

# 330 KV ELEKTROS PERDAVIMO ORO LINIJOS KRUONIO HAE-ALYTUS STATYBOS DARBŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB skelbiamų derybų būdu perka 330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus statybos darbus (investicinio projekto Nr. PBLSK10090).

### 1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste – CVP IS)

- Viešųjų pirkimų tarnybos (buveinė registruota adresu: Kareivių g.1, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt), el. paštas: [info@vpt.lt](mailto:info@vpt.lt)) tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

Dalyvis

- Pasiūlymą pateikęs Kandidatas.

Darbai

- Tiekėjas privalo atlikti žemiau nurodytus darbus:

- 1) I etapas: pagal patvirtintą projektavimo užduotį „330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus statyba“ parengti techninį projektą, organizuoti inžinerinių tyrinėjimų atlikimą, gauti prisijungimo sąlygas, specialiuosius reikalavimus ir visus reikalingus suderinimus, leidimus ir (arba) sutikimus iš atsakingų institucijų ir asmenų, Perkančiosios organizacijos vardu organizuoti techninio projekto ekspertizę, organizuoti statybą leidžiančių dokumentų Perkančiosios organizacijos vardu gavimą;
- 2) II etapas: pagal techninį projektą parengti darbo projektą (LITGRID AB dalies) ir visą kitą dokumentaciją, privalomą pagal tesės aktų reikalavimus ir reikalingą statybos darbų vykdymui, atlikti projekto vykdymo priežiūrą, pateikti visus reikiamus įrenginius ir statybos produktus, atlikti techniniame projekte ir darbo projekte statybos produktų ir įrenginių montavimo, suderinimo ir testavimo darbus, parengti išpildomasias geodezines nuotraukas, atlikti pastatyto objekto kadastrinius matavimus, parengti nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylas ir jas suderinti su kadastro tvarkytoju bei organizuoti statybos užbaigimo procedūras bei atlikti kitus Pirkimo sutartyje nurodytus veiksmus, būtinus objekto užbaigimui.

Derybas laimėjęs Pasiūlymas

- galutinis Pasiūlymas, kuris, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) bei Pirkimo dokumentais, Komisijos pripažintas laimėjusiu.

Derybas laimėjęs Dalyvis

- Dalyvis, kurio galutinis Pasiūlymas Komisijos yra pripažintas laimėjusiu ir kuriam bus pasiūlyta sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį.

Derybų sąlygos

- šis dokumentas.

Kandidatas

- Tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti derybose.

Komisija

- Perkančiosios organizacijos sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka Viešųjų pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.

Paraiška

- Tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose, kartu pateikiant minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus ir duomenis.

Pasiūlymas

- Kandidato Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento originalą, kuris pateikiamas voke Derybų sąlygų 13.1 punkte nurodytu adresu, kuria siūloma atlikti Darbus pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.

Perkančioji organizacija

- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g.

13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 5 278 2777, faksas +370 5 272 3986.

Pirkimas	– Perkančiosios organizacijos vykdomas Darbų pirkimas, atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas – sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo dokumentai	– Perkančiosios organizacijos skelbiami ar CVP IS elektroninėmis priemonėmis Tiekėjams pateikiami dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.
Pirkimo sutartis	– tarp Derybas laimėjusio Dalyvio ir Perkančiosios organizacijos numatoma sudaryti viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, t.y. Projektavimo ir statybos darbų sutartis dėl Darbų atlikimo.
Tiekėjas	– kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintis pasiūlyti ar siūlantis Darbus.
Skelbimas apie pirkimą	– Perkančiosios organizacijos skelbimas apie Darbų pirkimą, paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
Skelbiamos derybos	–Pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas gali pateikti Paraišką dalyvauti Pirkime ir Kandidatai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kviečiami pateikti Pasiūlymus, o Perkančioji organizacija su Pasiūlymus pateikusiais Dalyviais derasi dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.
Pirkimo sutarties projektas	- Derybų sąlygų 7 priede pateiktas siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas (330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus projektavimo ir statybos darbų sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos).
Techninė specifikacija	- Derybų sąlygų 1 priede pateikta 330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus statybos darbų techninė specifikacija.

1.3. Kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytas sąvokas.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Derybų sąlygose nurodytas Darbų Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentais.

1.6. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.7. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Iki nustatytos Paraiškų pateikimo datos Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikia Pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) kalendorinėms dienoms iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) kalendorinėms dienoms iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos paskelbia CVP IS. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina Skelbimą apie Pirkimą ir prireikęs pratęsia Paraiškų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai rengdami Paraiškas, galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų patikslinimus.

