

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. lapkričio 9 d. Nr. 13-358
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Klientas, Perkančioji organizacija), atstovaujama ministerijos kanclerio Algirdo Stončaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „Ministerium“ ir UAB „Vox vera“, veikianti 2015 m. rugpjūčio 26 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS-26/08-2015 pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „Ministerium“, (toliau – Paslaugų teikėjas, teikėjas), atstovaujama direktoriaus Manto Krasausko, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimų organizatoriaus 2015 m. spalio 21 d. supaprastinto pirkimo pažyma Nr. VRM-SD33-110, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Vidaus reikalų ministerijos administruojamų Išorės sienų fondo, Europos grąžinimo fondo ir Vidaus saugumo fondo programų viešinimo renginio organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Paslaugų specifikacijoje, o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 49 368,00 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai nulis euro centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 1 priede.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu ir Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, įskaitant ir PVM.

[Handwritten signature]
2015/11-06

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, už Klientui suteiktas paslaugas pagal faktinę suteiktų paslaugų apimtį ir Sutarties 1 priede nurodytus įkainius, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų įkainiai, kurie Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai pasikeičia PVM. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugų kainos perskaičiavimo. Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas ne vėliau kaip iki 2015 m. lapkričio 30 d.;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.6. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.3 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Sutarties 2 priede nurodyti specialistai. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtintų, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Klientas įsipareigoja:

D. J. S. u. u. f.
2015-11-06

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti turimą Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kliento specialistai bendradarbiauja su Paslaugų teikėju – teikia pastabas ir pasiūlymus, kontroliuoja ir koordinuoja Sutarties įgyvendinimą, o Paslaugų teikėjas pagal poreikį teikia informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, įgyvendintas veiklas, dalyvauja Kliento organizuojamuose pasitarimuose.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, ar ją vykdant taip lėtai, kad tinkamas Sutarties įgyvendinimas iki Sutartyje nustatyto termino gali tapti neįmanomas, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių

DPJ uccif
2015-11-10

ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti po raštiško Kliento pareikalavimo, Klientas turi teisę reikalauti sumokėti 3 (trių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų galutinis įvykdymo terminas – 2015 m. gruodžio 30 d.

6.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu,

[Signature]
2015.11.06

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriami priedai:

7.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų specifikacija, 9 lapai;

7.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (su visais paaiškinimais ir papildymais), kompaktinis diskas, 1 vnt.

7.8. Sutarties 7.7.1 ir 7.7.2 punktuose nurodyti Sutarties priedai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju, pirmenybė teikiama Sutarties 7.7.1 punkte nurodyto Sutarties priedo nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Klientui naudingesnės sąlygos yra pateiktos Sutarties 7.7.2 punkte nurodytame Sutarties priede.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Ministerijos kancleris

Algirdas Siončaitis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Ministerium“ ir UAB „Vox vera“,
atstovaujama atsakingojo partnerio UAB
„Ministerium“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302739879
PVM mokėtojo kodas LT100006732311
Didžioji g. 25-28A, LT-01128 Vilnius
Tel. 8 600 58405
El. paštas: info@ministerium.lt
A. s. LT26 4010 0424 0365 7295
DNB bankas, AB
Banko kodas 40100

Direktorius

Mantas Krasauskas



VRM Teisės departamento
direktorius pavaduotoja

Irma Urbonė

2015-11-05

LR VRM Viešųjų ryšių
skyriaus vedėja

Andra Keniausytė

2015-11-06

VRM Regioninės politikos departamento
Regioninės politikos strategijų
koordinavimo skyriaus patalpa

Rasa Buikienė

2015-11-06

VRM Ekonomikos ir finansų
departamento direktoriaus

Ilona Pileckienė

2015-11-09

LR VRM LFD Buhalterinės tarnybos
skyriaus vedėja

Danė Vytnaitė

2015-11-06

VRM Ekonomikos ir finansų
departamento
Regioninės politikos strategijų
koordinavimo skyriaus patalpa

