

RANGOS SUTARTIS

2015 m. spalio 15 d. Nr. 41P-~~110~~-(4.11)

Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, įsikūrusi adresu L.Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-IT-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Vitremsta“, juridinio asmens kodas 302851419, įsikūrusi adresu Vaduvos g. 12-26, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Bogovičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Nacionalinės teismų administracijos Viešųjų pirkimų organizatoriaus 2015 m. rugsėjo 14 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą įsipareigoja savo rizika atlikti Šakių rajono apylinkės teismo pastato, esančio Bažnyčios g. 6, Šakiuose, šildymo sistemos vamzdyno ir tualetų patalpos remonto darbus, numatytus Techninėje specifikacijoje (toliau – **Darbai**) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus pateikiama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.3. Darbai privalo būti atlikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **5 989,57 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir penkiasdešimt septyni centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM iki **4 950,05 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų ir penki centai)**.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų kaina pagal Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas vykdo visas mokesčines prievole, kurios gali atsirasti atliekant Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Tinkamai ir faktiškai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kurio forma nustatyta Sutarties 3 priede. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena laikoma faktiškai ir tinkamai atliktų Darbų diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį finansinį dokumentą.



2.4. Užsakovas sumoka Rangovui už tinkamai ir faktiškai atliktus ir pagal atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus darbus per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar ją atitinkančio finansinio dokumento gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Darbų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) pridėtinės vertės mokesčio tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Darbų kainai. Raštiškai susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.7. Darbų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

2.8. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Darbų kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.9. Darbai, kurie nenumatyti teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. pradėti Darbus iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir juos atlikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis;

3.1.2. savo rizika atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai, laiku ir atitiktų Sutarties ir jos priedų sąlygas;

3.1.4. priimti atsakomybę dėl Darbams naudojamų medžiagų kokybės trūkumų;

3.1.5. priimti atsakomybę už Užsakovo patikėto turto praradimą arba sužalojimą bei subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti pasitelkė kitus asmenis;

3.1.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų perdavimo – priėmimo datą ir pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.7. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, nekeliant pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

3.1.8. atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė nei buvusi iki Darbų pradžios;

3.1.9. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu rimantas.pasukonis@teismai.lt informuoti Užsakovą;

3.1.10. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.11. imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo patikėto turto saugumui užtikrinti dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik



toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;

3.1.12. priimti atsakomybę už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį;

3.1.13. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui arba tvirtumui, saugumui. Kol gaus nurodymus, sustabdyti Darbą, kai Užsakovo pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą;

3.1.14. rūpintis Darbų dokumentacija;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir priimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais, naudojimo tvarka;

3.1.18. pateikti Užsakovui pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkis) darbo dienas po Darbų atlikimo;

3.1.19. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti tinkamai, kokybiškai ir atitinka įprastai tokios rūšies Darbams keliamus bei Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus;

3.1.20. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems statinio elementams, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.21. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Rangovui Sutarties vykdymui būtiną informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

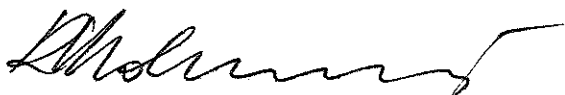
3.2.2. paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Rangovo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį el. paštu: Vitalijus.bogovicius@gmail.com informuoti Rangovą;

3.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.4. priimti iš Rangovo atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir sumokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų per 5 (penkis) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.6. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;



3.2.7. tinkamai vykdyti visas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. pagal Sutartį reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai bei kokybiškai atliktus Darbus;

4.1.3. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. kitos Rangovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedeisdamas apie tai pranešti Rangovui,

4.2.3. nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.4. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius, baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių/baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.5. jeigu Darbai neatitinka kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per 8 (aštuonias) darbo dienas arba sumažinti Darbų kainą, arba pats pašalinti Darbų trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatyta tvarka nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatyta tvarka nustatytais terminais, Rangovas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Rangovu.