1.9. Tiekėjas ar Pasiūlymą pateikti pakviestas Kandidatas CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo ar pateikti Pasiūlymą pakviesto Kandidato pasirašytą Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens raštą, registruotą įmonėje nustatyta tvarka, gautą CVP IS elektroninėmis priemonėmis, paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 12 (dvyliką) kalendorinių dienų iki Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus atsako Tiekėjui ar Pasiūlymą pateikti pakviestiems Kandidatams CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 6 (šešias) kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos ir pateikia kitiems Pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ar Pasiūlymus pateikti pakviestiems Kandidatams. Perkančioji organizacija paaiškinimus, siunčiamus iki Paraiškų pateikimo termino

pabaigos, vienu metu paskelbia ir CVP IS. Perkančioji organizacija, paskelbdama ir pateikdama Pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodo iš ko gautas prašymas paaiškinti Pirkimo dokumentus.

1.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimo datą.

1.11. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras be jokių įsipareigojimų Tiekėjams, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.12. Perkančioji organizacija neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Derybose.

1.13. Techninė specifikacija buvo paskelbta 2014 m. balandžio 8 d. CVP IS ir Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklapyje.

1.14. Statybvieta (adresas: Kaišiadorių raj. sav., Kruonio sen., Vaiguvo k.; Kauno apskrities Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorija; Kauno apskrities Prienų rajono savivaldybės teritorija; Alytaus apskrities Alytaus rajono savivaldybės teritorija) galima apžiūrėti 2014 m. gegužės 13 d. nuo 10 val. iki 15 val. Kontaktinis asmuo dėl apžiūros organizavimo vietoje - Tinklo priežiūros skyriaus Kauno grupės pastočių vyresnysis inžinierius Mindaugas Kieras (tel. +370 37 309324, mob. +370 616 40135). Iškilus klausimams dėl objekto apžiūros Tiekėjai kreipiasi CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Perkančioji organizacija turi teisę keisti objekto apžiūrų laiką, apie tai informuodama Tiekėjus CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

## **II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI**

2.1. Tiekėjas turi atlikti Darbus, nurodytus Derybų sąlygų 1.2 punkto sąvokos „Darbai“ apibrėžime.

2.2. Tiekėjas privalo turėti techninius pajėgumus, reikalingus Darbams atlikti. Tiekėjas Darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas įrenginius, įtaisus, gaminius, kitą įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytiems Darbams atlikti. Atskiriems Darbams atlikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtiekęją(-us), išskyrus atramų montavimo/keitimo darbus, kuriuos Tiekėjas turi atlikti pats.

## **III. DARBŲ KAINA, VALIUTA**

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Darbų kainą turi būti įskaityta Darbų kaina ir visos kitos su Darbų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakrovimo, iškrovimo, pakavimo ir kitos). Tiekėjas į Darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma litais.

3.3. Tiekėjo galutiniame Pasiūlyme nurodyta siūloma Darbų kaina nurodoma Pirkimo sutartyje.

3.4. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimo sąlygos ir tvarka nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

## **IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Darbų atlikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

## **V. MOKĖJIMO SĄLYGOS**

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

## **VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

6.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti Pirkime, turi atitikti Derybų sąlygų 6 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

## **VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

7.1. Pirkime gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (išvardinami darbai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacijos reikalavimų punktą kartu su Paraiška pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## **VIII. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS**

8.1. Tiekėjai rengia ir pateikia Paraiškas dalyvauti Skelbiamose derybose. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Paraišką teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Paraiškos forma pateikiama Derybų sąlygų 3 priede.

8.2. Paraiška (forma nurodyta Derybų sąlygų 3 priede) turi būti pasirašyta Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Paraišką pasirašo Tiekėjo vadovas, tai turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo yra įmonės vadovas. Jei Paraišką pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, papildomai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Paraišką.

8.3. Tiekėjai Paraišką pateikia lietuvių kalba. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai išduoti ne lietuvių kalba, tuomet turi būti pateikti vertimai į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.4. Visi Tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti kartu su Paraiška pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.5. **Paraiška privalo būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Tiekėjas, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Paraišką saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

8.6. Paraiška turi būti pateikta Perkančiajai organizacijai tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Ne CVP IS pateikta Paraiška bus atmesta kaip neatitinkanti Derybų sąlygų reikalavimų. Jeigu Tiekėjas pateikia Paraišką tiek CVP IS, tiek popierine ar kita forma, Perkančioji organizacija nagrinėja tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Paraišką, o kita forma perduotas Paraiškas atmeta kaip neatitinkančias Derybų sąlygų reikalavimų. CVP IS elektroninėmis priemonėmis Paraiškas gali teikti tiksliai Tiekėjai, registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

8.7. Paraiška turi būti pateikta iki **2014 m. birželio 2 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).**

## IX. VOKŲ SU PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

9.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktomis Tiekėjų Paraiškomis ir jų pataisymais, gautais iki Paraiškų pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninių vokų su Paraiškomis atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, 2014 m. birželio 2 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

9.2. Į Elektroninių vokų su Paraiškomis atplėšimo procedūrą Kandidatai nekviečiami.

