

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INNOFORCE“

PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. spalio 22 d. Nr. F1-0-118

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus German Rudek, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutarties 1 priede nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.4. FVS – Finansų valdymo sistema.

1.5. Fondo administravimo įstaigos – UŽSAKOVAS, UŽSAKOVO teritoriniai skyriai, UŽSAKOVO Užsienio išmokų tarnyba ir UŽSAKOVO Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius.

1.6. Integracinė terpė – iš Oracle SOA Suite komponentų bei BPEL procedūrų sukurta aplinka, organizuojanti ir valdanti integracinius procesus bei duomenų srautus.

1.7. Integracinė sąsaja – visuma programinių priemonių, kurios užtikrina automatizuotą dviejų arba daugiau taikomųjų sistemų sąveiką, įskaitant apsikeitimą informacija, specifinių funkcijų, kurios realizuotos vienoje iš integruojamų sistemų, vykdymą ir jų rezultatų panaudojimą kitose integruojamose sistemose ir pan.

1.8. VSAFAS - Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.

1.9. VSDF – Valstybinio socialinio draudimo fondas.

1.10. SEPA (angl. Single Euro Payments Area) – bendra mokėjimų eurais erdvė.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vykdant mažos vertės pirkimą apklausos būdu ir vadovaujantis viešojo pirkimo komisijos 2015 m. spalio 6 d. posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-429. BVPŽ kodas – 72212000-4.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI FVS pritaikymo darbu su SEPA paslaugas (toliau – paslaugos) pagal reikalavimus nurodytus sutarties 2 priede, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. Šio sutarties vykdymui VYKDYTOJAS pasitelkia subtiekęją

2.4. Subtiekejai gali būti keičiami VYKDYTOJO prašymu, subtiekejui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. VYKDYTOJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju UŽSAKOVUI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu VYKDYTOJAS turi pateikti ir subtiekejo raštą, kuriame subtiekejās nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 42.350,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų). Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.2. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nenurodytos sutartyje, prisiima VYKDYTOJAS.

3.3. Paslaugos įkainiai bei kieklai pateikti šios sutarties 1 priede. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.4. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas sumokant per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su tiekėjais vykdomi mokėjimo nurodymu į jo sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip **5 (penki) procentai** sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip 2.117,50 Eur (du tūkstančiai šimtas septyniolika eurų 50 centų). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laiką. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad **pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą** sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės UŽSAKOVUI visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, **jeigu VYKDYTOJAS nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus reikalavimus**. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

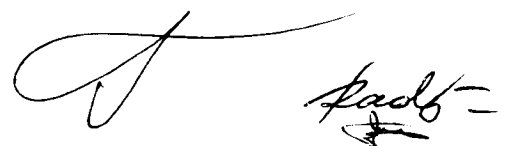
4.1.2. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks šios sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus;

4.1.3. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.4. paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su UŽSAKOVO atsakingais specialistais;

4.1.5. paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už FVS pritaikymui darbui su SEPA metu taikomų techninių ir projektinių sprendimų kontrolę;

4.1.6. darbui naudoti tik legalią ir su UŽSAKOVU suderintą programinę įrangą;



4.1.7. vykdydamas ir atlikęs sutartį, naudoti UŽSAKOVO pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą VYKDYTOJO rašytinį įsipareigojimą;

4.1.8. užtikrinti UŽSAKOVO asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. VYKDYTOJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su UŽSAKOVO duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (sutarties 3 priedas) ir jų originalus pateikti UŽSAKOVUI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos.

4.1.9. FVS pritaikymo darbui su SEPA metu užtikrinti kūrimo aplinkų aktualumą;

4.1.10. apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autorių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.11. pasibaigus FVS pritaikymo darbui su SEPA laikotarpiui, atnaujinti visą techninę dokumentaciją. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei FVS visų programinių modulių kodai su išeities tekstais yra UŽSAKOVO nuosavybė;

4.1.12. kiekvieną mėnesį teikti UŽSAKOVUI paslaugų vykdymo ataskaitas;

4.1.13. FVS pritaikymo darbui su SEPA paslaugas suteikti iki 2015-12-31.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti sutarties su VYKDYTOJU vykdymo priežiūros komitetą, kuriam VYKDYTOJAS atsiskaitys už atliktas paslaugas;

4.2.2. paskirti atsakingus už sutarties vykdymo priežiūrą asmenis;

4.2.3. suteikti detalią informaciją apie savo veiklą, apie UŽSAKOVO informacinę sistemą, pateikti visus aktualius sistemų programinės įrangos išeities kodus, visą turimą techninę, projektinę ir naudotojų dokumentaciją bei kitą informaciją, reikalingą FVS pritaikymo darbui su SEPA paslaugoms, numatytoms šios sutarties 2 priede vykdyti.

4.3. VYKDYTOJAS neprieštarauja, kad UŽSAKOVAS pagal poreikį patikrins kompiuterius, kuriuos VYKDYTOJAS naudoja UŽSAKOVO patalpose. Tikrinimo rezultatų ataskaita gali būti pateikiama valstybinės valdžios ir valdymo įstaigoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei, esant galimybei ir nepažeidžiant norminių teisės aktų, VYKDYTOJO įgaliotiems atstovams.

