

RANGOS SUTARTIS Nr. S-1294

2015 m. spalio 8 d.
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Ričardo Pudževelio, ir UAB „Social Solutions“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 302558601, atstovaujama direktorės Inesos Kinderevičienės, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Kauno rajono Noreikiškių lopšelio – darželio „Ažuolėlis“ gyvenamosios pastato dalies patalpų paprasto remonto papildomus darbus, keičiant patalpų paskirtį iš gyvenamosios į mokslo (toliau – Darbai).
- 1.2. Darbai turi būti atlikti pagal pateiktas lokalias samatas (Sutarties priedas).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 2.1.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita reikiama jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti, ir kad šios informacijos pakanka tam, kad Rangovas galėtų pilnai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. kad visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovo pirkimo dokumentuose bei jo pirkimo pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;
 - 2.1.3. kad Rangovas ir už Darbų vykdymą atsakingi asmenys turi visus leidimus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;
 - 2.1.4. kad Rangovas turi visas technines, intelektualines, fizines ir kitas galimybes, reikalingas ir suteikiančias galimybę deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų ir atliekamų Darbų kokybę.
- 2.2. Rangovo, jam vadovaujant ar jo vardu vykdančiam Sutartį, sudaryti projektai, brėžiniai, techninės sąlygos, techniniai duomenys, planai, kiti dokumentai ir atlikti Darbai yra ir visuomet liks išimtinė Užsakovo nuosavybė, į kurią Užsakovas turi visas teises.

3. SUTARTIES TERMINAI

- 3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus per 7 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos.

4. SUTARTIES SUMA, ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Darbų, numatytų šios Sutarties 1.1. punkte, bendra kaina yra 10 481,82 Eur (dešimt tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 82 euro centai), įskaitant PVM (21%) ir visus kitus mokesčius.
- 4.2. Kaina nustatyta atsižvelgiant į apklausos rezultatus ir yra galutinė ir nekeičiama.
- 4.3. Užsakovas apmoka tik už kokybiškai atliktus Darbus, pagal Rangovo pateiktus Darbų atlikimo aktus. Nekokybiškai atliktų Darbų aktą surašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Rangovui ar jo atstovui nesutikus pasirašyti akto, sprendžiama pagal specialisto išvadą.
- 4.4. Už atliktus Darbus apmokama, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 dienų.

4.5. Rangovas garantuoja, kad pagal pasiūlyme nurodytas kainas atlikti Darbai atitiks tokio pobūdžio darbams keliamus reikalavimus ir jeigu pasiūlyme numatytiems Darbams reikės papildomų medžiagų ir darbų, Rangovas už tai nereikalaus papildomo apmokėjimo.

4.6. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus po to, kai jis patvirtina Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Po šio akto patvirtinimo Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą už priimtus Darbus, o Užsakovas – pareigą ją apmokėti. Apmokėjimo diena laikoma operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir techniniais reikalavimais, nurodytais pirkimo medžiagoje, įsipareigoja:

5.1.1. atlikti visus Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte;

5.1.2. vykdant Darbus naudoti kokybiškas, naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir montuoti naujus, nenaudotus įrenginius, pritaikytus Lietuvos klimatui;

5.1.3. Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte, atlikti neviršijant Sutarties 4.1 punkte nurodytos Darbų kainos ir Sutarties 3.1. punkte nurodytu terminu;

5.1.4. Darbų vietoje užtikrinti saugų darbą, patalpų priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių ir įrenginių apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, neteršti gretimos aplinkos, greta esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių;

5.1.5. Užsakovo nurodymu pašalinti iš patalpų Darbų metu naudotas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius; to nepadarius, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita;

5.1.6. tiek, kiek tai susiję su Darbais, numatytais Sutarties 1.1. punkte, tvarkyti ir išvežti iš teritorijos ir patalpų, kuriose buvo vykdomi su Sutartimi susiję Darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas;

5.1.7. forminti būtiną Darbų vykdymo dokumentaciją, rengti paslėptų Darbų aktus, išbandyti, suderinti ir paleisti pagal projekcinį pajėgumą įrenginius ir organizuoti Užsakovo personalo mokymus jais naudotis; perduoti Užsakovui įrenginių pasus, instrukcijas, aprašymus ir panaudotų gaminių bei medžiagų sertifikatus (parengtus lietuvių kalba); Rangovas, praradęs statybos vykdymo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti;

5.1.8. organizuoti Darbų, numatytų Sutarties 1 dalyje, rezultato perdavimą;

5.1.9. apmokėti už Darbams atlikti sunaudotą energiją ir vandenį; jeigu būtina, savo sąskaita įrengti laikinus jų apskaitos prietaisus;

5.1.10. Užsakovo reikalavimu informuoti jį apie Darbų eigą;

5.1.11. prieš pradedant Darbus, Sutartyje numatytų Darbų atlikimui skirti statybos darbų vadovą, atestuotą specialistą; dėl pateisinamų priežasčių vadovui nesant objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu;

5.1.12. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas ar Užsakovo turtas;

5.1.13. savo lėšomis pašalinti pastebėtus trūkumus, nukrypimus nuo projekto, atsiradusius Darbų atlikimo metu ir per garantinį laikotarpį;

5.1.14. savo jėgomis įrengti laikinus pagalbinius objektus, sandėliuoti ir saugoti Darbų vietoje reikalingas medžiagas, detales ir reikmenis;

5.1.15. naudojamų medžiagų ir/ar įrangos sertifikatus perduoti Užsakovui;

5.1.16. užtikrinti aprūpinimą medžiagomis, mechanizmais ir darbo jėga, reikalingais Darbų atlikimui;

