

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 684/VP5-93

2015 m. rugpjūčio 27 d.
Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774441, kurios registruota buveinė yra S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VšĮ „Kretingos maistas“, juridinio asmens kodas 164687871, kurio registruota buveinė yra Palangos g. 30 C, LT-97123, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančio pagal įstaigos įstatų (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vilkaviškio rajono savivaldybės mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų pirkimas.

1.2. Nemokamo maitinimo objektas – paslaugos Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijoje (137)*, Pilviškių „Santakos“ gimnazijoje (231)*, Sūdavos vidurinėje mokykloje (123)*, Giedrių jaunimo ir suaugusiųjų mokykloje (19)*, Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinėje mokykloje (78)*, Paežerių pagrindinėje mokykloje (56)*.

* nurodomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius.

1.3. Pasiūlymas – Teikėjo pasiūlymas, pripažintas laimėjusiu vykdant supaprastintą atvirą konkursą. Pasiūlymas pridedamas prie šios Sutarties kaip Sutarties Priedas Nr. 1.

1.4. Teikėjas pagal Pirkimo sąlygas, techninę specifikaciją ir pateiktą pasiūlymą nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas, o Užsakovas už šias paslaugas apmoka sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.5. Šia Sutartimi Užsakovas užsako, o Teikėjas teikia mokinių nemokamam maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir mokinių nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – *Maitinimo paslaugos* arba *Paslaugos*).

1.6. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi, Pirkimo sąlygomis (įskaitant, bet neapsiribojant Technine specifikacija, pateikiama prie Pirkimo sąlygų bei pridedama prie šios Sutarties kaip Sutarties Priedas Nr. 2), Teikėjo Pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Maitinimo paslaugų teikimo sutarties laikotarpis 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

2.2. Sutartis įsigalioja 2015 m. rugsėjo 1 d., Teikėjui pateikus Sutarties sąlygų 4.1 punkte nustatytą garantą ir Šalims pasirašius Sutartį bei Nekilnojamojo turto ir įrangos nuomos sutartį. **Sutartis galioja iki 2016 m. rugsėjo 1 d.**

2.3. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo laikotarpis yra 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

3. APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

3.1. Mokėjimai už suteiktas maitinimo paslaugas Užsakovui atliekami eurais tokia tvarka:

3.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą už atliktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

3.1.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT944010041800092195

AB DNB bankas;

Banko kodas 40100

3.2. Teikėjo pasiūlytas pasiūlyme įkainis yra fiksuotas ir nekintamas. Sutarties Paslaugos įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais: padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama per 10 dienų po pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pakeitimus šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu.

3.3. Sutarties kaina: mokinių maitinimo kaina vienam mokiniui vienai dienai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto gaminimo kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 3 ir 4 stulpelių suma)
1	2	3	4	5
1.	Nemokamai maitinamų 6–10 metų mokiniai (vaikai)	1,40	0,00	1,40
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai	1,51	0,00	1,51
3.	Mokiniai nemokamai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose	2,93	0,00	2,93

3.4. Sutarties Paslaugos fiksuoti įkainiai, nustatyti 2015 m. liepos 3 d. supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais (protokolo Nr. VPK-97). Bendra preliminarinė sutarties kaina be PVM yra 440726,65 Eur (*keturi šimtai keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai dvidešimt šeši eurai 65 centai*). PVM (21%) 92552,60 Eur (*devyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt du eurai 60 centų*). Bendra preliminarinė sutarties kaina su PVM 533279,25 Eur (*penki šimtai trisdešimt trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni eurai 25 centai*).

3.5. Kainodaros taisyklės:

3.5.1. už maitinimą mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, kituose renginiuose (*jei bus reikalinga*) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir iš vienos dienos maitinimo paslaugos kainos vienam mokiniui eurai.

3.5.2. galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdančios Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (*faktiška nemokamai maitintų socialiai remtinų mokinių skaičiaus*).

