

**PROJEKTO „Utenos verslo informacijos centro infrastruktūros plėtra, pritaikant kino teatrą  
„Taurapolis“ kūrybinių industrijų ir verslo poreikiams“  
BALDŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2015 m. rugpjūčio 10 d. Nr. VP 2015/008

Utena,

VšĮ Utenos verslo informacijos centras, atstovaujama direktorės Irinos Šeršniovos, veikiančios (-ios) pagal centro įstatus, (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Vertika“ atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Sauliaus Brigevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – Tiekėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Projekto „Utenos verslo informacijos centro infrastruktūros plėtra, pritaikant kino teatrą „Taurapolis“ kūrybinių industrijų ir verslo poreikiams“ baldų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS**

1.1. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### **2. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. **Sutarties dalykas** yra naujų (nenaudotų) **baldų** (toliau – Prekės) (prekių pavadinimai, apimtis ir savybės aprašytos Sutarties priede Nr.1 „Techninė užduotis“) **pirkimas** pastatui Utenos mieste (toliau – Prekės).

2.2. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos adresu: Aušros g. 47, Utenoje.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja:

2.3.1. prekių spalvą, dizainą ir medžiagas raštiškai derinti su pirkėju;

2.3.2. perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę Sutarties 2.1 punkte nurodytas Prekes, suteikti joms garantinį aptarnavimą, kaip tai numatyta Techninėje užduotyje (priedas Nr. 1).

2.3.3. prieš pristatydamas Prekes suderinti su Pirkėju jų pristatymo laiką.

2.4. Projektas yra finansuojamas iš Europos Sąjungos lėšų.

### **3. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

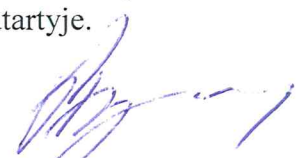
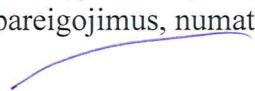
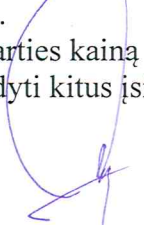
3.1.1. Suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie yra reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Techninės užduoties reikalavimus;

3.1.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo perdavimo aktą.

3.1.4. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.



3.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Pirkėjas gali grąžinti prekes, jei paaiškėja, kad įsigytos Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytos specifikacijos. Pirkėjas gali reikalauti, kad grąžintos Prekės būtų pakeistos tinkamomis, raštu nurodant naują pristatymo terminą, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

3.4. Sutarties užtikrinimas taikomas nuo to momento, kai tiekėjo pateiktos netinkamos prekės yra grąžintos tiekėjui.

#### 4. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai, sąžiningai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į nustatytą vietą, jas surinkti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje užduotyje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.2. Prekių komplektavimo sprendimus suderinti su Pirkėju.

4.1.3. Pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje užduotyje nurodytą Prekių būklę; pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų;

4.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją (gamintojo ir lietuvių kalba), įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (naudojimo ir priežiūros instrukcijose turi būti detaliai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jos dalis). Kol nepateikiamos šios instrukcijos Pirkėjui, laikoma, kad Prekės pateiktos netinkamai.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. tinkamai įvykdžius Sutarties sąlygas gauti Sutarties 6.5 punkte numatytą mokėjimo sumą;

4.2.2. Tiekėjas turi teisę, iš anksto suderinęs su Pirkėju, sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekęjus (jeigu tokie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme konkursui) ir/ar samdyti papildomus subtiekęjus, tačiau pakeisti subtiekėjai ir/ar naujai samdomi subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Pakeisti subtiekęjus Tiekėjas galės tik prieš tai gavęs Pirkėjo išankstinį rašytinį sutikimą.

4.2.3. kitas teises, numatytas Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

5.1. Tiekėjas **Prekes pristato iki 2015 m. rugsėjo 30 d.** Sutartis gali būti pratęsta, ne ilgiau kaip 15 dienų laikotarpiui dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui. Tiekėjas turi teisę Pirkėjui pateikti Prekes anksčiau Sutartyje nurodyto termino.

