

SUTARTIS Nr. 4/2003-140689SIDNAR2015 m. pauiio 5 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visas automatizuotų valdymo ir duomenų surinkimo sistemų programavimo, diagnostikos ir defektų šalinimo paslaugas, t.y. visa tai, ką Rangovas turi pateikti ir suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 8.

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus Darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.

Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą (kartu ir įmokos už suteikiamą garantiją/apsaugą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą arba banko/draudimo bendrovės raštą, patvirtinantį šios įmokos sumokėjimą), bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 3% nuo Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 6.1 punkte.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą ir 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų vykdymo termino pabaigos.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burakienė

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

c) kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis, Sutartyje nustatytais tvarka ir sąlygomis pagal Užsakovo užsakymus suteikti **automatizuotų valdymo ir duomenų surinkimo sistemų programavimo, diagnostikos ir defektų šalinimo (1, 2, 3, 4, 10, 12, 13, 15 pirkimo dalys) paslaugas** pagal pateiktą darbų aprašymą ir reikalavimus (2 Priedas „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytais sąlygomis ir terminu pateikti Užsakovui besąlygišką ir neatšaukiamą banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą (įskaitant ir įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą arba banko/draudiko raštą, patvirtinantį šios įmokos sumokėjimą). Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto (įskaitant ir įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko/draudiko rašto, patvirtinančio šios įmokos sumokėjimą) pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas (įskaitant ir įmokos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas arba banko/draudiko raštas, patvirtinantis šios įmokos sumokėjimą) nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto (įskaitant ir įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko/draudiko rašto, patvirtinančio šios įmokos sumokėjimą) per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Bureikienė

4.1.3. Įrenginių, kuriose bus atliekami Darbai, atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti įrenginius Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Darbų pradžios.

4.1.4. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.5. Savo sąskaita užtikrinti Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.6. Darbus atlikti *nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Susitarimuose prie sutarties (Sutarties priedas Nr. 5).*

4.1.7. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 8 pateiktą formą.

4.1.8. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimą į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.9. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.10. Gauti iš Užsakovo laikinų leidimų korteles ir jas patikrinti.

4.1.11. Instruktuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.1.12. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.1.13. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinų leidimų korteles Užsakovui.

4.1.14. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 15,00 Lt su PVM už kortelę.

4.1.15. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu/el. paštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.17. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties 9 priede „Socialinio atsakingumo principai“ nurodytų reikalavimų.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų tinkamą vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).

4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinų leidimų korteles Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.9 punkte.

4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinų leidimų korteles. Instruktuoti Rangovą naudojimo laikinų leidimų kortelėmis klausimais.

4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus ir Užsakovui juos priėmus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamus laikinų leidimų korteles.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais (tuo atveju, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose (CK 2.44 str. 5 d.)).

5.2. Sutartis galioja 1 metus nuo jos sudarymo dienos. Ne mažiau kaip likus 60 k. d. iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Sutartis raštišku Šalių sutarimu tokiomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama 2 kartus po 1 (vienerius) metus. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Bureikienė

išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).

5.3. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, tame tarpe pasibaigus 2002-02-01 sudarytai nuomos sutarčiai tarp SP AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perima ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali Sutarties kaina **1 550 000,00 Lt** (vienas milijonas penki šimtai penkiasdešimt tūkstančių litų, 00 ct.) be PVM, PVM – **325 500,00 Lt** (trys šimtai dvidešimt penki tūkstančiai penki šimtai litų, 00 ct.), su PVM **1 875 500, 00 Lt** (vienas milijonas aštuoni šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai litų, 00 ct.) (1 pirkimo dalis – 50 000,00 Lt be PVM, PVM – 10 500,00 Lt, 60 500,00 Lt su PVM, 2 pirkimo dalis – 450 000,00 Lt be PVM, PVM – 94 500,00 Lt, 544 500,00 Lt su PVM, 3 pirkimo dalis – 100 000,00 Lt be PVM, PVM – 21 000,00 Lt, 121 000,00 Lt su PVM, 4 pirkimo dalis – 600 000, 00 Lt be PVM, PVM – 126 000,00 Lt, 726 000,00 Lt su PVM, 10 pirkimo dalis – 100 000,00 Lt be PVM, PVM – 21 000,00 Lt, 121 000,00 Lt su PVM, 12 pirkimo dalis – 100 000,00 Lt be PVM, PVM – 21 000,00 Lt, 121 000,00 Lt su PVM, 13 pirkimo dalis – 50 000,00 Lt be PVM, PVM – 10 500,00 Lt, 60 500,00 Lt su PVM, 15 pirkimo dalis – 100 000,00 Lt be PVM, PVM – 21 000,00 Lt, 121 000 Lt su PVM).

6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1, PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose šamatosose. Rangovas prisiima visą riziką ir patvirtina, kad Darbų įkainiai (be PVM) pateikti Sutarties priede Nr. 1, nedidės. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

6.3. Lietuvos Respublikos nacionalinę valiutą litą pakeitus euru, nuo euro įvedimo dienos visos Sutarties kainų nuorodos į litus bus laikomos nuorodomis į eurus, o dydžiai, išreikšti litais, perskaičiuojami pagal atsakingų institucijų nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą teisės aktuose nustatyta tvarka, tokio perskaičiavimo nelaikant Sutarties kainos ar Sutarties sąlygų pakeitimu.

6.4. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užduotis (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).

