

**SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE GYVENANČIŲJŲ TIKSLINĖS GRUPĖS
ATSTOVŲ INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ NUSTATYMO IR INDIVIDUALIŲ PLANŲ
SUDARYMO BEI SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ DARBUOTOJŲ
MOTYVACIJOS IR KOMPETENCIJOS VERTINIMO METODINIŲ DOKUMENTŲ
PAKETŲ PARENGIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA

1. Lietuva 2010 metais ratifikavo Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos Fakultatyvų protokolą, kuris patvirtintas Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo ratifikavimo (Žin., 2010, Nr.67-3350). Ratifikavusios Konvenciją valstybės, tarp jų ir Lietuva, pripažįsta visų neįgaliųjų lygias teises gyventi bendruomenėje, lygias galimybes su kitais rinktis ir imasi veiksmingų ir atitinkamų priemonių, kad sudarytų sąlygas neįgaliesiems visapusiškai įgyvendinti šią teisę ir būti visiškai įtrauktiems į bendruomenę bei dalyvauti joje, taip pat užtikrintų, kad neįgalieji turėtų galimybę lygiai su kitais asmenimis pasirinkti tą vietą, kur jie nori gyventi ir su kuo ir kad jie neprivalėtų gyventi konkrečioje gyvenamojoje aplinkoje.

Konvencijoje numatyta, kad valstybės turi imtis visų būtinų priemonių, kad užtikrintų neįgalių vaikų visapusišką visų žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių įgyvendinimą. Šalys turi užtikrinti, kad neįgalūs vaikai (nuo 0 iki 18 m.) turėtų teisę laisvai reikšti savo nuomonę visais su jais susijusiais klausimais, kad į jų nuomonę būtų tinkamai atsižvelgiama pagal jų amžių ir brandos lygį ir kad neįgaliesiems vaikams būtų suteikiama atitinkama pagalba, atsižvelgiant į jų neįgalumo lygį ir amžių, siekiant, kad jie galėtų pasinaudoti minėta teise.

2. Lietuva 1995 metais ratifikavo Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją (Žin., 1995, Nr. 60-1501), kurios nuostatos reikalauja užtikrinti galimybę vaikui gyventi ir sveikai vystytis. Vaikas, kuris laikinai arba visam laikui yra netekęs savo šeimos aplinkos arba kuris dėl savo interesų negali toje aplinkoje būti, turi teisę į ypatingą valstybės teikiamą apsaugą ir paramą.

3. Jungtinių Tautų alternatyvios globos vaikams gairėse, patvirtintose Jungtinių Tautų Generalinės asamblėjos 2009 m. lapkričio 20 d., valstybės skatinamos užtikrinti likusiems be tėvų globos vaikams teisę į alternatyvią globą. Šeimos pagrindais grindžiamos paslaugos yra



pranašesnės nei stacionarios globos paslaugos, todėl turi būti plėtojamos deinstitutionalizacijos strategijos, nurodant tikslus tikslus ir uždavinius, kurie skatintų stacionarios globos mažėjimą.

4. 2010–2020 m. Europos strategija dėl negalios, patvirtinta Europos Komisijos 2010 m. lapkričio 15 d. komunikatu Nr. KOM (2010) 636, siekiama palengvinti neįgaliųjų kasdienį gyvenimą, kad neįgalūs asmenys galėtų gyventi taip pat kaip visi ir naudotis savo – Europos Sąjungos piliečių – teisėmis. Vienas iš svarbiausių strateginių tikslų, kurių turėtų siekti Europos Sąjungos valstybės narės, – neįgaliųjų savarankiško gyvenimo skatinimas, deinstitutionalizacija ir bendruomeninių paslaugų plėtra: naudojant Europos struktūrinės paramos ir kaimo plėtros fondų lėšas, pereiti iš institucinės į bendruomenės pagrindais grįstą globą, plėtojant asmenines priežiūros rėmimo schemas, steigiant profesionaliems globėjams darbo vietas bei teikiant pagalbą šeimoms ir neformaliems globėjams.

5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau – **strateginės gairės**) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis. Strateginėse gairėse apibrėžtas perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje tikslas – iki 2030 m. suformuoti nuoseklią ir koordinuotą pagalbos ir paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam neįgaliam vaikui, likusiam be tėvų globos vaikui, neįgaliam asmeniui gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą, įsitraukti į bendruomenės gyvenimą ir, nepatiriant socialinės atskirties, dalyvauti jame, kiekvienam neįgaliam vaikui, likusiam be tėvų globos, augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – globėjų šeimoje, ypatingais atvejais sudarant sąlygas, kiek įmanoma artimesnes šeimos sąlygoms. Strateginėse gairėse numatoma, kad pertvarkant stacionarias socialinės globos įstaigas likusiems be tėvų globos vaikams, neįgaliems vaikams, (vaikams ir jaunimui, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią), neįgaliems suaugusiems asmenims, bus atliekamas individualus kiekvieno pertvarkomoje institucijoje gyvenančio vaiko ar suaugusiojo situacijos ir poreikių įvertinimas, bus įvertinamas pertvarkomų neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, neįgalių



suaugusių asmenų stacionarių socialinės globos įstaigų personalo, norinčio dirbti bendruomenėje, kompetencijos ir motyvacijos pereiti dirbti į bendruomenės paslaugas teikiančias institucijas įvertinimas, rengiami individualūs kiekvieno socialinės globos įstaigos gyventojų planai, (toliau – individualus planas arba individualūs planai), pagal kuriuos asmenys bus rengiami gyvenimui bendruomenėje, likę be tėvų globos vaikai – šeimoje.

6. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas (toliau – **veiksmų planas**), patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti veiksmai 2014–2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės socialinės globos prie paslaugų neįgaliesiems suaugusiems asmenims, neįgaliesiems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą (toliau – **institucinės globos pertvarka**). Veiksmų plane nustatytas strateginis tikslas – kurti kompleksiškai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui, neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – tėvų, globėjų šeimoje. Veiksmų plano 1 priede nustatytos Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. **veiksmų plano priemonės**, kuriose (1.10 ir 2.5 priemonės) numatyta įvertinti kiekvieno bandomojoje įstaigoje vaikams gyvenančio likusio be tėvų globos vaiko ar neįgalaus vaiko ir kiekvieno bandomojoje įstaigoje neįgaliesiems suaugusiems asmenims gyvenančio neįgalaus suaugusio asmens sveikatos ir socialinių įgūdžių būklę.