5.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki visų įsipareigojimų įvykdymo užbaigimo ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

## 6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 6.1.1 transportavimo išlaidas;
- 6.1.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 6.1.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.1.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir/arba priežiūros išlaidas;
- 6.1.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;
- 6.1.6. brėžinių, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 6.1.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių bendrą Sutarties kainą.

6.2. Sutarties valiuta – **eurai**.

### 6.3. Sutarties kaina

|                                                       |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sutarties kaina be PVM</b>                         | 86 611,57 Eur ( <i>aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika Eur 57 ct.</i> )       |
| <b>PVM</b>                                            | 18 188,43 Eur ( <i>aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni Eur 43 ct.</i> ) |
| <b>Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)</b> | 104 800,00 Eur ( <i>vienas šimtas keturi tūkstančiai aštuoni šimtai Eur 00 ct.</i> )              |

6.4. Pirkėjas atsiskaito Tiekėjui pagal Tiekėjo pateiktą ir Pirkėjo priimtą sąskaitą faktūrą bei Prekių priėmimo – perdavimo aktą per 5 darbo dienas nuo ES struktūrinės paramos gavimo į Tiekėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamai įformintos sąskaitos faktūros ir Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos.

Pirkėjas neatsako jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: *Sąskaitos Nr. LT927300010002529421; AB Swedbank, kodas 73000.*

6.6. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

## 7. PREKIŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

7.1. Prekių priėmimo - perdavimo faktas patvirtinamas Prekių priėmimo - perdavimo aktu, kurį pasirašys VšĮ Utenos verslo informacijos centro direktorė Irina Šeršniova.

7.2. Tvirtindamas Prekių priėmimo - perdavimo aktą, Tiekėjas patvirtina, kad pateikė perkamas Prekes tinkamai, pagal Sutarties sąlygas.

7.3. Tiekėjo pateiktą prekių priėmimo - perdavimo aktą Pirkėjas turi patvirtinti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jo gavimo. Jei per šį terminą Pirkėjas atskiru rašytiniu pranešimu nepateikia Tiekėjui jokių pastabų dėl pristatytų Prekių, laikoma, kad Pirkėjas pretenzijų dėl pateiktų Prekių neturi ir prekių priėmimo-perdavimo aktą patvirtina. Prekių priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

7.4. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Prekes, jis privalo raštu Tiekėjui nurodyti Prekių trūkumus. Jeigu pristatytos Prekės yra su trūkumais, Šalių susitarimu surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomi Prekių trūkumai ir nustatomas trūkumų ištaisymo terminas.

7.5. Nuosavybės teisė į perkamas prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei pristatytos Prekės

atitinka Sutartyje ir pirkimo dokumentų techninėje užduotyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai sumontuotos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

## **8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma ne mažiau kaip 5 (penki) procentai Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties pabaigos. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

8.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas turi per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę besąlygiškai, ne ginčo tvarka nutraukti Sutartį, perspėjus Tiekėją raštu prieš 10 dienų.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pabaigos.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui (laikotarpiui) apie Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimus. Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija iškart ir besąlygiškai išmoka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą jeigu Tiekėjas:

8.4.1. neatlieka arba netinkamai atlieka Prekių pristatymą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais arba

8.4.2. nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais arba

8.4.3. savo iniciatyva, nesant Pirkėjo kaltės, inicijuoja Sutarties nutraukimą.

## **9. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

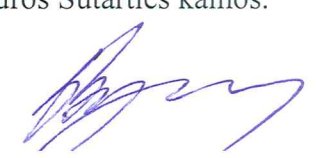
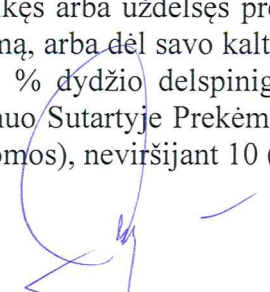
9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje užduotyje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

9.2. Jei per Techninėje užduotyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti trūkumus. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis ar pašalinti Prekių trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

9.3. Garantinis terminas pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jos dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1. Tiekėjas nesilaikęs arba uždelsęs prekių pristatymo terminus ir neįgyjęs teisės į prekių pristatymo termino pratęsimą, arba dėl savo kaltės nepristatęs Prekių nustatytu terminu, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui po 0,02 % dydžio delspinigių skaičiuojamų nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną (nuo Sutartyje Prekėms pateikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Prekės faktiškai pristatomos), neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.