6.5. Darbų, atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus, toliau - Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

6.6. Užsakovas užduotyje nurodo Darbų apimtį, užduotis perduodamas Sutarties 22 punkte nurodytu Rangovo elektroniniu paštu.

6.7. Rangovas, gavęs užduotį Darbams atlikti, per 3 (tris) darbo dienas, o avarinių darbų atveju per 1 (vieną) darbo dieną nuo užduoties pateikimo dienos, turi suderinti su Užsakovu elektroniniu paštu Darbų atlikimo terminą.

Rangovas, laiku nesuderinęs Darbų atlikimo termino, moka Užsakovui 50,00 Lt baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Suderinus Darbų atlikimo terminą, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.9. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Susitarimą dėl atskirų Darbų atlikimo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo dėl atskirų Darbų atlikimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.10. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius Atliktų darbų aktą (Sutarties priedas Nr. 8), atliktų bandymų protokolą (Sutarties priedas Nr. 10), Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6) ir pateikus/pasirašius kitą dokumentaciją pagal Sutartį (įskaitant ir jos priedus), jeigu tokia numatyta.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Burekienė

6.11. Baigtų ir Užsakovo priimtų Susitarimo Darbų kaina sumokama Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo, ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.12. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.13. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 22 punkte nurodytas sąskaitas.

6.14. Bendras Darbų pilnai, visa apimtimi pagal Sutartį vykdymo terminas siejamas su Sutarties galiojimu (5.2. p.). Atskirų Darbų atlikimo terminas suderinamas Šalims pasirašant Susitarimą (Sutarties priedas Nr. 5), kaip yra numatyta Sutarties 6.8 p.

6.15. Sutarties kaina (Šalių sutarimu) gali būti mažinama, pasirašant atskirus susitarimus.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

7.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (Subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti Subrangovai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas Subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

Vizuota el. parašu

VSVE 408

Administratorė
Nijolė Burokienė

9. VIETOS IŠVALYMAS

9.1. Vykdam Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

10. ATLIEKŲ TVARKYMAS

10.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

10.1.1 paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

10.1.2 nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

10.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

10.2.1 paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

10.2.2 pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau - AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

10.2.3 savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

10.2.4 laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

10.2.5 laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklini pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

10.2.6 baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

10.2.7 organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

10.2.8 išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

10.2.9 gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

10.2.10 vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

10.3. Pažeidus Sutarties 10.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdant Sutartį.

11. APSAUGA

11.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

11.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius, susijusius su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Burakienė

12. DARBŲ SAUGA

12.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais).

12.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

12.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinų, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, susijusias su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

12.4. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti Darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

12.5. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 3000 Lt baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

12.6. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 200 Lt baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

13. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

13.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

14. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

14.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

14.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis.

14.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis skiriasi nuo aprašytųjų Techninėse sąlygose (Sutarties 2 priedas), jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

14.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

15. DARBŲ SUSTABDYMAS

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

15.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

16. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

16.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

16.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 16.7 p. nustatyta tvarka.

16.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Ši Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

16.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

16.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

16.6. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 6 priedas) surašomas po Atliktų darbų akto (Sutarties 8 priedas), bandymų protokolo (Sutarties 10 priedas) pasirašymo ir dokumentacijos, nurodytos Techninių sąlygų (Sutarties 2 priedas) 9 punkte, pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

16.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

16.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

16.9. Pagal Sutartį įvykdytiems Darbams nustatomas Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytas garantinis terminas. Šis garantinis terminas nustatomas kiekvieno Susitarimo Darbams. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Susitarimo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr.6) pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

16.10. Rangovas atsako už defektus, nustatytus garantiniu laikotarpiu. Jis privalo per 1 (vieną) darbo dieną savo lėšomis pašalinti Darbų ar jų dalies defektus ir/ar trūkumus, o taip pat atsakyti už žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl defektų ir/ar trūkumų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kaltų veiksmų.

16.11. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

16.12. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų defektų ir/ar trūkumų Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 50,00 Lt (penkiasdešimt litų, 00 ct.) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

Vizuota el. parašu

VSE 4 0 8

Administratore
Nijolė Burokienė

17. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

17.1 Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

17.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

17.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

17.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

17.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 17.1.2 punktu nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

17.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, o jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 17.1.3 punkto pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

17.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiame punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatyto atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškinys, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinių ar reikalavimo sureguliuavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas išlaidas iš Rangovo, kurias Rangovas sutinka ir privalo nedelsiant atlyginti Užsakovui.

17.6. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

17.7. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejis.

18. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

18.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytais pagrindais, taip pat dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. punkte nurodytų prievolių, Užsakovas bet kuriuo Sutarties galiojimo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 17 ir 18 skyriuose numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

18.2. Iki Sutarties nutraukimo 18.1. punkte nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

18.3. Kai Sutartis nutraukiama 18.1. p. numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.

18.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.

18.5. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 18.4. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

19. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

19.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, Šalims nustatant sutartinį teismingumą – pagal Užsakovo buveinę.

20.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

20.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

20.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 22 skirsnyje. Jeigu Sutarties atskiros nuostatos numato ir kitą pranešimų įteikimo būdą, jis taip pat laikomas tinkamu.

Vizuota el. parašu

YSVE 4 0 8

Administracinė
Nijolė Burokienė

20.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, AMT vadovas Robertas Janickas, tel. +370 5 2667028, el. paštas – rjanickas@dalkia.lt.

