

MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. 24-141 /696

2015 m. rugsėjo 7 d.
Tauragė

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, mokyklos kodas 190456976, adresas - Moksleivių alėja 7, LT-72279 Tauragė, veikiantis pagal mokyklos nuostatus, atstovaujamas direktorės Zitės Mickuvienės (toliau – Paslaugos gavėjas), VŠĮ „Kretingos maistas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 164687871, adresas - Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, veikianti pagal įmonės įstatus, atstovaujama generalinės direktorės Alisos Norkuvienės (toliau – Paslaugos teikėjas) ir Tauragės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188737457, adresas - Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė (toliau – Mokėtojas, kuris moka tik už vaikams suteiktą socialinę paramą) atstovaujamas administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1-98 suteiktus įgaliojimus, toliau bendrai vadinami Šalimis, sudaro šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ viešojo pirkimo „Maitinimo paslaugos pirkimas“ (supaprastinto atviro konkurso) rezultatais, Paslaugos gavėjas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti Tauragės lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“ ikimokyklinio amžiaus vaikų, personalo (pagal poreikį) ir socialiai remtinų mokinių maitinimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso „Maitinimo paslaugos pirkimas“ rezultatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugą pagal pridedamą penkiolikos dienų perspektyvinį valgiaraštį.

1.4. Maitinimo paslauga teikiama vadovaujantis šia Sutartimi, konkurso sąlygomis, Paslaugos teikėjo pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

1.5. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjui suteikiamos panaudai Paslaugos gavėjo virtuvė ir pagalbinės patalpos Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugos gavėjas moka Paslaugos teikėjui už vienos dienos maisto normą 1,5 – 3 metų vaikui (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) - 2,18 Eur (du eurai ir aštuoniolika centų) ir 3 – 7 metų vaikui – 2,43 Eur (du eurai ir keturiasdešimt trys centai).

2.2. Už vaikų nemokamo maitinimo paslaugos teikimą atsiskaitoma iš valstybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įkainius, t.y. ne daugiau kaip 3,1 procento minimalaus gyvenimo lygio (MGL) dydžio suma pietums priešmokyklinio amžiaus vaikams. Mokėtojas su Paslaugos teikėju už nemokamą vaikų maitinimo administravimą bei gamybos išlaidas atsiskaito iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą kainą, mokant ne daugiau kaip 0 procentų nuo išlaidų maisto produktams įsigyti. Paslaugos teikėjui už suteiktą paslaugą mokama 3,5 procento BSI dydžio suma pietums priešmokyklinio amžiaus vaikams 1,32 Eur.

2.3. Paslaugų kainos (įkainiai) indeksuojamos atskirais šios Sutarties Šalių susitarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

3. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas sudaro valgiaraščius, užtikrinančius norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas, ir su jais supažindina Paslaugos gavėją. Po to valgiaraščius nustatyta tvarka suderina su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

3.2. Vaikai maitinami ne rečiau kaip 3,5 – 4 val., konkretų maitinimo laiką derinant su Paslaugos gavėjo vadovu ar įgaliotu asmeniu.

3.3. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi, nepriekaištingą vaikų maitinimo organizavimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką, t.y. laikytis visų HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų, su jais susijusių dokumentų papildymais ir pakeitimais.

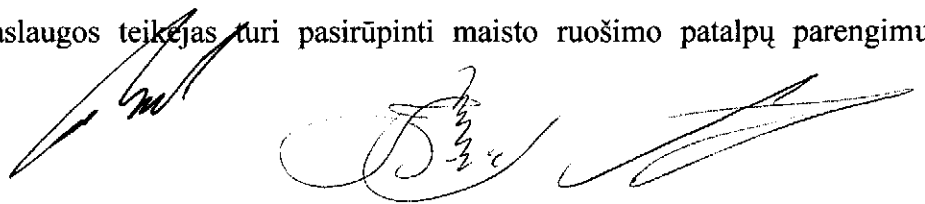
3.4. Paslaugos teikėjas prisiima visišką atsakomybę už virtuvės ir pagalbinių patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

3.5. Paslaugos teikėjas pagal įrengtus apskaitos prietaisus Paslaugos gavėjui kas mėnesį (iki kiekvieno mėnesio 15 kalendorinės dienos) apmoka už karšto ir šalto vandens, šiukšlių išvežimo, elektros išlaidas, o šildymo išlaidas - pagal šildomą plotą.

