

PASTATO ŠILUMOS PUNKTO IR ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS

SUTARTIS Nr. P-4 / (3.18) 45 - 13

Šakiai,

2015 m. rugsėjo 30 d.

UAB „Šakių šilumos tinklai“ (toliau -PRIŽIŪRĖTOJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Laimučio Kasparavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrius (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujamas direktorės Danutės Stankuvienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos mokymo centro nuostatų patvirtinimo“, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarėme šią sutartį.

Sutartyje naudojamos sąvokos:

Sutarties kaina – bendra Sutarties suma, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

Paslaugos įkainis – Sutartyje nurodyta paslaugos vieneto (už 1 (vieną) aptarnaujamojo bendrojo naudingojo ploto kvadratinį metrą) kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Administracinio pastato, esančio Kęstučio g. 2 Šakiai, šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros bei tarpusavio atsiskaitymo sąlygų nustatymas. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu Nr. 4-617 „Dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-368 „Dėl rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T-54 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros maksimalių tarifų nustatymo“ pakeitimo“ ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais šilumos punkto ir šildymo sistemų priežiūrą. Šia sutartimi šalys įsipareigoja deramai realizuoti jiems suteiktas teises teikiant šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros paslaugas bei atsiskaitant už jas.

1.2. Paslaugų pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau- VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, Užsakovas gali atsisakyti pirkti paslaugas ar dalį paslaugų Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

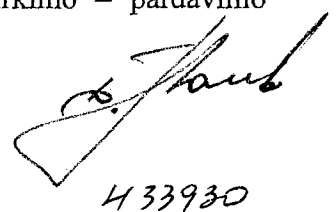
2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

2.1. PRIŽIŪRĖTOJAS ĮSIPAREIGOJA :

2.1.1. atlikti šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse (toliau – taisyklės) bei kituose teisės aktuose reglamentuotus darbus pasiruošiant šildymo sezonui, taip pat vykdyti šilumos tiekėjo pagristus nurodymus ir nustatyta tvarka paruošti pastato šilumos ūkio parengties šildymo sezonui aktą;

2.1.2. palaikyti šilumos tiekimo darbo režimą ir šilumnešio parametrus, nustatytus vadovaujantis norminiais aktais bei suderintus su šilumos vartotojo paskirtu atsakingu darbuotoju;

2.1.3. informuoti šilumos tiekėją ir pastato savininką sutartyje nustatyta tvarka apie šilumos įrenginių stabdymus, paleidimus ir nukrypimus nuo šilumos pirkimo – pardavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatytų šilumos įrenginių darbo režimų;



433930

2.1.4. pranešti Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos ministerijos apie įvykusias pastato šilumos punkto ar šildymo sistemos avarijas ir sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus, susijusiais su šilumos punkto bei šildymo sistemos įrenginiais pagal nustatytą tvarką;

2.1.5. siekti, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes pastato šilumos punkto įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos vartojimo reikalavimus;

2.1.6. pildyti pastato šilumos punkto priežiūros instrukciją, nurodant jo veikimo charakteristikas, saugumą ir efektyvumą, registruoti veiksmus, atliekant priežiūrą bei saugos ir avarijų likvidavimo procedūras;

2.1.7. vykdyti tuos darbus, kurie nurodyti pastato šilumos punkto priežiūrėtojo atliekamų darbų sąrašė (Priedas Nr.1);

2.1.8. užtikrinti skubą – ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo apie gedimą, tiekimo sutrikimą ar avarinį atvejį – atvykimą į objektą.

2.2. PRIŽIŪRĖTOJAS ATSAKO UŽ:

2.2.1. taisyklėse bei teisės aktuose nustatyta tvarka jam priežiūrėti pavestų šilumos punkto ir šildymo sistemos įrenginių būklę ir priežiūrą;

2.2.2. taisyklėse bei teisės aktuose nustatytą patalpų kokybišką šildymą, palaikant šilumos punkte parametrus, pagal pastato projekte nustatytą režimą;

2.2.3. vartotojo patirtą žalą dėl jo neteisėtų veiksmų (neveikimo) pažeidus pastato šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros sutartyje bei teisės aktuose nustatytos šilumos punkto ir šildymo sistemos įrenginių priežiūros sąlygas.

2.3. PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS

2.3.1. gauti informaciją iš šilumos tiekėjo apie šilumos, šilumnešio tiekimo laikinus ribojimus ir nutraukimus;

2.3.2. apžiūrėti administracinių patalpų savininkui priklausančių šilumos įrenginių, kurie turi tiesioginę įtaką pastato šildymo sistemos darbui, būklę.

2.4. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.4.1. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

2.4.2. reikalui esant, leisti apžiūrėti patalpų savininkui priklausančių šilumos įrenginių būklę, kuri turi tiesioginę įtaką pastato šildymui, sistemos darbui ir sudaryti darbo sąlygas PRIŽIŪRĖTOJO darbuotojams atlikti jiems pavestus darbus;

2.4.3. per dvi darbo dienas informuoti (faksu ar telefonu) PRIŽIŪRĖTOJĄ apie padarytą materialinę žalą, jei įmanoma, nurodant padarytos žalos dydį;

2.5. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ:

2.5.1. reikšti pretenzija PRIŽIŪRĖTOJUI dėl netinkamo prievolių vykdymo;

2.5.2. reikalauti atlyginti materialinius nuostolius, jei tokie patirti dėl PRIŽIŪRĖTOJO kaltės.