7. Institucinės globos pertvarką numatyta vykdyti dvime etapais: I etapas – pertvarkai reikalingų sąlygų sukūrimas; II etapas – naujų formų paslaugų teikimas tikslinėms grupėms ir paslaugų infrastruktūros plėtra regionuose;

8. Pirmajame institucinės globos pertvarkos proceso etape įgyvendinamas valstybinis projektas „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (toliau – **projektas**), skirtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. veiksmų plano įgyvendinimui. Projekto tikslas – sukurti



sąlygas, reikalingas veiksmingos perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos kūrimui ir įgyvendinimui Lietuvoje. Perkamos paslaugos yra šio projekto sudedamoji dalis. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiama trumpa informacija apie projektą, susijusi su perkamomis paslaugomis.

9. Projekto veiklomis siekiama:

- Įvertinti kiekvieno bandomųjų socialinės globos įstaigų gyventojų individualius poreikius (planuojama apimtis – 2700 asmenų).
- Įvertinti bandomųjų socialinės globos įstaigų darbuotojų motyvaciją, turimas kompetencijas, naujų žinių ir įgūdžių poreikį (planuojama apimtis – 1970 asmenų).
- Remiantis vertinimo rezultatais parengti individualius gyventojų planus, bandomųjų socialinės globos įstaigų pertvarkos planus, bendruomeninių paslaugų ir infrastruktūros Lietuvos regionuose plėtros planus.
- Sukurti naujų formų paslaugų metodinį pagrindą (metodinius dokumentus, teisės aktus ir pan.).
- Keisti visuomenės ir vietos bendruomenės vertybines nuostatas dėl institucinės globos pertvarkos, užtikrinti vykdomų pertvarkos procesų viešumą, projekto ir rezultatų žinomumą.

10. Perkamos paslaugos tiesiogiai skirtos įgyvendinti 2 –ąjį projekto uždavinį: „Atlikti bandomųjų socialinės globos įstaigų gyventojų individualių poreikių bei įstaigų darbuotojų kompetencijos ir motyvacijos vertinimą.“. Šis projekto uždavinys glaudžiai siejasi su kitais projekto uždaviniais:

- „Parengti vaikams ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) skirtų ir jų individualius poreikius atitinkančių naujų formų bendruomeninių paslaugų metodinį pagrindą ir pagerinti esamų socialinių paslaugų kokybę.“
- „Tobulinti socialines paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) teikiančių darbuotojų profesinę kompetenciją.“

11. Projekto tikslinės grupės (toliau – **tikslinė grupė arba tikslinės grupės**):

11.1. Likę be tėvų vaikai (įskaitant kūdikius), patiriantys riziką vaikai bei jų šeimos;

11.2. Neįgalūs vaikai ir jaunimas, turintys proto, psichikos negalią, bei jų šeimos;

11.3. Neįgalūs suaugę, turintys proto ar psichikos negalią, bei jų šeimos.



12. **Projekto pareiškėjas** - *Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*. **Projekto partneris** – *Neįgaliųjų reikalų departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*. Už visų projekto uždavinių įgyvendinimą, kartu su atskirų paslaugų teikėjais, bus atsakingas projekto pareiškėjas ir projekto partneris.

13. Paslaugos teikėjas bus atsakingas už projekto 2-ojo uždavinio įgyvendinimui skirtų globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių atstovų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodikų bei pertvarkomų neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, neįgalių suaugusių asmenų stacionarių globos įstaigų personalo, norinčio dirbti bendruomenėje (toliau – **darbuotojai**), motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodikos parengimą, jų turinį, atitikimą projekto tikslams bei suderinamumą su kitomis projekto veiklomis, jų atitikimą projekto tikslinių grupių situacijai, individualių poreikių vertinimą bei individualių planų rengimą vykdančių specialistų poreikiams, parengtų metodinių dokumentų paketų pristatymą individualių poreikių vertinimą ir individualių planų sudarymą vykdančioms specialistams, taip pat už visą savalaikį ir kokybišką šių paslaugų suteikimą.

14. Panaudojant parengtas metodikas bus atliktas pertvarkomų socialinės globos įstaigų (pirmajame pertvarkos etape – bandomųjų įstaigų) gyventojų iš skirtingų tikslinių grupių individualių poreikių vertinimas ir kiekvienam įvertintam tikslinių grupių atstovui sudarytas individualus planas (planuojamas vertinamų asmenų skaičius – 2700). Vertinimo rezultatų pagrindu bus plėtojamos bendruomeninės paslaugos nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis.

15. Panaudojant parengtas darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodikas bus vykdomas globos įstaigose dirbančių (pirmajame pertvarkos etape – bandomųjų įstaigų) darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimas (planuojamas įvertintų darbuotojų skaičius – 1970). Vertinimo rezultatų pagrindu bus plėtojamos bendruomeninės paslaugos nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis, planuojamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, atliekamas naujoms bendruomeninėms paslaugoms teikti reikalingų žmogiškųjų išteklių planavimas.

16. Aukščiau nurodytų veiklų – metodikų sukūrimo ir pristatymo perkančiosios organizacijos atsakingiems darbuotojams ir Institucinės globos pertvarkos valdymo grupei bei mokymų perkančiosios organizacijos pasitelktiems specialistams – veiklų vykdymas neatsiejamai susijęs su kitomis Projekto veiklomis, todėl vykdydamas šią veiklą paslaugos



teikėjas turės bendradarbiauti ir savo veiksmus derinti su kitas projekto veiklas vykdančiais paslaugų teikėjais.

2. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

17. **Perkančioji organizacija:** Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įst. kodas 188752021.

18. **Paslaugos teikėjas:** Juridinis arba fizinis asmuo, turintis teisę verstis šioje specifikacijoje apibrėžta veikla.

19. Pirkimo objektas - Perkamos metodinių dokumentų paketų parengimo paslaugos (toliau – **paslaugos**):

19.1. Socialinėse globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių atstovų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketo parengimo paslauga.

19.2. Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketo parengimo paslauga.

20. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas.

21. Šios techninės specifikacijos 19.1. ir 19.2. punktuose nurodyti metodinių dokumentų paketai turi būti parengti atsižvelgiant į 1 skyriuje nurodytų strateginių gairių nuostatas, jose nustatytą institucinės globos pertvarkos tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis; atsižvelgiant į veiksmų plane nustatytą perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje strateginį tikslą, pertvarkos tikslus, uždavinius bei uždavinių įgyvendinimo kryptis; atsižvelgiant į keliamus projekto tikslus, uždavinius bei planuojamus rezultatus. Metodiniai dokumentai skirti projekto uždavinio „Atlikti bandomųjų socialinės globos įstaigų gyventojų individualių poreikių bei įstaigų darbuotojų kompetencijos ir motyvacijos vertinimą“ įgyvendinimui ir turi būti suderinti su įgyvendinant kitus projekto uždavinius vykdomomis veiklomis.