20. 6. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant ir apie savo buveinės adresu, atsiskaitymo ir kitų Sutarties skyriuje „Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai“ nurodytų rekvizitų ar kitus pasikeitimus. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

21. SUTARTIES PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;
- Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos;
- Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- Priedas Nr. 4 - Užsakymo darbų atlikimui forma;
- Priedas Nr. 5 - Susitarimo prie Sutarties forma;
- Priedas Nr. 6 - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;
- Priedas Nr. 7 - Atliktų valdymo plano forma;
- Priedas Nr. 8 – Atliktų darbų akto forma.
- Priedas Nr. 9 – Socialinio atsakingumo principai.
- Priedas Nr. 10 – Bandymų protokolo forma.

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT927044060001583907

AB SEB bankas

Banko kodas 73000

Rangovas

AB „Axis Industries“

Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas

Įmonės kodas 165707056

Tel. +370 37 360234

Faksas +370 37 360358

El. paštas: info@axis.lt

PVM mokėtojo kodas LT657070515

A. s. LT237400010199223815

„Danske bank“ A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

23. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Laikinais einantis viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

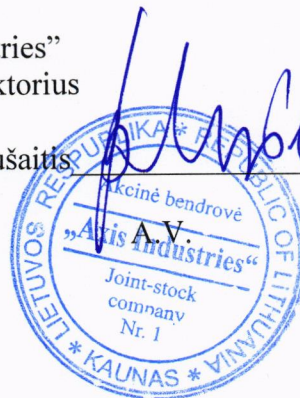


Rangovas

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis



Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burakienė

PASIŪLYMAS IR KAINŲ PRIEDAI

AB „Axis industries“

AB „Axis Industries“, Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas. Tel. (+370 37) 360234, faks. (+370 37) 360358, info@axis.lt, www.axis.lt. Registro tvarkytojas: Valstybinė įmonė Registrų centras, Kauno filialas. Įm. kodas 165707056, PVM kodas LT657070515

UAB „Vilniaus energija“
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS
DĖL AUTOMATIZUOTŲ VALDYMO IR DUOMENŲ SURINKIMO SISTEMŲ
PROGRAMAVIMO, DIAGNOSTIKOS IR DEFEKTŲ ŠALINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO**

2014-10-31 Nr.14K-0177
(Data)

Kaunas
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Axis industries“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Reg. adresas: Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas Buveinė: Jovarų g. 2, LT-47193 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Donatas Naruševičius
Telefono numeris	(+370 656) 81 809
Fakso numeris	(+370 37) 20 54 63
El. pašto adresas	donatas.narusevicius@axis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) skelbiamų Derybų skelbime;
2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome šias paslaugas:

I pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	161,70	195,66(šimtas devyniasdešimt penki litai ir šešiasdešimt šeši centai)

Axis Industries" • Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas • Tel. (+370 37) 360234 • Faks. (+370 37) 360358 • info@axis.lt • www.axis.lt

„VISO BISTE“

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burakienė

2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	235,20	284,59(du šimtai aštuoniasdešimt keturi litai ir penkiasdešimt devyni centai)
3	Avariniai darbai (išeiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	455,70	551,40(penki šimtai penkiasdešimt vienas litas ir keturiasdešimt centų)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	147	177,87(šimtas septyniasdešimt septyni litai ir aštuoniasdešimt septyni centai)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

II pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	177,65	214,96
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	258,40	312,66
3	Avariniai darbai (išeiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	500,65	605,79
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	161,50	195,42
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	161,50	363,00

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

III pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	229,90	278,18(du šimtai septyniasdešimt aštuoni litai ir aštuoniolika centų)
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	334,40	404,62(keturi šimtai keturi litai ir šešiasdešimt du centai)
3	Avariniai darbai (išėiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	647,90	783,96(septyni šimtai aštuoniasdešimt trys litai ir devyniasdešimt šeši centai)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	209	252,89(du šimtai penkiasdešimt du litai ir aštuoniasdešimt devyni centai)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burakienė

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

IV pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	204,82	247,83(du šimtai keturiasdešimt septyni litai ir aštuoniasdešimt trys centai)
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	297,92	360,48(trys šimtai šešiasdešimt litų ir keturiasdešimt aštuoni centai)
3	Avariniai darbai (išeiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	577,22	698,44(šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni litai ir keturiasdešimt keturi centai)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	186,20	225,30(du šimtai dvidešimt penki litai ir trisdešimt centų)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Burokienė

X pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	272,25	329,42(trys šimtai dvidešimt devyni litai ir keturiasdešimt du centai)
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	396	479,16(keturi šimtai septyniasdešimt devyni litai ir šešiolika centų)
3	Avariniai darbai (išėiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	767,25	928,37(devyni šimtai dvidešimt aštuoni litai ir trisdešimt septyni centai)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	247,50	299,48(du šimtai devyniasdešimt devyni litai ir keturiasdešimt aštuoni centai)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

XII pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	136,40	165,04(šimtas šešiasdešimt penki litai ir keturi centai)
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	204	246,84(du šimtai keturiasdešimt šeši litai ir aštuoniasdešimt keturi centai)
3	Avariniai darbai (išeiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	340,25	411,70(keturi šimtai vienuolika litų ir septyniasdešimt centų)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	109,50	132,50(šimtas trisdešimt du litai ir penkiasdešimt centų)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administrė
Nijolė Burokienė

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

XIII pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	215,60	260,88(du šimtai šešiasdešimt litų ir aštuoniasdešimt aštuoni centai)
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	313,60	379,46(trys šimtai septyniasdešimt devyni litai ir keturiasdešimt šeši centai)
3	Avariniai darbai (išeiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	607,60	735,20(septyni šimtai trisdešimt penki litai ir dvidešimt centų)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	196	237,16(du šimtai trisdešimt septyni litai ir šešiolika centų)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

