

PIRKIMO SUTARTIS
„ARCHITEKTŲ GATVĖS IR M. APEIKYTĖS GATVĖS DALIES MOLĖTŲ MIESTE
REKONSTRUKCIJA. PAPILDOMI DARBAI“

2015 m. lapkričio 5 d. Nr. *A14-479*

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Molėtai, Vilniaus g. 44, LT-33140, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Jauneikos, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Melingos“ keliai, juridinio asmens kodas 167600971, kurio registruota buveinė Molėtai, Vilniaus g. 102, LT-33114, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Rangovu, susitarė ir sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis). Rangovas ir Užsakovas kartu toliau vadinami Šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra šie darbai, kurių metu sukurtas rezultatas perduodamas Užsakovui (toliau Sutarties dalykas – Sutarties darbai):

1.1. Architektų gatvės ir M. Apeikytės gatvės dalies Molėtų mieste rekonstrukcija. Papildomi darbai (pagal pridedamus darbų kiekių žiniaraščius);

2. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Sutarties darbus ir perduoti Sutarties darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai atliktus Sutarties darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. Sutarties darbų finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

II. DARBŲ KAINA

4. Sutarties kaina yra:

Sutarties kaina be PVM	8098,65 eurų (aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt aštuoni eurai 65 centai)
PVM	1700,72 eurų (vienas tūkstantis septyni šimtai eurų 72 centai)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	9799,37 eurų (devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 37 centai)

5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai

6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas negalėjo numatyti iš anksto, tačiau papildomi darbai būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus, nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais. Įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Papildomų darbų kaina apskaičiuojama pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius. Jei sutartyje

nenumatyti panašių darbų įkainiai, Rangovas papildomų darbų kainą apskaičiuoja įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijose „Dėl statinių statybos skaičiuojamosios kainos“ nustatytas kainas. Pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 proc. tiesioginių išlaidų. Kai, apskaičiavus papildomų darbų sumą, Užsakovas nustato, kad Sutarties kaina be PVM kartu su papildomais darbais bus viršyta, papildomiems darbams įsigyti bus vykdomas atskiras pirkimas.

III. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7. Už kokybiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui etapais pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą, pažymą, sąskaitą faktūrą).

8. Darbų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

9. Rangovas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 23 d. pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą, pažymą, sąskaitą faktūrą).

10. Užsakovas priima kokybiškai atliktus darbus ir ne vėliau kaip per 3 dienas pasirašo atliktų darbų aktus. Nekokybiškai atlikti darbai nepriimami. Tokiu atveju surašomas nekokybiškai atliktų darbų aktas dalyvaujant abiejų sutarties šalių atstovams ir Rangovas įpareigojamas per kuo trumpesnę laiką savo lėšomis bei technika ištaisyti trūkumus. Ištaisius trūkumus darbai priimami bendra tvarka.

11. Užsakovas avansinio apmokėjimo nenumato. Už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, sąskaitą faktūrą) per 3 darbo dienas, skaičiuojant nuo dienos, kada Lietuvos automobilių kelių direkcija pervežė lėšas į savivaldybės sąskaitą. Bendra tarpinių Sutarties darbų priėmimo vertė neturi viršyti 90% Sutarties darbų kainos. Likusieji 10% sumokami pilnai baigus Sutarties darbus, įskaitant ir defektų bei trūkumų pašalinimą.

12. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, jau atliktų darbų kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas, jei šiam pakeitimui pritars ir finansavimą skirs projektą finansuojanti institucija. Kaina bus keičiama atitinkama dalimi atsižvelgus į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį. Projektą finansuojančiai institucijai leidus ir skyrus finansavimą, Sutarties kainos ir PVM sumos perskaiciavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

IV. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

13. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga yra laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir už jų atlikimą bus atsiskaityta.

14. Darbų pabaiga – 1 (vienas) mėnėsis nuo Sutarties pasirašymo dienos.

V. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1. Sutartyje numatytus darbus atlikti savo rizika bei sąskaita kokybiškai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal Užsakovo parengtą techninį projektą, laikantis normų, taisyklių, standartų, Sutarties sąlygų reikalavimų;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais. Informacija apie aplinkybes, nepriklausančias nuo Užsakovo bus skaitomos kaip informacinio pobūdžio. Rangovas prisiima riziką savo jėgomis šalinti atsiradusius trukdžius.