22. Metodinių dokumentų paketai turi būti parengti, pritaikant juos naudoti I institucinės globos pertvarkos etape, vykdant paslaugų gavėjų poreikius atitinkančių paslaugų infrastruktūros plėtros ir tikslinių bendruomeninių paslaugų teikimo planų atskiriems Lietuvos regionams parengimo uždavinius, bei nuosekliai pritaikant naudoti II institucinės globos pertvarkos etape,

plėtojant naujų formų paslaugų teikimą nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis. Visuose metodinių dokumentų paketų rengimo etapuose paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į regioninius skirtumus bei metodinių dokumentų paketuose numatyti būdus ir priemones gautų duomenų apie kiekvienos tikslinės grupės asmenų ir darbuotojų situaciją sisteminimui ir analizei regioniniu ir nacionaliniu lygmeniu.

23. Metodinių dokumentų paketai turi būti rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatymu bei kitais galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais bei atitikti tokio pobūdžio metodinei dokumentacijai visuotinai pripažintus kokybės reikalavimus. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, tekstas pateikiamas aiškiai, formaliu stiliumi, atitikti teisės aktų rengimo reikalavimus.

24. Socialinėse globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių atstovų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketo parengimo paslauga.

Paslaugos apimtis ir reikalavimai teikiamai paslaugai:

24.1. Rengiant socialinės globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių atstovų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketus, paslaugos teikėjas turi išanalizuoti Europos Sąjungos valstybių, kuriose kuriama / sukurta bendruomeninės globos paslaugų (globos šeimoje ir bendruomeninių ar jas atitinkančių paslaugų) sistema, tikslinės grupės asmenų individualių poreikių vertinimo metodų bei individualių planų (ar juos atitinkančių reikiamų paslaugų, pagalbos bendruomenėje planų tikslinių grupių asmenims) rengimo patirtį ir jų taikymo gerąją praktiką, pateikti pagrindines šios analizės išvadas (ne daugiau 5 psl.).

24.2. Paslaugos teikėjas turi išanalizuoti šiuo metu Lietuvoje socialinės globos įstaigose patvirtintą tikslinių grupių asmenų individualių poreikių įvertinimo bei pervertinimo ir individualių planų sudarymo tvarką, įstaigose taikomus vertinimo metodus ir priemones, jų taikymo praktikoje aspektus, individualių poreikių įvertinimą ir individualių planų sudarymą reglamentuojančius teisės aktus, įvertinti šiuo metu taikomų vertinimo metodų bei priemonių privalumus ir trūkumus, pateikti pagrįstas rekomendacijas jų tobulinimui institucinės globos pertvarkos kontekste (ne daugiau 5 psl.). Tiekėjas turi išanalizuoti ne mažiau kaip 6 institucinės globos pertvarkoje dalyvaujančių Lietuvos socialinės globos įstaigų (ne mažiau kaip po dvi įstaigas, teikiančias paslaugas kiekvienai iš tikslinių grupių) praktiškai vykdomas tikslinių grupių



asmenų individualių poreikių įvertinimo bei pervaldinimo ir individualių planų sudarymo tvarką, procedūras, taikomus vertinimo metodus, naudojamas priemonės.

Rengiant metodinių dokumentų paketą turi būti remiamasi šios analizės išvadamis bei rekomendacijomis. Teikiamos rekomendacijos turi būti pagrįstos, aiškos, tikslios, atitikti šioje techninėje specifikacijoje metodinių dokumentų paketams keliamus tikslus ir reikalavimus. Esamos (šiuo metu Lietuvos socialinės globos įstaigose taikomos) tikslinių grupių asmenų individualių poreikių vertinimo ir individualių planų sudarymo priemonės, suderinus su jas taikančia įstaiga ir/ar rengėju, gali būti naudojamos kaip pagrindas plėtojant naujas priemones arba gali būti taikomos tiesiogiai, integruojant į bendrą metodikos visumą.

24.3. Perkamą paslaugą „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių atstovų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketo parengimas“ sudaro trys užduotys:

Perkamų paslaugų užduoties Nr.	Užduotis	Rezultatas
1.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengti „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių be tėvų globos likusių vaikų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketą“. Rengiamos metodikos koncepciją, struktūrą, apimtį, taikymo priemones ir pan. suderinti su perkančiąja organizacija.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengtas ir su perkančiąja organizacija suderintas „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių be tėvų globos likusių vaikų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketas“. Metodinių dokumentų paketas pateiktas perkančiajai organizacijai spausdinta forma (spalvota spauda), ne mažiau kaip 3 egzemplioriai, ir elektronine forma MS Word formatu elektroninėje laikmenoje (CD, USB ar kt.).
2.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus	Pagal techninėje specifikacijoje

	reikalavimus parengti „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių proto ir (ar) psichikos negalią turinčių vaikų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketą“. Rengiamos metodikos koncepcija, struktūra, apimtis, taikymo priemonės ir pan. suderinti su perkančiąja organizacija.	nustatytus reikalavimus parengtas ir su perkančiąja organizacija suderintas „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių proto ir (ar) psichikos negalią turinčių vaikų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketas“. Metodinių dokumentų paketas pateiktas perkančiajai organizacijai spausdinta forma (spalvota spauda), ne mažiau kaip 3 egzemplioriai, ir elektronine forma MS Word formatu elektroninėje laikmenoje (CD, USB ar kt.).
3.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengti „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių proto ir (ar) psichikos negalią turinčių suaugusių individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketą“. Rengiamos metodikos koncepcija, struktūra, apimtis, taikymo priemonės ir pan. suderinti su perkančiąja organizacija.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengtas ir su perkančiąja organizacija suderintas „Socialinėse globos įstaigose gyvenančių proto ir (ar) psichikos negalią turinčių suaugusių individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketas“. Metodinių dokumentų paketas pateiktas perkančiajai organizacijai spausdinta forma (spalvota spauda), ne mažiau kaip 3 egzemplioriai, ir elektronine forma MS Word formatu elektroninėje laikmenoje (CD, USB ar kt.).

24.4. Bendri reikalavimai užduotims Nr. 1, Nr. 2 ir Nr. 3:




24.4.1. Metodinių dokumentų paketai turi būti parengti atskirai po vieną kiekvienai iš šios techninės specifikacijos 11 punkte nurodytai projekto tikslinei grupei ir skirti objektyviai įvertinti individualiems kiekvienos iš šių tikslinių grupių asmenų, gyvenančių socialinės globos įstaigose, poreikiams bei sudaryti individualius planus institucinės globos pertvarkos kontekste.

