

PAGRINDINĖ BIURO POPIERIAUS PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. spalio 22 d. Nr. 4.22 - 63

Kaunas

Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Jūratės Stakeliūnienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Officeday“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (-as) Vakarų Lietuvos regiono vadovės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą Nr.141230-02, toliau kartu vadinama šalimis, vadovaudamasi (-iesi) 2015-09-28 Nr. SR-1789 Preliminariosios sutarties dėl kanceliariinių prekių ir biuro popieriaus pirkimo, atlikto Kauno miesto savivaldybės administracijos, turinčios centrinės perkančiosios organizacijos teises, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos šios sąvokos:

1.1.1. **Prekė** – šios sutarties priede nurodytos prekės – Biuro popierius, atitinkantis techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas), kuris Tiekėjo turi būti tiekiamas Pirkėjams;

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – 2015 m. rugsėjo 28 d. Preliminarioji sutartis dėl biuro popieriaus pirkimo Nr. SR-1789, kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.3. **Pagrindinė sutartis** – ši sutartis, kurią sudaro Pirkėjas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. Šioje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

1.3. Šalių santykių dėl Prekių tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su šios sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas šalių santykiams tiek, kiek ši sutartis nustato specialų šalių santykių reguliavimą.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo teikiamus atskirus užsakymus teikti / perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias sutarties 1 priede nurodytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas sutarties 1 priede nustatytais įkainiais bei sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

III. SUTARTIES KAINA

3. Prekių įkainiai ir maksimalūs prekių kiekiai pateikti sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, iš jų ir PVM, ir

visos su prekių tiekimu, pristatymu susijusios išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius.

4. Sutarties 1 priede nurodyti prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus.

5. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio pasikeitimo, prekių įkainiai perskaičiuojami nebus.

6. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

7. Sutarties 1 priede nurodyti perkamų prekių kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas įsipareigoja sutartyje nustatytais įkainiais sumokėti Tiekėjui už faktiškai pateiktas prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pateiktų prekių apimties.

8. Tuo atveju, jei Pirkėjui reikalingos prekės viršija nurodytus maksimalius prekių kiekius, turi būti sudaroma kita sutartis, jei yra Preliminariosios sutarties 4.2 punkte nurodytos sąlygos, arba vykdomas atskiras pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

9. Tinkamai pateikęs prekes, Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitas faktūras, kurias pirkėjas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Pirkėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti Tiekėjui prekių užsakymą (forma pridedama, 2 priedas) raštu, faksu, el. paštu, nurodydamas prekių kiekius, pristatymo terminą ir vietą Kauno mieste, priimti prekes, atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, iš anksto sutartu laiku ir adresu ir pasirašyti sąskaitą faktūrą. Pirkėjas pasirašydamas sąskaitą faktūrą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka sutarties 1 priede nurodytus techninius specifikacijų reikalavimus;

10.2. sumokėti Tiekėjui už gautas prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą sutarties 1 priede nurodytais prekių įkainiais ir sutarties 9 punkte nurodyta tvarka;

10.3. per sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) proc. ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) proc. sutarties 1 priede nurodytų prekių vienetų.

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. pristatyti pirkėjo užsakyme nurodytus prekių, atitinkančių sutarties 1 priede techninę specifikaciją, pavadinimus (modelius), gamintojus, kiekius, užsakyme nurodytais terminais ir į nurodytą vietą;

11.2. pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes nepažeistose gamintojo pakuotėse savo transportu ir iškrauti užsakyme nurodytoje vietoje bei suderinti su Pirkėju, kad pastarasis galėtų prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių priėmimą;

11.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti prekes užsakyme nustatytu terminu;

11.4. garantuoti prekių kokybę. Pirkėjui raštu pareikalavus, per 2 darbo dienas nuo raštiško reikalavimo išsiuntimo raštu, faksu, el. paštu, pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Pakartotinai pateikus nekokybiškas prekes, mokėti baudą, kaip numatyta sutarties 16 punkte;

11.5. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui 5 proc. dydžio nuo pasiūlymo vertės sumos sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko / kredito unijos garantiją/laidavimą ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą), kuris turi galioti 12 mėnesių (šis punktas taikomas, jei sudaromos sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 6 000 € su PVM).