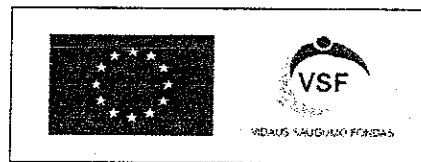
Gediminas Cesonis

2015-11-06

VRM Regioninės politikos departamento
Regioninės politikos strategijų
koordinavimo skyriaus patalpa

Ilona Pileckienė

2015-11-06



PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

Sutarties dalykas – renginys, skirtas Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) administruojamų Išorės sienų fondo (toliau – ISF), Europos grąžinimo fondo (toliau – EGF) ir Vidaus saugumo fondo (toliau – VSF) programų ir jų įgyvendinimo rezultatų pristatymui.

1. BENDRA INFORMACIJA IR SITUACIJOS APŽVALGA

1.1. Tikslas – atrinkti paslaugų teikėją, kuris užtikrintų kokybišką ir sklandų ISF, EGF ir VSF programų viešinimo renginio organizavimą. Renginys būtų skirtas ISF ir EGF programų baigimui bei VSF pristatymui. Renginyje dalyvautų asmenys, dirbę administruojant ISF, EGF ir įgyvendinant šių fondų programų projektus, kviestiniai svečiai, jo metu būtų pristatyti ir įvertinti geriausiai įgyvendinti projektai bei juos įgyvendinusios institucijos/jų darbuotojai.

1.2. Renginio organizavimo poreikis. 2007 m. spalio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Išorės sienų fondą ir Europos grąžinimo fondą administruojančių institucijų paskyrimo ir įgaliojimų suteikimo“ Nr. 1128 (Žin., 2007, Nr. 112-4570) atsakingą instituciją administruoti Išorės sienų fondą (toliau – ISF) ir Europos grąžinimo fondą paskirta Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM).

Atsižvelgiant į tai, kad ISF ir EGF programavimo periodas baigiasi ir paskutiniai projektai baigti įgyvendinti 2015 m. birželio 30 d., svarbu organizuoti baigiamąjį viešinimo renginį, kurio metu būtų apžvelgti abiejų fondų per visą jų įgyvendinimo laikotarpį pasiekti rezultatai, svarbiausi paramos gavėjų įgyvendinti projektai ir jų nauda Lietuvai. Atsižvelgiant į tai, kad artimiausiu metu bus patvirtinta VSF programa, renginys turi apimti ir informavimą apie VSF ir planuojamais pasiekti rezultatais 2014–2020 m. laikotarpiu, naudojant ES teikiamą finansavimą.

1.3. Išorės sienų fondas. Vykdydama ISF 2007-2013 m. daugiametę programą ir ISF metines programas, Lietuva, kaip ir kitos ES šalys, įgyvendina bendrus išorės sienų kontrolės, stebėjimo bei vizų politikos standartus ir prisiima ilgalaikę finansinę naštą ES labui. Be to, Lietuvai (vienintelei iš 27 šalių narių) skirta sudėtinė Išorės sienų fondo dalis – Specialioji tranzito schema, kuria siekiama

įgyvendinti vieną iš VRM strateginių tikslų – tobulinti ES ir Šengeno teisyno reikalavimus atitinkančias valstybės sienos kontrolės ir migracijos procesų valdymo sistemas.

ISF 2007-2013 m. metinių programų projektai buvo įgyvendinami pagal šiuos prioritetus: parama tolesniam laipsniškam bendros integruotos sienų valdymo, susijusio su asmenų patikrinimais ir išorės sienų priežiūra, sistemos diegimui; parama Europos išorės sienų priežiūros sistemos nacionalinių elementų kūrimui ir diegimui; parama IT sistemų, reikalingų įgyvendinti Bendrijos teisinėms priemonėms išorės sienų ir vizų srityje, diegimui; parama realiam ir veiksmingam atitinkamų Bendrijos teisinių priemonių išorės sienų ir vizų srityje, ypač Šengeno sienų kodekso ir Europos vizų kodekso taikymui. Lietuva, kaip ir kitos valstybės narės, įgyvendino bendrus išorės sienų kontrolės, stebėjimo bei vizų politikos standartus, kurie yra svarbūs ne tik Lietuvai, bet ir visai Europos Sąjungai.