3.6. Virtuvėje, pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, nuotekų tinklą, elektros, vėdinimo sistemų gedimus Paslaugos teikėjas remontuoja savo lėšomis (einamasis remontas), laikantis visų higienos ir darbų saugos reikalavimų.

3.7. Paslaugos teikėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą.

3.8. Paslaugos teikėjas savo lėšomis atlieka naudojamų patalpų elektros įrenginių ir instaliacijos bandymus. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti maisto ruošimo patalpų parengimu



eksploatacijai ir gauti visus paslaugos teikimui reikalingus šį procesą kontroliuojančių institucijų leidimus.

3.9. Paslaugos teikėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

3.10. Paslaugos teikėjas privalo sudaryti sutartis ir pasirūpinti maisto atliekų, utilizavimu ir riebalų gaudyklės priežiūra su šias paslaugas teikiančiomis organizacijomis.

3.11. Paslaugos teikėjas neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

3.12. Apsirūpina reikiama įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui ar paruošimo sąnaudų mažinimui savo lėšomis. Aprūpina darbuotojus spec. drabužiais, reikiamomis higienos, patalpų valymo ir dezinfekavimo priemonėmis pagal galiojančias Lietuvos Higienos normas. Atsako už patalpų sanitarinę – higieninę būklę.

3.13. Užtikrina priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi.

3.14. Įvykus įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, nedelsiant likviduoja padarinius, prisiima pilną atsakomybę už pasekmes, visiškai atlygina Paslaugos gavėjui padarytą žalą, jeigu įvykis įvyko dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

4. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui kiekvieną rytą pateikti maitinamų vaikų skaičių iki Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo tarpusavyje suderintos valandos.

4.2. Pateikti antradieniais Paslaugos teikėjui užsakymą dėl maitinimo kitai savaitei, sau pasiliekančią teisę užsakymą koreguoti ne vėliau kaip prieš dvi dienas.

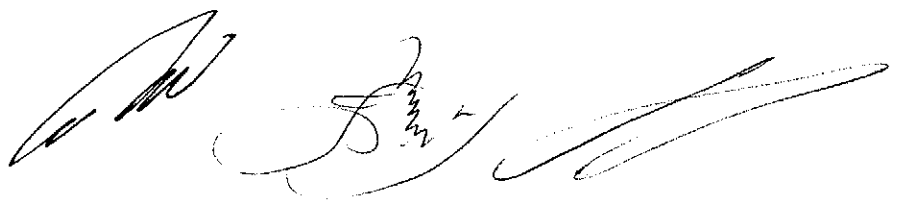
4.3. Paslaugos gavėjas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios Sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Paslaugos teikėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.

4.3. Paslaugos gavėjas privalo atsiskaityti už vaikų maitinimą pagal šioje Sutartyje nurodytus įkainius ir sąlygas.

4.4. Kontroliuoti Paslaugos teikėją dėl teisingo perduotų patalpų eksploatavimo.

5. NEMOKAMAS VAIKŲ MAITINIMAS

5.1. Socialiai remtiniams vaikams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamo maitinimo (finansuojamo iš valstybės lėšų) organizavimo tvarka turi atitikti pirkimo sąlygas.



5.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja prasidėjus mokslo metams (per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo ar iki rugsėjo 7 d.) pateikti Paslaugos teikėjui nemokamai maitinamų vaikų sąrašą. Esant reikalui, nemokamai maitinamų vaikų skaičius tikslinamas.

5.3. Mokėtojas privalo apmokėti Paslaugos teikėjui už nemokamą mokinių maitinimą pagal šioje Sutartyje nurodytus įkainius ir sąlygas.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Už paslaugas Paslaugos gavėjas moka Paslaugos teikėjui mokėjimo pervedimais du kartus per mėnesį ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sąskaitos pateikimo.