XV pirkimo dalies paslaugų valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. įkainis LTL be PVM	Vnt. įkainis LTL su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	181,39	219,48(du šimtai devyniolika litų ir keturiasdešimt aštuoni centai)
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1	263,84	319,25(trys šimtai devyniolika litų ir dvidešimt penki centai)
3	Avariniai darbai (išėiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1	511,10	618,54(šeši šimtai aštuoniolika litų ir penkiasdešimt keturi centai)
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1	164,90	199,53(šimtas devyniasdešimt devyni litai ir penkiasdešimt trys centai)
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1	300	363(trys šimtai šešiasdešimt trys litai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Projekto direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Darius Ezerskis
(Vardas ir pavardė*)

Užsakovas:
UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

A.V.

Rangovas:
AB „Axis Industries“
Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis

A.V.

Vizuota el. parašu

Administratorė
Nijolė Burakienė

2015 m. balnis 5 Sutarties Nr. 4
2 priedas

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. balnis 5 d. sutarties Nr. 4 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

AUTOMATIZUOTŲ VALDYMO IR DUOMENŲ SURINKIMO SISTEMŲ, PROGRAMAVIMO, DIAGNOSTIKOS IR DEFEKTŲ ŠALINIMO PASLAUGOMS PIRKTI

TECHNINĖS SĄLYGOS

I. APIBRĖŽIMAI

Užsakovas - UAB „Vilniaus energija“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

Teikėjas - (paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar kitokia asmenų grupė - galintis pasiūlyti ar siūlantis paslaugas ar darbus.

E-3 – Termofikacinė elektrinė Nr.3, Jočionių g. 13, Vilnius;

E-2 – Termofikacinė elektrinė Nr.2, Elektrinės g. 2, Vilnius;

RK-8 – Rajoninė katilinė Nr.8, Ateities g. 12A, Vilnius;

Zietelos katilinė – Zietelos katilinė, Zietelos g. 3, Vilnius;

Atsakingas asmuo - Užsakovo ir Teikėjo paskirti techniniai darbuotojai.

Sistema – Gamybos departamento automatikos ir matavimų tarnybos automatizuotos valdymo ir duomenų surinkimo sistemos.

Diagnostikos ir programavimo darbai – tai Užsakovo sistemų komponentų diagnostika, atitinkamų sistemų veikimo sutrikimo priežasties nustatymas, sutrikimų šalinimas, veikiančių sistemų sustojimų priežasčių nustatymas, sistemų taikomosios programinės įrangos ir jų operatorių darbinių stočių ir/arba serverių operacinių sistemų ar taikomosios programinės įrangos reikiamas atnaujinimas bei taikomosios programinės įrangos pakeitimų sukūrimas ir įkėlimas į programuojamus loginius valdiklius (PLV), serverį(-ius), operatorių darbo stotis.

Darbai – pagal Užsakovo suformuluotą techninę užduotį atliekami **Diagnostikos ir programavimo darbai**, sėkmingai atlikti technologinio (elektros) įrenginio veikimo bandymai realiose veikimo sąlygose, parengtas ir pridutas Užsakovui bandymų protokolai, kuriame aprašoma patikrinimo (bandymų) metodika bei dokumentacijos parengimas ir pridavimas Užsakovui.

II. DARBŲ APIMTYS IR ATLIKIMO TERMINAI

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Burekienė

1. Paslaugų apimtys suskirstytos dalimis, atskirai pagal skirtingų gamintojų valdymo, apskaitos ir monitoringo sistemų sąrašą pateiktą priede Nr.1.
2. Atsiradus poreikiui **Diagnosticos ir programavimo darbams Užsakovo sistemose, Užsakovo** atsakingas asmuo surašo ir pateikia elektroniniu paštu darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val. **Teikėjui** atitinkamą techninę užduotį (toliau - užduotis) pagal priedo Nr.2 ar Nr.3 formą. Gautas užduotis darbo dienomis po 17:00 val. arba nedarbo dienomis, **Teikėjas** reaguoja nuo sekančios darbo dienos 8:00 val. Gautą užduotį **Teikėjas** privalo suderinti (elektroniniu paštu) su **Užsakovu** užduoties atlikimo terminus per tris (3) darbo dienas, avarinių darbų atveju per vieną (1) darbo dieną, nuo užduoties pateikimo dienos. **Darbų** atlikimo terminas derinamas dvišaliu susitarimu.
3. **Teikėjas**, pagal **Užsakovo** pateiktą užduotį, atlieka **Diagnosticos ir programavimo darbus**. Juos atlikus, turi būti atlikti bandymai pagal su **Užsakovu** suderintą bandymų programą. Bandymuose privalo dalyvauti **Užsakovo** ir **Teikėjo** atstovas.
4. **Teikėjas**, privalo turėti techninę ir programinę įrangą programavimo darbams atlikti tose sistemose, kurios neturi specialiai paruoštos inžinerinės darbo stoties. Sistemų, kurios neturi specialiai paruoštos inžinerinės darbo stoties, yra išvardintos pateikto priedo Nr.1 lentelės skiltyje - pastabos.
5. Atliktų **Darbų** priėmimą atlieka **Užsakovo** atsakingas asmuo pasirašant atliktų darbų aktą, atliktų bandymų protokolą, bei atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą dalyvaujant **Teikėjo** atsakingam asmeniui. Atliktų darbų aktas, atliktų bandymų protokolai bei atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai šaliai. Atlikti **Darbai** laikomi priimtais, jeigu jie yra užbaigti, nepastebėta defektų trukdančių eksploatuoti įrenginį ir visi nurodyti dokumentai pasirašyti. Jeigu **Darbai** nebuvo priimti dėl **Teikėjo** kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Atsiradus defektams dėl **Teikėjo** kaltės, **Teikėjas** šalina juos savo sąskaitą.
6. Apmokėjimas už atliktus **Darbus** vykdomas pagal nustatytus įkainius (priedas Nr.4) ir pateiktą sąskaitą - faktūrą, pasirašius atliktų darbų aktą, atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.
7. Sutarties galiojimo terminas vieneri (1) metai nuo sutarties sudarymo. Sutartis gali būti pratęsta 1 (metams) du (2) kartus.