3.6. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

Vilkaviškio rajono
savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Saulius Vabalas

2015. 08. 27

Vyriausioji specialistė
Giedrė Kurauskienė
2015-08-27

Viešųjų pirkimų ir turto
valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėja
Alma Finagėjeviene

2015.08.27

Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Kolbakovienė

2015-08-27

$$S_N = \frac{S_S}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – perskaičiuotas vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S – vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

3.7. Už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

I_N – vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S – vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Visais atvejais susitarimai dėl kainos perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

3.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugos įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 2 % sutarties vertės su PVM. TEIKĖJAS Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, UŽSAKOVUI priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją ar laidavimą, UŽSAKOVUI priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties įvykdymo užtikrinimą TEIKĖJAS pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei TEIKĖJAS per nurodytą šiame punkte laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad TEIKĖJAS atsisakė sudaryti Sutartį, o pasirašyta Sutartis laikoma negaliojančia nuo jos pasirašymo momento..

4.2. Už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties šalims. Sutarties šaliai nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų, yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.




5. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas privalo teikti ir užtikrinti maitinimo paslaugą pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.2. Teikėjas Maitinimo paslaugas teikia pagal valgiaraščius, patvirtintus atitinkamos mokyklos vadovo ir nustatyta tvarka suderintus su Visuomenės sveikatos centru, ir su kuriais iš anksto supažindinamas Užsakovas, užtikrindamas norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas.

5.3. Pietums tiekiamas karštas maistas ne mažiau kaip dviem variantais, maitinant mokinius kiekvieną mokslo metų dieną, dieninių vasaros poilsio stovyklų, kitų mokyklose organizuojamų renginių, projektų metu, konkretų maitinimo laiką derinant su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu. Teikėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už Teikėjo pasiūlyme ir sutartyje nustatytą kainą galėtų nusipirkti visi mokiniai ir mokyklos personalas jiems pageidaujant tokių patiekalų.

5.4. Teikėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi. Pietų metu pateikti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

5.5. Teikėjas savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriėbalinimą ir kt.

5.6. Teikėjas nuolat valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas.

5.7. Teikėjas pagal švietimo įstaigos pateiktas sąskaitas apmoka kas mėnesį (iki kiekvieno mėnesio 15 kalendorinės dienos): už šaltą, karštą vandenį, nuotekas, elektros energiją pagal švietimo įstaigos apskaitos prietaisų parodymus, o už šildymą - pagal nuomojamą plotą, nurodytą materialiojo turto nuomos sutartyje.

5.8. Valgykloje, virtuvėje, valgymo salėje, pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių, ir šias patalpas bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, nuotekų tinklų, elektros, vėdinimo sistemų gedimus Teikėjas remontuoja savo lėšomis (einamasis remontas), laikantis visų higienos ir darbų saugos reikalavimų.

5.9. Teikėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą.

5.10. Teikėjas savo lėšomis atlieka naudojamų patalpų elektros įrengimų ir instaliacijos priežiūrą.

5.11. Teikėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. bendradarbiauti ir teikti informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamai vykdyti paslaugą;

6.1.2. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

6.1.3. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.4. vykdyti tiesiogiai ar paskirti įgaliotus asmenis teikiamų paslaugų kokybės, asortimento ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymo kontrolei;

6.1.5. paskirti asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą.

6.2. Užsakovas įsipareigoja Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Teikėjui informaciją apie nemokamą maitinimą gaunančių moksleivių skaičių. Maitinamų moksleivių skaičius tikslinamas kiekvieną rytą iki Užsakovo ir Teikėjo tarpusavyje suderintos valandos.

2015.08.27.
savivaldybės administracijos
savivaldybės administracijos
savivaldybės administracijos
savivaldybės administracijos

Vyriausioji specialistė
Aušra Kurauskienė
2015-08-27

Švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėja
Alma Finagėjevičienė
2015-08-27
Vyriausioji specialistė
Danutė Joana Mozuraitienė
2015-08-27
Juridinio skyriaus
Vyriausioji specialistė
Vilma Kolbakovienė
2015-08-27

6.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos, vandens bei šilumos tiekimą.

6.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Teikėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.