6.2. Paslaugos teikėjas sąskaitose-faktūrose turi nurodyti sumas, išleistas vaikų maitinimui ir administravimo išlaidoms.

6.3. Už vaikų nemokamo maitinimo paslaugą Mokėtojas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodytas maitinamų vaikų ir dienų skaičius per mėnesį. Paslaugos teikėjas pateikia Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuotai buhalterijai sąskaitas-faktūras dėl apmokėjimo už mokykloje suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams kartą per mėnesį.

6.4. Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija pagal pateiktus dokumentus perveda Paslaugos teikėjui lėšas už suteiktą ar teikiamą socialinę paramą (nemokamą maitinimą) mokiniams per 10 darbo dienų nuo dokumentų apmokėjimui gavimo.

7. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

7.1. Paslaugos gavėjas kontroliuoja Maitinimo paslaugų kokybę dviem būdais:

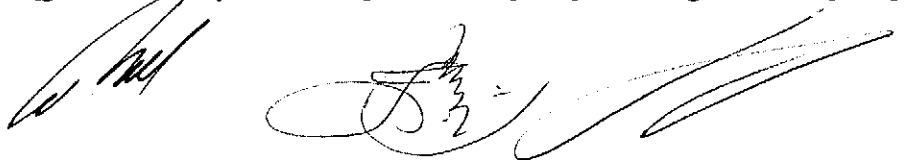
7.1.1. Maitinimo paslaugų kokybę nuolat prižiūri Paslaugos gavėjo įgalioti asmenys.

7.1.2. Maitinimo paslaugų kokybė kas trys mėnesiai tikrinama raštu apklausiant vaikų tėvus bei ugdymo įstaigos darbuotojus.

7.2. Maitinimo paslaugų kokybę Paslaugos gavėjas vykdo tokia tvarka:

7.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo Paslaugos gavėjas paskiria įgaliotus asmenis, kurie turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Paslaugos gavėjas apie paskirtus įgaliotus asmenis informuoja Paslaugos teikėją raštu. Paslaugos gavėjas turi teisę bet kada keisti įgaliotus asmenis, informavęs apie tai Paslaugos teikėją raštu.

7.2.2. Paslaugos gavėjo paskirti asmenys turi teisę bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę, įskaitant teisę tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tie patiekalai gaminami. Paslaugos gavėjo įgalioti asmenys turi teisę bet kada įeiti į maisto gaminimo patalpas



(nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją, susijusią su Maitinimo paslaugų teikimu.

7.2.3. Paslaugos gavėjo įgalioti asmenys vertina Maitinimo paslaugų kokybę šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Paslaugos gavėjo paskirtų įgaliotų asmenų nurodymus, susijusius su Maitinimo paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.

7.3. Maitinimo paslaugų kokybės tikrinimas, apklausiant vaikų tėvus bei mokyklos darbuotojus, vykdomas tokia tvarka:

7.3.1. Apklausos tikslai:

1) nustatyti, kaip (gerai, patenkinamai ar nepatenkinamai) kiekviena iš respondentų grupių vertina Maitinimo paslaugų kokybę;

2) suformuluoti pasiūlymus Paslaugos teikėjui, kaip Maitinimo paslaugų kokybę būtų galima pagerinti.

7.3.2. Apklausa vykdoma kas trys mėnesiai. Apklausos organizavimo datą Paslaugos gavėjas nustato savarankiškai ir apie šią datą neprivalo iš anksto informuoti Paslaugos teikėjo.

7.3.3. Apklausa vykdoma raštu, apklausiant atitinkamai ne mažiau kaip dvidešimt procentų apklausos organizavimo dieną ugdymo mokyklą lankančių vaikų tėvų bei ne mažiau kaip dvidešimt procentų apklausos organizavimo dieną dirbančių darbuotojų (auklėtojų, auklėtojų padėjėjų ir kt.).