III. DOKUMENTACIJA

8. Visi taikomosios programinės įrangos technologinių įrenginių valdymo algoritmų pakeitimai turi būti suderinti su **Užsakovu**.
9. Atliktų darbų aktas, bandymų protokolai, dokumentacija ir kiti susiję dokumentai, turi būti pateikti lietuvių kalba.

V. PATIKIMUMAS IR GARANTIJOS

10. Garantinis laikotarpis atliktiems sistemų programavimo darbams ne mažiau nei vieneri (1) metai. Garantinio laikotarpio metu **Teikėjas** yra atsakingas už sutrikimus įvykusius dėl paslėptų atliktų darbų defektų, kurie pasireiškė ne dėl **Užsakovo** kaltės, taip pat aptikti trūkumai turi būti pašalinti ne ilgiau kaip per vieną (1) darbo dieną **Teikėjo** sąskaita.

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Bureikienė

Priedas Nr.1
Gamybos departamento Automatikos ir matavimų tarnybos prižiūrimų TPAVS sistemų ir valdiklių sąrašas

Pirkimo 1 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	Degiklių saugaus užkūrimo valdymas ir jų veikimo kontrolė, bendrų vandens šildymo katilo technologinių sistemų valdymas	CPU C200H 3vnt.	OMRON, Japonija	1998	SYSWIN	Nėra specialiai paruoštos inžinerinės darbo stoties

Pirkimo 2 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas ir kiekiai	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	Vandens šildymo katilo saugaus užkūrimo ir degiklių valdymas, biokuro katilo kuro paruošimo ir transportavimo valdymas, biokuro katilo elektrostatinio filtro valdymas, garo turbinos ir jos pagalbinių įrenginių valdymas, termofikacinio vandens nudruskinimo proceso bei filtrų regeneracijos proceso valdymas, termofikacinės sistemos vandens papildymo valdymas, garo katilo regeneratyvinių oro šildytuvų valdymo posistemė, generatoriaus aušinimo vandeniliu siurblių automatinio valdymo posistemė, vandens siurblių su dažnio keitikliais valdymas, tinklo siurblių hidromovų valdymas ir jų sudėtinių dalių būsenų kontrolė	CPU S7 313-2DP 1 vnt. CPU S7 313C 2 vnt. CPU S7 314 8 vnt. CPU S7 314C 2DP PtP 1vnt. CPU S7 315 2DP 7 vnt. CPU S7 315F 2DP 1 vnt. CPU S7 314 4 vnt.	Siemens, Vokietija	2003-2009	STEP7, PRO Tool Lite	Nėra specialiai paruoštos inžinerinės darbo stoties
2	Vandens šildymo katilo valdymas, turbogeneratoriaus valdymas ir technologinės apsaugos, termofikacinio vandens sistemos technologinis valdymas ir parametrų apskaita, gamtinių dujų analizatoriaus duomenų surinkimas	CPU S7 414-4H 6 vnt. CPU S7 412 2DP 1 vnt. CPU S7-414 2 DP 1 vnt. CPU S7-1200 1vnt	Siemens, Vokietija	2000-2013	STEP7, WinCC	Nėra specialiai paruoštos inžinerinės darbo stoties

Pirkimo 3 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio	Valdiklio tipas ir kiekiai	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	E-2 I-o ir II-o reguliavimo mazgo ir miesto magistralių reguliavimo vožtuvų bei sklendžių valdymas, kontroliuoja tiekiamo į ŠTPR-1/2 papildymo vandens temperatūrą, slėgį ir srautą, 1TVŠ ir 2TVŠ įleidžiamo garo ir ŠT vandens slėgį ir temperatūrą, užtikrina duomenų mainus tarp E-2 ir E-3 posistemų, užtikrina TPD sklendžių valdymą bei deaeruooto vandens pH ir liekamosios O ₂ kontrolę, E-3 TS-1 ir TS-2 parametrų kontrolę bei 33A ir 33B vamzdynų reguliavimo vožtuvų bei sklendžių valdymas, slėgio, temperatūrų ir srautų matavimai, TS-3 ir TS-4 parametrų kontrolę bei 31A, 31B, 32A ir 32B vamzdynų reguliavimo vožtuvų bei sklendžių valdymas, slėgio, temperatūrų ir srautų matavimai.	Nerezervuoto valdiklio modulių komplektas: CPU S7 414-2DP 1 vnt. CPU S7 416-2DP 1 vnt. CPU S7 416-2DP 1 vnt.	Siemens, Vokietija	2001	PCS7 V4.02, WinCC	
2	EGB-1 katilo degimo proceso ir aštraus bei tarpinio garo temperatūros reguliavimas, katilo degiklių saugaus užkūrimo valdymas bei veikimo saugos sąlygų kontrolė, turbinos T-1 ASC ir VSC reguliavimo vožtuvų bei ŽSC pasukamos diafragmos servovariklių bei 40 bar alyvos tiekimo stoties siurblių valdymas, maitinimo vandens siurblių MS-1A ir MS-1B dažnio keitiklių bei savųjų reikmių sklendžių valdymas, bendrablokinių įrengimų sklendžių, siurblių ir reguliavimo vožtuvų valdymas, turbinos pagalbinių įrenginių sklendžių, siurblių ir reguliavimo vožtuvų valdymas, apsaugų sistemos valdymas.	Rezervuoto valdiklio modulių komplektas: CPU S7 417-4H 2 vnt. CPU S7 417-4H 2 vnt. CPU S7 417-4H 2 vnt. CPU S7 417-4H 2 vnt. CPU S7 417-4H 2 vnt. CPU S7 417-4H 2 vnt. CPU S7 417-4H 2 vnt. FM458 2vnt. EXM448 2vnt. EXM438 2vnt. AddFEM 4vnt.	Siemens, Vokietija	2004-2007	PCS7 V6.1, WinCC	

