

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 33-41

2015 m. lapkričio 2 d.
Kaunas

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla, kodas 191824947, atstovaujama direktorės Antaninos Džiugienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - „Užsakovas“), ir UAB „Astvilė“, kodas 132972392, atstovaujama direktorės Astos Abrasonienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - „Paslaugų teikėjas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugos Kauno humanitarinėje pagrindinėje mokykloje, adresu M. Gimbutienės g. 9, Kaunas.

2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos): pietus, pusryčius, maitinimą mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pusryčiai, pietūs, pavakariai), o Užsakovas, vadovaudamasis Kauno m. savivaldybės tarybos 2010-10-14 sprendimu Nr. T-597 „Dėl įgaliojimų organizuoti mokinių maitinimą suteikimo mokyklų vadovams“, įsipareigoja organizuoti mokinių nemokamą maitinimą mokykloje.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Bendra Sutarties kaina 18041,10 Eur (Aštuoniolika tūkstančių keturiasdešimt vienas Eur 10 ct) įskaitant PVM (3131,10) Eur.

4. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui pagal mokinių amžiaus grupes nustatytas Kauno m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-563 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“:

4.1. pusryčiai pirmų - ketvirtų klasių mokiniams 0,75 Eur su PVM, iš jų 0,13 Eur PVM;

4.2. pusryčiai penktų - aštuntų klasių mokiniams 0,84 Eur su PVM, iš jų 0,15 Eur PVM;

4.3. pietūs pirmų - ketvirtų klasių mokiniams 1,40 Eur su PVM, iš jų 0,24 Eur PVM;

4.4. pietūs penktų - aštuntų klasių mokiniams 1,52 Eur su PVM, iš jų 0,26 Eur PVM;

4.5. maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose 2,93 Eur su PVM, iš jų 0,51 Eur PVM;

5. Patiekalų gamybos išlaidų kaina (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo tiekimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) vienam mokiniui vienai dienai:

5.1. pusryčiams 0,00 Eur su PVM, iš jų 0,00 Eur PVM;

5.2. pietums 0,14 Eur su PVM, iš jų 0,02 Eur PVM;

5.3. maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose 0,14 Eur su PVM, iš jų 0,02 Eur PVM.

6. Paslaugų kainos gali būti keičiamos tais atvejais, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija ar defliacija padidės/sumažės 5 proc. punktais,

lyginant su sutarties sudarymo metu esančia vidutine metine infliacija/defliacija ir dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (tokių kaip PVM, akcizų). Kainos didinamos arba mažinamos tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija, padidėja/sumažėja mokesčiai. Esant šioms sąlygomis, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais. Kainos perskaičiuojamos kas vienerius sutarties galiojimo metus tuo atveju, jeigu pokyčio procentinė išraiška viršija 5 proc. Kainos taip pat gali būti pakeistos nuo minimalaus gyvenimo lygio (MGL) pakeitimo dienos arba tik juos pakeitus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ar poįstatyminiu aktu, bei patvirtinus ar perskirsčius Savivaldybės biudžetą, turinčių tiesioginės įtakos sutarties kainų dydžiui.

7. Vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. A-1930, Užsakovo atsakingas darbuotojas, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą už praeitą mėnesį ir atspausdintą mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, patvirtintą Užsakovo direktoriaus parašu ir antspaudu, pateikia Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Kauno miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius atsiskaito su Paslaugų teikėju nustatyta tvarka.

8. Vadovaujantis Kauno m. savivaldybės tarybos 2012-09-13 sprendimu Nr. T-440 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais) Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas (gamybos išlaidas) pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras apmoka Užsakovas. Pinigai už suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pervedami į šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

9. Vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. A-1930 Kauno miesto savivaldybės Socialinės paramos skyrius apie priimtus sprendimus dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo informuoja mokyklą ir informaciją patalpina mokyklos sąrašuose, kuriuos mokykla prisijungusi mato Socialinės paramos skyriaus interneto svetainės skyriuje „Mokinių maitinimo apskaita“, nurodant laikotarpį ir maitinimo rūšį.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. pildyti mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, elektroninį nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

