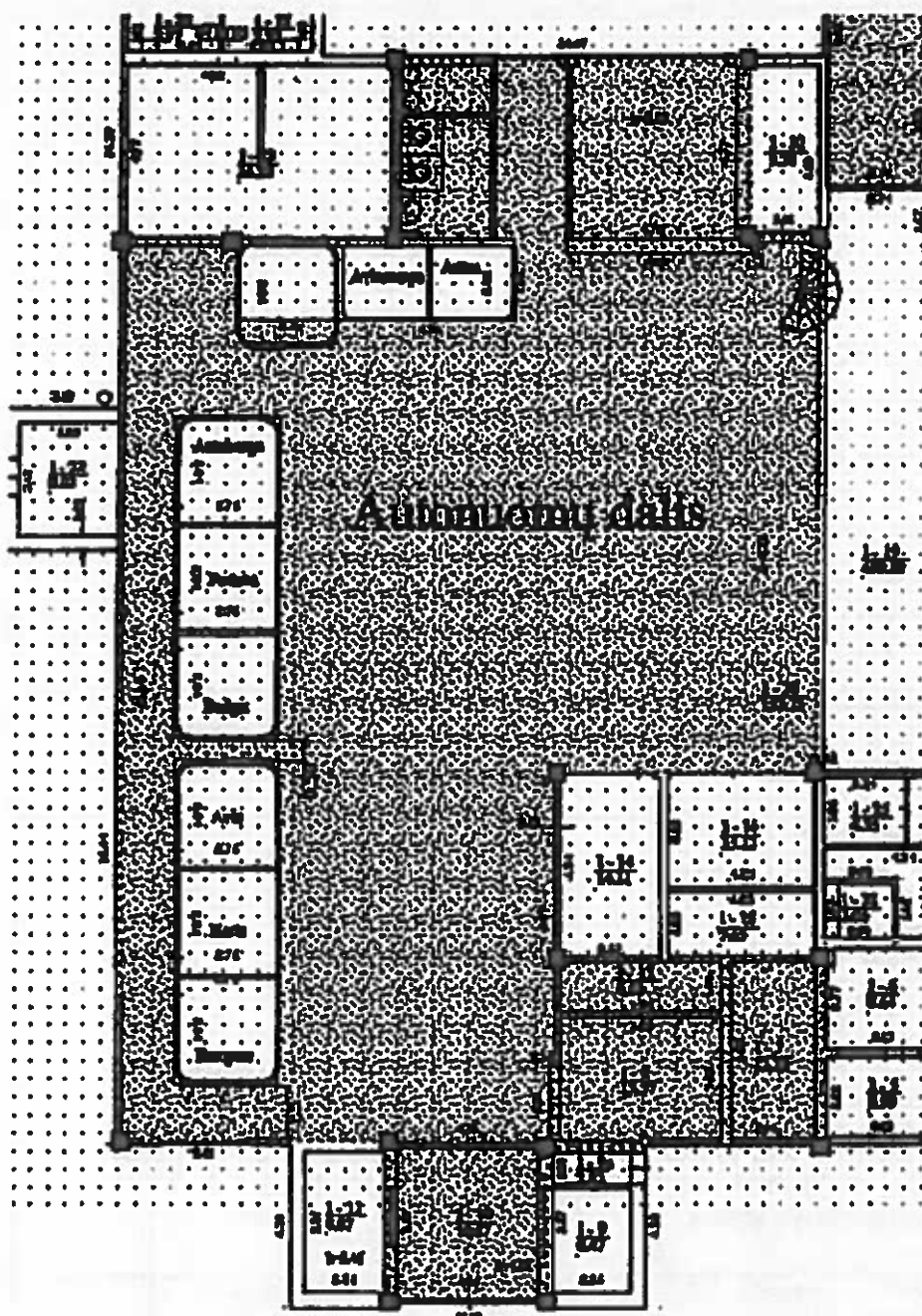
5.1. Autonuomų pastato dalis. Valomos grindys, durys, langai, įrenginiai, tvarkomos šiukšliadėžės, valomi ir tvarkomi WC. Nevalomos autonuomų stiklinės pertvaros ir sienos. Purvą surenkančių kilimėlių keitimas.