24.4.2. Kiekvienai iš nurodytų tikslinių grupių parengtame metodinių dokumentų pakete numatytos metodikos, duomenų rinkimo ir vertinimo priemonės turi būti parinktos tikslingai, tinkamos įvertinti kiekvieno tikslinės grupės asmens socialinę situaciją, jo sveikatos bei socialinių įgūdžių būklę ir su jais susijusius poreikius pakankama apimtimi tiek, kad remiantis kiekvieno tikslinės grupės asmens individualių poreikių vertinimo rezultatais pagal metodiniuose dokumentuose numatytą algoritmą galėtų būti sudaromas veiksmingas, kiekvieno tikslinės grupės asmens situaciją ir poreikius (socialinius, sveikatos, ugdymo) atitinkantis, su asmeniu ir (ar) jo globėjais suderintas individualus planas.

24.4.3. Metodinių dokumentų paketo rengėjas turi atsižvelgti į tai, kad individualiame plane numatytos asmeniui teikti paslaugos ir pagalbos priemonės turi atitikti šios techninės specifikacijos 1 skyriuje nurodytame veiksmų plane nustatytus **kompleksiškai teikiamų paslaugų** sistemos principus, veiksmų plane iškeltų uždavinių įgyvendinimo pagrindines kryptis, užtikrinančias asmens galimybę gauti jo ir jo šeimos poreikius atitinkančią, specializuotą, kokybišką, integruotą, alternatyvią institucinei globai įvairių rūšių ir formų pagalbą. Atitinkamai rengiant poreikių vertinimo metodinius dokumentus, paslaugos teikėjas turi pasiūlyti projekto tikslus ir uždavinius atitinkančias vertinimo priemones ir **pagrįsti** pasirinktų tikslinės grupės asmenų socialinių įgūdžių, savarankiškumo lygio, sveikatos būklės (anamnezės ir prognozės požiūriu) vertinimo priemonių būtinumą, pakankamumą, užtikrinant asmens poreikius, jo sveikatos ir socialinių įgūdžių būklę atitinkančių kompleksinių paslaugų numatymą individualiame plane.

24.4.4. Metodinių dokumentų paketai turi būti parengti taip, kad juos taikant būtų užtikrinama asmens duomenų apsauga ir informacijos apie kiekvieno vertinamo asmens sveikatos būklę konfidencialumas.

24.5. Metodinių dokumentų paketuose parengtiems individualių poreikių įvertinimo metodikoms, būdams ir (ar) priemonėms keliami reikalavimai:



24.5.1. Individualių poreikių įvertinimo (vertinimo) tikslas – surinkti ir pateikti išsamią informaciją apie asmenį, jo socialinę situaciją, sveikatos ir socialinių įgūdžių būklę, poreikius ir pageidavimus, kad ja remiantis galima būtų sudaryti vertinamo asmens individualų planą.

24.5.2. Vertinimo metu turi būti laikomasi šių principų:

- vertinamų asmenų ir (ar) jų atstovų (globėjų) bei šeimos narių įtraukimo į sprendimo priėmimą ir aktyvaus vertinamų asmenų (taip pat ir vaikų) dalyvavimo;
- holistinio požiūrio, atsižvelgiant į visą asmenį, o ne tik į jo negalią ar atskirtį;
- turi būti remiamasi asmens privalumų ir išteklių įvertinimu, taip pat atsižvelgiant į jo poreikius ir sunkumus, su kuriais asmuo susiduria šiuo metu.

24.5.3. Vertinimo metodikos turi būti parengtos taip, kad panaudojant jas būtų galima atlikti išsamų kiekvieno projekto tikslinės grupės asmens vertinimą, atsižvelgiant tiek į vertinamo asmens esamą situaciją, sveikatos ir socialinių įgūdžių būklę, jo savarankiškumo lygį, būtinumą užtikrinti jo saugumą ir gerovę, tiek į jo ilgalaikį vystymąsi, įskaitant vertinamojo asmenines ir vystymosi savybes, socialinių įgūdžių ugdymo potencialą, šeimos ir socialinę aplinką, jos įtaką, sveikatos būklę (ligos istoriją ir prognozę), sveikatos priežiūros paslaugų bei kitus specialiuosius poreikius ir pan.. Suaugusio asmens poreikiai turi būti įvertinti ir asmens įtraukimo bei visaverčio dalyvavimo visuomenės politiniame, socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime aspektais.

24.5.4. Parengti vertinimo metodai ir priemonės turi įtvirtinti Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas dėl neįgaliųjų teisės turėti galimybę lygiai su kitais asmenimis pasirinkti tą vietą, kur jie nori gyventi ir su kuo ir kad jie neprivalėtų gyventi konkrečioje gyvenamojoje aplinkoje bei nuostatą, kad neįgalūs vaikai (nuo 0 iki 18 m.) turėtų teisę laisvai reikšti savo nuomonę visais su jais susijusiais klausimais, kad į jų nuomonę būtų tinkamai atsižvelgiama pagal jų amžių ir brandos lygį ir kad neįgaliems vaikams būtų suteikiama atitinkama pagalba, atsižvelgiant į jų neįgalumo lygį ir amžių, siekiant, kad jie galėtų pasinaudoti minėta teise. Siekiant užtikrinti, kad vertinimo rezultatai kuo geriau atspindėtų asmens realius poreikius, siekius ir galimybes, savęs vertinimas turi būti numatytas (įtrauktas) kaip viena vertinimo priemonių, ją diferencijuojant ir adaptuojant kiekvienos tikslinės grupės asmenims, atsižvelgiant į jų gebėjimų ir/ar negalios lygį bei pobūdį..

24.5.5. Metodinių dokumentų pakete turi būti išsamiai aptarta individualių poreikių vertinimo ir individualių planų sudarymo koncepcija, tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir



metodai, pateiktas pasirinktų ir (ar) naujai parengtų vertinimo metodų, duomenų rinkimo ir įvertinimo priemonių pasirinkimo pagrindimas, metodikos sudarymo, taikymo ir koregavimo principai.

24.5.6. Metodinių dokumentų pakete turi būti išskirti vertinimo proceso etapai, pagrįstas jų nuoseklumas, pateikti duomenų rinkimo, apdorojimo ir saugojimo būdai, formos, priemonės, turi būti numatytos rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai formos.