7.3.4. Apklausoje respondentams, be kitų klausimų, privalo būti užduotas ir klausimas „*Kaip vertinate Maitinimo paslaugų kokybę?*“ bei duodama pasirinkti iš trijų atsakymų variantų: „*Gera*“, „*Patenkinamai*“ bei „*Nepatenkinamai*“. Kiekvienos iš respondentų grupių atsakymai į šį klausimą skaičiuojami atskirai. Respondentų grupės atsakymu laikomas atsakymas, kurį nurodė daugiausiai tos grupės respondentų.

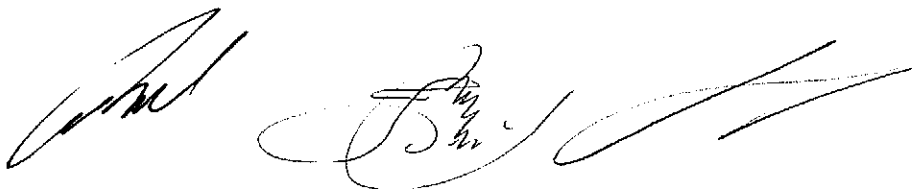
7.3.5. Apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Kartu su informacija apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjui Paslaugos gavėjas turi teisę pranešti apklausos metu gautą informaciją (respondentų nusiskundimus, pasiūlymus).

7.3.6. Už apklausų organizavimą atsakingas Paslaugos gavėjas. Paslaugos gavėjui neorganizuojant apklausų arba nesupažindinus su apklausų rezultatais, Paslaugos teikėjas laiko, kad Maitinimo paslaugų kokybę Paslaugos gavėjas vertina „*Gera*“.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Paslaugos teikėjas pilnai atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkantį sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

8.2. Paslaugos teikėjas taip pat pilnai atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.



8.3. Jei Paslaugos teikėjas du ir daugiau kartų neįvykdo sutarties 3.1, 3.2 ir 3.3 punktų įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 60 dienų.

8.4. Jei apklausos metu bendras apklausos rezultatas du kartus buvo „Nepatenkinamai“, Paslaugos gavėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 60 dienų.

9. FORCE MAJEURE

9.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

10. PRIEVOLIŲ UŽTIKRINIMAS

10.1. Paslaugos gavėjas, neįvykдęs šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugos teikėjui atlygina žalą.

10.2. Paslaugos teikėjas, neįvykдęs savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba įvykдęs juos netinkamai, Paslaugos gavėjui atlygina jos patirtą žalą.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, keitimo, papildymo, nutraukimo, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaroma laikotarpiui nuo 2015 m. rugsėjo 7 dienos iki 2016 m. rugsėjo 6 dienos. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, papildomi raštišku Šalių susitarimu.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.3.1. Šalių susitarimu;



- 12.3.2. kai Paslaugos gavėjas nevykdo atsiskaitymų pagal šią Sutartį;
- 12.3.3. kai Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartų paslaugų 3 dienas ir daugiau (išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo valios);
- 12.3.4. vieną iš Šalių likvidavus, reorganizavus ar jai pačiai nutraukus savo veiklą.
- 12.5. Nutraukiant Sutartį prieš terminą, šios Sutarties Šalys privalo viena kitą įspėti raštu prieš 2 mėnesius iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.
- 12.6. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo prieš terminą atveju abi Šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti pagal Sutarties priedus.
- 12.7. Atsitikus nelaimingam atsitikimui dėl vaikų maitinimo organizavimo, Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį be įspėjimo termino.
- 12.8. Ši Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Tauragės lopšelis-darželis
„Žvaigždutė“;
mokyklos kodas 190456976;
adresas - Moksleivių alėja 7,
LT-72279, Tauragė;
A.s. LT
534010041600010063
NORD/LB.

MOKĖTOJAS

Tauragės rajono
savivaldybės administracija;
įstaigos kodas 188737457;
adresas - Respublikos g. 2,
LT-72255, Tauragė.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ „Kretingos maistas“;
įmonės kodas 164687871;
adresas Palangos g. 30C,
LT-97123, Kretinga;
A.s. LT944010041800092195
Nord/LB.



~~Direktore~~ Zita Mickuvienė



~~Administracijos direktorius~~
~~Modestas Petraitis~~



~~Generalinė direktorė~~
~~Alisa Norkuvienė~~