Valomi plotų orientaciniai plotai, kiekiai ir pateikiami dažnumai, pateikiami lentelėje:

[Handwritten signature]

Ellės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	420	Du kartus per savaitę	
2.	Sanitarinių patalpų sienų, grindų, kabinų, kriauklių, klozetų, mašytuvų, dezinfekavimas ir priežiūra (WC 2 vnt., kriauklės 2 vnt.)	Vnt.	2	Kasdien d.d.	
3.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, muilo, servetėlių) papildymas/keitimas			Kasdien d.d.	
4.	Šiukšliadėžių tvarkymas, maišelių jose keitimas, šiukšlių surinkimas,	Vnt	4	Kasdien d.d.	
5.	Šiluminio mazgo patalpos (sienos, langai durys, grindys) , joje esančios įrangos ir tinkle plovimas ir valymas	Vnt	1	1 kartą per 6 mėn	
6.	Purvą surenkiančių kiūmėlių keitimas 200x115	vnt	2	Kartą per savaitę	
7.	Langų ir automatinio durų stiklų plovimas ir valymas	m ²	1000	1 kartą per 3 mėnesius	
8	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, įrengimų, įrangos ir t.t.			1 kartą per 3 mėnesius	
Autonumų patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM					

Pateikiamas senojo terminalo autonumų patalpų planas:



5.2. Ryšiai nuomojama pastato dalis. Valomos grindys, durys, langai, įrenginiai, baldai tvarkomos šiukšlinėžės, valomi ir tvarkomi WC.

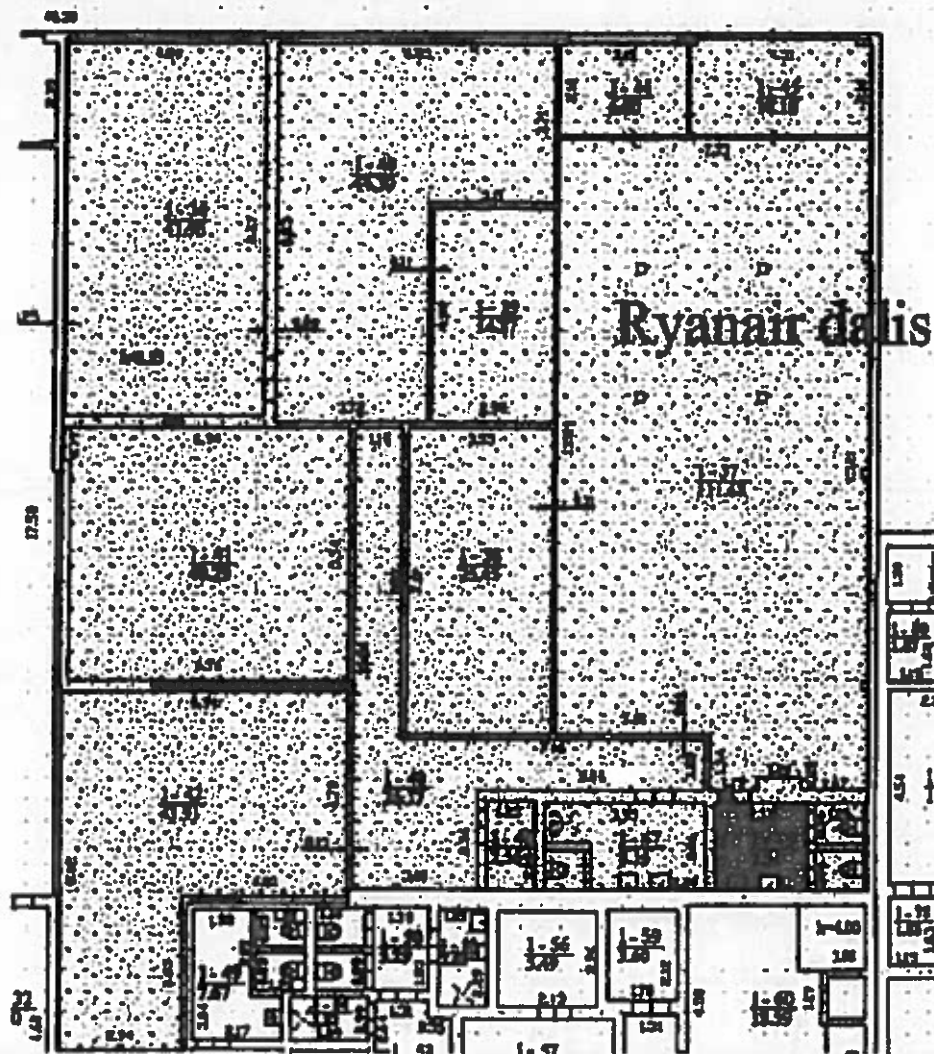
Valomi plotų orientaciniai plotai, kiekiai ir pageidaujami dažnumai, patelidami lentelėje:

Handwritten signature and date 196

Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo datais	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	6	
1.	Plytelių dangos valymas ir priežiūra	m ²	350	Pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais.	
2.	Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 3 vnt., kriauklės 4 vnt.)	Vnt.	3/4	Pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais.	
3.	Šukšliadėžių tvarkymas, mašelių jose keikimas, šiukšlių surinkimas, peleninių tvarkymas	Vnt.	10	Pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais.	
4.	Dulkių valymas nuo palangių, baldų, orgtechnikos, įrangos ir t.t.	m ²	14	Kartą per savaitę	
5.	Purvą surenkamųjų kilimėlių keikimas 200x115	vnt.	2	10-03 mėn. Pirmadieniais, ketvirtadieniais 04-09 mėn. Pirmadieniais	
6.	Langų valymas	m ²	20	2 kartus metuose - 04 ir 09 mėnesiai	
7.	Stiklinių pertvarų valymas	m ²	120	1 kartą per mėnesį	
Ryšių suomojamų patalpų valymo ir priežiūros kaina per 6 (šešis) mėnesius, Eur be PVM					



Pateikiamas senąjo terminalo Ryanair patalpų planas



6. Kiemasargio priežiūrimi plotai ir darbai: teritorija, šaligatviai ir pėsčiųjų takai šalia (ir tarp) keleivių terminalo, administracinio pastato, senąjo keleivių terminalo, pagrindinio KPP ir automobilių stovėjimo aikštelių, automobilių stovėjimo aikštelių, stoginės, jose esančios šiukšlinėdėžės ir peleninės šių teritorijų tvarkymas, šiukšlių rinkimas, rankinis (arba su smulkiaja technika) šlavimas-valymas, bagažo vežimėlių tvarkymas - surinkimas (aikštelėse ir keleivių terminale), sniego valymas nuo takų, šaligatvių, terminalo prieigose (išskyrus automobilių stovėjimo aikšteles ir a/m važiuojamąsias dalis) žiemos metu, takų, šaligatvių, parkavimo įrenginių teritorijų, terminalo prieigų barstymas smėlio-druskos mišiniais žiemos metu, betoninio panduso po keleivių terminalo stogine plovimas.

Tvarkomos teritorijos orientaciniai plotai, kiekiai ir pageidaujami dažnumai, pateikiami lentelėje:

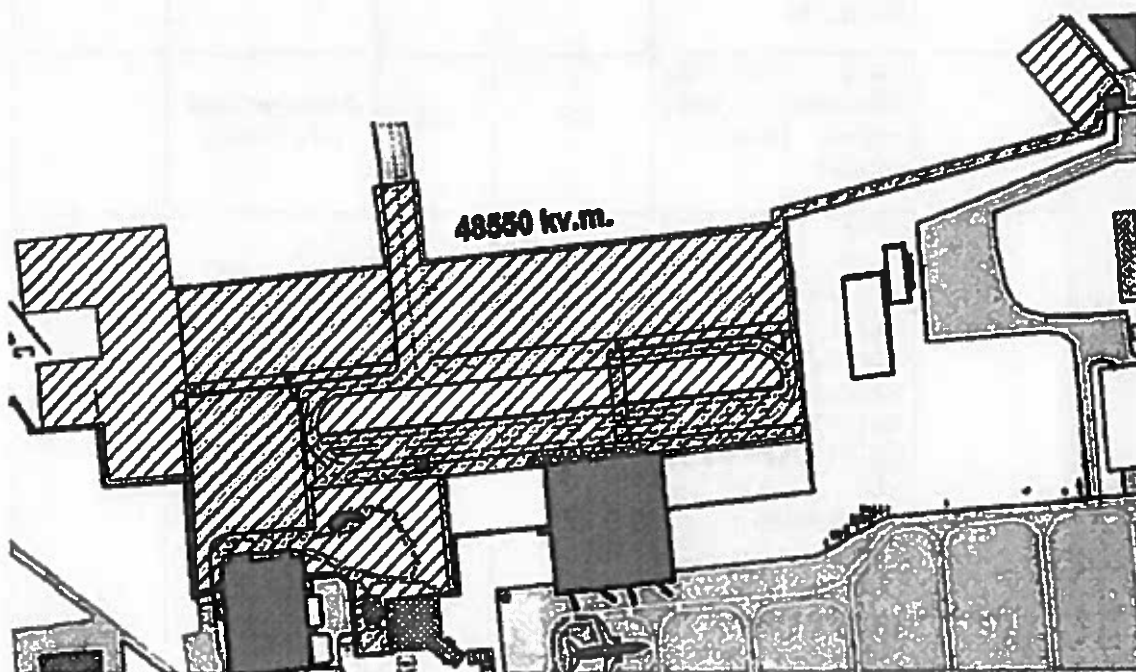
[Handwritten signature]

eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Paslaugos teikimo dažnis	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams
1	2	3	4	5	6
1.	Šaligatvių dalies gracavimas nuo žolių, samanų, kitų piktžolių ir nupurškimas spec. chemikalais	m ²	5580	2 kartus per vasaros periodą	
2.	Stoginių (4 vnt) stiklinių ir metalinių paviršių, ir įrangos jose valymas, plovimas ir priežiūra iš abiejų pusių	m ²	350	Ne mažiau 1 kartą per 3 mėn	
3.	Lauko reklaminių-informacinių skydų valymas, plovimas ir priežiūra	m ²	250	2 kartus per metus (04 ir 09 mėn.)	
4.	Zonos prie naujo keleivių terminalo, automobilių stovėjimo aikštelių (ilgalaikio, trumpalaikio, automobilių, darbuotojų šalia KPP), tako zonos link KPP, KPP prieigų, takų ir zonų prie administracinio ir senojo terminalo priežiūra (šiukšlių rinkimas, smulkus klavimas (tik rankiniu būdu arba su smulkiąja technika), šiukšliadėžių tvarkymas ir pan.) visus metus	m ²	48550	Kasdien d.d.	
5.	sniego valymas nuo takų, šaligatvių, terminalo prieigose (išskyrus automobilių stovėjimo aikšteles ir a/m važiuojamąsias dalis) šaligatvių,	m ²	5580	Kasdien d.d. Žiemos metu	



	parkavimo teritorijų, prieigų smėlio-druskos mišinio žiemos metu	įrenginių terminalo barstymas mišinio			
6.	Zonų prie naujo keleivių terminalo, rūkymo zonų ir šaligatvių prie įėjimo-išėjimo durų (panduso), plovimas vandeniu vasaros periodu. Ypač užterštų vietų pagal faktą	m ²	460	1 kartą per mėnesį	
Klėmsargio atliekamų darbų kaina per 6 (šeši) mėnesius, Eur be PVM					

Klėmsargio tvarkoma teritorija parodyta plane.



[Handwritten signature]

Tiekimo terminalui, specialieji ir kiti reikalavimai, užsakymų tvarka ir kt.