5.1.17. visus Darbus atlikti pagal Lietuvoje galiojančius statybos standartus ir normas;

- 5.1.18. dalyvauti Užsakovo rengiamuose susirinkimuose, kurių vietą ir laiką nurodo Užsakovas.
5.1.19. Sutartyje nurodytu laiku neatlikus Sutarties 1.1. punkte numatytų Darbų, mokėti Užsakovui 0,03 proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. APLINKYBĖS, APIE KURIAS RANGOVAS PRIVALO ĮSPĖTI UŽSAKOVĄ

- 6.1. Įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei.
6.2. Laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, savalaikiam Darbų atlikimo terminui.
6.3. Įspėti Užsakovą, jei gauta medžiaga, kitas turtas ar dokumentai netinkami ar blogos kokybės.
6.4. Pranešti Užsakovui, jei yra kitų, nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ir saugumui.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 7.1. Apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus Darbus, pasirašyti kokybiškai atliktų Darbų aktą per 5 darbo dienas po jo gavimo arba pateikti defektinį aktą dėl pastebėtų trūkumų, nukrypimo nuo Sutarties sąlygų, standartų ar kitų reikalavimų. Nekokybiškai atliktų Darbų aktą surašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Rangovui ar jo atstovui nesutikus pasirašyti aktą, sprendžiama pagal specialisto išvadą.
7.2. Sumokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, ir, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,03 proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Užsakovas turi teisę:
8.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
8.1.2. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti garantiniu laikotarpiu;
8.1.3. reikalauti, kad per nustatytą laiką Rangovas pašalintų trūkumus; jei Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir pareikalauti padengti nuostolius arba pašalinti trūkumus Rangovo sąskaita;
8.1.4. tikrinti Darbų, konstrukcijų, medžiagų kokybę ir tinkamumą, nustačius pažeidimų, reikalauti pakeisti tinkamomis;
8.1.5. reikalauti, kad visi Darbai būtų atliekami nustatytais terminais;
8.1.6. prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius, ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;
8.1.7. turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas paskelbiamas bankrutuojančiu.
8.2. Rangovas turi teisę:
8.2.1. savo pasirinktais įrengimais ir technologijomis atlikti Sutartyje numatytus Darbus;
8.2.2. reikalauti, kad Užsakovas nustatytais terminais priimtų kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, taip pat Sutartyje nustatyta tvarka už juos atsiskaitytų;
8.2.3. atsisakyti atlikti garantinį aptarnavimą, jei paaiškėja, kad trūkumai atsirado Užsakovui netinkamai eksploatuojant objektą, taip pat dėl nenugalimos jėgos ar trečiųjų asmenų kaltės;

8.2.4. nukelti Darbų perdavimo terminus, jei trukdymai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės.

8.3. Šalys įsipareigoja visus iškilusius nesutarimus spręsti derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.4. Delspinigiai išskaičiuojami arba priskaičiuojami iš galutinio atsiskaitymo sumos.

8.5. Jei Rangovas nepilnai pašalina pagal Sutartį atliktų Darbų trūkumus, tuomet Užsakovas kviečia atestuotą ekspertą, pagal kurio išvadas skaičiuoja savo nuostolius, ir turi teisę pareikalausti iš Rangovo padengti šiuos nuostolius ir ekspertizės išlaidas.

9. DARBŲ GARANTIJA

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutarties reikalavimus, normatyvinius statybų dokumentų reikalavimus (STR).

9.2. Rangovas suteikia atliekamiems Darbams Lietuvos Respublikos įstatymais numatytą garantiją nuo galutinės Darbų perdavimo dienos. Pirktooms medžiagoms, mechanizmams ir įrengimams – gamintojų ar pardavėjų nustatytas garantinis laikas. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per garantinį terminą, nustatytą Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje. Terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

9.3. Garantinio laikotarpio metu Rangovas neatlygintinai atlieka visų paaiškėjusių Darbų trūkumų šalinimą per 30 dienų nuo Užsakovo akto surašymo arba atlygina Užsakovo turėtas trūkumų šalinimo išlaidas ir žalą, atsiradusią dėl nekokybiškai atliktų Darbų.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalys atleidžiamos visiškai ar iš dalies nuo civilinės atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui („FORCE MAJEURE“ aplinkybės).

10.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

10.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Pasibaigus aukščiau minėtoms aplinkybėms, Šalys apie tai nedelsiant informuoja vieną kitą raštu ir nurodo datą, apie įsipareigojimų vykdymo tęsimą.

10.5. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės užtrunka ir pabaigos nustatyti negalima, Šalys gali derėtis dėl alternatyvių būdų Sutarčiai įgyvendinti.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai jos Šaliai padarytus nuostolius.

11.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įmonės kodas 188756386

A.s. LT914010042503135057

AB DnB banko Kauno skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 37) 30 55 02

Faks. (8 37) 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt



Administracijos direktorius
Ričardas Pudžvelis

RANGOVAS

UAB „Social Solutions“

Veiklos adresas: Europos pr. 122, 46351 Kaunas

Reg. adresas: S. Daukanto g. 2-28, 92124

Klaipėda

Įmonės kodas 302558601

PVM mokėtojo kodas LT100006225912

A.s. LT497300010124581415

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. (8 37) 39 14 22

Faks. (8 37) 34 07 24

El. paštas info@socialsolutions.lt



Direktore

Inga Kunderavičienė

Nyktodumai:

Aplinkos stygiai

Kauno rajono savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Rūta Snarskienė

epistolis stygiai