

RANGOS SUTARTIS

2015 m. lapkričio 24 d. Nr. 49-1680
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB Klaipėdos dizaino centras, toliau vadinama Rangovu, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Klimo, vadovaudamiesi 2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-226, sudarė šią Rangos sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto gatvių pavadinimų lentelių ir gatvių krypties nuorodų bei jų tvirtinimo nurodytose vietose darbai (toliau – darbai).

2. Preliminari Sutarties kaina – 6 226,00 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai dvidešimt šeši eurai 00 ct). Sutartyje bus fiksuojami šie darbų įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Pasiūlytas mato vieneto įkainis su PVM Eur	Preliminarus kiekis trejiems metams	Pasiūlyta preliminari kaina Eur su PVM trejiems metams
1.	Gatvės pavadinimo lentelė (1120x210 mm) su tvirtinimu	Vnt.	46,00	10	460,00
2.	Gatvės pavadinimo lentelė (1180x210 mm) su tvirtinimu	Vnt.	49,00	10	490,00
3.	Gatvės pavadinimo lentelė (860x160 mm) su tvirtinimu	Vnt.	35,00	20	700,00
4.	Gatvės pavadinimo lentelė (900x160 mm) su tvirtinimu	Vnt.	38,00	15	570,00
5.	Gatvių krypties nuorodos (700x210 mm) su tvirtinimu ant stovo (be stovo kainos)	Vnt.	80,00	10	800,00
6.	Gatvių krypties nuorodos (900x210 mm) su tvirtinimu ant stovo (be stovo kainos)	Vnt.	90,00	10	900,00
7.	Stovas (L=2740 mm), skirtas gatvių krypties nuorodoms tvirtinti, su pastatymu	Vnt.	95,00	20	1900,00
8.	Reljefinis akcentas (miesto herbas)	Vnt.	55,00	4	220,00
9.	Gatvės pavadinimo lentelės nukabinimas	Vnt.	22,00	3	66,00
10.	Gatvių krypties nuorodos nukabinimas (be stovo)	Vnt.	22,00	2	44,00
11.	Gatvių krypties nuorodos stovo išmontavimas	Vnt.	38,00	2	76,00
Bendra preliminari Sutarties kaina trejiems metams Eur su PVM					6226,00

3. Užsakovas pasilieka teisę keisti (mažinti, didinti) darbų kiekį ne daugiau kaip 50 procentų.

4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuotas įkainis būtų perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikoma už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainis neperskaičiuojamas.

5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

II. TERMINAI

6. **Sutarties pradžia** – Sutarties įsigaliojimo (pasirašymo) diena.

7. **Sutarties pabaiga** – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

8. Prievolių įvykdymo terminai – gatvių pavadinimų lentelės ir gatvių krypties nuorodas pagaminti ir įtvirtinti per 20 darbo dienų nuo raštiško užsakymo (el. paštu arba faksu) iš Užsakovo gavimo dienos.

III. ATSISKAITYMAI, MOKĖJIMAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

9. Už faktiškai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus apmokėti per 30 kalendorinių po paslaugų suteikimo, Rangovui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą, pagal abipusiškai pasirašytus priėmimo–perdavimo aktus.

10. **Apmokėjimo šaltinis** – savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programa Nr. 7, priemonė „Miesto viešųjų teritorijų inventoriaus priežiūra, įrengimas ir įsigijimas“ (07.01.01.01.03).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. **Rangovas įsipareigoja:**

11.1. kokybiškai atlikti Sutartyje numatytus darbus už Sutartyje nustatytus įkainius pagal Kvietime nurodytus reikalavimus, rūpestingai bei efektyviai;

11.2. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie buvo atlikti nekokybiškai arba su defektais ir buvo nustatyti darbų priėmimo metu, surašius defektinį aktą;

11.3. atliktiems darbams suteikti garantinį laikotarpį;

11.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą ir paslaugų teikimą nustatytais terminais;

11.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

12. **Užsakovas įsipareigoja:**

12.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

12.2. sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus pagal Sutarties sąlygas;

12.3. darbams atlikti pateikti raštišką užsakymą (el. paštu arba faksu).

13. **Užsakovas turi teisę:**

13.1. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

13.2. kontroliuoti darbų atlikimo eigą.

V. NETESYBŲ ATLYGINIMO TVARKA

14. Užsakovas, už atliktus darbus uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančią sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir (ar) terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

15. Už pavėluotai ir (ar) nekokybiškai atliktus darbus ar suteiktas paslaugas Užsakovas gali skirti 50 (penkiasdešimt) Eur baudą, surašęs pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjęs (faksu arba elektroniniu paštu) Rangovą. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui.

Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

16. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

VI. GARANTIJOS

17. Rangovas atsako už atliktų darbų kokybę ir atliktiems darbams suteikia ne trumpesnę nei 2 metų garantiją (išskyrus vandalizmo atvejus) nuo atliktų darbų aktų pasirašymo dienos.

18. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, sudaromas abiejų šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

19. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sudarant defektinį aktą. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

20. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

21. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir (arba) kt. objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo šalys. Surašius nevykdomų darbų aktą, šalys taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų, kuriame nurodo jų vertę, bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

22. **Sutarties nutraukimo tvarka:** Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei

Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

23. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, pretenzijos ir nesutarimai, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

24. Laimėjusio Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas: Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta šalių antspaudais.

26. Klaipėdos miesto gatvių pavadinimų lentelių ir gatvių krypties nuorodų bei jų tvirtinimo nurodytose vietose darbų mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas ir jo priedai (Sutartyje vadinama Kvietimas), patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. AD1-2374, Techninė specifikacija ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

27. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Irena Šakalienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja (tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties, Kvietimo ir Techninės specifikacijos reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. PRIEDAI

28. Priedai – Techninė specifikacija, 1 lapas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710823
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 84, faks. (8 46) 41 00 47
A. s. LT 25 7300 0100 0233 1389
„Swedbank“, AB

RANGOVAS

UAB Klaipėdos dizaino centras
Kodas 140602880
PVM mokėtojo kodas LT406028811
Žiedų skg. 4, LT-91227 Klaipėda
Tel. (8 46) 31 00 45
A. s. LT79 7300 0100 0228 8610
„Swedbank“, AB

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)
Saulius Budinas

S. Paulauskienė, tel. 39 63 04

UAB Klaipėdos dizaino centras direktorius

(parašas)
Alvydas Klimas



**KLAIPĖDOS MIESTO GATVIŲ PAVADINIMO LENTELIŲ IR GATVIŲ KRYPTIES
NUORODŲ IR JŲ TVIRTINIMO NURODYTOSE VIETOSE DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Klaipėdos miestas
1.2.	Bendra informacija	1. Gatvių pavadinimo lentelės ir gatvių krypties nuorodos turi būti pagamintos ir pritvirtintos nurodytose vietose. 2. Gatvių pavadinimo lentelių ir gatvių krypties nuorodų dislokavimo zonos: 2.1. Senamiestis; 2.2. Miesto centras; 2.3. Naujamiestis. 3. Gatvių pavadinimo nuorodų dislokavimo schemas (pagal atskiras zonas) pateiktos kompiuterinėje laikmenoje. 4. Gatvių pavadinimo lentelių ir gatvių krypties nuorodų detalizavimas pateiktas kompiuterinėje laikmenoje. 5. Gatvių pavadinimo lentelių ir gatvių krypties nuorodų pastatymo ir tvirtinimo schemas pateiktos kompiuterinėje laikmenoje. 6. Gatvių pavadinimo lentelių ir gatvių krypties nuorodų spalva priklauso nuo dislokavimo zonų ir yra pateikta kompiuterinėje laikmenoje. 7. Sutarties vykdymo eigoje nurodyti darbų kiekiai gali keistis (didėti ar mažėti iki 50 proc., priklausomai nuo poreikio ir skirto finansavimo). 8. Gatvių pavadinimo lentelių, gatvių krypties nuorodų vizualūs sprendimai, techniniai parametrai yra pridedamoje kompiuterinėje laikmenoje.
2. Reikalavimai pirkimui		
2..1	Pagrindiniai reikalavimai	1. Gatvių pavadinimo lentelių ir gatvių krypties nuorodų charakteristikos: 1.1. žaliava – cinkuota skarda 1 mm, 1.2. PVC lipnios plėvelės grafika. 2. Gatvių pavadinimo lentelės ir gatvių krypties nuorodos bus eksploatuojamos lauko sąlygomis ir privalo būti atsparios aplinkos poveikiui 3. Gatvės (aikštės, prospekto, alėjos ir pan.) pavadinimai rašomi MYRIAD PRO COND (Bold) baltos spalvos šriftu tamsiame fone (fono spalva žymi miesto zoną). Šrifto dydžiai numatyti modulinėje komponavimo schemoje (kompiuterinėje laikmenoje). Gatvės (aikštės, prospekto, alėjos ir pan.) namų numeriai rašomi MYRIAD WEB (Bold) juodos spalvos šriftu, namų numeracijos seka – MYRIAD WEB (Normal) šriftu. Šrifto dydžiai numatyti modulinėje komponavimo schemoje (kompiuterinėje laikmenoje)
2.2.	Bendrieji	1. darbus vykdyti saugiai, laikantis visų darbo saugos

	reikalavimai	reikalavimų. 2. Įrenginėjant gatvių krypties nuorodas ir gatvių lenteles būtina užtikrinti pėsčiųjų ir eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus (esant būtinybei), atitvėrimus ir individualias apsaugos priemones. 3. Gatvių pavadinimo lentelėms ir gatvių krypties nuorodomis turi būti suteikiama 10 metų garantija. 4. Gatvių pavadinimo lentelės ir gatvių krypties nuorodos gaminamos ir tvirtinamos tik gavus perkančiosios organizacijos raštišką užsakymą (el. paštu arba faksu), kuriame nurodomas gatvės pavadinimas, gatvių pavadinimų lentelių, gatvių krypties nuorodų kiekis ir tvirtinimo vietos. 5. Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų ir atliekų tvarkymo taisyklių.
--	--------------	---