ISF finansinė parama Lietuvai 2007–2013 m. laikotarpiu sudaro 139.674.478,91 eurų. Iš viso, kartu su bendrojo finansavimo lėšomis (11.050.646,42 euro), ISF 2007-2013 m. programoms įgyvendinti buvo skirta 150.930.897,33 euro, iš kurių vien tik Specialiajai tranzito schemai įgyvendinti – 108 mln. eurų ES lėšų.

Specialioji tranzito schema veikia nuo 2003 m. Supaprastinto tranzito sistemos dėka Rusijos piliečiai gali vykti per Lietuvos teritoriją į Kaliningradą turėdami specialius tranzito dokumentus – supaprastinto tranzito dokumentą (STD), skirtą vykti visais sausumos keliais ir kirsti sieną per 8 tarptautinius pasienio kontrolės punktus, arba supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentą (STGD), keliaujant nustatytu Kena–Kybartai geležinkelio maršrutu per 2 geležinkelio pasienio kontrolės punktus.

ISF programos įgyvendinime kaip paramos gavėjai dalyvavo:

- Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie VRM (60,01 mln. eurų)
- Užsienio reikalų ministerija (31,46 mln. eurų)
- Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM (17,27 mln. eurų)
- Policijos departamentas prie VRM (16,18 mln. eurų)
- Viešojo saugumo tarnyba prie VRM (1,31 mln. eurų)
- Lietuvos policijos mokykla (0,89 mln. eurų)
- Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos (0,64 mln. eurų).
- Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM (0,59 mln. eurų)
- AB „Lietuvos geležinkeliai“ (0,8 mln. eurų)
- Vidaus vandenių kelių direkcija (0,09 mln. eurų)

Lietuvos valstybei, kaip negautų mokesčių už vizas kompensaciją, ES skyrė virš 17,4 mln. eurų dydžio sumą. Pagal Stojimo sutarties 5 protokolą Europos Sąjunga įsipareigojo kompensuoti visas papildomas Lietuvos Respublikos išlaidas, kurios atsiranda įgyvendinant supaprastinto tranzito dokumento (STD) ir supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento (STGD) sistemą. Kitaip sakant, Rusijos Federacijos piliečiai, vykdamie tranzitu per Lietuvos teritoriją, vietoje vizų, kainuojančių 30 ar 35 EUR, vyksta su STD ir STGD. STGD išduodami nemokamai, o STD kainuoja 5 EUR. Todėl valstybei susidaro negauti mokesčiai už vizas, kuriuos kompensuoja ES per Išorės sienų fondo atskirą biudžeto eilutę.

ISF paramos gavėjai įgyvendino 206 projektus (pagal 2007 m programą – 25 projektus; 2008 m. – 42 projektus; 2009 m. – 30 projektų; 2010 m. – 26 projektus; 2011 m. – 30 projektų; 2012 m. – 27 projektus; 2013 m. – 26 projektus).

Vienas svarbiausių ISF programos lėšomis įgyvendintų projektų – automatizuotos valstybės sienos stebėjimo sistemos išplėtimas. Primename, kad Lietuvos valstybės sienos ilgis – 1763,05 km. Lietuvos pasieniečiai saugo ir kontroliuoja vieną dešimtadalį visų ES išorės sausumos sienų, iš viso 1070,6 km. Jūrinės sienos ilgis sudaro 119,6 km. Iš viso automatizuotomis sienos stebėjimo sistemomis stebima 346,1 km valstybės sienos (*sausumos + jūros*). Tai sudaro apie 32 proc. Lietuvos saugomos ES išorės sienos.

1.4. Europos grąžinimo fondas. EGF tikslas – remti valstybių narių pastangas gerinti visus nelegalių imigrantų grąžinimo valdymo aspektus, taikant integruotą grąžinimo valdymą. Fondas numato bendrus valstybių narių arba nacionalinius veiksmus, atitinkančius solidarumo principą, šios

srityje galiojančius Bendrijos teisės aktus ir pagrindines teises. Finansinė parama Lietuvai 2008–2013 m. laikotarpiu sudarė 4 490 mln. eurų, o Lietuvos Respublikos valstybė remiamiems projektams skyrė 1 378 mln. eurų.