3. PASLAUGOS ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros kaina nustatyta vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-368 „Dėl rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T-54 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros maksimalių tarifų nustatymo“ pakeitimo“ šilumos punktam ir šildymo sistemoms pastatuose, turinčiuose nuo 1000 iki 2000 m² patvirtintais tarifais, įvedant pastato plotui koeficientą 1,1 ir pastato amžiui (virš 30 metų) koeficientą 1,2.

Paslaugos įkainis už 1 (vieną) aptarnaujamojo bendrojo naudingo ploto kvadratinį metrą yra 0,0493 Eur be PVM (0,0261 už šilumos punktą ir 0,0232 už šildymo sistemą). Skaičiavimams vertinamas objekto plotas sutarties sudarymo metu yra 1410,16 m², t. y. 69,52 Eur be PVM per 1 mėnesį.

3.2. PVM sąskaita faktūra pateikiama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų mėnesiui pasibaigus. Atsiskaitoma kas mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3 Sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu paštu adresu: marijampole@sodra.lt.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2018 m. rugsėjo 30 d. arba kol bus išnaudota visa sutarties kaina, tačiau ne ilgiau, kaip iki 2018 m. rugsėjo 30 d.

4.2. Sutarties kaina yra 3300,00 Eur su PVM.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

4.5. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.6. Sutartis sudaryta 2 egz., po 1 egz. kiekvienai šaliai.

4.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

4.7.1. UŽSAKOVO – Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Arvydas Junkelis, mob. tel. 8 645 53177;

4.7.2. VYKDYTOJO – Eksploatacijos tarnybos vadovas Česlovas Sederevičius, mob. tel. 8 612 33634

4.8. Prie sutarties pridedama:

4.8.1. Šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros darbų sąrašas;

4.8.2. Šilumos punkto techninis pasas;

4.8.3. Šilumos punkte esančių įrenginių sąrašas.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

PRIŽIŪRĖTOJAS

UAB „Šakių šilumos tinklai“

Gimnazijos g. 22/2 LT- 71116, Šakiai

Įmonės kodas 174409393

Atsisk. sask. Nr. LT82 4010 0421 0004 0370

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. Nr. (8345)60585, 60582

Faksas: (8345) 60 587

El. paštas: direktorius.stinklai@takas.lt

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos Marijampolės skyrius

A. Valaičio g. 2-1, LT-68176 Marijampolė

Įmonės kodas 188677622

Atsisk. sask. Nr. LT35 4010 0408 0001 1326

AB DNB bankas

Banko kodas: 40100

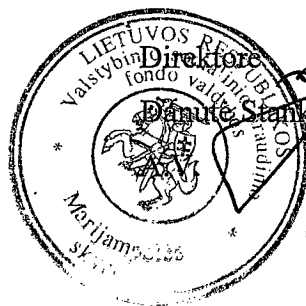
Telefonas: (8343) 50 945

Faksas: (8343) 52 389

El. paštas: marijampole@sodra.lt

Generalinis direktorius

Laimutis Kasparavičius



2015 m. rugsėjo 30 d.

Sutarties Nr. P-4

Priedas Nr. 1.

ŠILUMOS PUNKTO IR ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS DARBŲ SĄRAŠAS

1. Nuolatinis šilumos punkto darbo parametrų kontroliavimas ir norminės (sutartinės) iš šilumos punkto temperatūros užtikrinimas patalpų šildymui.
2. Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal pastato atstovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų reikalavimo.
3. Šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas, sugedusių ir susidėvėjusių pakeitimas naujais.
4. Šilumos punkto patalpose įrengtų siurblių einamasis ir kapitalinis remontas arba jų pakeitimas naujais.
5. Tiesioginio veikimo kontrolės prietaisų priežiūra, patikra ir keitimas.
6. Šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombos kontrolė ir jo rodmenų nurašymas, dalyvaujant šilumos vartotojo atstovui (jam pageidaujant).
7. Filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas.
8. Aklių, apsaugančių šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punkte prie įvadinių sklendžių.
9. Šilumos punkto ir rūšio patalpose esančių vamzdžių izoliacijos priežiūra.
10. Šilumos punkto patalpose elektros tinklų priežiūra, remontas.
11. Šilumos punkto ir šildymo sistemos kasmetinis hidraulinis išbandymas.
12. Kiaurų radiatorių laiptinėse ir kitose patalpose pakeitimas (radiatorius pateikia objekto savininkas).
13. Įvykus avarijai, prižiūrėtojo avarinė tarnyba darbus atlieka visomis dienomis.

PRIŽIŪRĖTOJAS

Generalinis direktorius

Laimutis Kasparavičius



UŽSAKOVAS

Direktorė

Danutė Stankuvienė