## X. KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS IR VERTINIMAS, KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS

10.1. Kandidatų kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose Pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis.

10.2. Komisija išnagrinėja pateiktas Paraiškas ir patikrina, ar Kandidatai atitinka Derybų sąlygų 6 priede nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Jei Kandidatas savo Paraiškoje pateikė ne visus ir/arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Kandidato per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą papildyti ir/ar patikslinti pateiktus netikslius ar neišsamius kvalifikacijos duomenis. Šie kvalifikaciją patikslinantys duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

10.4. Jeigu Kandidatas pateikė netikslius, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su Paraiška teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti Paraišką, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Kandidato patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Paraiškos patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

10.5. Komisija atmeta Kandidato Paraišką, jei:

10.5.1. Kandidato kvalifikacija neatitinka Derybų sąlygose nustatyto nors vieno minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

10.5.2. Kandidatas Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.5.3. apie nustatytą kvalifikacijos reikalavimų atitikimą Kandidatas pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.5.4. Kandidatas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Paraiška teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Paraišką, jungtinės veiklos sutarties.

10.6. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Paraišką pateikusių Kandidato kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų atskirai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Atmetus Paraišką 10.5.4

punkto pagrindu, Perkančioji organizacija Kandidatą informuoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie Kandidatai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Derybų sąlygose keliamus reikalavimus ir kurių Paraiškos neatmestos pagal Derybų sąlygų 10.5.4 punktą. Perkančioji organizacija, visiems Kandidatams, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Derybų sąlygose keliamus reikalavimus ir kurių Paraiškos neatmestos pagal Derybų sąlygų 10.5.4 punktą, CVP IS elektroninėmis priemonėmis išsiunčia kvietimus pateikti Pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas nurodomas kvietime pateikti Pasiūlymus.

## XI. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

11.1. Kandidatas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Kandidatų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Kandidatui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

11.2. Pateikdamas Pasiūlymą, Kandidatas sutinka su Derybų sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

11.3. Kandidatas privalo pateikti Pasiūlymą visai Darbų apimčiai atlikti.

11.4. Kandidatas Pasiūlymą pateikia pagal Pasiūlymo formą, pateiktą Derybų sąlygų 4 priede.

11.5. Kandidatas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti visus Derybų sąlygų 4 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

11.6. Pasiūlymą sudarantys dokumentai turi būti pateikti 2 (dvejose) dalyse (failuose):

11.6.1. pirmojoje dalyje (faile) turi būti pateikta užpildyta Derybų sąlygų 4 priede nurodyta Pasiūlymo forma ir užpildyta Derybų sąlygų 2 priede nurodyta lentelė (\*xls formatu). Turi būti nurodytas pirmos dalies (failo) pavadinimas – „Pasiūlymas ir sąmatos“;

11.6.2. antrojoje dalyje turi būti pateikti visi kiti Pasiūlymą sudarantys dokumentai (nurodyti Pasiūlymo formos 1 ir 2 punktuose), Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Antros Pasiūlymo dalies dokumentai turi būti sunumeruoti ir pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais Pasiūlymo (Pasiūlymo dalies) puslapiais. Turi būti nurodytas antros Pasiūlymo dalies (failo) pavadinimas – „Kiti Pasiūlymo dokumentai“.

11.7. Kandidato pateikiamame Pasiūlyme siūloma Darbų kaina nurodoma pagal Derybų sąlygų III skyriuje nustatytas sąlygas.

11.8. Kandidatas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Kandidato ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

11.9. Pasiūlymas galioja 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti Pasiūlymo galiojimo terminą, atitinkamam terminui privalo pateikti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

11.10. Kandidatas Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.**

11.11. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Kandidato vadovo arba jo įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Kandidato vadovas, tai turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo yra įmonės vadovas. Kitais atvejais papildomai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Kandidato vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

## XII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

12.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

12.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis, išskyrus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento originalą, kuris pateikiamas voke Derybų sąlygų 13.1 punkte nurodytu adresu. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Derybų sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

12.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai, išskyrus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento originalą, bus atmesti kaip neatitinkantys Derybų sąlygų reikalavimų.