10.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

10.3. Jeigu Pirkėjas be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už pristatytą Prekes iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, Tiekėjas gali be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, reikalauti 0,02% dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną (nuo mokėjimo termino pabaigos dienos iki dienos, kurią Pirkėjo pervesta pinigų suma yra įskaityta į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą).

## **11. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)**

11.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.212 straipsnyje.

11.2. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo apie tai nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio, jos nuomone, sutartinių prievolių vykdymas atidedamas.

11.3. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.5. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.6. Teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

11.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

## **12. SUTARTIES GALIOJIMAS. SUTARTIES PASIBAIGIMAS.**

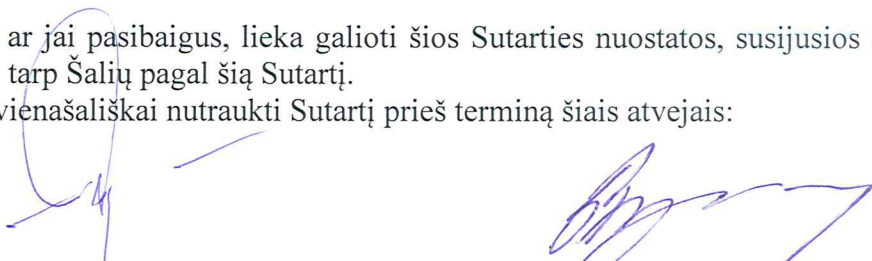
12.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys pasirašo Sutartį.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

12.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:



12.5.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.5.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.5.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

12.5.4. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

12.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.6.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

12.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos, jei šalių susitarimas nenumato ko kito.

12.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

### 13. Kitos sąlygos

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje šalių nurodytais adresais:

|                 | Pirkėjas                               | Tiekėjas                                    |
|-----------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Pavadinimas     | VšĮ Utenos verslo informacijos centras | UAB „Vertika“                               |
| Vardas, pavardė | Irina Šeršniova                        | <u>Saulius Brigevičius</u>                  |
| Adresas         | Bažnyčios g. 1, Utena.                 | Dvaro g. 52, Priekulė, 96359 Klaipėdos raj. |
| Telefonas       | 8 389 50238                            | 8 46 454022                                 |
| Faksas          | 8 389 50238                            | 8 46 454022                                 |
| El. paštas      | <u>info@utenosvic.lt</u>               | <u>info@vertika.lt</u>                      |

13.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją.

13.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

13.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

- 13.8. Sutartis turi 2 priedus, kurie yra Sutarties neatsiejama dalis.  
Sutarties 1 priedas "Techninė užduotis";  
2 priedas "Prekių priėmimo – perdavimo aktas".

## 14. GINČŲ SPRENDIMAI

- 14.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.  
14.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

## 15. ETIKA

- 15.1 Tiekėjas ir Pirkėjas per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.  
15.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.  
15.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės, ar draugystės ryšiai, ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

## 16. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Pirkėjas:

VšĮ Utenos verslo informacijos centras  
Bažnyčios g. 1, 28242 Utena  
Įmonės kodas 300056112  
PVM mokėtojo kodas LT100006885413  
AB Swedbank, kodas 73000  
A/s LT167300010137800808  
Tel./faks. (8 389) 50238  
El. p. [info@utenosvic.lt](mailto:info@utenosvic.lt)

Direktorė Irina Šeršniova  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



### Tiekėjas:

UAB „Vertika“  
Dvaro g. 52, Priekulė, 96359 Klaipėdos raj.  
Įmonės kodas 163387878  
PVM mokėtojo kodas LT633878716  
AB Swedbank, kodas 73000  
A/s LT927300010002529421  
Tel./faks. (8 46) 454022  
El. p.: [info@vertika.lt](mailto:info@vertika.lt)

Direktoriaus pavaduotojas Saulius  
Brigevičius  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

