

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. lapkričio 9 d. Nr. 15-359
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kanclerio Algirdo Stončaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558, ir UAB „Vox vera“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Manto Krasausko, toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2015 m. spalio 29 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VRM-A99-156, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise suvenyrus (toliau – prekės), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **4 610,00 EUR** (keturi tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios prekių vienetų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, dizaino ir maketavimo paslaugos, pavyzdžių Pirkėjui pateikimas ir suderinimas, logotipų/užrašų uždėjimas, prekių pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Prekių kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos prekių kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta prekių kainos dalis, kurioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos prekių kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Prekių kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos prekių kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.6. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių, nesuteiktų paslaugų ar neatliktų darbų pirkimo ir privalo apie tai informuoti Pardavėją.



2015-11-06

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes ne vėliau kaip iki 2015 m. lapkričio 20 d., adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją;

3.1.6.1. jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pardavėjas raštu patvirtintų, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje ir Sutarties priede nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti turimą, Pardavėjui Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pardavėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu informuoti Pardavėją;

3.2.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

[Handwritten signature]
2015.11.06

4.2. Pirkėjas turi teisę:

- 4.2.1. nemokėti už prekes, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);
- 4.2.2. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytų reikalavimų;
- 4.2.3. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui mažesnę, nei nurodyta Sutartyje ir Sutarties priede, prekių kiekį;
- 4.2.4. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes;
- 4.2.5. priskaičiuotos netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekių atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.
- 5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.
- 5.5. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Pirkėjui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Visi Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2015 m. lapkričio 20 d.
- 6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu išpėjusi apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus.
- 6.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 5 (dienas) darbo dienas. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.
- 6.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

D. J. S. u. u. f.
2015-11-06

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriamas priedas – „Prekių specifikacija“, 2 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Ministerijos kanceliarija

Algirdas Štikonaitis



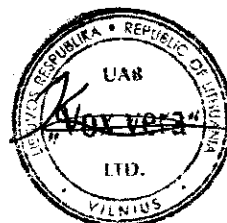
PARDAVĖJAS

UAB „Vox vera“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302731359
PVM mokėtojo kodas LT100007984016
Didžioji g. 25-28A, LT-01128 Vilnius
Tel. +370 600 58424
El. paštas: info@voxvera.lt
A.s. Nr. LT68 7044 0600 0788 5071
SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Mantas Krasauskas



LR VRM Viešųjų ryšių
skyriaus vedėja

Audra Keniausytė

2015-11-06

LR VRM EFD Biudžetinės apskaitos
skyriaus vedėja

2015-11-06

VRM Ekonomikos ir finansų
departamento direktorė

Ilona Pileckienė

VRM Teisės departamento
direktoriaus pavaduotoja

Irina Urbonė

2015-11-08

1. PREKIŲ SPECIFIKACIJA

Užtikrinant Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) veiklos viešumą ir VRM administruojamų veiksmų programų informavimo ir viešinimo priemonių įgyvendinimą, siekiant tinkamai vykdyti Lietuvos 2007-2013 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos panaudojimo strategijoje iškelto tikslus ir uždavinius bei viešinti VRM administruojamas Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos ketvirto prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ ir Sanglaudos skatinimo veiksmų programos pirmo prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ priemonės reikalinga pirkti suvenyrus, atitinkančius šių programų reikalavimus.

Suvenyrai su programų ir VRM logotipais bus vizualinės viešinimo priemonės, sukurtos dovanoti Lietuvos valstybinių institucijų atstovams darbinį susitikimų, konferencijų, posėdžių metu.

Reikalavimai prekėms ir prekių kaina:

Eil. Nr.	Suvenyras	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.	Rankų darbo muilas. Kokybiškas, 100% natūralių ingredientų rankų darbo muilas. Sudėtis: saponifikuoti nerafinuoti aliejai, vanduo, eteriniai aliejai. Pakuotė paženklinta logotipais.	300	7,50	2250,00
2.	Lietuviško medaus indelis. Natūralus, sertifikuoto lietuviško medaus su uogomis indelis. Svoris ne mažiau 200 g. Pakuotė paženklinta logotipais.	100	5,00	500,00
3.	Natūralus medus Džiugas mediniame inde. Pakuotės tipas: stiklinis užsukamas indelis su aukso spalvos metaliniu dangteliu, mediniame kubiliuke. Paženklintas logotipais.	9	24,00	216,00
4.	Kietojo sūrio Džiugas suvenyrinis rinkinys. Suvenyrinis rinkinys: kietasis sūris DŽIUGAS® Delicate, brandintas ne mažiau 24 mėnesius, ne mažiau 180 g. gabaliukai supakuoti maišelyje ir puošnioje kartoninėje dėžutėje, kartu su balzamiko actu ir firminiu indeliu. Skaidre įmaute, matosi dėžutės turinys. Paženklintas logotipais.	9	20,10	180,90
5.	Dovanų rinkinys: kietasis sūris Džiugas su medumi. Pakuotės tipas: Polimerinių medžiagų maišelis, kartoninė dėžė. Sudėtis: Kietasis sūris DŽIUGAS® Delicate, brandintas ne mažiau 24 mėnesius, medaus indelis, sūrio peliukas. Dėžutė paženklinta logotipais.	9	15,90	143,10
6.	Riešutų sviesto indeliai. Natūralūs, be nenatūralių ir nemaistingų priedų. Gardinti natūraliais priedais (razinomis, kokosais) ir prieskoniais	100	4,00	400,00

2015-11-06

	(cinamonu). Indeliai paženklininti logotipais.			
7.	Kavos ir saldumynų rinkinys. Dovanų krepšelis sukomponuotas iš aromatizuotos kavos, saldumynų rinkinių (ne mažiau skonių lioflizuoti vaisiai pienoškame šokolade). Paženklintas logotipais.	3	15,00	45,00
8.	Lietuviškų saldainių rinkiniai. Lietuvos gamintojo lioflizuoti vaisiai su šokolado asorti. Rinkinyje ne mažiau 140 gramų. Ne mažiau 2 skirtingų skonių. Indeliai paženklininti logotipais.	100	8,00	800,00
9.	Dovanų maišeliai, tinkami supakuoti kavos ir saldumynų, ir sūrio „Džiugas“ dovanų rinkinius. Pažymėti logotipais.	30	0,75	22,50
10.	Kavos pakuotė (ne mažiau 250 g.)	10	5,25	52,50
Iš viso kaina, Eur su PVM				4610,00

2. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija

Ministerijos kancleris

Algirdas Stončaitis



PARDAVĖJAS

UAB „Vox vera“

Direktorius

Mantas Krasauskas



LR VRM Viešųjų ryšių
skyriaus vedėja

Audra Keniausytė

2017-11-06

LR VRM EFD Būhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Dangė Vyšniauskienė

2017-11-06

VRM Ekonomikos ir finansų
departamento direktorė

Monika Pileckienė

2017-11-06

VRM Teisės departamento
direktorius pavaduotoja

Irina Urbonė

2017-11-06