12.4. Dalyviui CVP IS elektroninėmis priemonėmis paprašius patvirtinti, kad gautas vokas su Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalu, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis patvirtina, kad Dalyvio vokas su Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalu yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

12.5. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

12.6. Elektroninėmis priemonėmis Pasiūlymus gali teikti tik Tiekėjai, registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviešiejiipirkimai.lt> (registracija CVP IS - nemokama). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

12.7. Visi Kandidato Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

12.8. Pasiūlymų pateikimo data ir laikas (Lietuvos Respublikos laiku) bus nurodyti kvietime pateikti Pasiūlymus. Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai negalėjo pateikti Pasiūlymų.

12.9. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu. Pasiūlymo kaina nurodoma CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ prieš pateikiant Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis Perkančiajai organizacijai.

12.10. Kandidatas iki Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui, Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

### XIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Dalyvis privalo pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis Perkančiajai organizacijai priimtino Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo - banko, nurodyto Pirkimo sutarties projekto 3 priede, besąlyginės ir neatšaukiamos garantijos skaitmeninę kopiją, o Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą privalo pateikti užklijuotame voke iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos adresu: LITGRID AB, 141 kab., A. Juozapavičiaus g. 13, LT – 09311, Vilnius, Lietuva. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, užrašas „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas 330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus statybos darbų pirkimui. Neatplėšti iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“, Dalyvio pavadinimas, adresas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, jog garantas įsipareigoja sumokėti Perkančiajai organizacijai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų nuo pirmo Perkančiosios organizacijos rašytinio reikalavimo gavimo dienos Perkančiajai organizacijai neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, tačiau nurodžius, kad reikalaujama suma jai priklauso dėl Dalyvio veiksmų pagal vieną arba kelias Derybų sąlygų 13.2 punkte nurodytas sąlygas ir išvardijus šias sąlygas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis – 1 500 000 Lt (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių litų). Banko garantija turi galioti iki (bus nurodyta kvietime pateikti Pasiūlymą) ir joje turi būti nurodytas garantijos galiojimo terminas.

13.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, kad Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš garanto sumokėti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumą, jei:

13.2.1. pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atšaukia, arba pakeičia savo Pasiūlymą, arba nepateikia galutinio Pasiūlymo;

13.2.2. Dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė galutiniame Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

13.2.3. Derybas laimėjęs Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatytą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ir sudarytų draudimo sutarčių (draudimų liudijimų) kopijų;

13.2.4. Derybas laimėjęs Dalyvis iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties arba atsisako ją sudaryti Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

13.3. Derybas pralaimėjusiems Dalyviams Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas iki Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos:

13.3.1. šalių susitarimu;

13.3.2. sudarius Pirkimo sutartį su Derybas laimėjusiu Dalyviu.

13.4. Derybas laimėjusiam Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžintas sudarius Pirkimo sutartį.

### XIV. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

14.1. Su vokuose pateiktais Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo dokumentų originalais ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis teiktais Tiekėjų Pasiūlymais, gautais iki Pasiūlymų pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks Elektroninių vokų atplėšimo procedūra (data ir laikas (Lietuvos Respublikos laiku) bus nurodyti kvietime pateikti Pasiūlymus).

14.2. Į Elektroninių vokų atplėšimo procedūrą Tiekėjai nekviečiami.



14.3. Pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią Kandidatas nurodė CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą „Pateikti pasiūlymą“, jį pateikė, pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu.

14.4. Komisija atmeta Dalyvio Pasiūlymą, jei:

14.4.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

14.4.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

#### **XV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

15.1. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktus Pasiūlymus. Pasiūlymų nagrinėjimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t.y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams. Dalyvių atstovai į Komisijos posėdį nekviečiami.

15.2. Perkančioji organizacija, Komisijos nariai ir ekspertai negali atskleisti Dalyvio pateiktos informacijos, kurią Dalyvis nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tą, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.3. Iškilus klausimams dėl Pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Dalyviai pateiktų Pasiūlymų paaiškinimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su Pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jį nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

15.4. Komisija atmeta Dalyvio Pasiūlymą, jei Dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

15.5. Derėtis dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų bus kviečiami visi Dalyviai, kurių Pasiūlymai neatmeti pagal Derybų sąlygų 14.4 ir 15.4 punktus.