1. Keleivių terminale viešų patalpų švara turi būti užtikrinama viso Kauno oro uosto reglamentinio darbo metu, atsižvelgiant į sezoniskumą ir skrydžių grafiką, bet ne trumpiau nei nuo 6:00 val. iki 24:00 val.
2. Oro uosto statinių ir patalpų priežiūrai ir valymui reikalingo personalo kiekį gali įsivertinti pats tiekėjas, tačiau jų turi būti ne mažiau kaip:
 - a) Keturios kasdieninės valytojos keleivių terminale: dvi valytojos dirbančios nuo 6.00 val. iki 15.00 val. ir dvi valytojos dirbančios nuo 15.00 val. iki 24.00 val.
 - b) Vienas spec.darbu operatorius, dirbantis 5 d.d./savaitę po 8 val. atlieka visus specialiuosius valymo darbus: stiklinių pertvarų, langų, tamtūrų, laiptinių, pertvarų, metalinių-aliuminių konstrukcijų valymą, įvairius aušvėtimus, liftų, eskalatorių, bagažo konvejerių diržų ir įrenginių, bagažo patikros įrenginių plovimą ir valymą, bagažo dėtučių, šiluminio mazgo patalpos, joje esančios įrangos ir tinklų, lauko stoginių (autobusų sustojimo ir automatinio mokėjimo kasų), terminale esančių LCD ir plazminių monitorių, reklaminių iškabų ir nuorodų ženklų, bagažo vežimėlių plovimą, valymą ir priežiūrą. Darbus atlieka pagal sudarytą planą visuose aeronostui priklausančiuose statiniuose, arba ekstra pagal poreikį.
 - c) Viena budinti valytoja, dirbanti 5 d.d./savaitę po 8 val. Ši valytoja prižiūri senąjį keleivių terminalą, KPP (pagrindinį ir prie APC vartų), PGT pastatą ir administracijos patalpas. Numatytas privalomas kasdieninis, visų išvardintų pastatų WC patalpų valymas, taip pat pagalba spec.darbu operatoriumi.
 - d) Vienas kiemsargis, dirbantis 5 d.d./savaitę po 8 val. atlieka teritorijų, šaligatvių ir pėsčiųjų takų šalinimą (ir tarp) keleivių terminalo, administracinio pastato, senojo keleivių terminalo, pagrindinio KPP ir automobilių stovėjimo aikštelių švaros ir tvarkos priežiūrą: šiukšliadėžių ir peleninių tvarkymą, šiukšlių rinkimą, šlavimą-valymą, bagažo vežimėlių tvarkymą (aikštėlėse ir keleivių terminale), betoninio panduso prie keleivių terminalo valymą-plovimą.
 - e) Objekto vadovas. Vadovas objekte, kuris organizuoja ir koordinuoja dirbančių darbuotojų darbą, sudaro darbų planus, tikrina darbo kokybę, objekte turėtų dirbti ne mažiau kaip 20 val./savaitę.
3. Paslaugų tiekėjas privalo pateikti ir skaičiuodamas kainą įsivertinti visas nepriekaištingam darbui atlikti reikalingas įrankius, spec.rūbus ir pagalbines priemones: dezinfektantus, valiklius, šluostes, šluoklių maišus ir t.t.
4. Keleivių terminalo grindų plovimui, turi būti naudojama dvi plovimo mašinos: viena vairuojama ir viena mobili-stumdoma labiau užstatytiems plotams.
5. Tualetinį popierių, rankų valymo servetėles ir skystą muilą pateiks oro uostas.
6. Kadangi dalis valomų plotų yra oro uosto kontroliuojamoje zonoje, valymo įmonės darbuotojai, vykdydantys valymo ir priežiūros darbus, savo kaitais privalės pateikti iš atitinkamų institucijų pažymą dėl nepriekaištingos reputacijos, dalyvaui aviacijos saugumo mokymuose, išlaikyti aviacinio saugumo egzaminus ir tik po to gaus leidimą savarankiškai dirbti oro uoste.
7. Objekto vadovas iki kiekvieno mėnesio 25 dienos, paruosia ir atsakingiems oro uosto darbuotojams pateikia susipažinimui ir suderinimui, sekančiame mėnesyje planuojamą vykdyti nekasdieninių darbų grafiką-planą.
8. Užsakovas planuoja, tačiau neįsipareigoja pirkti valymo paslaugas visiems nurodytiems objektams ir maksimaliai specifikacijoje nurodyta apimtimi.

Pasiūlymai bus vertinami pagal bendrą pasiūlymo kainą 6 mėnesių sutarties (paslaugų) laikotarpiui, tačiau paslaugų tiekėjas privalo pateikti ir bendros pasiūlymo kainos sudedamąsias kainas:

eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina vienam mėnesiui be PVM	Paslaugos teikimo kaina 6 mėnesiams be PVM
1	2	3	4
1.	Administracinio pastato patalpų valymas ir priežiūra		
2.	Keleivių terminalo valymas ir priežiūra		
3.	Papildomo ploto PP1 poremontinis vienkartinis valymas		
4.	Papildomo ploto PP2 poremontinis vienkartinis valymas		
5.	Papildomo ploto valymas PP2 (atitinkamai langeliuose pateikti vieno ir trijų mėnesių paslaugų kainas)		
6.	Pagrindinio KPP pastato patalpų valymas		
7.	KPP pastato (prie APC) patalpų valymas		
8.	PGT pastato patalpų valymas		
9.	Autonomų patalpų valymas		
10.	Ryanair nuomojamų patalpų valymas		
11.	Kleinsargio atliekami darbai		