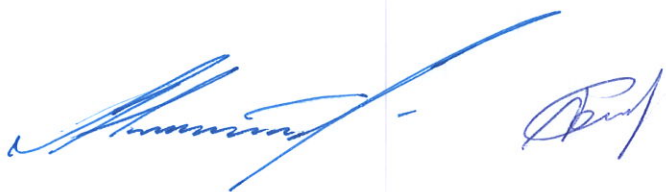
24.5.7. Metodinių dokumentų pakete turi būti pateikta individualaus duomenų rinkimo ir įvertinimo, išskiriant pagal atskirus etapus bei taikomas priemones, orientacinė trukmė.

24.5.8. Metodinių dokumentų pakete turi būti numatytos visos jo praktinio taikymo sąlygos, pateiktos visos jo praktiniam taikymui reikalingos priemonės (įskaitant įrangą, jei taikoma), dokumentų formos, numatant jų dauginimo (kopijavimo) galimybę. Metodinių dokumentų paketuose turi būti numatytos specializuotos (adaptuotos) duomenų ir informacijos rinkimo iš vaikų ar neįgalių vaikų bei suaugusių asmenų su negalia (proto ar psichine) priemonės (tyrimo, testavimo, apklausos ir pan.), pateikiamos šių tikslinių grupių asmenims suprantama forma ir apimtimi, atitinkančia jų negalios pobūdį ir lygį bei galimybes dalyvauti vertinime, pareikšti savo nuomonę, norus, išsakyti poreikius, ir užtikrinančios vertinimo patikimumą.

24.5.9. Individualių poreikių vertinimo metodika turi būti parengta taip, kad būtų išvengta atskirų vertinimo priemonių ar jų dalių panaudojimo dubliavimo, atsižvelgta į realias tikslinės grupės asmenų, esančių socialinės globos įstaigose, galimybes dalyvauti vertinimo procese, vertinimo atlikimo socialinės globos įstaigose sąlygas. Metodikos struktūra turi būti sudaryta taip, kad ją taikant būtų gauti išsamūs, pakankami objektyviam vertinamo asmens individualiam planui sudaryti duomenys, išvengiant atskiru atveju nereikalingų duomenų rinkimo ir analizavimo.

24.5.10. Metodinių dokumentų pakete turi būti numatytos priemonės individualių poreikių perversinimui individualaus plano įgyvendinimo procese, nustatytos perversinimo sąlygos, numatyti principai, kaip perversinimo rezultatai bus integruojami į individualių planų sudarymo ir jų koregavimo procesus.

24.5.11. Kartu su parengtu metodinių dokumentų paketu paslaugos teikėjas turi pristatyti rekomendacijas dėl jų taikymą reglamentuojančių teisės aktų keitimo (kai reikia), pateikti literatūros ir duomenų, kuriais remiantis buvo rengiami metodinių dokumentų paketai, šaltinius ir (ar) nuorodas.



24.6. Metodinių dokumentų paketuose parengtiems individualių planų sudarymo principams, metodams, planavimo procesui ir plano elementams keliama reikalavimai.

24.6.1. Individualaus plano rengimo tikslas – užtikrinti nuoseklumą santykyje tarp to, ko žmogui reikia, kokie yra konkretaus tikslinės grupės asmens poreikiai, interesai, kaip jis norėtų gyventi, ir to, kokią pagalbą ar paramą jis gauna ir (ar) kokią paramą jam suteikti yra būtina.

24.6.2. Metodinių dokumentų paketas turi būti parengtas taip, kad būtų pakankamas sudaryti individualių poreikių vertinimo rezultatais paremtą kiekvieno tikslinės grupės asmens individualų planą, kuriame būtų numatyta būsima asmens gyvenimo vieta ir sąlygos, papildoma parama ir pagalba, kuri bus teikiama asmeniui ir (jeigu reikia) jo šeimos nariams arba globėjams, suformuluoti aiškūs individualūs tikslai ir išmatuojami rezultatai, nustatytas adekvatus individualaus plano (jame numatytų priemonių, veiksmų) įgyvendinimo laikotarpis, atsakomybė už individualaus plano (jame numatytų priemonių, veiksmų) įgyvendinimą.

24.6.3. Individualaus plano rengimo metodika turi būti sudaryta taip, kad rengiant individualius planus būtų laikomasi prasmingo paslaugas gaunančių tikslinių grupių asmenų ir (tam tikrais atvejais) jų šeimų bei globėjų dalyvavimo visuose planavimo proceso etapuose principo. Individualaus plano rengimo metodikoje turi būti numatyta būdai ir priemonės paslaugų gavėjų įtraukimo priimant sprendimus dėl savo ateities ir tikslų, paramos, o ne atskyrimo užtikrinimui, jų savarankiškumo išsaugojimui ir ugdymui bei žalos rizikos sumažinimui.

24.6.4. Parengtame metodinių dokumentų pakete turi būti išsamiai aptarti individualių planų sudarymo principai, pagrįsti planavimo metodai, planavimo etapų nuoseklumas, pateiktas plano sudarymo algoritmas. Individualaus plano sudarymo metodikoje turi būti išskirti planavimo proceso etapai, numatytas ir pagrįstas individualaus plano įgyvendinimo priemonių parinkimas, nustatyti ir pagrįsti planų sudarymo terminai, plano peržiūros sąlygos, vertinant jo tinkamumą, veiksmingumą, integruojant pasikeitimus, numatytas peržiūros periodiškumas. Individualūs planai turi būti sudaromi ne trumpesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, nustatant plano peržiūros periodiškumą ne rečiau kaip kas ketvirtį pirmaisiais plano įgyvendinimo metais.

24.6.5. Individualaus plano rengimo metodikoje turi būti numatytos visos jos praktinio taikymo sąlygos, pateiktos visos jos praktiniam taikymui reikalingos priemonės, dokumentų formos, numatant jų dauginimo (kopijavimo) galimybę.



24.6.6. Metodinių dokumentų pakete turi būti numatyti principai (preliminari schema) individualaus vertinimo metu nustatytų tikslinių grupių asmenų individualios, integralios pagalbos poreikių suderinimui su atskirame regione kuriama kompleksiskai teikiamų paslaugų sistema. Individualių planų rengimo metodika turi būti paremta principu, kad reikiamos paramos paslaugos turi būti kuriamos pagal individualius poreikius ir pageidavimus, o ne mėginama priderinti asmenį prie esamų (vietos) galimybių, t.y. regione, vietos bendruomenėje susiklosčiusios, esamos paslaugų struktūros. Parengtame metodinių dokumentų pakete turi būti pateikta preliminarinė schema (konceptija), numatanti, kaip individualių poreikių vertinimas ir individualių planų sudarymas visumoje sąveikaus su naujų bendruomeninių paslaugų kūrimo strategijos įgyvendinimu regioniniame lygmenyje bei įtakos paslaugų infrastruktūros plėtros ir bendruomeninių paslaugų teikimo planų rengimo procesus.