Lietuvos Respublika, administruodama Europos grąžinimo fondo 2008–2013 m. daugiamečę programą, įgyvendino tris (1, 3 ir 4) prioritetus. Pagrindiniai paramos gavėjai: Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie VRM (VSAT), Migracijos departamentas prie VRM, Policijos departamentas prie VRM, Tarptautinė migracijos organizacija, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija, VSAT Užsieniečių registracijos centras.

1 prioritetas, **„Parama valstybės narėms kuriant grąžinimo valdymo strategiją“, apėmė** visus integruoto grąžinimo valdymo kūrimo aspektus. Integruotas grąžinimo valdymas grindžiamas išsamiu potencialiai grąžinamų asmenų valstybėje narėje ir jų kilmės šalyse padėties vertinimu ir jų uždaviniais atsižvelgiant į numatytus veiksmus, nustato tokių veiksmų tikslus ir numato platų priemonių spektrą, didžiausią dėmesį skiriant veiksmingam ir ilgalaikiam grąžinimui, įskaitant pasirengimą, vykdymą ir tolesnius išsiuntimo veiksmus.

3 prioritetas – **„Parama konkrečioms naujoviškoms nacionalinėms (tarptautinėms) grąžinimo valdymo priemonėms“ apėmė** konsultacinių arba informavimo apie grąžinimą priemonių diegimą arba tobulinimą, reintegracijos priemones grąžinamiems asmenims grąžinimo šalyje, bendradarbiavimo su konsulinėmis ir (arba) imigracijos tarnybomis metodiką, įskaitant mokymą ir priemones gauti informaciją apie dokumentų neturinčius trečiųjų šalių piliečius arba asmenis be pilietybės.

4 prioritetas, **„Parama Bendrijos standartams ir gerajai patirčiai grąžinimo valdymo srityje“, apėmė** esamų ir būsimų bendrųjų standartų taikymą ir nacionalinės (tarptautinės) gerosios patirties bei bendradarbiavimo su atitinkamomis kitų valstybių narių institucijomis metodų skatinimą.

1.5. Vidaus saugumo fondas. Vidaus reikalams finansuoti 2014–2020 m. programavimo laikotarpiui yra įsteigti 2 ES fondai: Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondas, kuris orientuotas į asmenų srautus ir integruotą migracijos valdymą (už šio fondo išteklių dalies, skirtos Lietuvai, panaudojimą yra atsakinga Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) ir Vidaus saugumo fondas (VSF) - už VSF išteklių dalies, skirtos Lietuvai, panaudojimą yra atsakinga VRM.

VSF valstybės narėms padės įgyvendinti vidaus saugumo strategiją, stiprinti teisėsaugos institucijų bendradarbiavimą ir ES išorės sienų valdymą. Šis fondas taip pat remia naujų informacinių sistemų, visų pirma atvykimo/išvykimo sistemos ir Registruoto keleivio sistemos įdiegimą.

VSF sudaro 2 finansinės priemonės:

- Sienų ir vizų priemonė (VSF-sienos), pagal kurią Lietuvai skirta 24 704 873 eurų nacionalinei programai įgyvendinti ir 154 mln. eurų specialios tranzito schemos (Rusijos piliečių tranzitui į/iš Kaliningrado sritį) funkcionavimui.
- Policijos bendradarbiavimo, nusikaltimų prevencijos, kovos su jais ir krizių valdymo priemonė (VSF-policija), pagal kurią Lietuvai skirta 16 120 656 eurų.

VSF-sienų priemonė finansuos veiklas, kurios 2007–2013 m. buvo įgyvendinamos ISF lėšomis. Veiklos, kurios bus remiamos pagal VSF-policijos priemonę, iki 2014 m. buvo finansuojamos pagal šias programas: „Nusikalstamumo prevencija ir kova su nusikalstamumu“ ir „Terorizmo ir kitos su saugumu susijusios rizikos prevencija, parengtis ir padarinių valdymas“.