12. Pristatomos prekės privalo atitikti sutarties 1 priede nurodytų prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus (modelius) ir prekių gamintojus. Jei prekės gamintojas sutarties 1 priede nurodytos prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią sutarties 1 priede prekei nustatytus techninius reikalavimus ir įkainį, kartu pateikdamas prekės gamintojo (ar jo įgaliojimus turinčio partnerio) patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties 1 priede nurodytos prekės. Jei prekės gamintojas sutarties 1 priede nurodytai prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią sutarties 1 priede prekei nustatytus techninius reikalavimus ir įkainį, kartu pateikdamas prekės gamintojo (ar jo įgaliojimą turinčio partnerio) patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties 1 priede nustatytą techninę specifikaciją atitinkančios prekės.

13. Tiekėjas garantuoja, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

14. Jei Pirkėjas priimdamas prekes abejoja siūlomos prekės ir / arba pateikiamų duomenų apie prekę atitikimu sutartyje nustatytiems reikalavimams, turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

15. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pateikti Pirkėjo prašomus dokumentus, prekių pavyzdžius ar pan., reikalingus prekių atitikčiai sutartyje nurodytiems reikalavimams nustatyti.

16. Jei Tiekėjas neįvykdo įsipareigojimų, numatytų sutarties 11.1 ir 11.4 punktuose, jam už kiekvieną uždelstą dieną ir nekokybišką prekių teikimą skaičiuojama 0.02 proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus raštiško užsakymo sumos.

17. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų sutarties 11.1, 11.2 ir 12 punktuose, moka baudą – 10 (dešimt) proc. nuo pateikto užsakymo sumos, bet ne mažiau kaip 30 € už kiekvieną užsakymą.

18. Jei Pirkėjas neįvykdo įsipareigojimo, numatyto 10.3 punkte, moka baudą – 10 (dešimt) proc. nuo nenupirktų prekių kainos be PVM.

19. Pirkėjas, uždelsęs 9 punkte numatytą mokėjimo terminą, moka Tiekėjui 0.02 proc. dydžio delspinigius nuo konkrečios sąskaitos faktūros sumos.

20. Šalys atsako už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

21. Tiekėjas atsako už subtiekjų (jei tokie yra nurodyti sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

22. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekjus, jei subtiekjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, jei subtiekjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių. Pakeisti subtiekjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekjai, nurodyti sutarties priede. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekjų pakeitimo, pasirašomą abiejų sutarties šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs sutarties pakeitimu.

23. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

24. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys ir, jei sutartyje taikomas 11.5 punktas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki bus nupirkta visų prekių kiekis, nurodytas 1 priede, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių (šis terminas priklauso nuo Pirkėjo, tačiau negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių). Jeigu Tiekėjas laiku nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisako sudaryti sutartį.

26. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai šaliai prieš 30 dienų.

28. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesilaikydama sutarties 27 punkte nustatyto termino, jei kita šalis iš esmės ją pažeidžia.

29. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VIII. KITOS SĄLYGOS

30. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

31. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

32. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos sutarties pagrindu.

35. Pasikeitus adresu ar bet kuriems kitiems rekvizitams, šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, nurodydamos naujus adresus ir (ar) kitus rekvizitus.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

37. Prie sutarties pridedami šie priedai ir dokumentai:

37.1. biuro popieriaus techninė specifikacija, įkainiai ir maksimalūs kiekiai (1 priedas), 9 lapai;

37.3. užsakymo forma (2 priedas), 1 lapas;

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“
 Įstaigos kodas: 191639172
 Adresas: Apuolės g. 29, Kaunas
 LT-48305
 Tel. (8 37) 755022
 A. s. LT064010042500060329
 Banko pavadinimas: AB DNB
 Banko kodas 40100

Direktorė
 Jūratė Stakeliūnienė



 (parašas)



2015 m. spalio 22 d.

Tiekėjas

UAB „Officeday“
 Įmonės kodas: 124931353
 Adresas: Savanorių pr. 172, Kaunas
 LT-44149
 Tel. (8~37) 331615
 A. s. LT267300010000058952
 Banko pavadinimas: AB „Swedbank“
 Banko kodas 73000

Vakarų Lietuvos regiono vadovė
 Daiva Launikonienė



 (parašas)



2015 m. spalio 22 d.