24.6.7. Individualiame plane numatytos asmeniui teikti paslaugos ir pagalbos priemonės turi atitikti šios techninės specifikacijos 1 skyriuje nurodytame veiksmų plane nustatytus kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemos principus, veiksmų plane iškeltų uždavinių įgyvendinimo pagrindines kryptis, užtikrinančias asmens galimybę gauti jo ir jo šeimos poreikius atitinkančią, specializuotą, kokybišką, integruotą, alternatyvią institucinei globai įvairių rūšių ir formų pagalbą.

25. Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketo parengimo paslauga. Paslaugos apimtis ir reikalavimai teikiamai paslaugai:

25.1. Paslaugos tikslas – parengti darbuotojų (nurodytų šios techninės specifikacijos 13 punkte) motyvacijos ir kompetencijų vertinimo metodiką, kurią panaudojant būtų galima objektyviai įvertinti šiuo metu pertvarkomose globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvaciją dalyvauti institucinės globos pertvarkos procesuose ir teikti naujos formos bendruomenines paslaugas, prisitaikant prie naujų bendruomeninių paslaugų tikslinių grupių asmenims sistemos reikalavimų, jų turimas kompetencijas ir naujų profesinių žinių bei įgūdžių, reikalingų naujų formų paslaugų teikimui užtikrinti, poreikį.

25.2. Rengiant darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketą, paslaugos teikėjas turi išanalizuoti Europos Sąjungos valstybių, kuriose kuriama / sukurta bendruomeninės globos paslaugų (globos šeimoje ir bendruomeninių ar jas atitinkančių



paslaugų) sistema, pertvarkomų globos įstaigų darbuotojų kompetencijų ir motyvacijos teikti naujos formos bendruomenines paslaugas tikslinės grupės asmenims vertinimo metodų rengimo patirtį ir jų taikymo gerąją praktiką, pateikti pagrindines šios analizės išvadas (ne daugiau 5 psl.).

25.3. Rengiant darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketą paslaugos teikėjas taip pat turi išanalizuoti šiuo metu Lietuvoje socialinės globos įstaigose patvirtintas ir taikomas darbuotojų motyvacijos ir turimų kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimo bei perversinimo metodikas, jų metodinį pagrįstumą, taikymo praktikoje aspektus, šių metodikų taikymą reglamentuojančius teisės aktus, įvertinti šių metodikų privalumus ir trūkumus, pateikti pagrįstas rekomendacijas taikomų vertinimo metodų ir įrankių ar jų elementų pritaikymui šios srities darbuotojų motyvacijos ir kompetencijų įvertinimui institucinės globos pertvarkos kontekste (ne daugiau 5 psl.). Teikdamas paslaugas tiekėjas turi išanalizuoti ne mažiau kaip 6 institucinės globos pertvarkoje dalyvaujančių Lietuvos socialinės globos įstaigų (ne mažiau kaip po dvi įstaigas, teikiančias paslaugas kiekvienai iš tikslinių grupių) taikomas darbuotojų motyvacijos ir turimų kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimo bei perversinimo metodikas, naudojamas priemones.

Rengiant metodinių dokumentų paketą turi būti remiamasi šios analizės išvadomis bei rekomendacijomis. Pateikiamos rekomendacijos turi būti pagrįstos, aiškios, tikslios, atitikti šioje techninėje specifikacijoje metodinių dokumentų paketams keliamus reikalavimus ir tikslus. Esamos (šiuo metu Lietuvos socialinės globos įstaigose taikomos) vertinimo priemonės suderinus su jas taikančia įstaiga ir/ar rengėju, gali būti naudojamos kaip pagrindas plėtojant naujas priemones, modifikuojamos ir (ar) taikomos tiesiogiai, integruojant į bendrą metodikos visumą.

25.4. Metodinių dokumentų paketai turi būti rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintais (galiojanti redakcija) Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikaciniais reikalavimais, kitais galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais bei atitikti tokio pobūdžio metodinei dokumentacijai visuotinai pripažintus kokybės reikalavimus. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, tekstas pateikiamas aiškiai, formaliu stiliumi, atitikti teisės aktų rengimo reikalavimus.

25.5. Perkamos paslaugos „Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketo parengimas“ užduotis:



Perkamų paslaugų užduoties Nr.	Užduotis	Rezultatas
4.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengti „Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketą“. Rengiamos metodikos koncepciją, struktūrą, apimtį, taikymo priemonės ir pan. suderinti su perkančiąja organizacija.	Pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengtas ir su perkančiąja organizacija suderintas „Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketas“. Metodinių dokumentų paketas pateiktas perkančiajai organizacijai spausdinta forma (spalvota spauda), ne mažiau kaip 3 egzemplioriai, ir elektronine forma MS Word formatu elektroninėje laikmenoje (CD, USB ar kt.).

25.5. Reikalavimai užduočiai Nr. 4:

25.5.1. Turi būti parengta viena vertinimo metodika, sudaryta iš bendrosios ir specialiųjų dalių pagal tikslinių grupių sritis. Vertinimo metodika turi būti sudaryta taip, kad vertinimą būtų galima atlikti dviem etapais – prieš projekte numatytą darbuotojų mokymą ir po darbuotojų mokymo, bei leistų patikimai įvertinti pokytį.

25.5.2. Rengiant vertinimo metodiką turi būti ypatingai atsižvelgiama į tai, kad darbuotojų profesijos ir pareigos, kurių reikės teikiant institucinei globai alternatyvias paslaugas bendruomenėje, skirsis nuo įstaigoje buvusių profesijų ir pareigų bei pareikalaus bendradarbiavimo keliuose sektoriuose (įskaitant sveikatos, švietimo, užimtumo, kultūros ir kt. sritis), atitinkamai turi būti numatytas darbuotojų keitimosi potencialo įvertinimas, kompetencijų vertinimas formuojamas pagal naujos formos paslaugoms būdingus komponentus.