7. NEMOKAMAS MOKINIŲ MAITINIMAS

7.1. Užsakovas įsipareigoja sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Teikėjui nemokamai maitinamų mokinių sąrašą. Esant reikalui, nemokamai maitinamų mokinių sąrašas tikslinamas.

7.2. Teikėjas įsipareigoja kas mėnesį iki kito mėnesio 2 dienos pateikti Užsakovui pasirašymui suderinimo aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus. Toks aktas pateikiamas pagal kiekvieną mokyklą atskirai. Aktą pasirašo Teikėjas ir mokyklos direktorius ar jų įgalioti asmenys.

7.3. Mokyklos direktoriui aktą pasirašius, Teikėjas visų aktų pagrindu pateikia Užsakovui vieną sąskaitą-faktūrą.

8. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

8.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo Užsakovas, mokyklų, kuriose teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, vadovai, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

8.2. Tikrinimo metu pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų naudojimo analizei atlikti.

8.3. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

8.4. Teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant nemokamo maitinimo paslaugas su mokyklų vadovais bei Savivaldybės administracija.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Teikėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

9.2. Teikėjas taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.

9.3. Užsakovui nustačius Sutarties pažeidimus iš Teikėjo pusės:

9.3.1. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus mokėjimus Teikėjui iki pažeidimai bus pašalinti;

9.3.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Teikėjo nedelsiant per 30 dienų pašalinti pažeidimus.

9.4. Sutarties šaliai nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų, yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.


10. FORCE MAJEURE

10.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

11. SUTARTIES PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS

11.1. Ši sutartis pasibaigia:

11.1.1. jos terminui pasibaigus;



- 11.1.2. šalių susitarimu;
11.1.3. tuo atveju, jei ji nutraukiama vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais;
11.1.4. tuo atveju, jei, vadovaujantis LR teisės aktais, Teikėjas nebetenka teisės teikti viešojo maitinimo paslaugų;
11.1.5. Užsakovui (Nuomotojui) nutraukus Nekilnojamojo turto ir įrangos nuomos sutartį;
11.1.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
11.2. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama vienai Sutarties šaliai raštu informavus kitą Šalį ir šiai nepašalinus Sutarties pažeidimų per 30 (trisdešimt) dienų dėl šių pagrindų:
11.2.1. Užsakovas nesudaro sąlygų Teikėjui teikti Maitinimo paslaugas;
11.2.2. Teikėjas nepašalina per Užsakovo nustatytą terminą užfiksuotų Sutarties vykdymo pažeidimų.
11.2.3. Užsakovas vėluoja atlikti Teikėjui priklausančius mokėjimus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų.

12. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA, KITOS SĄLYGOS

12.1 Sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui Teikėjas Subteikėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu Subteikėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais. Pasirašyti sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama sutarties dalis.

13.2. Ginčai tarp šalių vykdant sutartį sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti taikiai, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13.3. Sutartis surašyta dviem vienoją juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

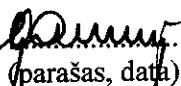
- 14.1. Sutarties Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas;
14.2. Sutarties Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija;

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

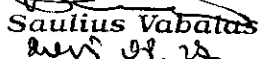
Užsakovas

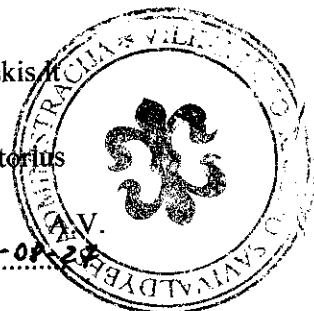
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Kodas 188774441
S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis
Tel. (8 342) 60 062
Faksas (8 342) 60 066
Sąsk. Nr. LT81 4010 0401 0007 0041
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
savivaldybe@vilkaviskis.lt