5.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.6. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį ir/ar jos priedus, išskyrus Sutarties 5.3. papunktyje numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti, Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą elektroniniu paštu, privalo sumokėti 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu elektroniniu paštu Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime mokėti nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.3. punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių/baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.3. Visų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių Šalių įsipareigojimų vykdymas nustatytais terminais ir (ar) tvarka laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (toliau – Civilinis kodeksas) 6.217 str. 2 d.). Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėti kitą Šalį ir pateikti pagrįstus motyvus. Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo prašymo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu Šalis nepašalina per nustatytą terminą Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių (priežasčių) per Sutarties nutraukimą inicijuojančios Šalies reikalavime nurodytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.4. Jei Šalys sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.5. Jei Sutarties 6.3. papunktyje numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai, faktiškai, kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.3. papunktyje numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai, faktiškai, kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.



7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

7.3. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Civiliniu kodeksu.

7.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

7.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos negaliojimu, pažeidimu ar nutraukimu, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

8.2. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.



9.3. Rangovas nurodė, kad vykdant Sutartį nebus pasitelkiami subrangovai. Rangovas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

9.7. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

Tel. (8 5) 268 5186

Faks. (8 5) 268 5187

El. p. info@teismai.lt

A. s. LT20 7044 0600 0032 2554

AB SEB bankas, kodas 70440

RANGOVAS

UAB „Vitremsta“

Juridinio asmens kodas 302851419

Vaduvos g. 12-26

Tel.: +37067785567

El. p. Vitalijus.bogovicius@gmail.com

A.s. LT 327300010132801404

AB Swedbank

Direktorė



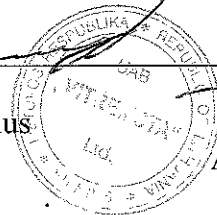
Reda Molienė



Direktorius



Vitalijus Bogovičius



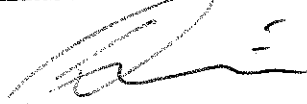
A. V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
Specialistė

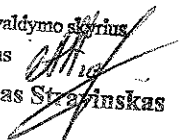
Vitalija Šturbaitė

2015-10-14

Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rimantas Pašukonis

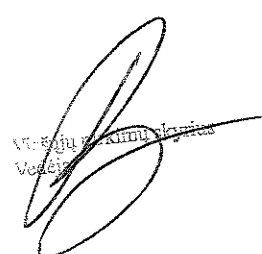


Turto valdymo skyriaus
Vedėjas
Arūnas Strašinskas



Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jelena Vasilionokienė



Viešųjų pirkimų skyriaus
Vedėjas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ŠAKIŲ RAJONO APYLINKĖS TEISMO PASTATO ŠILDYMO SISTEMOS VAMZDYNO
IR TUALETO PATALPOS REMONTO DARBAI

Pirkimo objektas: Šakių rajono apylinkės teismo (toliau – Teismas) pastato, esančio Bažnyčios g. 6, Šakiuose, šildymo sistemos vamzdynų ir tualetų patalpos remonto darbai.

Remonto darbų apimtys*:

1. Esamų grindų plytelių sudėtų ant betoninio pagrindo išardymas (preliminarus darbų kiekis 2 m²);
2. Betoninių grindų išardymas (preliminarus darbų kiekis 2 m²);
3. Vamzdynų pagrindinio kanalų atidengimas (preliminarus darbų kiekis 1,5 m);
4. Šilumos izoliacijos nuo šildymo sistemos vamzdyno nuėmimas (preliminarus darbų kiekis 1,5 m);
5. Vandens išleidimas iš šildymo sistemos 1 vnt.;
6. Pažeisto šildymo sistemos ir laikinai įrengto vamzdyno pakeitimas nauju išlaikant esamo vamzdžio sąlyginį diametrą (preliminarus darbų kiekis 3,5 m);
7. Naujo šoninio pajungimo, apie 750W galingumo, radiatoriaus montavimas, demontuoto radiatoriaus vietoje, prijungiant prie naujai įrengto vamzdyno 1 vnt.;
8. Vandens prileidimas į šildymo sistemą ir oro išleidimas iš šildymo sistemos 1 vnt.;
9. Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas 1 vnt.;
10. Šildymo sistemos vamzdyno izoliavimas akmens vatos kevalais (preliminarus darbų kiekis 1,5m, izoliacijos storis 40mm);
11. Pagrindinio kanalų uždengimas gelžbetoninėmis plokštėmis (preliminarus darbų kiekis 1,5 m);
12. Grindų betonavimas (preliminarus darbų kiekis 2 m², betonavimo storis nuo 50 iki 100 mm);
13. Naujų grindų akmens masės plytelių klijavimas ant betoninio pagrindo (preliminarus darbų kiekis 2 m²). Plytelių spalva turi būti suderinta su teismo atstovu;
14. Naujo unitazo montavimas ir prijungimas prie vandentiekio ir nuotekų sistemų 1 vnt.;

Pastaba:

* - Pagrindiniai darbai, kuriems negalima pasitelkti subrangovų, nurodyti 3 – 10 punktuose.

Kiti reikalavimai ir sąlygos:

1. Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte;
2. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos medžiagos, mechanizmai, darbai ir visos kitos sąnaudos, kurios yra būtinos visiems reikalingiems darbams atlikti;

4. Rangovas visas remonto darbų metu susidariusias atliekas įsipareigoja utilizuoti savo lėšomis;

5. Rangovas, prieš pradėdamas darbus, turi suderinti remonto laiką, ir kitus susijusius su remontu klausimus su Šakių rajono apylinkės teismo Ūkio skyriaus vedėju, kad būtų kuo mažiau trukdoma teismo darbuotojams ir interesantams;

6. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte;

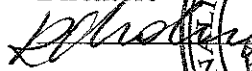
7. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ patvirtinimo“ Nr. 211 patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai patvirtinimo“ Nr. D1-91 patvirtintu statybos techniniu reglamentu 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ ir kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais bei gerąja praktika.

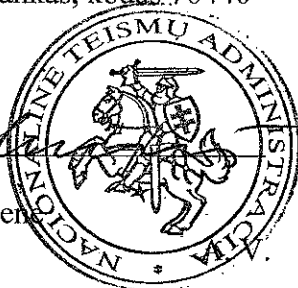
UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186
Faks. (8 5) 268 5187
El. p. info@teismai.lt
A. s. LT20 7044 0600 0032 2554
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė


Reda Molienė

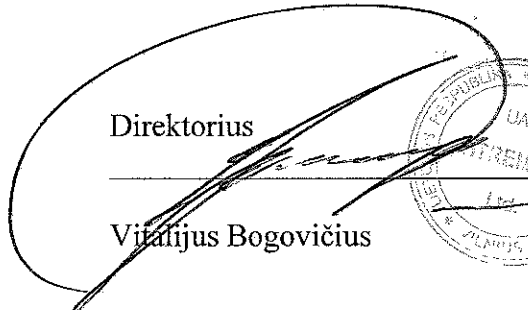


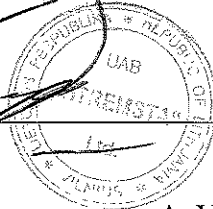
RANGOVAS

UAB „Vitemsta“

Juridinio asmens kodas 302851419
Vaduvos g. 12-26
Tel.: +37067785567
El. p. Vitalijus.bogovicius@gmail.com
A.s. LT 327300010132801404
AB Swedbank

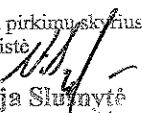
Direktorius


Vitalijus Bogovičius



A. V.

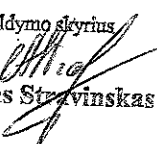
Viešųjų pirkimų skyriaus
Specialistė


Vitalija Sluonytė
2015-10-14

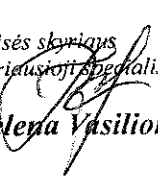
Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rimantas Pašukonis