Vizuota el. parašu¹

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

Pirkimo 4 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	E-2 vandens šildymo katilų saugų ir valdymo sistemos, E-2 garo katilų valdymo sistemos, tinklo siurblių valdymo sistemos, maitinimo siurblių ir deaeratorių valdymo sistema, garo katilinės bendrastotinių įrenginių, vandens šildymo katilinių bendrastotinių įrenginių, mazuto ūkio, chemijos ūkio, E-3 paleidimo katilinės garo katilų, garo redukcinių įrenginių (RAI) technologinių parametrų surinkimo, archyvavimo ir atvaizdavimo sistemos.	CPU PM856 2 vnt. CPU PM864A 1 vnt. CPU PM865 HI 1 vnt. CPU PM861AK02 1 kompl. CPU PM851K01 27 vnt. Panelis E1101 15 vnt.	ABB	2006-2013	Control Builder, 800xA	
2	Mazuto temperatūrų kuro ūkio rezervuaruose, tiekiamo į KŪ garo technologinių parametrų, chemijos ūkio įrangos parametrų atvaizdavimo posistemės	Panelis E1101 4 vnt.	Beijer	2011	E-Designer 7.52	Nėra specialiai paruoštos inžinerinės darboties

Pirkimo 10 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas ir kiekiai	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	E-3 EGB-2 pagrindinių veikimo parametrų kontrolė ir įvykių registravimas, 2 K-2 uždegtuvų ir degiklių saugaus užkūrimo bei veikimo sąlygų kontrolė	Nerezervuoto valdiklio ADVANT AC410 ir AC70 modulių komplektas, tame tarpe: CPU PM 150V 1 vnt. CPU PM 810V2 2 vnt.	ABB	1997-2001	Control Builder M, Control Builder A, Advasoft 1.63	

Vizuota el. parašu

VSE 408

Administratorė
Nijolė Burakienė

Pirkimo 12 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas ir kiekiai	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	Termofikacinės schemos kompiuterinės kontrolės sistema (Wonderware)	Serveriai: E-3 wwserver1, E-2 wwserver2, operatorių darbo stotys	Wonderware, JAV	2006	Wonderware InTouch WindowMaker, WindowViewer	
2	E-3 kuro ūkio mazuto apskaitos kompiuterinė sistema	E-3 kuro ūkio operatoriaus stotis/ inžinierinė stotis/ duomenų serveris	Wonderware, JAV	2010	Wonderware InTouch WindowMaker, WindowViewer	

Pirkimo 13 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas ir kiekiai	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	E-3 ir E-2 stacionaraus taršos šaltinio automatinio monitoringo sistema (AMS)	E-3 ir E-2 operatoriaus stotys/duomenų serveris	SICK AG, Vokietija	2009	MEAC2000	Nėra specialiai paruoštos inžinierinės darbo stoties
2	E-3 ir E-2 stacionaraus taršos šaltinio automatinio e-mail ir SMS išsiuntimo valdiklis	UNITRONICS V230	UNITRONICS, JAV	2009	VisiLogic	Nėra specialiai paruoštos inžinierinės darbo stoties

Pirkimo 15 dalis

Eil. Nr.	Valdiklio paskirtis	Valdiklio tipas ir kiekiai	Gamintojas	Valdiklio įrengimo metai	Valdiklių/sistemų programinė įranga	Pastabos
1	Vandens šildymo katilų V1HAA10 ir V1HAA20 (Zietelos 3), bendras proceso valdymas, pagalbinių įrenginių bei biokuro ūkio valdymas	Operatoriaus pultelis su Windows CE + CPU CP6609-0001-0000 3 vnt.	BECKHOFF, Vokietija	2013	TwinCAT 2.11	Nėra specialiai paruoštos inžinierinės darbo stoties
2	Kondensacinio ekonomizerio (Zietelos 3), valdymas	CPU 6ES7 315-2EH14-0AB0 V3.2 1 vnt.	Siemens, Vokietija	2013	Step7 V5.5	Nėra specialiai paruoštos inžinierinės darbo stoties

Vizuota el. parašu

VSE 4 0 8

Administratore
Nijolė Bureikienė

UAB "VILNIAUS ENERGIJA"
GAMYBOS DEPARTAMENTAS
AUTOMATIKOS IR MATAVIMŲ TARNYBA

TVIRTINU

Gamybos direktorius

201_ m..... mėn.d.