25.5.3. Darbuotojo motyvacijos ir kompetencijų vertinimo metodikoje numatyti vertinimo metodai, vertinimo priemonės turi būti parinktos tikslingai, tinkamos įvertinti kiekvieno darbuotojo, atsižvelgiant į jo vykdomas pareigas, motyvaciją ir kompetencijas pakankama apimtimi tiek, kad remiantis kiekvieno darbuotojo vertinimo rezultatais būtų galima



objektyviai spręsti apie jo požiūrį į institucinę pertvarką, naujų bendruomeninių paslaugų sistemos kūrimą, vertybines nuostatas bei asmenines savybes, reikalingas naujoms profesinėms užduotims vykdyti, jo motyvacijos dalyvauti institucinės globos pertvarkos procesuose lygį ir pobūdį, pagal metodiniuose dokumentuose numatytą algoritmą sudaryti jo apmokymo, suteikiant trūkstamas žinias ir įgūdžius, reikalingus tvariam perėjimui nuo institucinės globos prie naujų formų šeimoje ir bendruomenėje kompleksiskai teikiamų paslaugų, planą, numatyti galimas (prioritetines) jo darbo pagal tikslines grupes ir planuojamų teikti alternatyvių institucinei globai paslaugų formas kryptį. Darbuotojo motyvacijos ir kompetencijų vertinimo metodikoje taip pat turi būti numatytos priemonės, skirtos įvertinti, ar individualiu atveju darbo globos įstaigoje/institucijoje praktika nebus atkartota teikiant paslaugas bendruomenėje. Siekiant kuo patikimesnių vertinimo rezultatų gali būti numatytas savęs vertinimas kaip viena vertinimo priemonių, ją diferencijuojant ir pritaikant kiekvienos tikslinės grupės srities darbuotojų vertinimo specialiajai daliai.

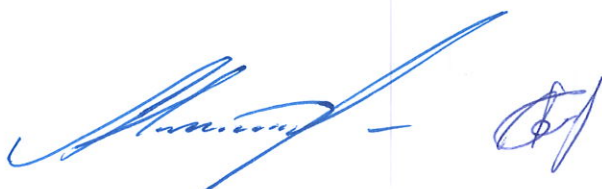
25.5.4. Parengtame metodinių dokumentų pakete turi būti išsamiai aptarta darbuotojų motyvacijos ir kompetencijų vertinimo koncepcija, tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir metodai, pateiktas pasirinktų ir (ar) naujai parengtų vertinimo metodų, duomenų rinkimo ir įvertinimo priemonių pasirinkimo pagrindimas, metodikos sudarymo, taikymo ir koregavimo principai.

25.5.5. Metodinių dokumentų pakete turi būti pateikti vertinimo metodikos struktūros ir pagrindinių elementų aprašymai, duomenų rinkimo, analizės ir interpretacijos metodiniai nurodymai. Vertinimo metodikoje turi būti išskirti vertinimo proceso etapai, pagrįstas jų nuoseklumas, pateikti duomenų rinkimo, apdorojimo ir saugojimo būdai, formos, priemonės, turi būti numatytos rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai formos.

25.5.6. Darbuotojų motyvacijos ir kompetencijų vertinimo metodikos aprašyme turi būti pateikta individualaus vertinimo (duomenų rinkimo, apdorojimo ir analizės), išskiriant pagal atskirus etapus bei taikomas priemones, orientacinė trukmė.

25.5.7. Metodinių dokumentų pakete turi būti numatytos visos jos praktinio taikymo sąlygos, vieta, pateiktos visos jos praktiniam taikymui reikalingos priemonės (įskaitant įrangą, jei taikoma), dokumentų formos, numatant jų dauginimo (kopijavimo) galimybę.

25.5.8. Metodinių dokumentų paketo struktūra turi būti sudaryta taip, kad būtų išvengta atskirų vertinimo priemonių ar jų dalių panaudojimo dubliavimo, atskiru atveju nereikalingų



duomenų rinkimo ir analizavimo, atsižvelgta į realias darbuotojų, dirbančių pertvarkomose socialinės globos įstaigose, galimybes dalyvauti vertinimo procese.

25.5.9. Kartu su parengtu metodinių dokumentų paketu paslaugos teikėjas turi pristatyti rekomendacijas dėl jų taikymą reglamentuojančių teikės aktų keitimo (kai reikia), pateikti literatūros ir duomenų, kuriais remiantis buvo rengiamas metodinių dokumentų paketas, šaltinius ir (ar) nuorodas.

25.5.10. Parengtame metodinių dokumentų pakete turi būti pateikta koncepcija ir schema, kaip individualių vertinimų rezultatai bus analizuojami visumoje įgyvendinant naujų bendruomeninių paslaugų kūrimo strategiją vietos, regioniniame ir nacionaliniame lygmenyje bei kaip įtakos paslaugų infrastruktūros plėtros ir bendruomeninių paslaugų teikimo planų rengimo procesus.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAI

26.1. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 10 dienų nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui detalų paslaugų teikimo planą ir grafiką. Paslaugos teikėjas privalo pakoreguoti paslaugų teikimo planą pagal perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas.

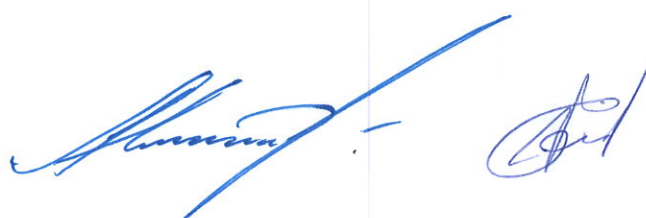
26.2. Perkamų paslaugų vykdymo terminai bei pristatymo sąlygos pagal užduotis:

Perkamų paslaugų užduoties Nr.	Pristatymai ir ataskaitos	Rezultatas
1, 2 ir 3	1. Rengiant metodinių dokumentų paketus paslaugų teikėjas turi: - ne rečiau kaip kas 2 savaites pateikti perkančiajai organizacijai suderintos formos pažangos ataskaitas bei dalinius rezultatus (parengtas metodinių dokumentų paketų dalis); - nedelsiant derinti teikiant paslaugas iškilusius klausimus žodžiu (telefonu), elektroniniu paštu arba raštu su perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu specialistu (specialistais).	Parengtas techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkantis metodinių dokumentų paketas pateiktas perkančiajai organizacijai iki 2015 m. gruodžio 31 d.; Metodinių dokumentų paketų taikymo mokymus

