

Atsžvelgiant į perkanečiosios organizacijos ir /ar tiekėjo poreikį nurodomi sutarties registracijos duomenys (registracijos data, numeris ar pan.)

Pagrindinė sutartis Nr. CPO73899-2893

1973/211-5101K

Užmiegės pioninės sveikatos priežiūros centras,
astovaujama

Vyr. gydytoja
Jolanta Gelauskienė

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir
Acmila, UAB,

astovaujama

Alia Stasina
(toliau - TIEKĖJAS),
kurioje
Atstovė

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [2014-06-23] Preliminariosios sutarties dėl vaistinių preparatų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nustatantis (Pirkimo numeris: 148933), sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkanečioji organizacija VĮ CPO LT (toliau - CPO LT) – organizacija, kuri atlieka prekių paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų proceduras ir sudaro Preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas: <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė (-s) – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį, nurodyta (-os) Pagrindinės sutarties priede;

1.1.4. Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.5. Pagrindinė sutartis – Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

2. Pagrindinės sutarties dalys

2.1. Pagrindinėje sutartyje Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytoomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, tiekimo tvarka ir priėmimas

3.1. Prekės turi atitikti viešojo pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties ir kitoms Prekėms taikomus teisės aktų, reikalavimus.

3.2. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis. Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti ne mažiau kaip 70 (septynisdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimta) procentų vienos Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede.

3.3. Užsakovas iš Tiekėjo gali užsakyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą visą kiekvienos Prekės vienetų kiekį patiekęs vienkartinį užsakymą arba patiekdamas Tiekėjui atskirus užsakymus, jei Prekės numato įsigyti per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymai patiekiami Šalims priimtinu būdu (faisvos formos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtomis korespondencijos priemonėmis).

3.4. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienos (-ų) nuo vienkartinio užsakymoatsakio užsakymo pateikimo dienos.

3.5. Prekių pristatymo vieta:

Vytauto g. 105, Ukmergė, LT-20184.

3.6. Prekės turi būti pristatomos nepažeistose gamintojo pakuotėje. Arti pakuotės turi būti pažymėtas gamintojo suteiktas vaistinio preparato pavadinimas, gamintojas, tinkamumo vartoti terminas.

3.7. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, nuimas sumokėtas).

3.8. Tiekėjas atsako, kad Prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytą vietą, kad Užsakovas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

3.9. Iki Prekių priėmimo (Prekės laikomos priimtos, kai Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo 3.11. punkte nurodytą dokumentą) visa atsakomybė dėl Prekių atsistatymo žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, o šio dokumento pasirašymo (pasirašo abi Šalys) diena laikoma prekių pristatymo diena.

3.10. Užsakovas priima Prekes Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti Prekių atitiktumą viešojo pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

3.11. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kita priėmimą-perdavimą patvirtinančių lygiavertį dokumentą), tik tada, kai Prekes atitinka

Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekes tampa Užsakovo nuosavybe.

3.12. Tiekėjas gali paprašyti prašyti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas.

3.12.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

3.12.2. dėl nemalimos jėgos (force majeure) aplinkybių

3.13. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas nuolatiną prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvį) darbo dienas Užsakovas raštu išreiškia sutikimą, prašyti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebūs pratęsiamas.

4. Šalies teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. teikti Prekes pagal vienkartinius ar atskirus Užsakovo užsakymus (laisvos formos raštu, pateikiant faktus, elektroniniu paštu ar kitomis šalims priimtomis korespondencijos priemonėmis), juose nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. užtikrinti Prekių tinkamą operatyvumą, nepertaukiamumą ir kokybę;

4.1.4. vykdyti kitus šioje Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

4.1.5. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasiekti šios subtiekėjų: - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subiekčiai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subteiekėjas (-ai), kai subteiekėjo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka;

4.2.2. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. sumokėti pridėtinės vertės mokesį (toliau – PVM), kuris jam yra taikomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.3.3. užsisakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede esančios Prekes vienetų;

4.3.4. bendradarbiauti, pagal galimybes taikyti ir tinkamai suteikti Tiekėjui visą Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

4.3.5. užtikrinti šį Tiekėjo Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautas ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusias informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. pagal poreikį atsiskaitis užsakymais užsakyti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis;

4.4.2. nepilnuti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;

4.4.3. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Mažumai. Pagrindinės sutarties kaina (Pagrindinės sutarties priede pateikiama su PVM, kurio tarifas ir laikomos tengyvos nustatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Už tinkamai ir faktiškai pristatytą Prekių kiekį Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimais, pinigų pervadamas į Tiekėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą, pagal Pagrindinės sutarties priede pateiktą kainą per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo/ataskito užsakymo, Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo.

5.3. Į Prekes kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos susijusios su Prekių tinkamu tiekimu.

5.4. Atsiskaitymas už Prekes vykdomas eurais. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

5.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos Prekės/paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.6. Pagrindinėje sutartyje flisuota Prekių kaina negali būti keičiama per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus:

5.6.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į naują valiutą pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą naujos valiutos ir euro santykį.