#### **XVI. DERYBOS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

16.1. Kvietimai į Derybas visiems Dalyviams bus išsiųsti atskiru raštu CVP IS elektroninėmis priemonėmis vienu metu. Kvietime bus nurodytas tikslus Derybų laikas ir data, Derybų vieta ir, esant būtinumui, gali būti pateikti klausimai dėl Dalyvio Pasiūlymo sąlygų, į kuriuos Dalyvis turės atsakyti iki Derybų CVP IS elektroninėmis priemonėmis arba Derybų metu.

16.2. Derybų metu su Dalyviais bus deramasi dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.

16.3. Vykdamas Derybas, laikomasi šių sąlygų:

16.3.1. derybos su kiekvienu Dalyviu vedamos atskirai ta eilės tvarka, kuria buvo pateikti Pasiūlymai;

16.3.2. šalys niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

16.3.3. visiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

16.4. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Derybose dalyvavę Komisijos nariai ir Dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas(-i) asmuo(-enys).

16.5. Dalyvio, be pateisinamos priežasties neatvykusio į Derybas, Pasiūlymas atmetamas.

16.6. Perkančioji organizacija pakvies Derybose dalyvavusius Dalyvius CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutinius Pasiūlymus.

16.7. Derybose dalyvavę Dalyviai galutinius Pasiūlymus privalės pateikti per Komisijos nustatytą terminą. Galutinio Pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

16.8. Dalyvis galutinį Pasiūlymą rengia pagal Derybų sąlygų 11.3, 11.6, 11.7, 11.8, 11.10, 11.11 punktuose nustatytus reikalavimus.

16.9. Dalyvis galutinį Pasiūlymą pateikia pagal galutinio Pasiūlymo formą, pateiktą Derybų sąlygų 5 priede, ir Derybų sąlygų 12.2, 12.6, 12.7, 12.9, 12.10 punktuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas.

16.10. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Dalyviai negalėjo pateikti galutinių Pasiūlymų. Pavėluotai gauti galutiniai Pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutiniai Pasiūlymai bus atmeti kaip neatitinkantys Derybų sąlygų reikalavimų po galutinių Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

#### **XVII. VOKŲ SU GALUTINIAIS PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA**

17.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais Dalyvių galutiniais Pasiūlymais susipažinimas (toliau - Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, kvietime pateikti galutinį Pasiūlymą nurodytą dieną ir laiką (Lietuvos Respublikos laiką).

17.2. Elektroninių vokų su galutiniais Pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi Derybose dalyvavę Dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

Elektroniniai vokai su galutiniais Pasiūlymais atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta galutinius Pasiūlymus pateikę Dalyviai arba jų atstovai.

17.3. Elektroninių vokų su galutiniais Pasiūlymais plėšimo procedūroje skelbiamas galutinį Pasiūlymą pateikusių Dalyvio pavadinimas, Pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar galutinis Pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS elektroninėmis priemonėmis pareiškusiems Dalyviams.

17.4. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti vokų su galutiniais Pasiūlymais atplėšimo posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su Pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios.

17.5. Elektroninių vokų su galutiniais Pasiūlymais plėšimo procedūroje dalyvaujantis Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija, Komisija negali atskleisti Dalyvio Pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

17.6. Tolesnės galutinių Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t.y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams. Dalyvių atstovai į Komisijos posėdį nekviečiami.

## **XVIII. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

18.1. Iškilus klausimams dėl galutinio Pasiūlymo, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Dalyvis pateiktų galutinio Pasiūlymo paaiškinimus, nekeisdamas pateikto galutinio Pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslų, neišsamų Pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su galutiniu Pasiūlymu teikiamą Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti galutinį Pasiūlymą, ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Prašymas, paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, perduodami dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

18.2. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Perkančioji organizacija privalo prašyti, kad Dalyvis pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

18.3. Komisija atmeta Dalyvio galutinį Pasiūlymą, jei:

18.3.1. galutinis Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

18.3.2. Dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodyto kartu su galutiniu Pasiūlymu teikiamo Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą;

18.3.3. Dalyvio galutinis Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų;

18.3.4. Dalyvis pakeitė subtiekęją, kurį pasitelkė teikdamas Paraišką ir kurio kvalifikacija ar patirtimi rėmėsi dėl atitikimo nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;

18.3.5. Dalyvis galutiniame Pasiūlyme nenurodė subtiekęjo, kurį buvo pasitelkęs teikdamas Paraišką ir kurio kvalifikacija ar patirtimi rėmėsi dėl atitikimo nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, o teikdamas Paraišką, nepateikė savo tokią kvalifikaciją ar patirtį patvirtinančių duomenų;

18.3.6. Dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė galutiniame Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio Pasiūlymo. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

18.3.7. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Perkančiosios organizacijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

18.3.8. visų Dalyvių, kurių galutiniai Pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

18.3.9. Dalyvis pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

18.3.10. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros.