UŽDUOTIS DARBAMS ATLIKTI

201_ m. _____ d.

Sutarties data ir numeris: _____

Objekto pavadinimas: _____

Darbų atlikimo terminas: _____

Eil. Nr.	Įrenginio sistemos pavadinimas (pagal sąrašą)	Darbų aprašymas	Darbo valandų kiekis
1			

SUDERINTA:

AMT vadovas

SUDERINTA:

Rangovas

Vizuota el. parašu

VSVE 408

Administratorė
Nijolė Burokienė

**UAB "VILNIAUS ENERGIJA"
GAMYBOS DEPARTAMENTAS
AUTOMATIKOS IR MATAVIMŲ TARNYBA**

TVIRTINU

Gamybos direktorius

201_ m..... mėn. ...d.

UŽDUOTIS AVARINIAMS DARBAMS ATLIKTI

201_ m. _____ d.

Sutarties data ir numeris: _____

Objekto pavadinimas: _____

Darbų atlikimo terminas: _____

Eil. Nr.	Įrenginio sistemos pavadinimas (pagal sąrašą)	Darbų aprašymas	Darbo valandų kiekis
1			

SUDERINTA:

AMT vadovas

SUDERINTA:

Rangovas

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Burakienė

Paslaugų valandiniai įkainiai

Eil./Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Vnt. kaina LTL be PVM	Vnt. kaina LTL su PVM
1	Avariniai darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1		
2	Avariniai darbai (darbo dienomis nedarbo valandomis, nuo 16h iki 8h)	val.	1		
3	Avariniai darbai (išeiginėmis ir švenčių dienomis)	val.	1		
4	Neskubūs darbai (darbo dienomis darbo valandomis, nuo 8h iki 16h)	val.	1		
5	Programuotojo atvykimas	vnt.	1		

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. sausio 5 d.
 6. Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis



Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Bureikienė

2015 sausio 5 Sutarties Nr. 4
3 priedas

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **UAB „Vilniaus energija“**, toliau vadinamo Užsakovu, atstovaujamo l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano ir **AB „Axis Industries“**, toliau vadinamo Rangovu, atstovaujamo generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Vilniaus energija“ objektuose susitarė:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą sutartį, Rangovui pateikus prašymą ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią.

1.2. Instrukuoja rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš darbų pradžią.

1.3. Priduoda Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

1.4. Išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, nurodymą, skirdamas darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą-leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka).

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal:

1.5.1. Paskiria atsakingą asmenį, kuris vizuoja Rangovo išrašytus darbui elektros įrenginiuose nurodymus ir Užsakovas yra atsakingas už teisingą tų priemonių įvykdymą ir pakankamumą.

1.5.2. Numatytiems darbams atlikti, Rangovui išduoda bendrą nurodymą pagal Saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius ir šilumos įrenginius reikalavimus.

1.6. Priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbus.

1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.

2.2. Pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią;

2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti darbus kopiją;

2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais darbui elektros įrenginiuose ir šilumos įrenginiuose (priedas Nr. 1);

2.2.3. brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (priedas Nr. 1).

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

2.3. Sudaro ir suderina su užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdant darbus.

2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo užtikrinti, kad išklauskys Užsakovo instruktažą.

2.5. Priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

2.6. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų.

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų dirbti tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovo darbų vykdytojas, o jeigu darbus vykdo ne elektrotechninis personalas – Rangovo darbų vadovas.

2.10. Instruktoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant darbus.

2.12. Priduoda užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbą.

2.13. Rangovas, atliekantis sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.14 Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

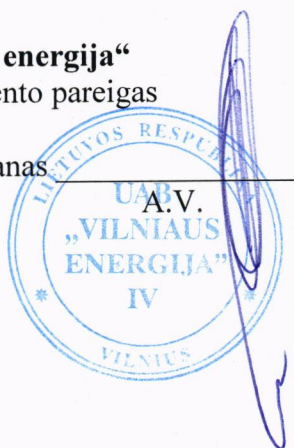
Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su darbų sutarties galiojimo laiku.

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis



Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratore
Nijolė Bureikienė

2015 m. sausio 5 d. Sutarties Nr. 4
4 priedas

UŽSAKymo darbų atlikimui forma

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. sausio 5 d. sutarties Nr. 4 (toliau – Sutartis) užsakymo dėl darbų atlikimo formą:

UAB "VILNIAUS ENERGIJA" GAMYBOS DEPARTAMENTAS AUTOMATIKOS IR MATAVIMŲ TARNYBA

TVIRTINU
Gamybos direktorius

201_ m. mėn. ... d.

UŽDUOTIS DARBAMS ATLIKTI

201_ m. d.

Sutarties data ir numeris: _____
Objekto pavadinimas: _____
Darbų atlikimo terminas: _____

Eil. Nr.	Įrenginio sistemos pavadinimas (pagal sąrašą)	Darbų aprašymas	Darbo valandų kiekis
1			

SUDERINTA:

AMT vadovas

SUDERINTA:

Rangovas

Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burakienė

**UAB "VILNIAUS ENERGIJA"
GAMYBOS DEPARTAMENTAS
AUTOMATIKOS IR MATAVIMŲ TARNYBA**

TVIRTINU
Gamybos direktorius

201_ m..... mėn. ...d.

UŽDUOTIS AVARINIAMS DARBAMS ATLIKTI

201_ m. _____ d.