4.4. UŽSAKOVAS FVS pritaikymo darbui su SEPA metu gali pareikšti VYKDYTOJUI pretenzijas dėl nustatytų trūkumų, o VYKDYTOJAS privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, arba per raštu suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.

4.5. VYKDYTOJUI suteikus paslaugas, UŽSAKOVAS įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

4.6. Sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai jų vykdymui visą reikalingą informaciją.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės UŽSAKOVO sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami VYKDYTOJO atstovai ir kuriam VYKDYTOJO atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas.

5.2 VYKDYTOJAS, suderinęs su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis, per kalendorinį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą ir suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pateikia svarstyti SVPK. VYKDYTOJAS suteiktų paslaugų ataskaitą ir suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus SVPK pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo kalendorinio mėnesio pabaigos.

5.3. SVPK nusprendus pritarti suteiktų paslaugų ataskaitai bei suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai, pasirašyti UŽSAKOVO SVPK pirmininko ar pavaduotojo ir VYKDYTOJO atsakingo asmens, teikiami tvirtinti UŽSAKOVO direktoriui.

5.4. SVPK nepritarus pateiktai suteiktų paslaugų ataskaitai bei suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo dienos, VYKDYTOJUI pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti

terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita bei teikia SVPK naują suteiktų paslaugų ataskaitą bei naujus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti UŽSAKOVUI 0,04 % (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą paslaugų suteikimo dieną ar įsipareigojimų nevykdymo dieną.

6.3. UŽSAKOVAS gali pareikalauti nutraukti sutartį, jei VYKDYTOJAS daugiau kaip mėnesį nevykdo savo įsipareigojimų ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Tokiu atveju VYKDYTOJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus nuostolius.

6.4. UŽSAKOVUI nustačius, kad VYKDYTOJAS pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės UŽSAKOVUI (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 5000 Eur (penkių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

6.5. Jeigu FVS pritaikymo darbui su SEPA laikotarpiu dėl VYKDYTOJO kaltės sutrinka kitų UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomųjų sistemų darbas ir VYKDYTOJAS daugiau kaip 24 val. nuo pranešimo apie tai pateikimo momento uždelsia atstatyti arba priimti laikiną sprendimą atstatantį jų darbą, UŽSAKOVAS gali pareikalauti sumokėti 1 (vieno) procento baudą nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. sausio 31 d.

7.2. VYKDYTOJUI nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad VYKDYTOJAS atsisakė sudaryti sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

7.5. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO buveinės vietą.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.9, 8.10 punktus ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.



8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.9, 8.10 punktuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

8.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.7.1. 1 priedas - „Paslaugų įkainiai ir kiekiai“;

8.7.2. 2 priedas - „Reikalavimai paslaugoms“;

8.7.3. 3 priedas - „Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma“.

8.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Vilma Neimontienė, tel. (8 5) 273 4752, el. p: Vilma.Neimontiene@sodra.lt.

8.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: projektų direktorė Džiuljeta Baltuškienė, dziuljeta.baltuskiene@innoforcegroup.com, +370 5 2734888.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

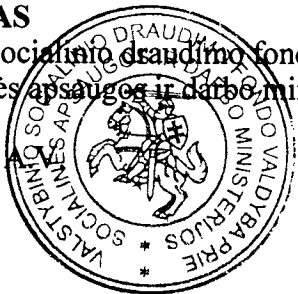
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.s LT824010042400093865
AB DNB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „InnoForce“
Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302676496
PVM mokėtojo kodas LT100006469513
Banko sąskaita LT187400039059523810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „InnoForce“
generalinis direktorius
A.V.



German Rudek

Parengė
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą,
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Renata Radžiūtė
2015 10 15

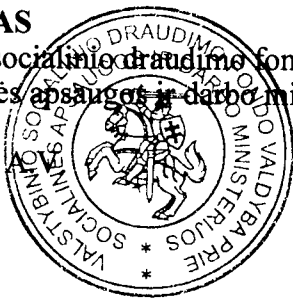
2015 m. spalio 22 d.
Sutarties Nr. F1-0-123
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Suma be PVM
1.	FVS banko transakcijų įrašų duomenų registravimo bei apdorojimo taisyklės pritaikymas SEPA formatu gautų ar siunčiamų duomenų registravimui bei apdorojimui su visais bankais.	
2.	FVS integracija su TS „Imokos“, pagal ISO 20022 keliamus reikalavimus su visais bankais.	
3.	FVS integracija su Swedbank Gateway .	

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

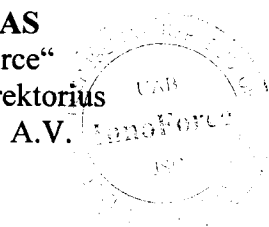


Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „InnoForce“
generalinis direktorius

A.V.