VSF-sienų priemonė padės Lietuvai siekti šių konkrečių tikslų:

- remti bendrą vizų politiką siekiant palengvinti teisėtą keliavimą, užtikrinti aukštos kokybės paslaugas prašymą išduoti vizą pateikiantiems asmenims, laikytis vienodo požiūrio į trečiųjų šalių piliečius ir spręsti neteisėtos imigracijos klausimą;
- remti integruotą sienų valdymą ir skatinti tolesnį su sienų valdymu susijusių priemonių derinimą.

VSF-policijos priemonė Lietuvoje koncentruosis į šias aukšto lygio politinio dialogo metu aptartas sritis:

- bendros ES politikos, susijusios su sunkiu ir organizuotu nusikalstamumu, įgyvendinimas;
- kova su narkotikų prekyba;
- kova su kibernetiniu nusikalstamumu;

- antikorupcinės priemonės;
- valstybės saugumui kylančios rizikos ir krizių valdymas.

ES biudžeto skiriama paramos dalis negali viršyti 75 % visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. VSF finansinės paramos bendrąsias nuostatas nustato Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 514/2014.

1.6. Aktualios nuorodos:

- ISF lėšomis finansuojamų programų ir projektų sąrašai: <http://www.vrm.lt/lit/Iores-sienu-fondo-programos/802>
- su ISF susiję teisės aktai: <http://www.vrm.lt/lit/Teises-aktai/937>
- ISF strateginės gairės ir finansavimo struktūra: <http://www.vrm.lt/lit/Apie-Iores-sienu-fonda/800>
- ISF viešinimo gairės:
<https://www.cpva.lt/lt/dokumentai/projektu-dokumentai?filter=filter:t=16;c=15>
- EGF strateginės gairės, finansavimo struktūra, projektų sąrašai: <http://www.vrm.lt/lit/Apie-Europos-grazinimo-fonda/753>
- su EGF susiję teisės aktai: <http://www.vrm.lt/lit/Teises-aktai/795>
- EGF viešinimo gairės:
<https://www.cpva.lt/lt/dokumentai/projektu-dokumentai?filter=filter:t=16;c=16>

2. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

Paslauga	Paslaugos aprašymas ir reikalavimai	Kiekis
ISF, EGF ir VSF programų viešinimo renginio organizavimas	Teikėjas turi organizuoti renginį su koncertine programa ir furšetu, skirtą ISF ir EGF programų baigimui. Renginys skirtas asmenims, dirbusiems administruojant ISF, EGF ir įgyvendinant šių fondų programų projektus, jo metu būtų pristatyti ir įvertinti geriausiai įgyvendinti projektai bei juos įgyvendinusios institucijos/jų darbuotojai. Renginio data: planuojama renginio data – 2015 m. spalio 7 d., tačiau ne vėliau kaip lapkričio 30 d. (tikslī renginio data ir laikas derinamas atskirai su Perkančiąja organizacija). Renginio vieta: renginys turi būti surengtas salėje, esančioje Vilniaus miesto centre (Senamiesčio ir Naujamiesčio mikrorajonai), kuri talpintų ne mažiau 500 žmonių, būtų reprezentatyvi ir savo paskirtimi būtų pritaikyta viešiams renginiams (koncertams, spektakliams ar pan.). Salėje turi būti scena ir galimybė organizuoti koncertinę programą. Patalpose ar pastate, kuriame yra salė, taip pat turi būti galimybė organizuoti vaišes renginio dalyviams ir svečiams (furšetą). Orientacinė renginio trukmė: oficialios renginio dalies ir koncertinės programos bendra trukmė – apie 2 val., po to organizuojamas furšetas renginio dalyviams ir svečiams. Bendri reikalavimai renginio organizavimui: - teikėjas turi parengti renginio scenarijų bei jį suderinti su Perkančiąja organizacija, atsižvelgiant į jos poreikius, pastabas ir pasiūlymus, kiek tai neprieštarauja Paslaugų teikėjo pateiktam pasiūlymui (nekeičiant pasiūlymo esmės);	1 renginys

