

PIRKIMO – pardavimo SUTARTIS Nr. S-2015/56

2015 m. spalio mėn. 23 d.

Rietavas

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija, atstovaujama gimnazijos direktorės Dalios Baliutavičienės, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, toliau vadinama **Pirkėju**, ir **UAB „Sanitex“**, atstovaujama Non Retail veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal įgaliojimą toliau vadinama **Pardavėju**, toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja vaisius ir daržoves pagal BVPŽ kodą 15300000-1 (toliau – **Prekės**) nurodytus sutarties priede, o Pirkėjas įsipareigoja šias Prekes priimti ir už jas apmokėti.
1.2. Bendra sutarties vertė **538,35** eurų.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pirkėjas turi teisę:

2.1.1. Pirkti Sutarties priede nurodytas prekes užsakant telefonu, faksu, elektroniniu paštu, elektronine sistema.

2.1.2. Visais teisėtais būdais tikrinti parduodamų prekių kiekį bei kokybę ir reikalauti, kad jam būtų parduodamos tik kokybiškos prekės. Nekokybiškas prekes Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui ir už jas nemokėti.

2.1.3. Vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, nei buvo nurodęs savo pasiūlyme.

2.1.4. Nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę Prekės kiekį nei numatyta Sutarties priede arba visai nenupirkti.

2.2. Pirkėjas privalo:

2.2.1. Įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai.

2.2.2. Priimti užsakyto kokybiško asortimento prekių kiekį ir pasirašyti pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.2.3. Tiekti prekes, atitinkančias LR veterinarinius-sanitarinius ir techninių sąlygų reikalavimus.

2.3. Pardavėjas turi teisę:

2.3.1. Prekes parduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui.

2.3.2. Reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų sutartą kainą.

2.4. Pardavėjas privalo:

2.4.1. Tiekti Sutarties priede numatytas prekes pagal pirkėjo pateiktus užsakymus.

2.4.2. Pirkėjui nustačius prekių kokybės ar/ir Prekių trūkumus ar kokybės neatitikimus pardavimo metu, Prekes keisti į kokybiškas, pristatyti trūkstamas.

2.4.3. Paruošti prekes lydinčius dokumentus pagal teisės aktų reikalavimus.

3. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Atskiri užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (telefonu, faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema) ir laiku. Užsakyme turi būti nurodoma: prekės pavadinimas, prekės kiekis, pristatymo adresas.

3.2. Prekių pristatymas vykdomas šiomis savaitės dienomis: **pirmadieniais ir trečiadieniais**.

3.3. Prekių pristatymo vieta: Daržų g. 1, Rietavas, Rietavo sav., LT-90314, valgykla, kreiptis į valgyklos vedėją, **darbo dienomis nuo 5.30 iki 9.00 val.**