German Rudek

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Informacinės sistemos plėtros skyriaus
skynaus vedėjas

Deimutis Blampis

2015-10-16

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Informacinės sistemos plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilma Nelmontienė

2015-10-16

2015 m. spalio 22 d.
Sutarties Nr. F1-0-128
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

TECHNINĖS UŽDUOTIES APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), siekdama užtikrinti šiuo metu eksploatuojamų taikomųjų sistemų atitikimą savo poreikiams, nuolat modernizuoti informacinę sistemą ir gerinti UŽSAKOVO teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, klientų aptarnavimą ir norėdama užtikrinti šiuo metu eksploatuojamų taikomųjų sistemų atitikimą savo poreikiams, nusprendė viešojo pirkimo būdu pirkti šiuo metu veikiančios Finansų valdymo sistemos (toliau – FVS) pritaikymo bendrai mokėjimų eurais erdvei paslaugas.

1.2. UŽSAKOVO struktūra ir trumpas veiklos apibūdinimas:

1.2.1. UŽSAKOVAS yra Valstybinio socialinio draudimo fondą administruojanti centrinė institucija, turinti 10 jos įsteigtų teritorinių skyrių (toliau – teritoriniai skyriai), UŽSAKOVO Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių ir UŽSAKOVO Užsienio išmokų tarnybą.

1.2.2. UŽSAKOVAS, jos teritoriniai skyriai, UŽSAKOVO Karinių struktūrų skyrius bei UŽSAKOVO Užsienio išmokų tarnyba yra juridiniai asmenys, turintys savo sąskaitas bankuose.

1.2.3. UŽSAKOVAS yra atsakinga už pensijų, pašalpų ir kitų išmokų, finansuojamų iš Fondo biudžeto, valstybės biudžeto skyrimą, mokėjimą, valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą, kaupiamųjų pensijų įmokų pervedimą pensijų kaupimo bendrovių valdomiems pensijų fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdymą pagal jai Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą atsakomybę ir kompetenciją.

1.2.4. UŽSAKOVAS išmokų mokėjimą vykdo centralizuotai iš UŽSAKOVO banko sąskaitų.

1.2.5. UŽSAKOVAS įmokų surinkimą vykdo centralizuotai į UŽSAKOVO sąskaitas Lietuvos Respublikoje veikiančiuose bankuose.

1.2.6. UŽSAKOVAS, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos, Viešojo sektoriaus atskaitomybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sandaros įstatymų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko Apskaitos politiką, patvirtintą Valstybinio socialinio draudimo UŽSAKOVO prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-386 ir 2014 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-77.

1.3. UŽSAKOVO FVS objektas yra Valstybinio socialinio draudimo Fondo ir Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaita:

1.3.1. Valstybinio socialinio draudimo Fondo apskaita apima Fondo valdomo arba disponuojamo finansinio turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų apskaitą;

1.3.2. Valstybinio socialinio draudimo Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaita apima administravimo išlaidų, finansavimo išlaidų/pajamų, pirkimų, ilgalaikio turto, atsargų, mokėtinų ir gautinų sumų, personalo, darbo užmokesčio apskaitą. Veiklos apskaita atliekama atskirai kiekvienoje Fondo administravimo įstaigoje.

1.4. Šiuo metu eksploatuojamos UŽSAKOVO FVS aprašymas:

1.4.1. FVS ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita vykdoma sumine išraiška dvejybiniu įrašu. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai sumine išraiška FVS registruojami tada, kai jie atsiranda, ir pateikiami tų laikotarpių finansinėse ataskaitose, neatsižvelgiant į pinigų gavimo ar išmokėjimo laiką pagal VSAFAS ir kitų LR teisės aktų reikalavimus;



1.4.2. FVS formuoja VSAFAS reglamentuojamas finansines ataskaitas ir kitas ataskaitas, privalomas pagal LR teisės aktus;

1.4.3. FVS leidžia vykdyti finansinės informacijos analizę;

1.4.4. FVS vykdo Fondo administravimo įstaigų personalo apskaitą;

1.4.5. FVS atlieka Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio skaičiavimą;

1.4.6. Pagrindinės FVS apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo funkcijos:

1.4.6.1. Valstybinio socialinio draudimo apskaita:

1.4.6.1.1. Pinigų srautų valdymas,

1.4.6.1.2. Pajamų ir sąnaudų apskaita,

1.4.6.1.3. Mokėtinų sumų apskaita,

1.4.6.1.4. Gautinų sumų apskaita,

1.4.6.1.5. Didžioji knyga ir finansinė atskaitomybė,

1.4.6.1.6. Biudžeto sudarymas,

1.4.6.1.7. Ataskaitų sudarymas ir analizė,

1.4.6.1.8. Biudžeto trumpalaikis (iki 3 metų) prognozavimas,

1.4.6.2. Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaita:

1.4.6.2.1. Personalo valdymas;

1.4.6.2.2. Darbo užmokesčio apskaita;

1.4.6.2.3. Ilgalaikio turto apskaita;

1.4.6.2.4. Atsargų apskaita;

1.4.6.2.5. Pirkimų valdymas;

1.4.6.2.6. Pajamų ir sąnaudų apskaita;

1.4.6.2.7. Mokėtinų sumų apskaita;

1.4.6.2.8. Gautinų sumų apskaita;

1.4.6.2.9. Didžioji knyga ir finansinė atskaitomybė;

1.4.6.2.10. Veiklos sąnaudų trumpalaikis (iki 3 metų) prognozavimas.

1.4.7. FVS yra sudaromos VSAFAS nustatytos finansinės ataskaitos:

1.4.7.1. finansinės būklės ataskaita;

1.4.7.2. veiklos rezultatų ataskaita;

1.4.7.3. pinigų srautų ataskaita;

1.4.7.4. grynojo turto pokyčių ataskaita.