- teikėjas turi sukurti kvietimo į renginį maketą (parengti ir suredaguoti kvietimo tekstą, sukurti kvietimo dizainą, sumaketuoti, atlikti korekcijas pagal VRM pateiktas pastabas); atspausdintus ant reprezentatyvaus kokybiško popieriaus kvietimus teikėjas turės išsiuntinėti pagal VRM pateiktą adresatų sąrašą su Perkančiąja organizacija suderintu laiku; teikėjas taip pat turi sukurti kvietimo į renginį elektroninį variantą;

- teikėjas turi organizuoti dalyvių išankstinę registraciją;

- teikėjas turi pasirūpinti renginio vietos nuoma, įrengimu, apipavidalinimu ir techniniu aprūpinimu, apšvietimu ir įgarsinimu; turi užtikrinti renginio vietos parengimą pagal VRM poreikius bei užtikrinti, kad viso renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų;

- teikėjas turi suorganizuoti ir floristinį ar kitokį renginio vietos (scenos) papuošimą, taip pat vizualinį apipavidalinimą, kuris atspindėtų renginio temą;

- teikėjas turi pagaminti informacinį – reprezentacinį stendą, skirtą VSF pristatymui, kuris būtų eksponuojamas renginio metu po to perduotas Perkančiąjai organizacijai naudoti pagal jos poreikius;

- teikėjas atsakingas už renginio scenarijaus įgyvendinimą, dalyvaujančių įgyvendinant scenarijų asmenų (atlikėjų, kalbėtojų) pakvietimą (suderinus su Perkančiąja organizacija);

- teikėjas turi koordinuoti renginio eigą ir užtikrinti renginio vedimą (teikti renginio moderatoriaus-vedėjo paslaugas);

- teikėjas turi užtikrinti renginio fotografavimą ir įsipareigoja Perkančiąjai organizacijai pateikti užfiksuotas renginio nuotraukas skaitmeniniu pavidalu;

- teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu dirbtų aptarnaujantis personalas, kuris atliktų visas su renginio aptarnavimu susijusias užduotis; teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį (-is), į kurį (-iuos) būtų galima kreiptis renginio metu iškilus bet kokiems klausimams;

- teikėjas turi užtikrinti sėkmingą, sklandžią renginio eigą, nepriklausomai nuo to, ar paslaugas teikia pats paslaugų teikėjas ar subteikėjai.

Reikalavimai oficialiai renginio daliai:

- renginio oficialios dalies metu turės būti kūrybingai ir įdomiai pateikta informacija apie ISF ir EGF programų įgyvendinimą ir jo rezultatus, svarbiausius pasiekimus, taip pat pristatytas VSF, šio fondo finansuojamos sritys bei jo programų ir projektų įgyvendinimo perspektyvos;

- teikėjas turės sukurti video filmukus – reportažus, skirtus ISF ir EGF programų įgyvendinimo pristatymui renginio metu; bendra reportažų trukmė – iki 10 min., jie turi būti rodomi renginio metu scenoje ar šalia scenos esančiame arba specialiai renginiui įrengtame ekrane pagal su Perkančiąja organizacija suderintą programą;

- renginio oficialios dalies metu taip pat turės būti suorganizuoti apdovanojimai už geriausius ISF ir EGF lešomis

įgyvendintus projektus (konkretus apdovanojamųjų asmenų sąrašas suderinamas su Perkančiąja organizacija);

- konkreti oficialiosios renginio dalies eiga ir programa suderinama su Perkančiąja organizacija.

