

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2015 m. spalio 30 d. №. BMB-01-446
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu** ir **UAB „Plungės lagūna“**, juridinio asmens kodas 169901489, Plungės g. 28, Rietavas, atstovaujama generalinio direktoriaus Almanto Čebanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamas **Rangovu**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pagal šią sutartį **Rangovas** įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti „Aikštelių pagrindų įrengimo darbus dirbtinės žolės dangos įrengimui“ ir perduoti **Užsakovui**, o **Užsakovas** įsipareigoja atliktą Darbą priimti ir už jį sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. Sudaroma dviejų fiksuotų įkainių sutartis. Atliekamų darbų apimtys, bus koreguojamos atsižvelgiant į projektui skirtą finansavimą.
- 2.1.1. 1 įkainis (grunto iškasimas ir išvežimas, smėlio pasluoksnio įrengimas (sluoksnio storis 15.00 cm), skaldos pasluoksnio įrengimas (sluoksnio storis 15.00 cm 16-32 mm frakcijos ir 4.00 cm 2-8 mm frakcijos), vejos bortų sudėjimas, dirbtinės žolės dangos uždėjimas ir sugadintos teritorijos sutvarkymas po statybos darbų. Taip pat su dirbtinės žolės įrengimu susijusių medžiagų parsivežimo iš Kėdainių išlaidos) – 62,00 Eur (šešiasdešimt du eurai) su PVM.
- 2.1.2. 2 įkainis (grunto iškasimas ir išvežimas, smėlio pasluoksnio įrengimas (sluoksnio storis 15.00 cm), skaldos pasluoksnio įrengimas (sluoksnio storis 15.00 cm 16-32 mm frakcijos ir 4.00 cm 2-8 mm frakcijos), elastinio sluoksnio 25 mm įrengimas, vejos bortų sudėjimas, dirbtinės žolės dangos uždėjimas ir sugadintos teritorijos sutvarkymas po statybos darbų. Taip pat su dirbtinės žolės įrengimu susijusių medžiagų parsivežimo iš Kėdainių išlaidos) – 89,00 Eur (aštuoniasdešimt devyni eurai) su PVM.
- 2.2. Maksimali sutarties vertė su PVM – 168.190,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt eurų), be PVM – 139.000,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai eurų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 2.3. Apmokėjimas už atliktas paslaugas ir darbus bus vykdomas iš Plungės rajono savivaldybės lėšų. Apmokėjimai už atliktas darbus atliekami rangovui pateikus sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą per 30 (trisdešimt) dienų.
- 2.4. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.
- 2.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 2.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 2.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

- 3.1.1. Per dvi darbo dienas nuo **Užsakovo** raštiško nurodymo apie numatomus atlikti darbus, susiderinti darbų vykdymo grafiką ir perimti statybviетę.
- 3.1.2. Atlikti visus **Užsakovo** nurodymo numatytus Darbus naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, per suderintą darbų atlikimo grafiką.
- 3.1.3. **Rangovas** privalo vykdyti Darbų metu gautus **Užsakovo** nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į **Rangovo** ūkinę-komercinę veiklą, nesusijusią su šios Sutarties vykdymu.
- 3.1.4. **Rangovas**, vykdydamas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsako už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;
- 3.1.5. **Rangovas** įsipareigoja perimti statybviетę ir pradėti vykdyti Darbus 2 (dviejų) dienų laikotarpyje po raštiško **Užsakovo** kreipimosi į **Rangovą**.
- 3.1.6. **Rangovas**, įvykdęs sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo **Užsakovui** dienos, įsipareigoja pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas ir utilizuoti savo lėšomis.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 3.2.1. perduoti **Rangovui** Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 2 dienas nuo raštiško **Rangovo** informavimo apie objekte numatomus vykdyti darbus. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties priedas Nr.1) STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu **Užsakovas** šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės **Rangovui**, **Rangovas** privalo raštu pranešti **Užsakovui**, kad negali pradėti Darbų.
- 3.2.2. Priimti ir per 3 darbo dienas įvertinti tinkamai atliktus Darbus pagal darbų perdavimo - priėmimo aktą.
- 3.2.3. Nepasirašius akto ir nepateikus pretenzijų dėl darbų kokybės **Rangovas** tai vertina kaip perdavimo-priėmimo akto pasirašymą.
- 3.2.4. **Užsakovas** turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

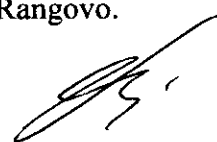
4. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 4.1. **Rangovo** atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas LR Statybos įstatyme.
- 4.2. **Rangovas** per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas:

- 5.1.1. Visus sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.
- 5.1.2. **Užsakovo** nurodytu laiku nepašalinęs defektų, moka **Užsakovui** 0,02 % nuo defektų Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina **Užsakovo** patirtus nuostolius.
- 5.1.3. Vienašališkai nutraukęs šią sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka **Užsakovui** 10% nuo sutartyje nurodytos pradinės Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to **Užsakovo** patirtus nuostolius.
- 5.1.4. Jeigu **Rangovas** vėluoja atlikti bet kokį Darbą ir nepateikia **Užsakovui** pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, **Užsakovas** gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo **Rangovo**.



- 5.1.5. Jeigu nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbas arba padaromi kitokie Darbų trūkumai – tai **Rangovas** atlygina **Užsakovui** turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus.
- 5.1.6. Darbų rezultato, įrengimų ar **Rangovo** naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo **Užsakovui** momento, rizika tenka **Rangovui**.
- 5.1.7. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
- 5.1.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
- 5.1.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- 5.2. **Užsakovas:**
- 5.2.1. Nutraukęs sutartį ne dėl **Rangovo** kaltės, atlygina **Rangovui** jo turėtas pagrįstas, Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius. Darbus būtina atlikti per 35 mėnesius. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatytos Darbų kokybės garantijos, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių dėl šios sutarties vykdymo, šioje sutartyje numatyti įsipareigojimai ir sąlygos.
- 6.2. Vienos iš Šalių iniciatyva, pasikeitus PVM per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitusio šiame punkte nurodyto mokesčių tarifo įsigaliojimo dienos, paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu būdu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir įsigalioja nuo jos įforminimo dienos.
- 6.3. Šios sutarties 6.2. punkte numatyti pakeitimai įforminami papildomu šalių susitarimu.
- 6.4. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Jei ginčas neišsprendžiamas taikiu būdu – jis sprendžiamas teismine tvarka.
- 6.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.6. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Plungės rajono savivaldybės administracija
Į.k. 188714469
Vytauto g.12, Plungė
a.s. LT43401004300070025
AB DNB bankas
Tel.: 8-448-73134, Faks.: 8-448-71608

Administracijos direktorius
Albertas Krauleičius

Juridinio ir personalo
administravimo skyriaus vedėjas

Vytautas Tamulis

Rangovas

UAB „Plungės lagūna“
Į.k. 169901489
Plungės g. 28, LT-90310 Rietavas
a/s LT794010043000020392
AB DNB bankas
Tel. 8-448-68649, Faks. 8-448-68203

Generalinis direktorius
Aimantas Cebanauskas

A.V.