1.4.8. FVS yra sudaromos Fondo biudžeto vykdymo ataskaitos:

1.4.8.1. Fondo pajamų ir išlaidų ataskaita;

1.4.8.2. Fondo piniginių įplaukų ir išlaidų ataskaita.

1.4.9. FVS formuojamose ataskaitose yra galimybė pateikti atskaitinio laikotarpio ir ankstesnių laikotarpių palyginamuosius duomenis pagal pasirinktus laikotarpius (mėnuo, ketvirtis, metai, atskiri laikotarpiai, kaupiamuoju būdu);

1.4.10. FVS rengiamose ataskaitose yra galimybė duomenis pateikti apvalinant 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu;

1.4.11. FVS finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir remiantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, o biudžeto vykdymo – vadovaujantis jas reglamentuojančiais teisės aktais;

1.4.12. Visos Valstybinio socialinio draudimo fondo ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai sumine išraiška FVS registruojami vieną kartą ir tik registravimo sąskaitose, o privalomi detalizavimo požymiai suteikiami tik tiems duomenims, kurie yra susiję su biudžeto vykdymo apskaita;

1.4.13. FVS Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto Didžiosios knygos finansiniai duomenys naudojami analizės, kontrolės, audito ir konsoliduotų valstybinio socialinio draudimo Fondo apskaitos ataskaitų sudarymo tikslams, užtikrinant UŽSAKOVUI patiktą pinigų valdymą;



1.4.14. FVS Valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos Didžioji knyga skirta finansiniam Fondo administravimo įstaigų veiklos valdymui, užtikrinant Fondo finansinio valdymo bei administracinių sąnaudų valdymo atskyrimą. Ji naudojama veiklos apskaitai ir veiklos apskaitos ataskaitų sudarymui;

1.4.15. Šiuo metu eksploatuojamą FVS sudaro tokie komponentai:

1.4.15.1. Finansų modulis (FI), naudojamas pajamų ir sąnaudų apskaitai, gautinų ir mokėtinų sumų apskaitai, Didžiosios knygos ir finansinės atskaitomybės sudarymui. Finansų modulį (FI) sudaro šie komponentai:

1.4.15.1.1. Didžiosios knygos modulis (FI-GL);

1.4.15.1.2. Gautinų sumų modulis (FI-AR);

1.4.15.1.3. Mokėtinų sumų modulis (FI-AP);

1.4.15.1.4. Bankų modulis (FI-BL);

1.4.15.1.5. Ilgalaikio turto modulis (FI-AA);

1.4.15.2. Biudžeto modulis (FI-FM);

1.4.15.3. Atsargų ir pirkimų valdymo modulis (MM);

1.4.15.4. Planavimo ir trumpalaikio prognozavimo įrankis (SAP BW, SAP SEM);

1.4.15.5. Darbo užmokesčio modulis (FVS-DU);

1.4.15.6. Lėšų ir pinigų srautų (FSCM) valdymo modulis ir kontrolingo (CO) modulis;

1.4.15.7. Personalo valdymo modulis (FVS-PM);

1.4.15.8. Klasifikatoriai;

1.4.15.9. Duomenų saugykla (BW), naudojama planavimui, prognozavimui ir ataskaitoms formuoti. FVS suteikia galimybę formuoti įvairias ataskaitas. Finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir remiantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, o biudžeto vykdymo – vadovaujantis jas reglamentuojančiais teisės aktais. Formuojant ataskaitas yra galimybė:

1.4.15.9.1. pateikti ataskaitinio laikotarpio ir ankstesnių laikotarpių palyginamuosius duomenis, pagal pasirinktus laikotarpius (mėnuo, ketvirtis, metai, atskiri laikotarpiai);

1.4.15.9.2. rūšiuoti ir filtruoti duomenis pagal sisteminius parametrus, nurodytus pirminiuose dokumentuose;

1.4.15.9.3. duomenis pateikti apvalinant 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu;

1.4.15.9.4. naudoti FVS įrašų ir dokumentų kilmės analizės įrankį (dar kitaip vadinamą navigaciją arba susijusių įrašų ir dokumentų paiešką), leidžiantį atlikti užregistruotų įrašų ir dokumentų kilmės analizę: nustatyti pirminį dokumentą, susijusius Didžiosios knygos ir kitų modulių įrašus, operaciją užregistravusį naudotoją ir kitą informaciją. Peržiūrint konkretaus modulio „drill down“ tipo ataskaitas, galima nusileisti iki pirminio dokumento peržiūros, nesvarbu kokiame modulyje šis buvo įvestas;

1.4.15.9.5. atvaizduoti FVS suformuotas standartines ataskaitas ekrane FVS priemonėmis, spausdinti ar paprastomis priemonėmis eksportuoti į Excel, Word, HTML ar kitų failų formatus.