Administracijos direktorius
Vitas Gavėnas


(parašas, data)

vilkaviškio rajono
savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas


Saulius Vabatas
2015-08-27




Vynausioji specialistė
J. Aušackas
2015-08-27

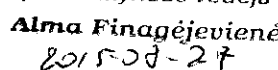
Teikėjas

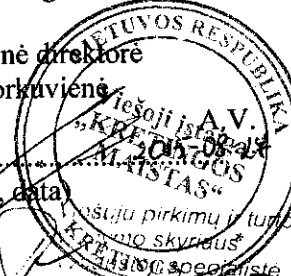
VšĮ „Kretingos maistas“
Kodas 164687871
PVM mokėtojo kodas LT646878716
Palangos g. 30c, Kretinga
Tel. (8 616) 49 659
Faksas (8 445) 51 132
Sąsk. Nr. LT94 4010 0418 0009 2195
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
info@kretingosmaistas.eu

Generalinė direktorė
Alisa Norikuvienė

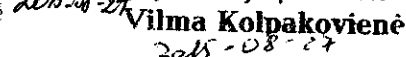

(parašas, data)

Svietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėja


Alma Finagėjeviene
2015-08-27



Juridinio skyriaus
vynausioji specialistė


Vilma Kolpakovienė
2015-08-27

**2 priedas
(I pirkimo dalis)**

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
S. Nėries g. 1
Vilkaviškis

PASIŪLYMAS

**DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ (VAIKŲ)
NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Pirma pirkimo objekto dalis

2015-06-04 Nr. 1

(Data)

Kretinga

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VšĮ „Kretingos maistas“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Palangos g. 30C, LT-97123, Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Daržinskis, juristas
Telefono numeris	(8-445) 51132
Fakso numeris	(8-445) 51132
El. pašto adresas	info@kretingosmaistas.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame (pirkimo numeris – 164125) ir CVP IS

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome *paslaugas*, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Mes siūlome *šias paslaugas*:



Kretingos maistas

Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks. (8 445) 51132, el.p.: info@kretingosmaistas.eu, www.kretingosmaistas.eu

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 36 mėn.	Numatomas maitinamų mokinių/vaikų skaičius per dieną	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina*, Eur su PVM	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto gaminimo kaina, Eur su PVM $\Sigma / (3 \times 4)$	Vieno mokinio/vaiko maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per 36 mėn. (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokiniai (vaikai)	504	224	1,40	0,00	1,40	158054,40
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai	564	420	1,51	0,00	1,51	357688,80
3.	Mokiniai nemokamai maitinami dienišėse vasaros poilsio stovyklose	45	133	2,93	0,00	2,93	17536,05
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (8 stulpelio suma)							533279,25

* Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-02-10 įsakymu Nr. B-IV-177, kurios Paslaugos teikėjas negali nei mažinti, nei didinti.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: 533279 Eur [skaitmenimis], 25 ct [skaitmenimis] (penki šimtai trisdešimt trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni eurai [žodžiais], 25 ct [skaitmenimis]).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 92552,60 Eur (devyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt du eurai, 60 centų).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Viešojo įstaiga „Kretingos maistas“, įmonės kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716,
Bankas DNB, banko kodas 40100, atsisaitomoji sąskaita LT94 4010 0418 0009 2195

4. Maisto gaminimo išlaidų kainos sudėtinės dalys (skačiuojamos per visą sutarties galiojimo laikotarpį, įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus).

2 lentelė

Eil. Nr.	Numatomų išlaidų aprašymas	Nurodyti Eur su PVM (išlaidos skaičiuojamos 36 mėn. laikotarpiui)
1.	Darbo užmokestis reikalingo skaičiaus specialistams, kurie užtikrintų tinkamą valgiaraščių sudarymą, maisto gaminimą ir tiekimą	0,00
2.	Socialinio draudimo įmokos	0,00
3.	Komunalinių paslaugų išlaidos, iš jų:	
3.1.	šilumos energija	0,00
3.2.	elektros energija	0,00
3.3.	Šaltas vanduo ir nuotekos	0,00
3.4.	Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą	0,00
4.	Išlaidos turtui	
4.1.	patalpų nuoma	0,00
4.2.	virtuvės įranga (amortizaciniai atskaitymai ar pan.)	0,00
4.3.	patalpų remontas (einamasis)	0,00
5.	Kitos išlaidos, iš jų:	
5.1.	(nurodyti)	
<...>		
6.	Iš viso(1+2+3+4+5)	0,00

PASTABA. Iš bendrų maistinio gamybos išlaidų Σ turi būti apskaičiuota 1 lentelėje 6 stulpelyje vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto gaminimo kaina, Eur su PVM.



Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks. (8 445) 51132, el.p.: info@kretingosmaistas.eu, www.kretingosmaistas.eu

Siūlomos maitinimo paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

5. Vykdamant sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Paslaugos, numatytos vykdyti subteikimo pagrindais	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Procentinė subteikimo vertė nuo pasiūlymo kainos, ... %

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, įmonės kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716,
Bankas DNB, banko kodas 40100, atsiskaitomoji sąskaita LT94 4010 0418 0009 2195

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	JAR išplėstinis išrašas	„Kvalifikaciniai klausimai“
2.	Įvykdytų maitinimo paslaugų teikimo sutarčių sąrašas, priedai	„Kvalifikaciniai klausimai“
3.	Pelno (nuostolių) ataskaitos	„Kvalifikaciniai klausimai“
4.	Balansai	„Kvalifikaciniai klausimai“
5.	Pažyma dėl programos „Pienas vaikams“	„Kvalifikaciniai klausimai“
6.	Pažyma dėl programos „Vaisiai vaikams“	„Kvalifikaciniai klausimai“
7.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimai	„Kvalifikaciniai klausimai“
8.	Įgaliojimas	„Prisegti dokumentai“

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinė pažyma	2
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	JAR išplėstinis išrašas	5
4.	Įvykdytų maitinimo paslaugų teikimo sutarčių sąrašas, priedai	7
5.	Pelno (nuostolių) ataskaitos	3
6.	Balansas (2014 m.)	2
7.	Pažyma dėl programos „Pienas vaikams“	2
8.	Pažyma dėl programos „Vaisiai vaikams“	2
9.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimai	2
10.	Įgaliojimas	1
11.	VPT pažyma	1

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame (jei taikoma) nereikalaujama

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki
Juristas „KRETINGOS“
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Vytautas Daržinskis
(Vardas ir pavardė*)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėju (subteikėjų) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkinį atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkinio dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA I-AI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ (VAIKŲ) NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

1. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1.1. Vilkaviškio rajono savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo paslaugų (toliau – Maitinimo paslaugos) teikėjas (toliau – Teikėjas) įsipareigoja laikytis teisės aktų, reglamentuojančių mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu:

1.1.1. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;

1.1.2. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 52-1673; 2001, Nr. 64-2324);

1.1.3. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-893);

1.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127);

1.1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 140-6573);

1.1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 120-6147);

1.1.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936);

1.1.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 110-4023);

1.1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-108 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 132:2013 „Maisto produktų ir maisto ingredientų gamyboje leidžiami naudoti ekstrahentai“ patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 43-2140);

1.1.10. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimas Nr. B-TS-247 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis, mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 kovo 28 d. sprendimo Nr. B-TS-933 redakcija);

1.1.11. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. B-IV-177 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

1.1.12. Kitais galiojančiais Lietuvos Respublikoje teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus bei rekomendacijas mokinių maitinimui.

1.2. Maitinimo paslaugos teikiamos Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, taip pat mokiniams, dalyvaujantiems mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros

poilsio stovyklose. Mokyklų sąrašas yra pateiktas Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 1 priede (lentelėje).

1.3. Nemokamam mokinių maitinimui lėšos skiriamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos maisto produktams įsigyti ir savivaldybės biudžeto lėšos – gamybos išlaidoms finansuoti.

1.4. Numatomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį pateiktas Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 1 priede (lentelėje).

1.5. Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 1 priede nurodyti nemokamai maitinamų mokinių skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti paslaugos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

1.6. Maitinimo paslaugų teikimo laikotarpis iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Paslaugos bus pradamos teikti nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

2. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

2.1. Mokinių maitinimas organizuojamas atitinkamos mokyklos valgykloje, laikantis Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktų nustatytą maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

2.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už Teikėjo pasiūlyme ir sutartyje nustatytą kainą galėtų gauti visi mokiniai ir mokyklos personalas.