Sutarties data ir numeris: _____
Objekto pavadinimas: _____
Darbų atlikimo terminas: _____

Eil. Nr.	Įrenginio sistemos pavadinimas (pagal sąrašą)	Darbų aprašymas	Darbo valandų kiekis
1			

SUDERINTA:

SUDERINTA:

AMT vadovas

Rangovas

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. Dešimto 5 d.
6. Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltušaitis



Vizuota el. parašu

VSVE 408

Administratore
Nijolė Burokienė

2015 sausio 5 Sutarties Nr. 4
5 priedas

SUSITARIMO PRIE SUTARTIES FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. sausio 5 d. sutarties Nr. 4 (toliau – Sutartis)
Susitarimo prie Sutarties formą:

SUSITARIMAS Nr. _____ prie Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2014-____-____

201__ m. _____
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja atlikti 201__ m. _____ d. Užsakyme Nr. _____ nurodytus _____ darbus.

2. Darbų kaina yra _____ Lt.

PVM (____ %) nuo darbų kainos yra _____ Lt. Viso darbų kaina su PVM yra _____ Lt.

3. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus _____ ir baigti iki _____.

4. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2014 m. _____ d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguliuoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytos Sutarties nuostatomis.

5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.
Susitarimo priedai:

1. Užduotis darbų atlikimui.

Už Užsakovą

Už Rangovą

A.V.

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. sausio 5 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Akcinė bendrovė

Remigijus Baltrušaitis

A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 408

Administratore
Nijolė Burokienė

2015 m. sausio 5 d. Sutarties Nr. 4
6 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. sausio 5 d. sutarties Nr. 4 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA

UAB „Vilniaus energija“ ir

2014 m. _____ d.

TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ d. Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 2014 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. ____ d.

5. Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V. _____

A. V. _____

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. sausio 5 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis

Remigijus Baltrušaitis



2015 sausio 5 Sutarties Nr. 4
7 priedas

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. sausio 5 d. sutarties Nr. 4 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

Rangovinės organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Rangovinės organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo, pagal kurią bus atliekami darbai, numeris bei pasirašymo data	
Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)	
Rangovo darbų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>)	
Numatoma Rangovo darbų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo <i>metai-mėnuo-diena</i> iki <i>metai-mėnuo-diena</i>)	

Vizuota el. parašu

VSVE 408

Administratore
Nijolė Burokienė

Rangovo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.)).	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta)	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (Vardas, pavardė, parašas, data)	

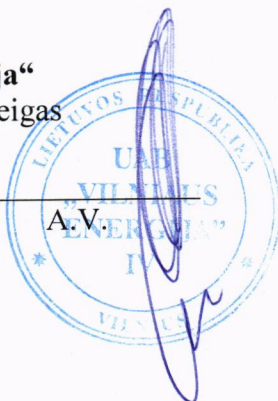
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. sausio 5 d.
6. Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltušaitis



Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Buroklėnė

2015 m. balandžio Sutarties Nr. 4
8 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. balandžio 5 d. sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) Atliktų darbų akto formą:

Užsakovas
Objekto pavadinimas, invent. Nr.
Rangovas

UAB „Vilniaus energija“

Sutartis Nr. _____

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų darbų
AKTAS Nr.
už 201_ m. _____ mėn.

Objekto pilna sąmatinė vertė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Lt, be PVM	Viso Lt, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Viso:					
PVM 21%:					
Viso su PVM:					

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. balandžio 5 d.
- Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“
Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis



2015 m. sausio 5 Sutarties Nr. 4
9 priedas

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui (subrangovui/subrangovams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos *Rangovas (subrangovas)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdant Sutartį, *Rangovas* privalo laikytis *Užsakovo* Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų *Užsakovo* internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

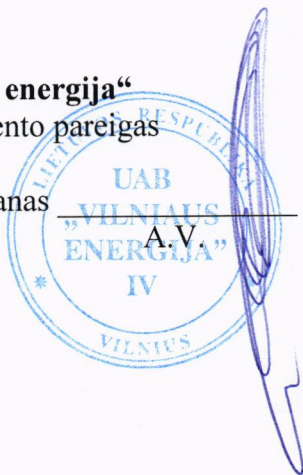
Užsakovas pasilieka teisę *Rangovui (ir/ar subrangovui/subrangovams)* pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas *Užsakovui* įsitikinti, ar *Rangovas (ir/ar subrangovai/subrangovas)* laikosi SA principų, o *Rangovas (ir/ar subrangovas/subrangovai)* įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovui*.

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis



Vizuota el. parašu

VSVE 4 0 8

Administratorė
Nijolė Burokienė

2015 m. sausio 5 d. Sutarties Nr. 4
10 priedas

BANDYMŲ PROTOKOLO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. sausio 5 d. sutarties Nr. 4 (toliau – Sutartis) Bandymų protokolo formą:

BANDYMŲ PROTOKOLAS

20xx-xx-xx

Vykdam 20..... m. mėn. ... d. darbus pagal Susitarimą Nr. _____ prie Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2014-____-____

..... valdymo sistemos taikomojoje programinėje įrangoje atlikti šie pakeitimai:

1.
2.
3.

Pakeistų veikimo sąlygų tikrinimo metodika:

1.
2.
3.

Išvada apie atliktų pakeitimų tinkamumą naudojimui:

..... eksploatacijos tarnybos vadovas	
.....tarnybos vadovas	
..... eksploatacijos tarnybos inžinierius	
.....tarnybos inžinierius	
..... Rangovas	

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. sausio 5 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai (CK 2.44 str. 5 d.):

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

A.V.

Rangovas:

AB „Axis Industries“

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis