

VIENINGOS PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. rugpjūtį 4 d. Nr. 5-1184
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, kodas 188756386, esanti Savanorių pr. 371, Kaune, atstovaujama administracijos direktoriaus Ričardo Pudžvelio, veikiančio pagal jam suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas, Pirkėjas), ir **UAB „Labbis“**, kodas 110005648, esanti Žalgirio g. 92, Vilniuje (toliau – Tiekėjas, Paslaugos teikėjas, Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abu – Šalys), sudarė projektų valdymo sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Tiekėjo 2015-08-20 pasiūlymu Nr. 15-17 B (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (toliau – Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė ir funkcinė specifikacija).

1.3. Sutartimi įgyvendinamas projektas „Vieningos finansų valdymo, apskaitos ir atskaitomybės viešajam sektoriui sistemos, atitinkančios viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, sukūrimas ir įdiegimas“ (toliau – Projektas), finansuojamas pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovo įstaigai projektų valdymo sistemos sukūrimo ir įdiegimo bei informacinės sistemos garantinės ir pogarantinės priežiūros paslaugas (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę ir funkcinę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, Tiekėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Garantinės priežiūros paslaugos pradedamos teikti po pagal šį pirkimą įsigytų diegimo paslaugų teikimo pabaigos ir teikiamos 24 mėn., pogarantinės priežiūros paslaugos pradedamos teikti pasibaigus garantinės priežiūros terminui ir teikiamos tol, kol galioja Sutartis arba kuri nors Sutarties Šalis atsisako šių paslaugų teikimo. Toks atsisakymas turi būti rašytinis ir teikiamas prieš 2 mėnesius, t.y. nuo pogarantinės priežiūros paslaugų teikimo atsisakymo pateikimo kitai Sutarties Šaliai dienos, pogarantinės priežiūros paslaugos teikiamos dar du mėnesius arba Sutarties Šalių sutartą laikotarpį.

2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.4. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje ir funkcinėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.5. Paslaugų teikimo vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas.

2.6. Vykdytojas, teikdamas paslaugas Užsakovui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2008 reikalavimais.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3. Už Sistemos sukūrimo ir diegimo paslaugas Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų (perdavimo – priėmimo aktų ir sąskaitos – faktūros) gavimo dienos. Mokėjimai už suteiktas pogarantinės priežiūros paslaugas po garantinės priežiūros pabaigos finansuojami Kauno rajono savivaldybės administracijos lėšomis: mokėjimai atliekami dalimis, pateikiant suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas – faktūras ne dažniau kaip kas 3 mėnesius. Mokėjimai už suteiktas pogarantinės priežiūros paslaugas indelami ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas neatlygina tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.
4.5. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.
4.6. Šalys susitaria, kad yra galimas ir dalinis atsiskaitymas už Paslaugas pagal Paslaugų teikimo etapus.

4.7. Sutarties kainos pakeitimo priežastys:

- dėl Įstatymų pasikeitimų (pasikeitus (t.y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos–faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

- dėl kitų mokesčių pasikeitimų. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojami. Po to Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) mokesčiams, kurie turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Tiekėjui ir Pirkėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos–faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

- dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuoti dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuojami ne dažniau, kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies įkainių didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Neišmokėtos Sutarties kainos dalies įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Projektų valdymo sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos turi būti suteiktos iki 2015 m. spalio 10 d.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba jų dalį/etapą, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

6.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Užsakovas per 5 darbo dienas turi arba pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte yra priimtose, ir Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias Paslaugas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja per 5 darbo dienas suderinti su Užsakovui pretenzijoje numatytų ir neatliktų ar netinkamai atliktų Paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

6.4. Tuo atveju, kai Užsakovas atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant perdavimo – priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

6.5. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 vienodą teisinę galią turinčiais

6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Vykdytojo atliktos ir Užsakovo priimtos anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

6.7. Pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui pagal šį aktą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas Vykdytojui moka 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti darbo dieną.

7.2. Dėl savo kaltės nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui moka 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Vykdytojui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Vykdytoją.

7.5. Vykdytojui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

7.6. Už Vykdytojo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Užsakovo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Vykdytojas.

7.7. Vykdytojas ir Užsakovas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties Šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

7.8. Vykdytojas neatsako už jokių nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

a. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų;

b. Užsakovo atstovai netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visos ankstesnės autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, t. y. tos, kurios atsirado iki Sutarties sudarymo, priklausys tai Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė iki sudarant Sutartį.

8.2. Jei Sutarties vykdymo metu yra būtina naudoti trečiosioms Šalims priklausančius autorinių teisių objektus, Vykdytojas užtikrina, kad Užsakovui nemokamai bus suteiktos teisės naudoti trečiųjų Šalių autorinių teisių objektus ta apimtimi kiek tai būtina Sutarties rezultatų pasiekimui.

8.3. Vykdytojas suteikia Užsakovui neterminuotas neišimtinės teises naudoti standartinę programinę įrangą ir programinę įrangą, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu.

8.4. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu. Visi šie papildomi mokesčiai yra įskaičiuoti į Sutarties kainą ir Pirkėjui suteikiama teisė jais naudotis neterminuotai.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja 60 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki Sutarties pasibaigimo LR civiliniame kodekse ar Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios Sutarties galiojimo, t.y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos ir nedviprasmiškai pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties

sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (jei reikalinga) keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos Šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 2 metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

10.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

10.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

10.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, priimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

10.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

11.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

11.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo laimėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Vykdytojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso nustatyta tvarka.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Ričardas Pudžėvelis	Darius Guoba
Adresas	Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas	Žalgirio g. 92, 09300 Vilnius
Telefonas	(8 37) 30 55 03	(8 5) 210 7722
Faksas	(8 37) 31 37 97	(8 5) 210 7723
El. paštas	administratorius@krs.lt	info@labbis.lt

15.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

15.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

15.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

15.4.1. siunčiant registruotu paštu – per 5 darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

15.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

15.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

15.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

16. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

16.1. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

16.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

17. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

17.1. Tiekėjas negali keisti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Užsakovo sutikimo. Užsakovui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

a. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

b. kai Tiekėjo subtiekęs (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

17.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

18. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

18.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

18.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

18.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštu ar kredito unijos garantija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 procentai sutarties vertės. Tokį sutarties įvykdymo užtikrinimą (polisą) paslaugų teikėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį iki paslaugų teikėjas įvykdys visus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

18.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 kiekvienai Šaliai.

18.6. Tekėjo pasiūlymas su priedais, Techninė specifikacija ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimis.

18.7. Priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

18.7.1. Priedas Nr. 1 „Techninė ir funkcinė specifikacija“.

18.7.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

A. s. LT054010042503145335

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 37) 31 55 03

Faks. (8 37) 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt

Ričardas Pudžėvelis

Administracijos direktorius



VYKDYTOJAS

UAB „Labbis“

Žalgirio g. 92, 09300 Vilnius

Įmonės kodas 110005648

PVM k. LT100056412

A. s. LT967300010000634745

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. (8 5) 210 7722

Faks. (8 5) 210 7723

El. p. info@labbis.lt

Darius Guoba

Direktorius

