

2015 m. spalio 29 d.

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188726247, registruota 1998 m. lapkričio 4 d., atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančio pagal Radviliškio rajono savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos, patvirtintos 2008 m. vasario 14 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-297, 10 punktą, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „Pasvalio melioracija“, juridinio asmens kodas 269100250, kurio registruota buveinė yra Taikos g. 41, Pasvalio m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, toliau vadinama „Rangovu“ sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. **Radviliškio r. sav. Šniūraičių k. v. Šniūraičių k. Šniūraičių melioracijos ploto Nr. 5 drenažo sistemų Nr. 14 ir Nr. 15 melioracijos statinių remonto darbai.**

1.1.1. Sutarties objekto kaina, nustatyta 2015-10-29 apklausos būdu yra 8 707,68 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai septyni eurai 68 cent.);

2. Rangovas darbus turi atlikti per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Už sutarties įvykdymo termino praleidimą nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,5 % nuo neįvykdytos pagal sutartinius įsipareigojimus objekto kainos.

3. Rangovas įsipareigoja:

3.1. Vykdyti Statybos darbus pagal projektą, vadovautis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teritorijų planavimo dokumentais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Vykdydamas Statybos darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytą aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų, už kurių pažeidimus jis ir atsako.

3.3. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus: penkerius metus, dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.), dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.

3.4. Užtikrina, kad Statybos darbus atliktų kvalifikuotas personalas.

3.5. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Statybos rangos sutarties sąlygoms ir Normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

3.6. Įforminti normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus statinio statybos dokumentus ir perduoti juos Užsakovui, atlikti konstrukcijų tyrimus bei atidengti paslėptas konstrukcijas ir paslėptus darbus bei atlikti bandymus.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Statybos darbų eigą ir kokybę, statybos darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

4.2. Užsakovas, nustatęs nukrypimus nuo Statybos rangos sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

4.3. Skirti statybos darbų techniniais prižiūrėtojais Žemės ūkio skyriaus vyriausiuosius specialistus Henriką Bogušą ir Neriją Mataitį.

5. Atlikus statinio (jo dalies) numatytus Statybos darbus bei įvykusius nutiestų inžinerinių tinklų kontrolinius matavimus, Rangovas praneša Užsakovui apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą. Gavęs šį pranešimą, Užsakovas privalo nedelsdamas pradėti Statybos darbų priėmimą.

6. Statybos darbų perdavimas ir priėmimas įforminami aktu bei pažyma, kuriuos pasirašo dvi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis. Vienašalis perdavimo aktas gali būti teismo pripažintas negaliojančiu, jeigu teismas pripažįsta, kad kita šalis atsisakė aktą pasirašyti pagrįstai.

7. Įstatymų ir Statybos rangos sutarties nustatytais atvejais, taip pat kai to reikalauja atliktų Statybos darbų pobūdis, prieš priimant Statybos darbus, atlikus bandymus ir kontrolinius matavimus.



Statybos darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

8. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Statybos darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal Statybos rangos sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ir Užsakovas negali pašalinti.

9. Užsakovas, patikrinęs ir priėmęs atliktus darbus, suteiktas paslaugas iš Rangovo ir, pasirašęs sąskaitas, atliktų darbų aktus, parengtus pagal pateiktas sąmatas konkursui ir patvirtintas užsakovo, pažymas, kaip tinkamas apmokėti, jas su kitais reikiama dokumentais teikia buhalterijai apmokėti. Mokėjimai atliekami per 5 dienas nuo valstybės biudžeto investicinių lėšų gavimo į savo sąskaitą šiems darbams finansuoti.

10. Jeigu Statybos rangos sutarties vykdymo metu Rangovas ar jo subrangovai susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti darbus, Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

11. Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 Užsakovas už atliktus darbus, paslaugas arba prekes apmoka atsižvelgiant į finansavimo galimybes. Už pavėluotą atsiskaitymą su rangovais (tiekeėjais) nebus skaičiuojami delspinigiai ar taikomos kitos sankcijos.

12. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Statybos rangos sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią sutartį prieš penkiolika dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas neatlieka nustatytu laiku Sutarties įvykdymo, nebevykdo Statybos darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Statybos rangos darbų sutartį, negavęs Užsakovo sutikimo, visus Statybos darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, arba perleidžia Statybos rangos sutartį, bankrutuoja arba tampa nemokus, jo įmonės likvidavimas.

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Statybos rangos sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Statybos rangos sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Statybos rangos sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure). Šalis negalinti vykdyti pagal šią Statybos rangos sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

15. Jeigu tarp Užsakovo ir Rangovo kyla ginčų, kylančių iš šios Statybos rangos sutarties, Šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu. Jeigu kylančių iš šios Statybos rangos sutarties ginčų nepavyko išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Šalių rekvizitai ir parašai:

**Užsakovas**

**Radviliškio rajono savivaldybės  
administracija**

Aušros a. 10, LT-82123 Radviliškis

Įregistravimo kodas: 188726247

Tel., faks. (8 ~ 422) 6 90 04, (8 ~ 422) 6 90 00

El. paštas [jolanta.margaitiene@radviliskis.lt](mailto:jolanta.margaitiene@radviliskis.lt)

AB bankas "Hansabankas"

Atsisk. sąskaita Nr. LT307300010092640530

**Rangovas**

**UAB „Pasvalio melioracija“**

Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys

Įregistravimo kodas 269100250

Tel., (8 ~ 451) 34 152

Faks. (8 ~ 451) 34 151

El. paštas [pasvaliomelioracija@takas.lt](mailto:pasvaliomelioracija@takas.lt)

AB Seb bankas

Atsisk. sąskaita Nr. LT727044060005674757

Banko kodas 70440

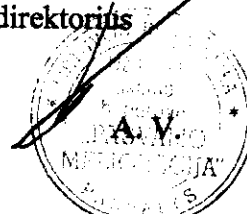
Administracijos direktorė



Jolanta Margaitienė

A. V.

Generalinis direktorius



Ramūnas Stulga