5.6.2. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Rašytiškai patvirtinus Užsakovui ir Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki atitinkamo Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito Prekių priėmimo – perdavimo patvirtinančio dokumento) pasirašymo perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5.7. Pagrindinės sutarties kainos ir Pagrindinėje sutartyje flisuotų Prekių kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kritimo ar kitais atvejais nebūs atliekamas.

6. Apsakomybės

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinė sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkti kitos šalies prisiimtą įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu moka 0,05 procentų delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo nepaiektų Prekių kainos. Tuo atveju, jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ne dėl Užsakovo kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba Tiekėjui toliau neteigalint vykdyti Pagrindinės sutarties, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali:

6.2.1. nutraukti Pagrindinę sutartį tai purkimo objekto daliai, kuriai nepateiktos Prekės aukščiau nurodyta tvarka (ar šių Prekių pateikti Tiekėjas neteigalų), ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 (penki) procentų nuo užsąsų bei nepristatytų Prekių kainos (kai netaikomas papildomas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas);

6.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma). Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6.5. Užsakovui per maksimalų Pagrindinės sutarties galiojimo terminą, neįvykdžius pareigos užsisakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų Prekės vienetų nuordyrų Pagrindinės sutarties priede, Tiekėjui pateikdavus, Užsakovas sumoka 5 (penkių) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio baudą.

6.6. Sudarydamas šią Pagrindinę sutartį Šalys patvirtina, kad turi reikiamus dokumentus, tinkamus šios Pagrindinės sutarties vykdymui.

7. Force Majeure

7.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pagrindinę sutartimi nustatytą įsipareigojimų neįvykdymą, dūlinį neįvykdymą arba neįtikamą įvykdymą, jeigu ji įrodė, kad tai atsitiko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti. Pagrindinės sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Netungalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti Prekių, Pagrindinės sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentui pažeidžia savo prievolės. Netungalimos jėgos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant netungalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos netungalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl netungalimos jėgos (force majeure) aplinkybės išvardinimų, patvirtinimo, patvirtinimo“ ar ji pateiktas nominalias teisės aktais.

7.2. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (netungalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėl visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar netungalimos pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų vykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išryškias įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

7.3. Pagrindinės atleisti Šali nuo atsakomybės atsiranda nuo netungalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie jas pateikimo momento (tuo atveju, jeigu laiku nebūvo pateiktas pranešimas (Pagrindinės sutarties 7.2 punktą)).

7.4. Prikėjęs, prieš 15 dienų raštu pranešęs Tiekėjui, gali nutraukti Pagrindinę sutartį pirmą kartą, jei Tiekėjas pateikia Pagrindinės sutarties 7.2 punkte nurodytą pranešimą dėl netungalimos jėgos aplinkybių atsiradimo.

7.5. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinė sutarties taisyklė teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neapzarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčius, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dviasdešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisnuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpio negali būti keičiamos, išskyrus tokią Pagrindinės sutarties sąlygą, kurios pakeitimas nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja, ją pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateikus galiojanti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja nuo 10.1 punkte įvykdytų veiksmų.

10.3. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nemperka 100 (šimto) procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytų kiekvienos Prekės vienetų, bet ne ilgiau

nei 4 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.4. Užsakovui per Pagrindinės sutarties 10.3 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nemokėjus 100 (šimto) procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytą kiekvienos Prekes vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama dėl Kiekvienos Prekes ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė Kiekvienai Prekei, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (šešiasdešimt šešių) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.5. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja, jei pastatius abiejus Pagrindinės sutarties šalius ir Tiekėjų pateiktus galiojančių Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.6. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta:

10.6.1. raštišku Šalių susitarimu.

10.6.2. Pagrindinės sutarties 6.2 ir 6.4 punktuose nustatytais atvejais.

10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nesudaroja Šalių nuo mokėjimo prievolių, atsiradusių iki šio nutraukimo, įvykdymo.

11. **Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdyme užtikrinimo priemonės**

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. **Baigiamosios nuostatos**

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalis įsipareigoja neatkoleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir įvykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centras, Vytauto g. 105,
LT-20184 Ukmergė, Vilniaus apskritys

Kodas: 182934444

PVM kodas: LT829344415

A. s. Nr.: LT854010042900970029, AB DNB NORD

Tel.: 8 340 65196

Faks.: 8 340 65004

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____
Specialistė
Reda Pauliukaitienė

Tel.: 8 644 608 80

TIEKĖJAS

Armila, UAB, Ateities g. 10, LT-08303 Vilnius, Vilniaus apskritys
Kodas: 123813957

PVM kodas: LT238139515

A. s. Nr.: LT454010042400030802, AB DNB NORD bankas

Tel.: 8 5 2777596

Faks.: 8 5 2737381

Kontaktinis asmuo

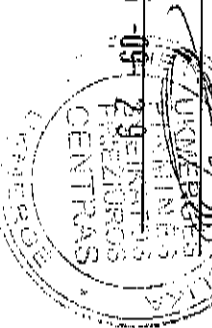
Vardas, pavardė, pareigos: Evelina Auštintienė, Bankininkė
Tel.: 8512777596 vyriausiojo pavad.

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____
Vyr. gydytoja
Jelena Gaikauskienė

Parašas: _____

Date: 2015-09-29



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Bankininkė, pavad.
Parašas: _____
atstovaujantis

Date: 2015.10.06