- 15.3. laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai.
- 15.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 15.5. laiku ir kokybiškai vykdyti visus Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus darbus;
- 15.6. darbus atlikti, laikydamasis Kelių, Statybos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų normų ir taisyklių ir Sutarties bei Sutarties priedų reikalavimų;
- 15.7. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 15.8. laikytis objekte darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ekologinės apsaugos reikalavimų;
- 15.9. remontuojamame kelio ruože pastatyti įspėjančius kelio ženklus. Ženklų pastatymo schemas suderinti su policijos įstaiga;
- 15.10. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;
- 15.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą kokybiškai atlikti darbus.
16. Rangos darbams Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks darbus. Už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas įsipareigoja:

- 17.1. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų vietą;
- 17.2. dalyvaujant Rangovui, apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus darbus. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų kokybę, ar kitus darbų trūkumus Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktus darbus iki Rangovas ištaisys Užsakovo nurodytus trūkumus;
- 17.3. pasirašyti ant darbų perdavimo dokumentų per tris darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį priimama, jog Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais;
- 17.4. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 17.5. laiku atsiskaityti už priimtus iš Rangovo baigtus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

18. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

- 18.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;
- 18.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo apie tai, kad Rangovas darbus vykdo nekokybiškai ar nesilaiko kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.
19. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

20. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties pabaigos atliktus darbus, pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiuavęs netesybą ir nuostolius).

21. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

22. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose. Be pagrindo nutraukusi Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

24. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo atliktų bet neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Rangovas uždelsęs atlikti statybos darbus per Sutartyje nustatytą terminą arba, jeigu vėluojama perduoti Sutarties darbus naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus iki Sutartyje nustatyto termino, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš atsiskaitomųjų sumų be papildomo perspėjimo ar derinimo. Jei Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą neatlieka darbų, bet jam suteikiama teisė tuos darbus užbaigti, vėlyvesni atsiskaitymai galimi pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atidedamų terminų, skaičiuojant numatytus delspinigius. Vėlyvesni atsiskaitymai įsigalioja paslaugos teikėjui pristačius Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo sutartį galiojančią iki atidedamo termino.

26. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 procentų Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai išpėjęs Rangovą:

26.1. nutraukti Sutartį;

26.2. sudaryti rangos sutartį su trečiąja šalimi ir reikalauti Rangovo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

27. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda statinio defektai, iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai ir trūkumai.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

28. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį, bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

29. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės,

kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

30. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei tris savaites dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XI. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

32. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti darbai atitinka sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

33. Statinio garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos ir yra 5 metai kelio (gatvės) dangai, 10 metų paslėptiems statybos darbams ir 20 metų tyčia paslėptiems defektams.

34. Rangovas, Užsakovo nurodytais protingais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, privalo atlyginti Užsakovui faktiškai defektų šalinimo išlaidas ir sumokėti Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

35. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovo atstovas ryšiams palaikyti	Rangovo atstovas ryšiams palaikyti
Vardas, pavardė	Saulius Jauneika	Gediminas Pranskūnas
Adresas	Vilniaus g.44, LT-33140 Molėtai	Vilniaus g.102, LT-33114 Molėtai
Telefonas	(8 383) 5 47 85	(8 383) 51254
Faksas	(8 383) 5 14 42	(8 383) 42968
El. paštas	s.jauneika@moletai.lt	info@melingoskeliai.lt

XIII. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

36. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

36.1. Sutartis ir Sutarties sąlygos.

36.2. Priedai:

36.2.1. Konkurso sąlygos;

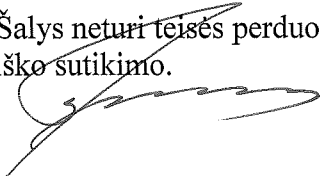
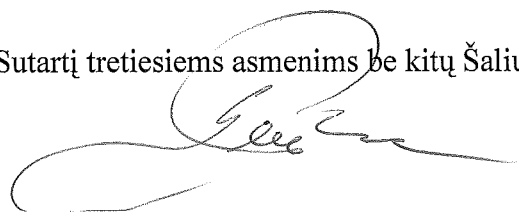
36.2.2. Rangovo pasiūlymas;

37. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XIV. KITOS SĄLYGOS

38. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais ir šia Sutartimi.

39. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitų Šalių raštiško sutikimo.

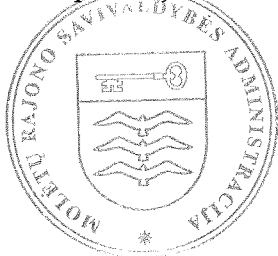



40. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.
41. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami laišku, el. paštu ar faksu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.
42. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
43. Šalys laiko paslapyje Sutarties dalyvio darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad pirkimo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos, yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.
44. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas:

Molėtų rajono savivaldybės administracija
 Vilniaus g. 44, Molėtai
 Įstaigos kodas 188712799
 Telefonas 8 (383) 54762
 Faksas 8 (383) 51442
 El. paštas info@moletai.lt
 Administracijos direktorius
 Saulius Jauneika

.....
 (parašas ir antspaudas)

**Rangovas:**

UAB „Melingos” keliai
 Vilniaus g. 102, Molėtai
 Įmonės kodas 167600971
 Telefonas (8 383) 51254
 Faksas (8 383) 42968
 El. paštas info@melingoskeliai.lt
 Direktorius
 Gediminas Pranskūnas

.....
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)



SIMONAS ALIŠAUSKAS
 Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas

Rimantas Savelis
 Statybos ir architektūros skyriaus vedėjas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
 vyr. buhalterė
R. Vidžūnienė

Teisės skyriaus vyr. specialistė
V. Žalienne