18.4. Vertinant galutinius Pasiūlymus, vertinimo kriterijus yra mažiausia galutinio Pasiūlymo kaina (su PVM).

18.5. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal Derybų sąlygose nustatytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Dalyvių galutinius Pasiūlymus, Komisija nustato galutinių Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai galutinį Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis) ir Derybas laimėjusį Pasiūlymą. Galutinių Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Dalyvių galutinių Pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant galutinių Pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio galutinis Pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

18.6. Derybas laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas galutinių Pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas galutinis Pasiūlymas. Tuo atveju, kai galutinį Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo galutinis Pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu galutinis Pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajai organizacijai.

18.7. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t.y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams.

## **XIX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

19.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio galutinis Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.



19.2. Pranešimas CVP IS elektroninėmis priemonėmis apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta Pasiūlymų eilė, Derybas laimėjęs Pasiūlymas, tikslus Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

## XX. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

20.1. Dalyviui, kurio galutinis Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau, kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 15 (penkiolikos) dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai galutinį Pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis). Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Derybas laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

20.2. Derybas laimėjęs Dalyvis iki Pirkimo sutarties sudarymo privalės pateikti Perkančiajai organizacijai:

20.2.1. priimtina Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją, atitinkančią Pirkimo sutarties projekte nurodytus reikalavimus;

20.2.2. nurodytų Pirkimo sutarties projekto Bendrųjų sąlygų 8.2 skyriuje (DRAUDIMAS) sudarytų draudimo sutarčių (draudimų liudijimų) kopijas (rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją ir projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją). Sudarytos draudimo sutartys (draudimų liudijimai) turi atitikti Pirkimo sutarties projekte nurodytus reikalavimus;

20.3. Tais atvejais, kai Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatytų Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ir sudarytų draudimo sutarčių (draudimų liudijimų) kopijų arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Dalyviui, kurio galutinis Pasiūlymas pagal nustatytą galutinių Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

20.4. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Derybas laimėjusio Dalyvio galutinį Pasiūlymą, Derybų sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

## XXI. KITOS SĄLYGOS

21.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Derybų sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

21.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems Kandidatams ir suinteresuotiems Dalyviams. Perkančioji organizacija negali sudaryti Pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems Kandidatams ir suinteresuotiems Dalyviams dienos.

## XXII. DERYBŲ SĄLYGŲ PRIEDAI

22.1. Priedas yra neatskiriama Derybų sąlygų dalis.

22.2. 1 priedas. 330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus statybos darbų techninė specifikacija.

22.3. 2 priedas. Darbų žiniaraštis (\*.xls formatu).

22.4. 3 priedas. Paraiškos forma, 1 lapas.

22.5. 4 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

22.6. 5 priedas. Galutinio Pasiūlymo forma, 2 lapai.

22.7. 6 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, 9 lapai.

22.8. 7 priedas. Pirkimo sutarties projektas (330 kV elektros perdavimo oro linijos Kruonio HAE-Alytus projektavimo ir statybos darbų sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos), 85 lapai.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Darius Kairys

### MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>1) Lietuvoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduoto išrašo ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduoto išrašo iš teismo sprendimo, jei toks yra, skaitmeninė kopiją.</p> <p>PASTABA: Lietuvoje registruotas Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, neprivalo pateikti 1) punkte nurodytų dokumentų.</p> <p>Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą arba priesaikos ar oficialią deklaraciją, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei Paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (<i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas</i>). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</p>
2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą,	<p>Teismo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygaus užsienio šalies kompetentingos institucijos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad Tiekėjas neturi šiame punkte nurodytų pažeidimų, skaitmeninė kopija.</p> <p>Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Paraiškų pateikimo galutinio termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei Paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Vietoje nurodytų dokumentų užsienio šalies Tiekėjas gali pateikti kompetentingos užsienio institucijos pažymos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį nustatytiems reikalavimams, arba priesaikos ar oficialios deklaracijos, jei</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų, skaitmeninę kopiją.
3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs savo įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.	<p>Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduoto dokumento skaitmeninę kopiją, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, skaitmeninę kopiją.</p> <p>PASTABA: Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, neprivalo pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų.</p> <p>Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotos pažymos skaitmeninę kopiją. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, jo galiojimo terminas ilgesnis nei Paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</p>
4.	Tiekėjas turi būti įvykdęs savo įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinio skyriaus išduotų pažymų apie mokesčių sumokėjimą valstybei ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba užsienio šalies kompetentingų valstybės institucijų išduotų pažymų skaitmeninės kopijos.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Paraiškų pateikimo galutinio termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei Paraiškų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
5.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti ypatingo statinio projektavimo darbus ir projekto vykdymo priežiūrą: <u>statinių grupė</u> : inžineriniai tinklai; arba <u>statinių grupė</u> : Inžineriniai tinklai: elektros; arba	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto kvalifikacijos atestato/ų ar Teisės pripažinimo pažymos/ų suteikiančių teisę atlikti šiame punkte nurodytus darbus skaitmeninė kopija arba darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu sudarytos sutarties/čių