1.4.16. FVS techninė architektūra ir sąveika su kitomis UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis:

1.4.16.1. Naudotojų sąsaja su FVS realizuojama tiek HTTP protokolu, standartinės interneto naršyklės pagalba, tiek per taikomąją programinę įrangą (SAP GUI);

1.4.16.2. FVS duomenys kaupiami ir saugomi duomenų bazėje, sukurtoje ir veikiančioje Oracle 11g RDBVS aplinkoje;

1.4.16.3. FVS sudaro mySAP ERP 2005, SAP NetWeaver 2004 SR1 BW 3.5, SAP SM- SAP Solution Manager 7.1, SAP HR (Personalo valdymo modulis) ir Darbo užmokesčio modulis, realizuotas Oracle 11R2 DBVS, Linux Redhat 4.1.2 aplinkoje.

1.4.17. FVS mySAP ERP 2005 sudaro:

1.4.17.1. Kūrimo (DEV) aplinka. Šioje aplinkoje atliekami visi sistemos modifikavimo ir vystymo darbai;



1.4.17.2. Kokybės užtikrinimo (QAS) aplinka. Joje testuojami kūrimo aplinkoje atlikti pakeitimai. Ši aplinka skirta ir naudotojų mokymams;

1.4.17.3. Gamybinė (PRD) aplinka. Joje vykdomas realus FVS eksploatavimas.

1.4.18. FVS SAP NetWeaver 2004 SR1 BW 3.5, kuris naudoja SAP NetWeaver 2004 Business Intelligence (BI). BI saugomi visi BW-BPS metaduomenys ir taikomųjų programų duomenys ir priemonės tiems duomenims skaityti, įrašyti, kaupti. SAP NetWeaver 2004s Business Intelligence sudaro:

1.4.18.1. Kūrimo ir testavimo (BWD) aplinka, kurioje atliekami modifikavimo darbai, testuojami pakeitimai, vykdomas naudotojų mokymas;

1.4.18.2. Gamybinė (BVP) aplinka, kurioje vykdomas realus SAP NetWeaver 2004s Business Intelligence darbas;

1.4.19. FVS Personalo valdymo (PV) modulis yra UŽSAKOVO informacinės sistemos personalo duomenų šaltinis, kuris per žiniatinklio paslaugas (angl. *Web Services*) perduoda duomenis į DVS, VIS, kitas UŽSAKOVO taikomas sistemas. FVS Personalo valdymo modulį sudaro:

1.4.19.1. Kūrimo (DEV) aplinka. Šioje aplinkoje atliekami visi FVS PV modulio modifikavimo ir vystymo darbai;

1.4.19.2. Kokybės užtikrinimo (QAS) aplinka. Joje testuojami kūrimo aplinkoje atlikti FVS PV modulio pakeitimai. Ši aplinka skirta ir naudotojų mokymams;