Reikalavimai koncertinei programai:

- teikėjas turi suorganizuoti Lietuvių atlikėjo instrumentalisto, (pageidautina akordeonisto), grojančio kartu su orkestru, pasirodymą;

- atlikėjas turi būti tarptautinių konkursų laureatas, garsinantis Lietuvos vardą pasaulyje, dalyvaujantis garsiuose Europos muzikos festivaliuose;

- turi būti atlikti klasikinės muzikos kūriniai solistui (instrumentalistui) ir orkestrui, pasirodymo trukmė – 50 min.;

- teikėjas taip pat turi suorganizuoti muzikinę programą, skirtą svečių pasitikimui bei šventiniam furšetui – programą turi atlikti profesionalus meno kolektyvas, kurį sudarytų ne mažiau kaip 30 – 35 atlikėjai, dėvintys aprangą, reprezentuojančią VRM sistemą;

- svečių sutikimo metu turi būti atliekama nuotaikinga muzika su Perkančiąja organizacija suderintoje vietoje (iki 20 min.);

- šventinio furšeto metu turi būti atliekama džiaz, miuziklų muzika, estradinių dainų aranžuotės, originalūs kūriniai meno kolektyvui; programoje turi dalyvauti populiarius šalies jaunosios kartos atlikėjai (solistai - vokalistai ar instrumentalistai), trukmė - iki 1 val.

- konkreti visos koncertinės programos eiga ir programa suderinama su Perkančiąja organizacija.

Reikalavimai renginio vedimui:

- teikėjas turi suteikti renginio vedimo paslaugas;

- renginio vedėjas turi turėti patirties vedant ir moderuojant renginius;

- renginio vedėjas turi nepriekaištingai ir sklandžiai kalbėti lietuvių kalba;

- tekstą renginio vedimui pagal su Perkančiąja organizacija suderintą scenarijų turi parengti pats renginio vedėjas arba teikėjas;

- vedėjas turės vesti visą renginį nuo pradžios iki galo, pristatydamas atskiras jo dalis, kalbėtojus, atlikėjus ir kt., pagal poreikį pristatydamas apdovanojamuosius bei apdovanotojus, sklandžia kalba užpildydamas susidarančias pauzes.

Reikalavimai furšetui:

Furšetas turi būti organizuotas 400 (keturiems šimtams) asmenų, jį turi sudaryti:

- ne mažiau nei 10 (dešimt) skirtingų rūšių šaltųjų užkandžių, daržovių, salotų, kurių bendras pagamintų patiekalų svoris vienam asmeniui būtų ne mažiau nei 300 gr.;

- ne mažiau nei 3 (trijų) skirtingų rūšių karštieji (paukštienos, jautienos arba kiaulienos ir žuvies) patiekalai; bendras pagaminto karšto patiekalo svoris su garnyru turi būti ne mažesnis nei 350 gr. vienam asmeniui;

- ne mažiau nei 5 (penkių) skirtingų rūšių desertai ir vaisiai, kurių bendras svoris vienam asmeniui būtų ne mažiau nei 150 gr.;

	- kava ir arbata (ne mažiau nei 150 ml vienam asmeniui), sultys (ne mažiau nei 200 ml vienam asmeniui), stalo vanduo su citrina (ne mažiau nei 200 ml vienam asmeniui); - vynas (baltas ir raudonas, 150 ml vienam asmeniui); - užkandžiai ir karštieji patiekalai turi būti patiekiami taip, kad svečiui būtų patogų valgyti stovint; - teikėjas turi pasirūpinti stalų ir furšeto zonos dekoravimu; - teikėjas privalo užtikrinti maisto kokybę, griežtą atitiktį higienos ir kitiems taikytiniams reikalavimams; - į patiekalų, gėrimų kainą turi būti įskaičiuotos transportavimo, aptarnavimo, stalų serviravimo ir dekoravimo bei visos kitos su perkamomis maitinimo paslaugomis susijusios išlaidos; teikėjas savo sąskaita turi užtikrinti reikiamą indų, įrankių, staltiesių, servetėlių ir kitų furšetui reikalingų daiktų kiekį, pasirūpinti visa būtina įranga; - teikėjas turi užtikrinti pakankamą aptarnaujančio personalo, padavėjų skaičių, kad paslaugos būtų teikiamos sklandžiai; turi būti laiku ir tvarkingai serviruojami stalai, nuimami naudoti indai, papildoma švarių indų ir/arba maisto, prižiūrima tvarka furšeto vietoje. Reikalavimai stendo gamybai: Teikėjas turi organizuoti informacinio – reprezentacinio stendo, skirto VSF pristatymui, gamybą. Teikėjas turi parengti stendo maketą, suderinti jį su Perkančiąja organizacija, pagaminti stendą, pristatyti (transportuoti) ir pastatyti VRM nurodytoje vietoje (Vilniaus mieste). Stendas taip pat turi būti naudojamas baigiamojo renginio apipavidalinimui. - stende turi būti nurodytas VSF pavadinimas, VSF ir VRM logotipai, kiti viešinimui reikalingi ženklai ir užrašai (konkrečius ženklus ir logotipus pateiks VRM spaudai reikalingu formatu); - stendas turi būti išvyniojamas (Roll Up tipo), kompaktiškas, stabilus, lengvai surenkamas ir lengvai transportuojamas; - stendo matmenys (išskleidus): 250 x 202 x 35 cm ±2 cm; - stendo plakatas turi būti atspausdintas spalvotai, kokybiška spauda; - stendo rėmas turi būti iš aliuminio; - stendas turi būti pastatomas.	
--	--	--