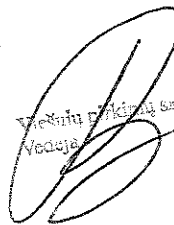
Turto valdymo skyriaus
Vedėjas
Arūnas Stravinskas



Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė


Jekona Vasilionokienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vedėja



PASIŪLYMO FORMA

ŠAKIŲ RAJONO APYLINKĖS TEISMO PASTATO ŠILDYMO SISTEMOS VAMZDYNO
IR TUALETO PATALPOS REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

2015 10 13
(Data)

ŠAKIAI
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „UTRENSTA“
Tiekėjo adresas	Vaduvos g. 12-26, VILNIUS
Įmonės kodas	302851419
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	VITALIJUS BOGOVIČIUS
Telefono numeris	+37067785567
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vitalijus.bogovicius@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklaustos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

2. Mes siūlome atlikti darbus, atitinkančius techninius reikalavimus, nurodytus apklaustos sąlygų 2 ir 3 prieduose.

3. Siūlome darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina be PVM, eurai	Kaina su PVM, eurai
1.	Šakių rajono apylinkės teismo pastato šildymo sistemos vamzdyno ir tualetų patalpos remonto darbai.	1 kompl.	4 950,05	5 989,57

Pasiūlymo kaina* Penki tūkstantiai dešimt šimtų (suma žodžiais) Eur su PVM. aštuoniasdešimt dešimt Eur, 57 ct

* Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Teikėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai teikėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis teikėjas nėra PVM mokėtojas).

Pasiūlymo kaina, įskaitant PVM - (nurodyti kainą žodžiais).
Penki tūkstantiai dešimt šimtų aštuoniasdešimt dešimt Eur, 57 ct

3. Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, reikalingos tinkamam darbų atlikimui ir kitos tiesioginės bei pridėtinės išlaidos.

4. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Ryšiams su perkanchiaja organizacija palaikyti skiriame V. Bogovičius
(nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus). +37067785564

6. Vykstant sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus/subrangovus *:

Eil. Nr.	Subiekėjo/subrangovo pavadinimas

*Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai/subrangovai.

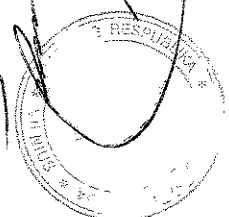
7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija **:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo Nr.

**Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ugnijus Bogovičius
(Pasiūlymą teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rimantas Pašukonis

Tiesės skyriaus
vyriausioji specialistė
Jelena Psiilonokienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
Specialistė
Vitalija Šimšytė
2015-10-14

2015 m. spalio ¹⁵ d.
Rangos sutarties Nr. 41P-¹⁷⁰-(4.11)

3 priedas

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____
(numeris)

Vilnius

UAB „Vitremsa“ juridinio asmens kodas 302851419, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Bogovičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**) ir

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, atstovaujama Turto valdymo skyriaus vedėjo Arūno Stravinsko, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamentą, patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**),

toliau kartu vadinamos Salimis, o kiekviena atskirai – Salimi, vadovaudamosi 2015 m. spalio 15 d. Šalių sudaryta Rangos sutartimi Nr. 41P-.....-(4.11), sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Rangovas perduoda Užsakovui šiuos Darbus: _____ (darbų apibūdinimas), o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui _____ (suma skaičiais) Eur

_____ (suma žodžiais), įskaitant PVM, kurį sudaro _____ (suma skaičiais) Eur

(_____ suma žodžiais) Šalių 2015 m. d. sudarytoje Rangos sutartyje Nr. 41P-.....-(4.11) nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Užsakovas pretenzijų neturi)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas Akto egzempliorius lieka Rangovui.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Arūnas Stravinskas

Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rimantas Pašukonis

A. V.

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Jelena Vasilionkienė

RANGOVAS

UAB „Vitremsa“

Juridinio asmens kodas 302851419

Direktorius

Vitalijus Bogovičius

A. V.

