

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 702

Telšių „Džiugo“ gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama gimnazijos direktoriaus Mindaugo Sabaliausko, veikiančio pagal mokyklos nuostatus ir VŠĮ „Kretingos maistas“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančios pagal įstatus sudarėme šią maitinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir į kainiais. Teikiamų paslaugų savybės nustatytos Techninėje specifikacijoje – Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Sedos g. 29, Telšiai.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. Telšių rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka suteikiamas virtuvės ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių ir darbuotojų maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.10. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku (per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo) atsiskaityti su perkančiąja organizacija už sunaudotą elektros energiją ir vandenį.

2.1.11. esant būtinybei (sugedus), savo lėšomis atlikti virtuvės patalpose esančių apskaitos prietaisų remontą. Sutarties terminui pasibaigus, apskaitos prietaisus priduoti Perkančiajai organizacijai nesugadintus bei techniškai tvarkingus;

2.1.12. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, išdužusių stiklų pakeitimas);

- 2.1.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;
- 2.1.14. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 2.2.1. suteikti naudoti pagal paskirtį valgyklos virtuvės 68,63 (m²) ir pagalbines patalpas 60,62 (m²), viso 129,25 (m²) plotą Telšių rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka. Leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu, apsimokant pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas – faktūras.
- 2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už sutarties sąlygų vykdymą;
- 2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.
- 2.2.6. derinti su Perkančiąja organizacija ne tik savo darbo laiką, bet ir visų renginių valgyklos salėje laiką ir užtikrinti Perkančiosios organizacijos patekimą į salę.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.
- 3.2. Pasibaigus mėnesiui teikėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.
- 3.3. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT94 4010 0418 0009 2195;

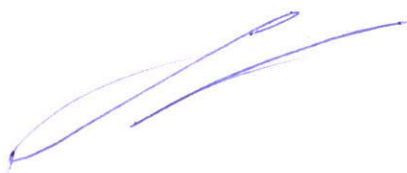
AB DNB bankas bankas;

Banko kodas 40100.

3.4. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 4.3. Teikėjas sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų, ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai 0,02% delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos.
- 4.4. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir tiekėjui pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos.



4.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos neįskaitant PVM, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

4.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.5.2. nutraukti sutartį.

4.6. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 2 mėn. nuo 2015 m. spalio 26 d. iki 2015 m. gruodžio 26 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal nustatytą tvarką, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris dvi savaites;

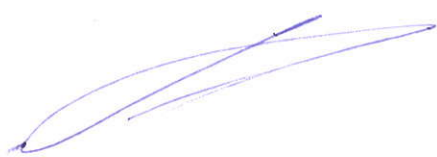
6.3.2. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 2.1. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8. TAIKYTINA TEISĖ



8.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikoje galiojanti teisė.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. PRANEŠIMAI

10.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

Alisa Norkuvienė
Viešojo įstaiga „Kretingos maistas“
Įmonės kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: LT646878716
Adresas: Palangos g. 30 C, Kretinga
A/S LT94 4010 0418 0009 2195
Bankas: AB DNB, b.k. 40100
Tel./faksas: (8-445) 51 132
e. paštas: info@kretingosmaistas.eu

Perkančiajai organizacijai:

Mindaugas Sabaliauskas
Sedos g. 29, LT – 871113, Telšiai, tel. / faks. (8
444) 60 234, el. paštas dziugas@zebra.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį apie tai pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas turi turėti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (Sutarties priedas Nr. 3).

11.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.3. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

11.3.1. mokyklos administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos

11.3.2. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

11.3.3 Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

11.4. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.

11.5. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriui.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Nr. 1 Techninė specifikacija 8 lapai;

12.2. Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas 3 lapai;

12.3. Nr. 3 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas 1 lapai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Tiekėjas:

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Palangos g. 30C, LT-97122 Kretinga
Įmonės kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: LT 646878716
Tel./faks.: (8~445) 51132

El. paštas: info@kretingosmaistas.eu

Sąskaitos Nr. LT94 4010 0418 0009 2195;
AB DNB bankas bankas;
Banko kodas 40100.

Generalinė direktorė
Alisa Norkuvienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Perkančioji organizacija:

Telšių „Džiugo“ gimnazija
Sedos g. 29, LT – 87113 Telšiai
Įmonės kodas: 290555270
Tel. / faks. (8 444) 60 234
El. paštas: dziugas@zebra.lt

A. s. LT52 4010 0428 0004 0052
Bankas: AB DNB
Banko kodas: 40100

Gimnazijos direktorius Mindaugas Sabaliauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta:

1.1. Telšių „Džiugo“ gimnazija, Sedos g. 29, Telšiai;

2. Maitinimo paslaugos teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas) teikdamas maitinimo paslaugas mokyklos mokiniams privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.

2.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimai.

2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.4. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais gali būti į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, neįtraukti tiekėjai.

3.1. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia. Šie reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati Mokykla, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus.

3.2. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.3. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

3.4. Mokykloje vaikai turi gauti šilto maisto.

3.5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.6 Vaikų maitinimui Mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

3.7 Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

4. Patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Pateikiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir pateikiami tą pačią dieną;

4.2. pateikiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistinės savybės tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti pateikiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

4.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus.

7. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

9. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

10. Jei Mokykloje maitinami suaugę asmenys, jiems Mokykloje neturi būti pateikiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.

11. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.6 papunktyje.

12. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

13. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

14. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

15. Mokykloje taip pat gali būti:

15.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai) pagal pateiktą Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą;

15.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

16. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.

17. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

18. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

19. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

20. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 "Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo" reikalavimais.

21. Vaikų nuo 3 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):

21.1. pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija suderintus patiekalų receptūrų rinkinius;

21.2. savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui;

21.3. pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo).

22. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba bei įstaigos vadovu. Paslaugos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius derinti Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

23. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia derinti Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai įvertinimui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

24. Pasikeitus valgiaraščiams, parengtiems vadovaujantis nustatyta tvarka, jie turi būti pakartotinai derinami Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba bei įstaigos vadovu. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba bei įstaigos vadovu nereikia.

25. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas pildo Valgiaraščių ir vaikų

maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia Vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

26. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maitinimo organizavimo klausimais).

27. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

28. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.

28.1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos valgykloje vaikams maitinimo paslauga teikiama kasdien, su direktoriumi suderintu laiku, du kartus per dieną (pusryčiai ir pietūs).

29. Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo, paslaugos teikimo laikotarpiui mokyklų valgyklai skirtose patalpose, kurios bus perduodamos neatlygintinai naudotis. Patalpas Paslaugos teikėjas pasiruošia savo lėšomis ir panaudoja savą inventorių ir įrangą. Maistas gaminamas įrengtoje mokyklų valgyklos patalpoje.

30. Mokykloje organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

31. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių, Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti pridedamoje lentelėje (Techninės specifikacijos 1 priedas). Mokinių skaičius kinta.

32. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

33. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija.

33.1. Vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės administracijos 2014-10-08 įsakymu Nr. A1-1886 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“:

33.1.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas nemokamų pusryčių, pietų vienos dienos kainos (įskaitant PVM) vienam mokiniui dydis nustatomas: pusryčiams 0,83 Eur; pietums 1,49 Eur. Pateikalų gamybos išlaidos negali viršyti pusryčiams - 0,08 Eur, pietums - 0,15 Eur,

33.1.2. Nemokamo maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse poilsio stovyklose vienos dienos kaina (įskaitant PVM) mokiniams, kurie pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas nemokamiems pietums – 2,90 Eur. Pateikalų gamybos išlaidos negali viršyti 0,29 Eur.

34. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

35. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Mokyklos personalas, turi teisę nusipirkti šilto maisto ir užkandžių.

35.1. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo, turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo patiekalų už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

36. Maitinimo paslaugų teikėjas dalyvauja vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programose. Paslaugos teikėjas dalyvaudamas šiose programose privalo vadovautis 2011 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, patvirtintomis Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose 2010-2013 m. programos administravimo taisyklėmis Nr. 3D-742. 2011 vasario 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-93 „Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. rugpjūčio 27d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl paramos už pieną vaikams administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Paslaugos teikėjas privalo periodiškai tiekti įvairius produktus numatytus šiose programose.

36.1 mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

37. Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui mokyklų virtuvių, pagalbinės patalpos be įrangos ir inventoriaus bus perduodamos naudotis. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas.

38. Mokykloje, kurioje bus teikiama moksleiviams maitinimo paslauga patalpų plotai:

38.1. Maisto ruošimui nemokamai suteikiamos virtuvės 68,63 m² patalpos ir pagalbinės 60,62 m² patalpos (viso 129,25 m² plotas).

39. Mokestį už perduotose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo paslaugos teikėjas apmoka savo lėšomis.

40. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal mokyklos pateiktas sąskaitas.

41. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

42. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.

43. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

44. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

45. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių ir pagalbines patalpas nustatyta tvarka perduoda mokyklų administracijai.

46. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

47. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties, maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

48. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

49. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

50. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.

51. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

52. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

53. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

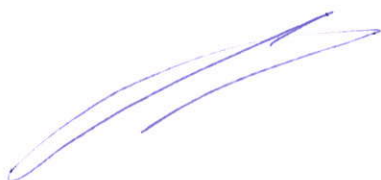
54. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokykla, rajono savivaldybės administracija.

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos preliminarūs duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių

Telšių „Džiugo“ gimnazija	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius
Iš viso:	578	86

Vidutinis maitinimo dienų skaičius per 2 mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną (vnt.)	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per 2 mėnesius
1.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	86	38
2.	Pusryčiai	2	38





Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks. (8 445) 51132, el.p.:info@kretingosmaistas.eu, www.kretingosmaistas.eu

Supaprastinto mažos vertės pirkimo
apklausos būdu sąlygų
2 priedas

Telšių „Džiugo“ gimnazija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2015-10-19 Nr.1
(Data)

Kretinga
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „Kretingos maistas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Palangos g. 30c, LT-97123 Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Daržinskis
Telefono numeris	8-61108271
Fakso numeris	8-44551132
El. pašto adresas	juristas@kretingosmaistas.eu

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subiekto (-us)/

Viešojoji įstaiga „Kretingos maistas“, įmonės kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716,

Bankas DNB, banko kodas 40100, atsiskaitomoji sąskaita LT94 4010 0418 0009 2195

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos sąlygose, techninėje užduotyje ir kituose apklausos dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį (2 mėn.)	Numatomas maitinamų mokinių skaičius	Nustatyta vieno mokinio vienos dienos maisto gaminimo išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (2 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pietūs (nemokamas):						
1.1.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	38	86				
2.	Pusryčiai (nemokamas):						
2.1.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	38	2				
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM							5428,68

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pildydamas lenteles 5, 6, 7 ir 8 skiltis, kainas nurodo **be PVM** ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai). Atkreipiamė dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 4.9 punkte):

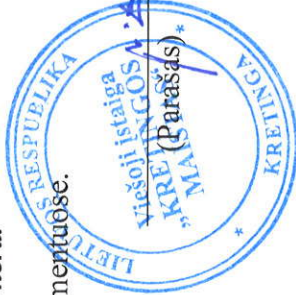
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
1.	Įgaliojimas (konfidencialu)	2

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Juristas

(Tiekėjo arba jo įgalinto asmens pareigų pavadinimas)



Vytautas Daržinskis
(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2008 m. spalio 15 d.

įsakymu Nr. B1-527

Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

MAISTO TVARKYMO SUBJEKTO PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

2014-09-23

Nr.

58

(vieta)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu (Žin., 2000, Nr. 32-893) ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (Žin., 2000, Nr. 53-1537; 2007, Nr. 107-4376),

VIEŠOJI ĮSTAIGA KRETINGOS MAISTAS, 164687871, DŽIUGO gimnazijos valgykla, Telšiai, Sedos g. 29
Maisto tvarkymo subjektų registro numeris: 780000677

turi teisę verstis maisto tvarkymu:

Leidžiama (-os) ekonominės veiklos rūšis (-ys)

Pagrindinė

56.29.M, Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla

Papildoma (-os)

56.21, Pagaminto valgio tiekimas renginiams; 56.29.T, Maisto tiekėjų pagal sutartį veikla; 56.29.I, Ikimokyklinių įstaigų maisto tvarkymo skyrių veikla

Leidžiamas produktų grupių asortimentas

VIEŠOJO MAITINIMO PATIEKALAI

Viršininkas - valstybinės veterinarijos
inspektorius



(parašas)

Zigmas Nevardauskas

(vardas, pavardė)