

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 71-185

2015 - 04 - 22

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, į. k. 181626536, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, (toliau – toliau Užsakovas), atstovaujama Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Jono Liesio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

viešojo įstaiga Nacionalinės plėtros institutas, į. k. 125449947, adresas Naugarduko g. 41, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kiznio (toliau – Vykdytojas), veikiančio pagal įstatus, toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

vadovaudamiesi apklausos būdu atlikto *investicijų projekto „Viešojo valdymo institucijų išsidėstymo Trakų mieste optimizavimas“ parengimo paslaugų* pirkimo (toliau vadinama – „Paslaugos“) rezultatais (2015 - 04-22 apklausos pažyma Nr. 73.....), sudarė šią sutartį (toliau Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vadovaudamasis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“ parengti ir pateikti, reikalui esant patikslinti ir pataisyti, o Užsakovas apmokėti už suteiktas Paslaugas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra šios Sutarties kaina yra 2890,00 € (suma žodžiais – du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt € 00 ct). Šią sumą sudaro Paslaugų vertė be PVM – 2388,43 € (suma žodžiais du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni € 43 ct) ir PVM – 501,57 € (suma žodžiais penki šimtai vienas € 57 ct).

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpiu kaina perskaičiuojama nebus. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

3. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

3. Vykdytojas Paslaugas pradeda vykdyti pasirašius Sutartį. Paslaugos turi būti suteiktos per 5 (penkis) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslauga laikoma priimta, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. Sutarties vykdymas bus finansuojamas Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Atsiskaitymas už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas atliekamas po to, kai Paslaugų priėmimo-

perdavimo aktą patvirtina Užsakovas ir Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą mokėjimui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Vykdytojui informacijos bei atlikti visus veiksmus, reikalingus tam, kad Vykdytojas galėtų teikti nupirktas Paslaugas;

5.1.2. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu yra teisinga, tiksli ir išsami;

5.1.3. atsiskaityti su Vykdytoju sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais ir tvarka;

5.1.4. Vykdytojui nustatytais terminais nesuteikus Paslaugų, turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. Sutartyje nustatytais terminais pradėti, teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovo nurodytu kiekiu, formatu;

5.2.2. koreguoti ir tikslinti dokumentus be papildomo apmokėjimo pagal Užsakovo pateiktas pastabas per 5 darbo dienas arba su Užsakovu iš anksto suderėtais terminais;

5.2.3. bendradarbiauti su Užsakovu;

5.2.4. Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaičius už Vykdytojo suteiktas Paslaugas, turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

5.2.5. atsakyti už tinkamą Paslaugų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimams;

5.2.6. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovo atsakomybė:

6.1.1. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Vykdytojui 10 proc. Sutartyje nurodytos kainos dydžio baudą ir atlygina Vykdytojui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

6.1.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Vykdytojo atsakomybė:

6.2.1. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 10 proc. Sutartyje nurodytos kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

6.2.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę be Vykdytojo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktos sąskaitos - faktūros susidariusius delspinigius 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną praleidus Sutarties 4.2. punkte nustatytą terminą.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 dienas privalo pranešti apie tai kitai šaliai.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 dienų

raštu pranešęs apie tai Vykdytojai.

7.4. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Vykdytojas gali nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

7.5. Nutraukus Sutartį pagal šių sąlygų 7.4. punktą, Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

7.6. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, Užsakovas numato galimybę leisti keisti subteikėjus, tačiau jie turi būti pakeisti lygiavertės kvalifikacijos subteikėjais, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais reikalavimais. Subteikėjų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos ir/ar kvietimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos ir/ar kvietimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.3. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenumatytos jėgos veikimo.

8.4. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo ar nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

8.5. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

8.6. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu.

8.7. Vykdytojui pažeidus Sutarties 3 p. nustatytą galutinį Paslaugų suteikimo terminą, laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešęs Vykdytojui apie Sutarties nutraukimą prieš 10 dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, apklausos metu pateiktomis sąlygomis, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.3. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai, galimi raštišku abiejų šalių Susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Žemiau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškinatini kaip jos sudedamosios dalys (nurodyta svarbos tvarka):

9.5.1. Ši Paslaugų Sutartis,

- 9.5.2. techninė užduotis, 3 lapai;
9.5.3. pasiūlymas, ... lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija
į. k. 181626536
Vytauto g. 33, 21106 Trakai
Tel. 8 528 58 300
Sąskaitos Nr. LT814010042700080060
Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas 40100
El. pašto adresas: direktorius@trakai.lt

Administracijos direktorius
Jonas Liesys



VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Nacionalinės plėtros institutas
į. k. 125449947
Naugarduko g. 41, 32 korp., LT-03227 Vilnius
Tel. 8 5 212 7782
Sąskaitos Nr. LT867044060001498267
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas 704400
El. pašto adresas: npi@npi.lt

Direktorius
Mindaugas Kiznis