2.3. Pietų metu turi būti sudarytos sąlygos visiems paslaugos gavėjams pavalgyti šilto maisto, atsėdus prie stalo. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių (vaikų) skaičių Teikėjas suderina su konkrečios mokyklos vadovu.

2.4. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

2.5. Maitinimo paslauga teikiama mokiniams ir mokyklos personalui kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga mokyklos organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose teikiama šių stovyklų metu.

2.6. Teikėjas:

2.6.1. turi savo arba nuomoja:

2.6.1.1. virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;

2.6.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

2.6.1.3. kitą mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti.

2.6.2. pagal galimybes maisto patiekalų gamybai naudoja ekologiškus produktus;

2.6.3. iki kito mėnesio 3 dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Teikėjas pateikia sąskaitas faktūras ir nemokamo maitinimo ataskaitas, suderintas su atitinkamos mokyklos vadovu;

2.6.4. tvarko maisto ir kitas atliekas, vadovaujantis teisės aktais nustatytais reikalavimais;

2.6.5. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikia dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacinės korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.);

2.6.6. maisto gamybos patalpose turi visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.);

2.6.7. sudaro galimybę bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.).

2.7. Teikėjas privalo dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo vaikų švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje).

2.8. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

2.9. Teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

2.10. Maistas gaminamas visų bendrojo ugdymo mokyklų virtuvėse, atitinkančiose teisės aktų reikalavimus. Į mokyklų skyrius maistas gali būti atvežamas.

3. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

3.1. Teikėjas sudaro valgiaraščius:

3.1.1. 20 dienų laikotarpiui, ne rečiau kaip 2 kartus per metus, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių amžių, atskirai 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams;

3.1.2. atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

3.1.3. remiantis pietų patiekalų pavyzdžiais, pateiktais interneto svetainėje <http://www.smlpc.lt> ir/ arba pagal Teikėjo arba mokyklų parengtus patiekalų pavyzdžius, suderintus su teritoriniais visuomenės sveikatos centrais;

3.1.4. valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodo energetinę vertę (kcal) ir kiekius (g).

3.2. Teikėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.).

3.3. Valgiaraščiai ir technologinės kortelės su technologiniais gamybos aprašymais turi būti patvirtinti mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

3.4. Teikėjas maitina mokinius, laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų.

3.5. Teikėjas pagamina patiekalus iš teisės aktuose nurodytų mokinių maitinimui rekomenduojamų maisto produktų.

3.6. Teikėjas pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenyje ar garuose arba troškintą.

3.7. Teikėjas sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti atitinkamos mokyklos direktoriui.

3.8. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

3.9. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

3.10. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

3.10.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

3.10.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

3.10.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

3.10.4. kita, teisės aktų reikalaujama nurodyti, informacija.

4. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMA

4.1. Teikėjų paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka išnuomojamas ne konkurso būdu Vilkaviškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir šiuo metu mokyklų patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis turtas, pasirašant turto nuomos sutartis su Vilkaviškio rajono švietimo įstaigų vadovais.

4.2. Mokyklos pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.

5. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

5.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo mokyklų, kuriose teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, vadovai, Savivaldybės administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

5.2. Tikrinimo metu pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų naudojimo analizei atlikti.

5.3. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

5.4. Teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant nemokamo maitinimo paslaugas su mokyklų vadovais bei Savivaldybės administracija.

6. KAINODAROS TAISYKLĖS

6.1. Teikėjas, rengdamas pasiūlymą dėl maitinimo paslaugų teikimo, turi vadovautis šiomis kainodaros taisyklėmis.

6.2. Kainodaros taisyklės:

6.2.1. už nemokamai maitinamų mokinių pietus mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir padauginus iš pietų kainos vienam mokiniui eurai (pagal amžiaus grupę);

6.2.2. už maitinimą mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, kituose renginiuose mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir iš vienos dienos kainos vienam mokiniui eurai.