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	<p><u>statinių grupė</u>: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampos); arba <u>statinių grupė</u>: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampos).</p>	<p>su atitinkamos kvalifikacijos specialistu/ais, turinčiu/iais teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo ir ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas ir tam/tiems specialistui/ams teisės aktų nustatyta tvarka išduotų dokumentų skaitmeninės kopijos. PASTABA: Teisės pripažinimo pažymos kartu su Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduotų atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų ar kitų dokumentų skaitmeninės kopijas turi teisę pateikti ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas iš Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos ar valstybės, priklausančios Europos Ekonominės erdvės Sutarčiai.</p>
6.	<p>Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos elektrotechnikos darbus 330 kV įtampos linijoje (darbus vykdant veikiančiuose elektros įrenginiuose): <u>statinių kategorija</u> – ypatingi statiniai: <u>statinių grupė</u> – inžineriniai tinklai: elektros (iki 300 kV arba aukštesnės įtampos); <u>statybos darbų sritys</u> – elektros tinklų (išskyrus žemos ir vidutinės įtampos) tiesimo.</p>	<p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduoto atestato arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto kvalifikacijos atestato arba Teisės pripažinimo pažymos, suteikiančių teisę atlikti šiame punkte nurodytus darbus skaitmeninė kopija. PASTABA: Teisės pripažinimo pažymos kartu su Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduotų atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų ar kitų dokumentų skaitmeninės kopijas turi teisę pateikti ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas iš Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos ar valstybės, priklausančios Europos Ekonominės erdvės Sutarčiai.</p>
7.	<p>Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos darbus 330 kV įtampos elektros perdavimo linijų ir/ar 330 kV arba aukštesnės įtampos elektros tinklo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eksploatavimo ir/ar remonto darbus (išskyrus galios transformatorių remonto darbus)</li> </ul>	<p>Valstybinės energetikos inspekcijos prie Lietuvos Respublikos energetikos (ūkio) ministerijos išduoto atestato arba pažymos apie užsienio įmonių kvalifikacijos įregistravimą, suteikiančių teisę atlikti šiame punkte nurodytus darbus, skaitmeninė kopija.</p>
8.	<p>Darbų vadovavimui turi būti skiriami:</p> <p>8.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestuotas ypatingo statinio projekto vadovas turintis teisę eiti šias pareigas ne žemesnės kaip 330 kV įtampos elektros įrenginiuose (reikalavimas pagal STR 1.0109:2003: statinių grupė: inžineriniai tinklai arba statinių grupė: Inžineriniai tinklai: elektros, arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampos), arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampos));</p> <p>8.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestuotas ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas turintis teisę eiti šias pareigas ne žemesnės kaip 330 kV įtampos elektros įrenginiuose (reikalavimas pagal STR 1.0109:2003: statinių grupė: inžineriniai tinklai arba statinių grupė: Inžineriniai tinklai: elektros, arba</p>	<p>1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> 3 priede nustatytos formos vadovų (vadovaujančių specialistų, pirkimo sutarčiai įvykdyti) sąrašo skaitmeninė kopija.</p> <p>2) Kvalifikacijos atestatų ar Teisės pripažinimo pažymų ir energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatų skaitmeninės kopijos.</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	<p>statinių grupę: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampos), arba statinių grupę: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampos));</p> <p>8.3. Lietuvos Respublikos ūkio (energetikos) ministerijos nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestuotas ne žemesnės kaip VK (vidurinės apsaugos nuo elektros kategorijos) ypatingo statinio statybos vadovas, turintis teisę eiti šias pareigas ne žemesnės kaip 330 kV įtampos elektros įrenginiuose (reikalavimas pagal STR 1.0109:2003:</p> <p>statinių grupę: inžineriniai tinklai arba statinių grupę: Inžineriniai tinklai: elektros, arba statinių grupę: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampos), arba statinių grupę: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampos)).</p> <p>Darbams atlikti paskirti specialistai turi turėti darbų patirtį ne mažesnę kaip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ypatingo statinio projekto vadovas – 2 (dvejų) metų, vadovaujant ypatingų statinių inžinerinių tinklų (elektros energetikos objektų – ne žemesnės kaip 110 kV oro linijų) techninio arba techninio darbo arba darbo projektų rengimui;</li> <li>- ypatingo statinio statybos vadovas – 3 (trejų) metų, dirbant ypatingo statinio statybos vadovu elektros energetikos objektuose.</li> </ul>	
