

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. MR-462

2015 m. lapkričio 16 d.

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau - Administracija), registruota adresu Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys, įstaigos kodas 188753657, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užuoto, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, ir

UAB „Svalex“, įmonės kodas 300652436, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama UAB „Svalex“ direktoriaus Egidijaus Zapusto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti drenažo įrengimo (pagal pamatą) darbus (toliau - Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui bei ištaisyti defektus.

1.2. Statybos techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas, toliau vadinamas Techniniu priežiūrėtoju. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją, apie tai pranešdamas Rangovui.

2. Darbų kaina

2.1. Bendra Darbų kaina yra **7207,30 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai septyni eurai 30 ct) su 21 proc. PVM**. Darbų kaina detalizuota Sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“. Kaina be PVM 5956,45 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 45 ct).

2.2. Kaina, nurodyta 2.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su atliekamais Darbais.

2.3. Atliekamų Darbų bendrai kainai įtakos negali turėti Sutarties terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovui ar Techniniam priežiūrėtojui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo-perdavimo akte ir jo prieduose.

3.2. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito per 60 dienų pagal pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

4. Darbų pradžia ir pabaiga

4.1. Rangovas Darbus turi atlikti iki 2015 m. lapkričio 31 d. Sutarties pratęsti nenumatoma.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus ankščiau sutarto termino.

4.3. Rangovas privalo laiku perduoti Darbus Užsakovui. Apie numatomą Darbų pabaigą Rangovas privalo prieš 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui.

4.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, perduoti reikiami dokumentai.

5. Rangovo įsipareigojimai

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti su Užsakovu suderintą statybos vadovą;

- 5.1.2. laiku ir tinkamai atlikti Darbus;
- 5.1.3. Darbus atlikti, nenusižengiant KTR, STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams. Rangovas turi teisę keisti Uždavymų patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Uždavymų rašytinį sutikimą;
- 5.1.4. laiku ir tinkamai informuoti Uždavymą apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą ir pateikti Uždavymui atliktų statybos Darbų perdavimo - priėmimo aktus (žr. 7 punkte);
- 5.1.5. garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą;
- 5.1.6. naudoti tik naujas ir su Uždavymu suderintas medžiagas;
- 5.1.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 5.1.8. atliekant Darbus garantuoti nepertraukiamą veiklą;
- 5.1.9. garantuoti, kad atliktų Darbų priėmimo metu jo Darbai atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą;
- 5.1.10. Uždavymui paprašius, raštu informuoti apie Darbų eigą, teikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Uždavymo atstovams bei Techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa dokumentacija;
- 5.1.11. atliktų Darbų garantija – 1 metai;
- 5.1.12. garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Uždavymui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti defektus savo sąskaita;
- 5.1.13. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir, užbaigus Darbus, jas išvežti iš teritorijos;
- 5.1.14. atlikus Darbus sutvarkyti aplinką.
- 5.2. Atliekamus darbus privalo Rangovas įvykdyti pats, pasitelkti subrangovus nenumatoma.

6. Uždavymo įsipareigojimai

- 6.1. Uždavymas įsipareigoja:
- 6.1.1. paskirti Techninį prižiūrėtoją, jeigu jis nepaskirtas anksčiau, ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;
- 6.1.2. finansuoti atliekamus Darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis;
- 6.1.3. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo tvarka

- 7.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktus (toliau – Aktai). Rangovas turi pateikti 2 (du) Aktų egzempliorius Uždavymui.
- 7.2. Uždavymas įsipareigoja Aktais priimti Rangovo pagal sutartį atliktus Darbus, apžiūrėti ir pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas pranešti pretenziją Rangovui ir nustatyti 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą pastebėtiems trūkumams pašalinti.
- 7.3. Uždavymas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Uždavymo nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol šalys nesutinka (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

8. Patvirtinimai

Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys,

veikiantys jo vardu, turi visus būtinus dokumentus, leidžiančius Rangovą ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovas dėl savo kaltės nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba neatlieka Darbų iki 4.1 punkte nurodyto termino.

9.1.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas atlieka Darbus nekokybiškai ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

9.1.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki sutartos nutraukiamos datos atliktus Darbus, šalims pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti atliktų darbų nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja atsiskaityti pagal Sutartį.

9.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį, šalis privalo kitos šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties sumos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, uždelsęs Darbus (jų etapą), arba jeigu vėluojama perduoti naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties objekto kainos, nurodytos Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

10.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda defektai, kol Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12. Ginčų sprendimo tvarka

Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. Kitos sąlygos

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir Sutartimi.

13.2. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudu.

13.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - vienas Užsakovui ir vienas Rangovui.

14. Sutarties priedai

14.1. priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“

14.2. priedas Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“.

15. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Pasvalio rajono savivaldybės administracija

Kodas 188753657

Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys

A. s. LT 957300010082431953

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. (8 451) 54 105, faks. (8 451) 54 118

Rangovas:

UAB „Svalex“

Kodas 300652436

Biržų g. 95A, LT-39124 Pasvalys

A. s. LT50 7300 0101 1688 0276

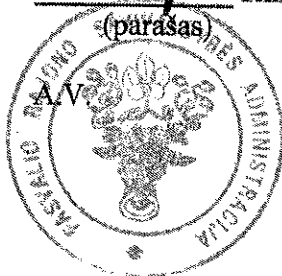
AB Swedbank

Banko kodas 73000

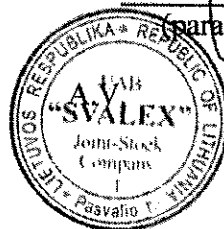
Tel. (8 610) 10 566 faks. (8 451) 34 550



Rimantas Užuotas



(parašas)



Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir turto valdymo skyriaus
specialistas

Kęstutis Mitras



Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyr. specialistė

VIKTORIJA SVEDAVIČIŪTĖ

