

MOKYMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2015-03-27 Nr. VPS- 21

Marijampolė

1. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682 (toliau – užsakovas), atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės ir Eligijus Valskis, verslo liudijimas (individualios veikos vykdymo pažyma) Nr. 121604 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja praveisti praktinį streso valdymo užsiėmimą „Neigiamų emocijų – nerimo, įtampos, liūdesio, nepasitenkinimo šalinimas“ ir fizinio aktyvumo užsiėmimą „Indėnų žygis“ (toliau vadinama – Užsiėmimas).

3. Mokymų data – 2015 m. kovo 27 d., 12 val. ir 14 val.

4. Trukmė – 2 val.

5. Paslaugos suteikimo vieta – Sūduvos bendruomenės patalpos, Sūduvos g. 35 c. Valavičių km. Marijampolės sav.

6. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

7. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumokapo 35,0 (trisdešimt penkis) eurus už vieną valandą. Bendra Sutarties kaina – 70,0 (septyniasdešimt) eurų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

8.1. Užtikrinti auditoriją ir vietą mokymui praveisti;

8.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Aušra Ralytė, tel. nr.: (8 343) 59 213, 8 673 09 960, e.p. a.ralyte@marijampolesvsb.lt);

8.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. paruošti Sutarties 2 punkte nurodytus užsiėmimus;

9.2. atvykti į Užsakovo nurodytą vietą nurodytu laiku;

9.3. praveisti sutarties 2 punkte nurodytus užsiėmimus.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

10. Paslaugos teikėjas Užsiėmimą vykdo 2015 m. kovo 27 d. nuo 12.00 iki 13.00 val. ir nuo 14.00 val. iki 15.00 val.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugo atitikimas Sutarties sąlygoms.

12. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

13. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo pateiktas kvitas su verslo liudijimo kopija.

14. Užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

15. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

17. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 10 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

19. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

21. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

22. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

22.1. raštišku Šalių susitarimu;

22.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

24. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

27. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

28. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

29. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ja priimtus įsipareigojimus.

30. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

31. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

32. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Įstaigos kodas 301618682

Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213, faks. (8 343) 50 918
El.p. info@marijampoles vsb.lt

AS LT217044060006517635
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugos teikėjas

Eligijus Valskis

21635804110488
Verslo liudijimas Individualios veiklos

vykdymo pažyma Nr. 121604
Tel. 8 682 42 379, 8 657 45 466
El.p.: eligijus@sveikuoliai.lt

AS LT 447300010030945047
AB swedbank
Banko kodas 73000

Direktore

Lina Laukaitienė

Eligijus Valskis