6.3. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{100} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – perskaičiuotas vieno mokinio maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S – vieno mokinio maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

6.4. Už Maitinimo paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – vieno mokinio maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S – vieno mokinio maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

6.5. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

6.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams Maitinimo paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOS IR JŲ SKYRIAI, KURIUOSE BUS TEIKIAMOS MAITINIMO PASLAUGOS

1 lentelė

Eil. Nr.	Mokykla (ir jos teritoriniai skyriai)	Mokiniai nemokamai maitinami	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokinių (vaikų) skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamų 11 metų ir vyresnių mokinių skaičius (per 1 maitinimo dieną)
		dieninėse vasaros poilsio stovyklose		
		Vaikų skaičius (vidutinišk. per 1 maitinimodieną)		
1.	Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija	30	0	137
2.	Pilviškių „Santakos“ gimnazija, Sūdavos skyrius ¹	25	97	134
3.	Sūdavos vidurinė mokykla, Alksnėnų skyrius ²	17	56	67
4.	Paežerių pagrindinė mokykla ³	16	25	31
5.	Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinė mokykla, Daržininkų skyrius, Klausučių skyrius ⁴	30	46	32
6.	Giedrių jaunimo ir suaugusiųjų mokykla ⁵	15	0	19
	Iš viso:	133	224	420

¹ Pilviškių „Santakos“ gimnazijos Sūdavos skyriaus mokiniai bus maitinami Sūdavos mokyklos valgykloje.

² Į Sūdavos vidurinės mokyklos Alksnėnų skyrių maistas gali būti atvežamas iš kitos mokyklos, kurioje tiekėjas gamins maistą.

³ Į Paežerių pagrindinę mokyklą maistas gali būti atvežamas iš kitos mokyklos, kurioje tiekėjas gamins maistą.

⁴ Į Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinę mokyklą ir į mokyklos skyrius maistas gali būti atvežamas iš kitos mokyklos, kurioje tiekėjas gamins maistą.

⁵ Maistas į Giedrių jaunimo ir suaugusiųjų mokyklą gali būti atvežamas iš kitos mokyklos, kurioje tiekėjas gamins maistą.

Paslaugos Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijoje (137)*, Pilviškių „Santakos“ gimnazijoje (231)*, Sūdavos vidurinėje mokykloje (123)*, Giedrių jaunimo ir suaugusiųjų mokykloje (19)*, Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinėje mokykloje (78)*, Paežerių pagrindinėje mokykloje (56)*.

* nurodomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 36 mėn.	Numatomas maitinamų mokinių/vaikų skaičius per dieną	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina**, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokiniai (vaikai)	504	224	1,40
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai	564	420	1,51
3.	Mokiniai nemokamai maitinami dienišėse vasaros poilsio stovyklose	45	133	2,93

PASATABA: pateikti mokinių (vaikų) skaičiai yra preliminarūs ir gali kisti iki 30 proc.

** Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-02-10 įsakymu Nr. B-IV-177, kurios Paslaugos teikėjas negali nei mažinti, nei didinti.



ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2015-09-03 Nr. 1995323

Kam: BĮ „VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“
S. NĖRIES G. 1, VILKAVIŠKIS, LIETUVA

VšĮ "KRETINGOS MAISTAS", įm. kodas 164687871, adresas PALANGOS G. 30C, KRETINGA, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2015 m. rugpjūčio mėn. 27 d. paslaugų pirkimo sutartį Nr. 684 "Vilkaviškio rajono savivaldybės mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugos" (toliau "Sutartis") įsipareigojo BĮ "VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų paslaugų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 10 665,59 EUR (Dešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt penki EUR 59 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų paslaugų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškime, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Draudėjui jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. UAB DK "PZU LIETUVA", KONSTITUCIJOS PR. 7, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas: 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 10 665,59 EUR (Dešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt penki EUR 59 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 10 665,59 EUR (Dešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt penki EUR 59 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turta.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareiškto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko Valdybos 2013 m. vasario mėn. 22 d. nutarimu Nr. 7 patvirtintų Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2015 m. rugsėjo mėn. 03 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 1995323 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.pzu.lt/lt-lt/choose-a-product/business/other/construction-and-suerty/suerty>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 1995323 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir nekeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. rugsėjo mėn. 02 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2016-09-02) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

UAB DK „PZU Lietuva“

Klaipėdos skyriaus draudimo ekspertė



Bukartienė Laima