1.4.19.3. Gamybinė (PRD) aplinka. Joje vykdomas realus FVS PV modulio eksploatavimas.

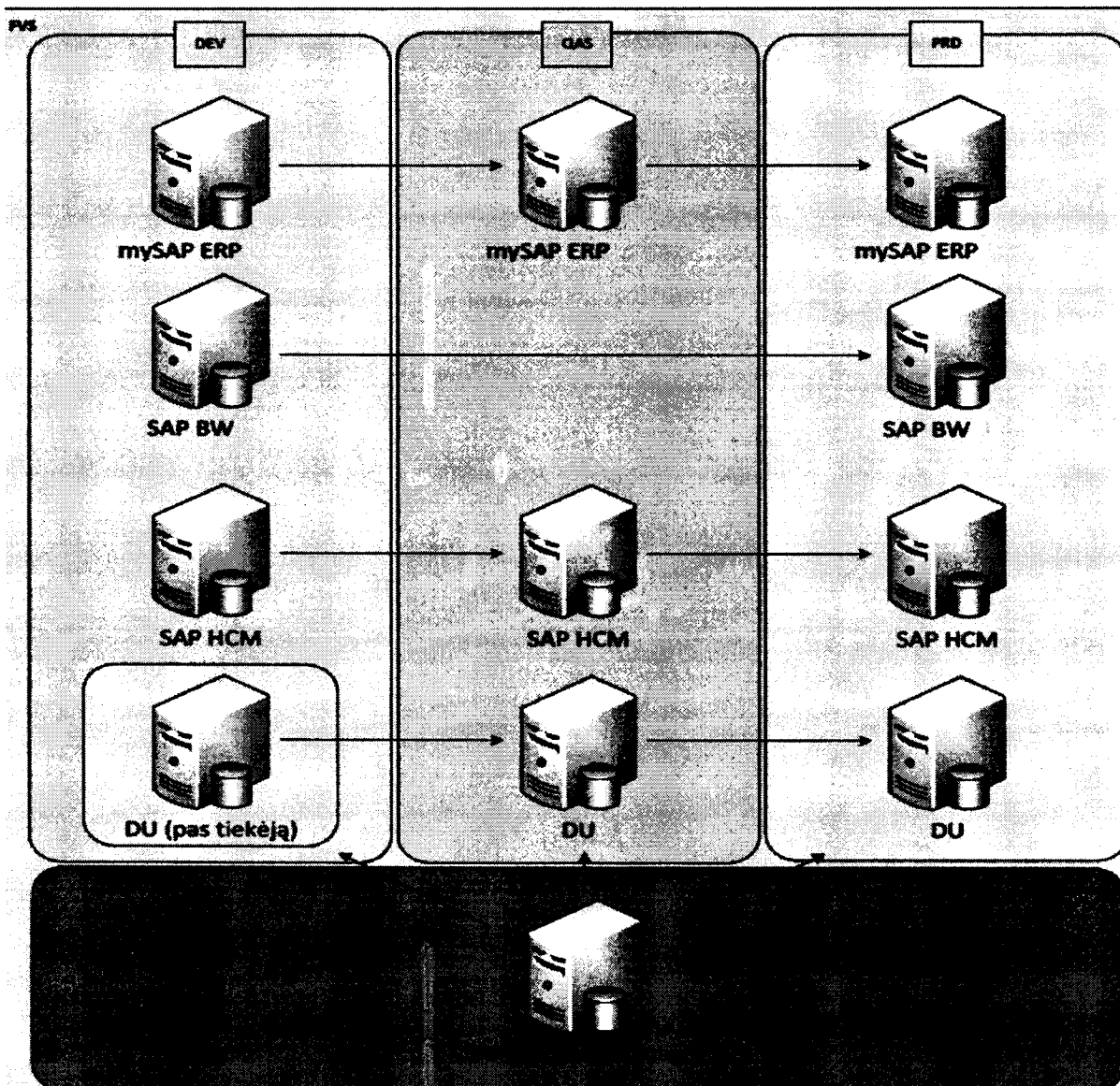
1.4.20. FVS darbo užmokesčio modulis per žiniatinklio paslaugas (angl. *Web Services*) integruotas su FVS personalo valdymo moduliu (FVS PV) ir su FVS SAP Finansų moduliu (FVS-FI). FVS Darbo užmokesčio modulį sudaro:

1.4.20.1. Kokybės užtikrinimo (QAS) aplinka. Joje testuojami DU modulio pakeitimai. Ši aplinka skirta ir naudotojų mokymams;

1.4.20.2. Gamybinė (PRD) aplinka. Joje vykdomas realus FVS DU modulio eksploatavimas.

1.4.20.3. FVS loginė architektūra :

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.



1.4.21. FVS sąveika su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų įstaigų ir organizacijų informacinėmis sistemomis. Sistemos, iš kurių FVS gauna arba teikia duomenis, yra tokios:

1.4.21.1. Pensijų kaupimo fondų valdymo sistema (TS „PKF“), skirta automatizuoti darbo procesus, administruojant pensijų kaupimo dalyvių ir pensijų kaupimo sutarčių registrą, skaičiuojant ir pervedant pinigines lėšas į pensijų kaupimo fondus ir atliekant kitas funkcijas, numatytas LR pensijų kaupimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Ši sistema yra sukurta Oracle aplinkoje. TS „PKF“ suderintu periodiškumu perduoda duomenų paketus su apskaitos operacijų duomenimis į FVS, kurie pagal suderintas taisykles agreguojami ir gautos suminės reikšmės pagal apskaitos vadovą registruojamos FVS;

1.4.21.2. Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų apskaitos taikomoji sistema (TS „Įmokos“). Ši sistema yra sukurta Oracle aplinkoje. TS „Įmokos“ turi savo vidinę operacijų registracijos sistemą, kuri yra susieta su FVS. TS „Įmokos“ suderintu periodiškumu perduoda duomenų paketus su apskaitos operacijų duomenimis į FVS, kurie pagal suderintas taisykles agreguojami ir gautos suminės reikšmės pagal apskaitos vadovą registruojamos FVS;

1.4.21.3. Socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomoji sistema (TS „Išmokos“). Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos pagrindu. TS „Išmokos“ turi savo vidinę operacijų registracijos sistemą, kuri yra susieta su FVS. FVS turi galimybę naudoti TS „Išmokos“ duomenis. TS „Išmokos“ suderintu periodiškumu perduoda

duomenų paketus su apskaitos operacijų duomenimis į FVS, kurie pagal suderintas taisykles agreguojami ir gautos suminės reikšmės pagal apskaitos vadovą registruojamos FVS;