- 3.4. Pardavėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos laiku nurodytu adresu.
- 3.5. Pardavėjas privalo pristatyti Prekes be defektų, trūkumų, nenaudotas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- 3.6. Prekių priėmimo metu, prekių priėmimo vietoje **Pirkėjas** patikrina priimamų prekių kiekį, realizacijos terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius kiekio ar kokybės neatitikimą, šis klausimas sprendžiamas priėmimo metu su **Pardavėjo** atstovu. **Pardavėjas** turi teisę per šalių sutartą laiką trūkstantią produkciją pristatyti papildomai.
- 3.7. Prekių priėmimo metu pastebėjus ne pagal užsakymą atvežtus produktus, **Pirkėjas** privalo juos grąžinti tuoj pat produkciją pristatčiusiam **Pardavėjo** atstovui, išrašius dokumentą pagal galiojančius normatyvinius aktus.
- 3.8. **Pirkėjas**, nustatęs kokybės neatitikimus, kurių neįmanoma nustatyti prekių priėmimo metu, privalo nedelsiant telefonu/ faksu raštiškai apie tai pranešti **Pardavėjui**, kad atsiųstų savo atstovą ištirti šį faktą ir surašyti dvišalį aktą. **Pardavėjo** atstovui neatvykus per parą arba per šalių sutartą ilgesnį laiką, **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai surašyti kokybės neatitikimo aktą. Tik toks aktas yra pagrindas pretenzijai dėl kokybės pareikšti ir tik tada, jei jis surašytas produkcijos galiojimo terminui nepasibaigus bei patvirtintas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.
- 3.9. **Pardavėjas** nepriima grąžinamos produkcijos pasibaigus jų realizacijos terminams. Nepasibaigus produkcijos realizacijos terminui **Pardavėjas** priima prekes tik tuo atveju, jei prekių priėmimo metu pastebėtas brokas, atsiradęs transportuojant prekes.
- 3.10. **Pirkėjas** įsipareigoja laikyti prekes sąlygomis, nurodytomis prekių pardavimo dokumente.
- 3.11. **Pardavėjas**, dėl techninių ar kitokių nenumatytų kliūčių, negalėdamas išpildyti užsakymo, nedelsdamas apie tai informuoja **Pirkėją**.
- 3.12. Jei produktai tiekiami **Pardavėjo** taroje **Pirkėjas** tarą grąžina **Pardavėjui** kito prekių pristatymo metu, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo prekių gavimo dienos.
- 3.13. Taros rūšis, kaina ir jos kiekis nurodomas **Pardavėjo** išrašomose PVM sąskaitose faktūrose, kuriose nurodyta **Pirkėjo** skola už tarą apskaitoma kiekiu.
- 3.14. Jei **Pirkėjas** grąžina **Pardavėjui** per daug taros, pergrąžintos taros suma nemažina **Pirkėjo** skolos už produktus. **Pirkėjas** turi teisę susigrąžinti pergrąžintą taros kiekį.
- 3.15. **Pirkėjui** negrąžinus taros, ir šalims pasirašius taros suderinimo aktą, **Pardavėjas** išrašo negrąžintam taros kiekiui PVM sąskaitą faktūrą, kurią **Pirkėjas** apmoka per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
- 3.16. **Pardavėjas** priima iš **Pirkėjo** tik **Pardavėjo** tarą ir tik tokį kiekį, koks nurodytas **Pirkėjui** išrašytose PVM sąskaitose faktūrose. Tarą **Pirkėjas** grąžina nesulaužytą, nesugadintą, švarią ir tinkamą tolesniam naudojimui.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Jeigu **Pardavėjas** vėluoja pristatyti prekes **Pirkėjui**, jis moka 0,02 % pristatomų prekių siuntos kainų dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą pristatyti dieną.
- 4.2. Jeigu **Pirkėjas** nesumoka **Pardavėjui** už suteiktas prekes, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.
- 5.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes per 40 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 6.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 6.3. Pirkėjui Prekių pristatymo mokestis netaikomas.
- 6.4. Pardavėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 6.5. Atsiskaitymai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visus ginčus, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio susitarimu.
- 7.2. Nesutarusios Šalys ginčus sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. spalio mėn. 23 d. iki 2016 m. kovo mėn. 31 d.
- 8.2. Sutartis abipusiu šalių susitarimu gali būti pratęsiama vienerių ar dvejų metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams. Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru šalių susitarimu.
- 8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu sąlygos negali būti keičiamos, prekių kaina nekinta. Sutarties pratęsimo atveju, kaina gali būti perskaičiuojama, atsižvelgiant į pasikeitusius įstatymus.
- 8.4. Pardavėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Pirkėjas nevykdo atsiskaitymo įsipareigojimų.
- 8.5. Pirkėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais.
- 8.7. Iki sutarties nutraukimo Pirkėjas privalo atsiskaityti už gautas prekes.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Pirkėjas:

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija
Daržų g. 1, Rietavas, Rietavo sav., LT-90314
Įstaigos kodas 191130830
A.s.LT557300010002562970
AB bankas Swedbank, kodas 73000

Telefono/fakso Nr. (8 448) 68652

El. paštas rietavogimnazija@gmail.com

Gimnazijos direktorė

Dalia Baliutavičienė

(parašas)



Pardavėjas:

UAB "SANITEX"
Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas;
Įm. kodas 110443493;
PVM kodas LT104434917
A.s. LT817044060003086732
AB SEB bankas;
Tel.: 8 37 401111
Faksas: 8 37 401110
El. paštas: sanitex@sanitex.eu

Non Retail veiklos vadovė

Rūta Varanavičė

(parašas)

