

AEROBIKOS TRENIRUOČIŲ PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS
2015-05-05 Nr. VPS-30
Marijampolė

1. **Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos užsakovas), ir **Vitalija Agurkienė**, verslo liudijimo nr. LM027378-1 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti **fizinio aktyvumo įgūdžių ugdymo paslaugą – aerobikos treniruotes** (toliau vadinama – Paslauga).
3. Paslaugos teikimo tikslas – didinti teigiamą fizinio aktyvumo poveikį gyventojų fizinei sveikatai.
4. Preliminarus užsiėmimų planas – nuo 2015 m. gegužės 5 d. iki 2015 m. birželio 30 d. po du užsiėmimus per savaitę (antradieniais ir ketvirtadieniais).
5. Vieno užsiėmimo trukmė – 1 val.
6. Paslauga teikiama Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biure (Lietuvininkų g. 18, Marijampolė).
7. Užsiėmimų skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašais.
8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka po 10,00 (dešimt) eurų (įskaitant visus mokesčius) už vieną užsiėmimą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:
 - 10.1. užtikrinti vietą, viešinti planuojamas mankštas nėščiosioms ir kviesti besilaukiančias moteris;
 - 10.2. užtikrinti Paslaugos teikimui reikalingas darbo priemones, kurios suderintos su Paslaugos užsakovu ir nurodytos Plane;
 - 10.3. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistė Ilma Lementauskienė, tel. nr: (8 343) 59 213, el.p. i.lementauskiene@marijampolesvsb.lt);
 - 10.4. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajai šaliai;
 - 11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);
 - 11.3. suteikti kokybišką Paslaugą (vertinama pagal dalyvių anketinės apklausos duomenis ir Paslaugos atitikimą šios Sutarties reikalavimams);
 - 11.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

11.6. Pateikti paslaugos užsakovui teisę paslaugą teikti suteikiančių dokumentų kopijas (išsilavinimo dokumentai, verslo liudijimas, gyvenimo aprašymas ir kiti aktualūs dokumentai).

11.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

12. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia nuo 2015 m. gegužės 5 d. iki 2015 m. birželio 30 d.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas įvykdytų užsiėmimų skaičius ir atliktų paslaugų atitikimas Sutarties sąlygoms.

14. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

15. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo pateiktas prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitas.

16. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

17. Paslaugos gavėjas nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

19. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento šios Sutarties 8 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

23. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

24.1. raštišku Šalių susitarimu;

24.2. paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų; tokį sprendimą Paslaugos užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų;

24.3. paslaugos užsakovo iniciatyva, jei 3 užsiėmimus iš eilės dalyvių skaičius bus mažesnis nei 7 asmenys.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

26. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

27. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

29. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

30. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

31. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.

32. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

33. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

34. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

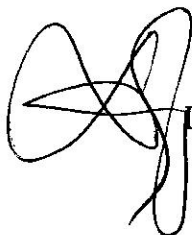
Įstaigos kodas 301618682
Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213, faks. (8 343) 50 918
El.p. info@marijampolesvsb.lt
AS LT217044060006517635
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugos teikėjas

Vitalija Agurkienė

Verslo liudijimo Nr. LM027378-1
Kauno 60 - 31, Marijampolė
Tel. 8 683 93 770
El.p.vitalijadaknyte@inbox.lt
AS LT18 7044 0005 5162 3160
AB „SEB“
Banko kodas 70440

Direktorė



Lina Laukaitienė

Trenerė



Vitalija Agurkienė