1.4.21.4. Dokumentų valdymo sistema (toliau – TS „DVS“), skirta dokumentų ir elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, rengimui, vizavimui, pasirašymui, tvirtinimui, registravimui, supažindinimui, grupavimui į bylas, paieškai, patikrinimui, saugojimui, vykdymo kontrolės organizavimui, archyvavimui. Yra realizuota FVS - DVS sąsaja, skirta pirkimo objektų sąrašo, pirkimo sutarčių ir pirkimo užsakymų registravimui DVS ir registracijos duomenų grąžinimui į FVS, taip pat FVS rengiamų „Ilgalaikio turto parengimo naudojimui akto“, „Ilgalaikio turto perdavimo ir priėmimo akto“, „Ilgalaikio turto likvidavimo akto“ registravimui DVS. Kita FVS sąsaja su DVS yra skirta Fondo administravimo įtaigų personalo duomenų perdavimui į DVS, reikalingų DVS naudotojų administravimui;

1.4.21.5. Valdymo informacijos sistema (toliau – TS „VIS“). VIS yra analitinė sistema, veikianti Oracle aplinkoje ir analizės funkcijoms vykdyti naudojanti UŽSAKOVO taikomųjų sistemų sukauptus duomenis. VIS suteikia vieningą integruotą darbo aplinką veiklos rodiklių analizės uždaviniams spręsti, integruotą atskirų duomenų šaltinių informaciją, duomenų analizės įrankius, skirtus netipinių ataskaitų paruošimui, galimybę analizuoti tiek agreguotus, tiek susijusius detales duomenis skirtingais pjūviais, vykdyti duomenų atrinkimą, pasirenkant skirtingus parametrus ir analizės laikotarpius. VIS ir FVS sąsaja užtikrina duomenų, reikalingų biudžeto sudarymo, analizės ir kontrolės funkcijoms FVS atlikti, perdavimą. Kita FVS sąsaja su VIS yra skirta Fondo administravimo įtaigų personalo duomenų analizei VIS priemonėmis;

1.4.21.6. Užsienio išmokų taikomoji sistema (TS „UIS“). Tai - išmokų skyrimo ir mokėjimo pagal tarptautines sutartis, ES teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas, taikomoji sistema, skirta Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal tarptautines sutartis socialinės apsaugos srityje, Europos Sąjungos teisės aktus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos, susitarimus su kitų valstybių institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis socialinės apsaugos srityje, taip pat apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal nacionalinius teisės aktus užsienyje gyvenantiems asmenims; duomenų apie išmokų gavėjus, gyvenančius Lietuvoje, kuriems išmokos paskirtos kitose valstybėse, tvarkymui, duomenų iš kitų valstybių importui ir eksportui, išmokų skyrimo proceso vykdymui, išmokų dydžių apskaičiavimui, paskirtų sumų išmokėjimui, taip pat gavėjų informavimui apie paskirtas bei išmokėtas išmokas. TS „UIS“ suderintu periodiškumu perduoda duomenų paketus su apskaitos operacijų duomenimis į FVS, kurie pagal suderintas taisykles agreguojami ir gautos suminės reikšmės pagal apskaitos vadovą registruojamos FVS;

1.4.21.7. Elektroninės bankininkystės sistemos. FVS per Lietuvoje veikiančių bankų elektroninės bankininkystės sistemas perduoda ir nustatytu periodiškumu gauna duomenų paketus su banko operacijų duomenimis pagal kiekvieną banko sąskaitos tipą;

1.4.21.8. Centralizuota prieigos prie kompiuteriniame tinkle esančių resursų valdymo sistema MS Active Directory;

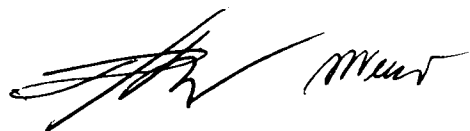
1.4.22. Sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistema, skirta automatizuoti darbuotojo prieigos teisių ir darbuotojo informacijos valdymą. Sistema realizuota naudojant Microsoft ForeFront Identity Manager (FIM) produktą, sukuriant reikalingas FIM integracijas su UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis, išnaudojant FIM standartinius integravimo mechanizmus;

1.4.23. FVS sąsajos su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų institucijų informacinėmis sistemomis realizuotos duomenų bei paslaugų lygyje per integracinę platformą, kurią sudaro:

1.4.23.1. Oracle Database 11g Release 2 (11.2*);

1.4.23.2. Oracle Application Server 10g Release 3 (11.2*);

1.4.23.3. J2EE Server, Web Server;



1.4.23.4. Oracle BPEL Process Manager (11.2*);

1.4.23.5. Oracle Enterprise Bus 10g (11.2*);

1.4.23.6. Oracle Applications Adapter 11g;

1.4.23.7. Oracle Adapter for SAP.

1.5. Reikalavimai FVS pritaikymui darbui su SEPA:

1.5.1. Parengti darbų, susijusių su SEPA reikalavimų realizavimu FVS, įgyvendinimo planą;

1.5.2. Atlikti FVS banko transakcijų apdorojimo procedūrų atitikimo ISO 2002 reikalavimams analizę ir parengti analizės ataskaitą;

1.5.3. Pritaikyti FVS banko transakcijų įrašų duomenų registravimo bei apdorojimo taisykles SEPA formatu gautų ar siunčiamų duomenų registravimo bei apdorojimo reikalavimams;