	2. Paslaugų teikėjas turės per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą koreguoti metodinių dokumentų paketus ar jų dalis pagal perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas. 3. Paslaugų teikėjas parengtus metodinių dokumentų paketus turės pristatyti perkančiosios organizacijos atsakingiems darbuotojams ir Institucinės globos pertvarkos valdymo grupei (toliau – PO atsakingi darbuotojai), paruošiant ir PO atsakingiems darbuotojams pateikiant pristatymo skaidres. Pristatymo trukmė – iki 2 val.. Patalpas bei reikiamą įrangą pristatymui suteiks ir už PO atsakingų darbuotojų dalyvavimą bus atsakinga perkančioji organizacija. 4. Paslaugų teikėjas turės pravesti metodinių dokumentų paketų taikymo mokymus specialistams, kurie vykdys tikslinių grupių atstovų individualių poreikių vertinimą ir individualių planų sudarymą. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 4 val.. Baigę mokymus specialistai turės gebėti efektyviai taikyti parengtas metodikas darbe su tikslinių grupių asmenimis. Už mokymų dalyvių – specialistų - parinkimą ir dalyvavimą mokymuose, mokymams reikalingų patalpų suteikimą, mokymų dalyviams reikalingų kanceliarinių priemonių ir orgtechnikos suteikimą atsakinga perkančioji organizacija.	specialistams, kurie vykdys tikslinių grupių atstovų individualių poreikių vertinimą ir individualių planų sudarymą, pravesti per du mėnesius nuo metodinių dokumentų paketo pateikto perkančiajai organizacijai dienos.
4	1. Rengiant metodinių dokumentų paketą paslaugų teikėjas turi: - ne rečiau kaip kas 2 savaites pateikti perkančiajai organizacijai suderintos formos pažangos ataskaitas bei dalinius rezultatus (parengtas metodinių dokumentų paketo dalis);	Parengtas techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkantis metodinių dokumentų paketas pateiktas perkančiajai organizacijai




- nedelsiant derinti teikiant paslaugas iškilusius klausimus žodžiu (telefonu), elektroniniu paštu arba raštu su perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu specialistu (specialistais). 2. Paslaugų teikėjas turės per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą koreguoti metodinių dokumentų paketą ar jo dalis pagal perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas. 3. Paslaugų teikėjas parengtą metodinių dokumentų paketą turės pristatyti perkančiosios organizacijos atsakingiems darbuotojams ir Institucinės globos pertvarkos valdymo grupei (toliau – PO atsakingi darbuotojai), paruošiant ir PO atsakingiems darbuotojams pateikiant pristatymo skaidres`. Pristatymo trukmė – iki 2 val.. Patalpas bei reikiamą įrangą pristatymui suteiks ir už PO atsakingų darbuotojų dalyvavimą bus atsakinga perkančioji organizacija. 4. Paslaugų teikėjas turės praveisti metodinių dokumentų paketo taikymo mokymus specialistams, kurie vykdys pertvarkoje dalyvaujančių įstaigų darbuotojų motyvacijos ir kompetencijų vertinimą. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 4 val.. Baigę mokymus specialistai turės gebėti efektyviai taikyti parengtas metodines priemones atliekant pertvarkoje dalyvaujančių įstaigų darbuotojų vertinimą. Už mokymų dalyvių – specialistų - parinkimą ir dalyvavimą mokymuose, mokymams reikalingų patalpų suteikimą, mokymų dalyviams reikalingų kanceliarinių priemonių ir orgtechnikos suteikimą atsakinga perkančioji organizacija.	iki 2015 m. gruodžio 31 d.; Metodinių dokumentų paketų taikymo mokymus specialistams, kurie vykdys tikslinių grupių atstovų individualių poreikių vertinimą ir individualių planų sudarymą, praveisti per du mėnesius nuo metodinių dokumentų paketo pateikto perkančiajai organizacijai dienos.
---	--



26.3. Paslaugų teikėjas atsakingas už paslaugoms teikti reikalingas patalpas, įrangą, kitas priemones, išskyrus 26.2. punkte nustatytus atvejus. Visos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai turi būti įskaičiuoti į paslaugos kainą.

26.4. Rengiant metodinių dokumentų paketus tiekėjas turi pasitelkti kvalifikuotus ekspertus (psichologus, sociologus, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, ugdymo, užimtumo, specialistus). Už tinkamą pasitelktų ekspertų kvalifikaciją ir tinkamą jų darbą atsako paslaugos teikėjas.

26.5. Perkančioji organizacija suteiks paslaugų teikėjui turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms teikti ir rezultatams pasiekti.

26.6. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe, kurią perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

26.7. **Paslaugų perdavimo vieta** – Vilnius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.





Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos

**Socialinės globos įstaigose gyvenančių tikslinės
grupės atstovų individualių poreikių nustatymo ir
individualių planų sudarymo bei socialinės globos
įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir
kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų
paketo parengimo**

PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

Pasiūlymo teikėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

2015 m. rugsėjo mėn. 7 d.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page.



UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; <http://www.ekt.lt>, įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE GYVENANČIŲJŲ TIKSLINĖS GRUPĖS ATSTOVŲ INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ NUSTATYMO IR INDIVIDUALIŲ PLANŲ SUDARYMO BEI SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ DARBUOTOJŲ MOTYVACIJOS IR KOMPETENCIJOS VERTINIMO METODINIŲ DOKUMENTŲ PAKETŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2015-09-07

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Tiekėjo adresas	J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas	123398443
PVM mokėtojo kodas	LT233984413
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintas Umbrasas
Telefono numeris	(8-5) 252 6225
Fakso numeris	(8-5) 252 6226
El. pašto adresas	ekt@ekt.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Mes siūlome paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Bendra kaina Eur, be PVM	Bendra kaina Eur, su PVM
1	2	3	4
1.	Socialinėse globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių atstovų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodinių dokumentų paketo parengimo paslauga	17768,59	21500,00
2.	Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimo metodinių dokumentų paketo parengimo paslauga	10743,80	13000,00
Viso (bendra kaina be PVM ir bendra kaina su PVM)		28512,39	34500,00

4. Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM) 34500,00 (Trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 euro centų)
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 5987,61 Eur.

5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

6. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

7. Prie pasiūlymo pridedami dokumentai:

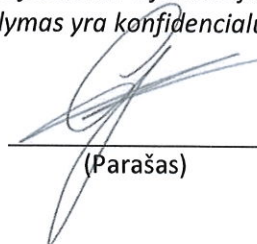
Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Registru centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujanti tiekėją	3
2.	Raštas dėl Konkurso sąlygų 11.2 punkto	1
3.	Pelno (nuostolių) ataskaitos	3
4.	Ekspertų sąrašas	1
5.	Eksperto-projekto vadovo, ekspertų, konsultantų gyvenimo aprašymai, išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, pažymėjimų kopijos, ekspertų, ne tiekėjo darbuotojų deklaracijos	139
6.	Siūlomų paslaugų aprašas	22
7.	Draudimo bendrovės laidavimo raštas ir polisas	4

8. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil.N r.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Ekspertų sąrašas
2.	Eksperto-projekto vadovo, ekspertų, konsultantų gyvenimo aprašymai, išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, pažymėjimų kopijos, ekspertų, ne tiekėjo darbuotojų deklaracijos
3.	Siūlomų paslaugų aprašas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Gintas Umbrasas
(Vardas ir pavardė)