10.2. informuoti Paslaugos teikėją jei mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, neatvyko į mokyklą;

10.3. užtikrinti, kad mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, į mokyklos valgyklą atvyktų punktualiai;

10.4. užtikrinti, kad mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, valgykloje elgtųsi kultūringai;

10.5. užtikrinti, kad kartu su mokiniais, gaunančiais nemokamą maitinimą, maitinimo proceso metu būtų bent vienas mokyklos mokytojas;

10.6. jei Paslaugos teikėjas nevykdo nors vienos iš maitinimo paslaugos teikimo sąlygų, informuoti Savivaldybės administracijos darbuotojus, atsakingus už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:



11.1. Paslaugas teikti Užsakovo patalpose, kurios numatytos Savivaldybės negyvenamųjų patalpų moksleivių maitinimui organizuoti švietimo įstaigose nuomos sutartimi 2015-10-15 Nr. 30-50, sudarytos tarp Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos ir UAB „Astvilė“;

11.2. užtikrinti maisto gamybos proceso organizavimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę, savalaikį maitinimą vadovaudamasis pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877;

11.3. teikti Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio reikalavimus ir vadovaujantis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877;

11.4. teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 (su pakeitimais) patvirtinto maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo nuostatomis ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012-09-13 sprendimu Nr. T-440 patvirtintu mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu;

11.5. pateikti pavyzdinį valgiaraštį, sudarytą ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui (pagal pateiktų receptūrų pavyzdžius internetinėje svetainėje www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba arba sudarytą savarankiškai ir suderintą su apskrities visuomenės sveikatos centru);

11.6. teikti Paslaugas higienines ir sanitarines normas atitinkančiose patalpose;

11.7. užtikrinti kokybišką aptarnavimą;

11.8. sudaryti ir suderinti su Užsakovo direktorium mokinių maitinimo tvarką ir grafiką mokyklos valgykloje, atitinkančią gamybinius pajėgumus ir maitinimo vietų skaičių;

11.9. užtikrinant nemokamo mokinių maitinimo apskaitos ir kontrolės funkcionavimą, vadovautis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-05-21 įsakymu Nr. A-1930 patvirtinta tvarka, su kuria Paslaugų teikėjas supažindinamas pasirašytinai;

11.10. gavus raštišką Užsakovo pretenziją, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus.

11.11. mokėti Užsakovui po 50 (Penkiasdešimties) eurų fiksuoto dydžio baudą, jei nevykdo ar netinkamai vykdo nors vieną 11.1.-11.7. Sutarties punktuose nurodytų įsipareigojimų.

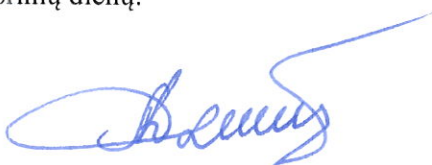
IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. birželio 30 d.

12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šios sutarties 4 punkte numatytus atvejus.

13. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis Sutarties nevykdo ar vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie Sutarties nutraukimą pranešama kitai šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų.



16. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

17. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu arba faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu išsiųsti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

19. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarka ir grafikas vienai dienai (1 priedas)

2. Preliminarus pavyzdinis trijų savaitių valgiaraštis (2 priedas).

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla
Kodas 191824947
Ne PVM mokėtojas
Adresas korespondencijai: M. Gimbutienės g. 9,
LT-52348 Kaunas
AB DNB bankas
A.s. LT584010042500070063
Tel./faks. (8 37) 455747
El. paštas: huprm@hprm.kaunas.lm.lt

Direktorė

(parašas)
Antanina Džiugienė

A. V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Astvilė“
Kodas 132972392
Ne PVM mokėtojas
Adresas korespondencijai: P. Lukšio g. 7,
LT-49387 Kaunas
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
A.s. Nr. LT927400035123723810
Tel. 8 611 11712
El. paštas: astarytis@yahoo.com

Direktorė

(parašas)
Asta Abrasonienė

A. V.