1.5.4. Pakeisti FVS integraciją su TS „Imokos“ pagal ISO 2002 reikalavimus;

1.5.5. Sukurti FVS integraciją su Swedbank Gateway paslauga pagal keliamus reikalavimus (https://www.swedbank.lt/lt/pages/verslo/el_bankininkyste/swedbank_gateway);

1.5.6. Pakeisti esamas arba sukurti naujas naudotojo sąsajos funkcijas, duomenų apdorojimo funkcijas, duomenų bazės objektus, ataskaitas, žiniatinklio paslaugas (angl. web services), BPEL procedūras, kitas integracines sąsajas ir kitas FVS funkcijas, kurios susijusios su SEPA reikalavimų realizavimu;

1.5.7. Atlikti FVS funkcionalumo testavimus DEV ir QAS aplinkose, pateikti išvadas;

1.5.8. Konfigūruoti FVS, kai funkcionalumas kuriamas konfigūruojant SAP objektus;

1.5.9. Teikti techninę pagalbą, susijusią su FVS pritaikymo darbui su SEPA, darbo vietoje, jei problemų nepavyksta pašalinti telefonu ar elektroniniu paštu (esant poreikiui, ir nedarbo valandomis, taip pat nedarbo bei švenčių dienomis);

1.5.10. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

1.6. Bendri reikalavimai perkamoms paslaugoms:

1.6.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos, vadovaujantis:

1.6.1.1. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804);

1.6.1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų apsaugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-55;

1.6.1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303);

1.6.1.4. Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-432;

1.6.1.5. Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53;

1.6.1.6. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti LST ISO/IEC 27002:2009 standartu nustatytus saugumo reikalavimus.

1.6.2. Pagal UŽSAKOVO poreikius, susijusius su SEPA įvedimu, VYKDYTOJAS turės keisti FVS ir jos sudedamąsias dalis taip, kad jos savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Fondo administravimo įstaigų poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų LR teisės aktų nuostatas, susijusias su SEPA įgyvendinimu, Fondo administravimo įstaigų veiklos procesus, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. *Web Services*) lygyje keistis informacija su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.

1.6.3. Visais atvejais FVS naujai sukurta ar pakeista programinė įrangą VYKDYTOJAS privalo perduoti UŽSAKOVO specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus



gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas FVS ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir FVS įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta.

1.6.4. VYKDYTOJAS, atlikęs FVS programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas UŽSAKOVUI, privalo atitinkamai pakeisti sistemos techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

1.6.5. Visi sutarties galiojimo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais už FVS vystymą ir priežiūrą specialistais.

1.6.6. FVS programinė įranga turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą ir patikimą funkcionavimą.

1.6.7. VYKDYTOJAS, teikdamas FVS pritaikymo darbui su SEPA paslaugas, Fondo administravimo įstaigų darbo laiku per 1 (vieną) valandą, o kitu metu – per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo apie visišką ar dalinį sistemos funkcionavimo sutrikimą gavimo momento, turi pradėti vykdyti sistemos darbingumo atstatymo veiksmus. Jei gedimo pašalinti neįmanoma per 8 (aštuonias) nepertraukiamas darbo valandas, VYKDYTOJAS privalo apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir toliau sistemos darbingumo atstatymo veiksmus vykdyti pagal plane numatytus terminus.

1.6.8. FVS pritaikymo darbui su SEPA paslaugas VYKDYTOJAS turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

1.6.8.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

1.6.8.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą;

1.6.8.3. paslaugų teikimo laikotarpiu kas mėnesį pateikti UŽSAKOVUI ataskaitas apie visas problemas ir jų sprendimus.

1.6.9. Konsultacijos UŽSAKOVO informacinės sistemos specialistams FVS pritaikymo darbui su SEPA klausimais turi būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu bei specialistų darbo vietoje. Konsultacijos telefonu turi būti teikiamos UŽSAKOVO darbo valandomis. Paklausimai, pateikti elektroniniu paštu iki darbo dienos 12 val., atsakomi elektroniniu paštu iki tos pačios darbo dienos pabaigos, o pateikti po 12 val. turi būti atsakyti iki kitos darbo dienos pradžios. Jeigu problemos nepavyksta išspręsti telefonu ar elektroninio pašto pagalba, ne ilgiau kaip per penkias valandas VYKDYTOJO specialistai turi atvykti ir teikti konsultacijas darbo vietoje iki visiško problemos išsprendimo;

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



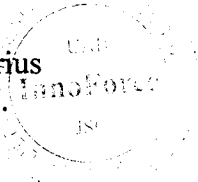
A.V.

Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „InnoForce“
generalinis direktorius

A.V.



German Rudek

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
informacinės sistemos plėtros skyriaus
skyrėjas vedėjas

Darius Kumpis

2015-10-16

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
informacinės sistemos plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilma Nelmontienė

2015-10-16

2015 m. Spalio 22 d.
Sutarties Nr. F1-0-128
3 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO PAVYZDINĖ FORMA

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 - - Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta 20 ____ m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

1.1. Neperduoti neįgaliesiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios;

1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti;

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų;

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę;

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis;

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka;

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama;

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)