3. SPECIALISTAMS KELIAMI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.	Teikėjo siūlomi bent 2 Sutartį įgyvendinsiantys specialistai turi turėti žinias, gebėjimus ir patirtį reikalingus paslaugoms atlikti, t. y. turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus: 1) Projekto vadovas turi:	Teikėjo siūlomų specialistų CV bei jų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos, jų patirties reikalaujamose srityse aprašymai, nurodant atliktų veiklų pavadinimą, pobūdį, įgyvendinimo laikotarpį, vykdytas funkcijas. Kiekvieno eksperto gyvenimo aprašyme nurodytą išsilavinimą įrodančių diplomų

	- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; - turėti profesinę patirtį viešųjų renginių organizavimo paslaugų teikimo srityje, t. y. turi būti vadovavęs bent 1 projektui, kurio eigoje buvo teikiamos renginių organizavimo paslaugos. 2) Renginio koordinatorius turi: - turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; - profesinės patirties renginių organizavimo srityje – paskutinių 2 metų laikotarpyje buvo tiesiogiai atsakingas už ne mažiau kaip vieno renginio, skirto ne mažesnei nei 100 žmonių auditorijai, organizavimą ir koordinavimą.	kopijos. Jeigu teikėjas siūlo ne savo darbuotojus, jis privalo pateikti siūlomų specialistų sutikimus atlikti jiems priskirtas funkcijas tiekėjo laimėjimo atveju.
--	--	---

4. PASLAUGŲ KAINA (ĮKAINIAI)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt., ne daugiau kaip	Įkainis 1 (vienam) vienetui, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR su PVM (3 st. x 4 st.)
1	2	3	4	5
1.	Vidaus reikalų ministerijos administruojamų Išorės sienų fondo, Europos gražinimo fondo ir Vidaus saugumo fondo programų viešinimo renginio organizavimo paslaugos			
1.1.	Bendros renginio organizavimo išlaidos (renginio scenarijaus parengimas; kvietimo parengimas ir spausdinimas; dalyvių registracija; renginio vietos nuoma, įrengimas, apipavidalinimas ir techninis aprūpinimas; renginio vietos papuošimas; renginio fotografavimas; kitos bendro pobūdžio išlaidos, reikalingos renginio organizavimui)	1	9 438,00	9 438,00
1.2.	ISF, EGF ir VSF programų pristatymo (oficialiosios renginio dalies) organizavimas (ISF, EGF ir VSF programas pristatančios informacijos parengimas ir video filmukų-reportažų sukūrimas; reikalingus apdovanojimus už geriausius įgyvendintus projektus (statulėles, padėkos raštus) pateiks pati perkančioji organizacija)	1	9 075,00	9 075,00
1.3.	Koncertinės programos organizavimas (atlikėjo instrumentalistų koncertas; muzikinė programa, skirta svečių pasitikimui bei šventiniam furšetui)	1	13 915,00	13 915,00
1.4.	Renginio vedimas	1	2 420,00	2 420,00

10/10/1944