

RANGOS SUTARTIS Nr. As-263

Marijampolė, du tūkstančiai penkiolikti metai, vasario 3 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Meto Ražinsko, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973 atstovaujama direktoriaus Jurgio Vilučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti autobusų stotelių stoginių statybos darbus (toliau – Darbai) adresu Marijampolės savivaldybės teritorija o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
2. Visi Darbai atliekami pagal Rangovo pateiktą pirkimo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

3. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka 17375 Eur (septyniolika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt penki eurai) su PVM. Ši Darbų kaina nurodyta pirkimo pasiūlyme.
4. Sutarties kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, išskyrus atvejį, kai Lietuvos Respublikos Seimui priėmus PVM įstatymo pataisas ir šioms įsiteisėjus, gali būti keičiama ir Sutartyje nurodyta Darbų kaina, kuri įforminama abiejų Šalių raštišku susitarimu. Jei įstatymo pakeitimais PVM mokestis mažinamas ar didinamas, Darbų kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į šį pokytį. Kainos perskaičiuojamos tik už Darbus atliekamus po PVM įstatymo įsigaliojimo. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Rangovo išlaidų.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Visus Sutartyje numatytus Darbus Rangovas įsipareigoja atlikti iki 2015-11-01. Dėl nepalankių hidrometeorologinių sąlygų Šalių susitarimu atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau 6 mėnesiams.
6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.
7. Darbų terminai gali būti pratęsimi atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kai būtinybė pratęsti terminus atsiranda ne dėl aplinkybių, priklausančių nuo Užsakovo ir Rangovo.
8. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal priėmimo – perdavimo aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 d. d. nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymą ilgiau nei 5 d. d., nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.
9. Po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

10. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra ir atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Rašius: R. Baunoravičius

11. Užsakovas pilnai atsiskaito su Rangovu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. sudaryti sąlygas Rangovui kokybiškai atlikti Darbus;

12.2. sumokėti Rangovui už Sutarties įvykdymą Sutartyje nustatytais sąlygomis;

12.3. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus jų trūkumus.

13. Rangovas įsipareigoja:

13.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Pirkimo pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

13.2. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudojant naujas ir kokybiškas medžiagas;

13.3. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

13.4. atliekant Darbus, užtikrinti vidaus darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

13.5. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

13.6. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus;

13.7. perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

15. Užsakovo turtinė atsakomybė:

15.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

16. Rangovo turtinė atsakomybė:

16.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

16.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

16.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

16.2. Rangovas laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų moka Užsakovui 500,00 eurų baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo;

16.3. Rangovas privalo imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą;

16.4. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

17. Darbų rezultatui nustatomas 3 (trijų) metų garantinis laikas, skaičiuojamas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

18. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

19. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

20. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

[Signature] Daunoravičius

[Signature]

21. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultata, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

22. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

23. Rangovas neatsako už trūkumus, kurie sąlygojami Užsakovo netinkama eksploatacija.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

25. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

25.1. raštišku Šalių susitarimu;

25.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

25.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

25.4. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

26. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

28. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

31. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

31.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

31.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

31.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;

31.4. nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

32. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

33. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

34. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, informintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rolandas Daunoravičius

Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

35. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

36. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

37. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti priisimtus įsipareigojimus.

38. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

39. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

40. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90046

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno g. 15, Marijampolė, LT - 68229
Įstaigos kodas: 151004973
A.s. LT 317044060002069035
Banko pavadinimas AB SEB
Tel. 8 343 71735

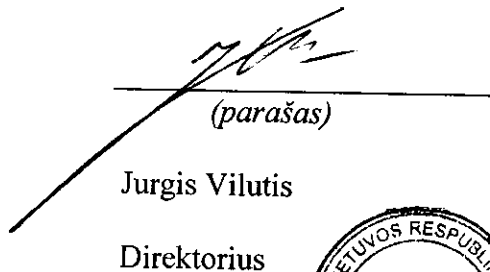


(parašas)

Metas Ražinskas

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

A.V.



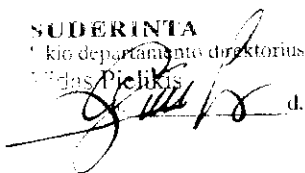
(parašas)

Jurgis Vilutis

Direktorius



SUDERINTA
Viešųjų pirkimų departamento direktorius
Vidas Pielikis



SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas



Raimondas Daunoravičius