9.	<p>Tiekėjas per paskutiniuosius 5 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykdęs bent 1 (vieną) rangos darbų sutartį, pagal kurią, dirbdamas rangovu arba subrangovu, arba kaip jungtinės veiklos sutarties partneris atliko darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 110 kV ar aukštesnės įtampos elektros perdavimo linijos statyba ar rekonstrukcija ir šios sutarties kaina arba pagal jungtinės veiklos sutartį, kaip jungtinės veiklos sutarties partnerio, atliktų šių darbų kaina be PVM ne mažesnė kaip 4 000 000 (keturi milijonai) Lt.</li> </ul> <p>Sėkmingas (tinkamai ir laiku) šios(-ių) sutarties(-čių) įvykdymas turi būti patvirtintas užsakovo teigiamu atsiliepimu apie šios(-ių) sutarties(-čių) įvykdymą.</p>	<p>1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> 4 priede nustatytos formos per paskutiniuosius 5 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) įvykdytų sutarčių, pagal kurias dirbdamas rangovu arba subrangovu, arba kaip jungtinės veiklos sutarties partneris atliko šiame punkte nurodytus darbus, sąrašo (jame nurodant sutarčių (objektų) pavadinimus, aprašant Tiekėjo atliktų darbų pobūdį pagal tas sutartis, sutarčių kainas arba pagal jungtinės veiklos sutartį kaip jungtinės veiklos sutarties partnerio atliktų darbų pobūdį ir darbų kainą, sutarčių laikotarpį, darbų užsakovų pavadinimus, adresus, telefonus) skaitmeninė kopija.</p> <p>2) Užsakovo(-ų), kuriam(-iems) pagal sutartį(-is) atlikti nurodyta apimtimi rangos darbai, teigiamo(-ų) atsiliepimo(-ų) apie šios(-ių) sutarties(-čių) sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą skaitmeninė(-ės) kopija(-os).</p>
10.	<p>Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutiniuosius 3 finansinius metus arba nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3</p>	<p>Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų arba nuo Tiekėjo veiklos pradžios (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) pelno-nuostolių ataskaitų skaitmeninės kopijos. Ne Lietuvoje</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 16 000 000,00 Lt (šešiolika milijonų litų).	registruotas Tiekėjas turi pateikti šalies, kurioje jis registruotas, atitinkamo dokumento skaitmeninę kopiją.
11.	Tiekėjas turi turėti įdiegtą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią kokybės vadybos ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.	Tiekėjo ISO 9001 kokybės vadybos sertifikato arba lygiaverčio kokybės vadybos užtikrinimo priemonių dokumento skaitmeninė kopija.
12.	Tiekėjas turi turėti įdiegtą aplinkos apsaugos vadybos priemonių sistemą, atitinkančią aplinkos apsaugos vadybos ISO 14001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.	Tiekėjo ISO 14001 aplinkos apsaugos vadybos sertifikato arba lygiaverčio aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių dokumento skaitmeninė kopija.

Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Darbų (išskyrus pirkimo dokumentuose nurodytus pagrindinius darbus, kuriuos Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė privalo atlikti pats) atlikimui samdo subtiekejus, tai subtiekejai turi atitikti šio priedo 5 ir/ar 6 punktuose nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus, suteikiančius teisę atlikti jiems perduodamus darbus, nurodytus 5 ir/ar 6 punktuose, o subtiekejai, atliksiantys šio priedo 6 punkte nurodytus darbus, privalo atitikti šio priedo 7 punkto reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti šio priedo 5 ir/ar 6 ir/ar 7 punktuose nurodytus subtiekejų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą 2 priede nustatytos formos perduodamų subtiekejams Darbų sąrašą bei sąrašė nurodytų subtiekejų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus darbus (rašte turi būti nurodytas perduodamų Darbų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Jeigu bendrą Paraišką pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1, 2, 3 ir 4 punktuose, turi atitikti kiekvienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 8.1, 8.2, 8.3, 9, 11 ir 12 punktuose, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimą, nurodytą 10 punkte, turi atitikti visi jungtinės veiklos sutarties partneriai kartu, t.y. sumuojamos visų jungtinės veiklos sutarties partnerių vidutinės metinės visos veiklos pajamos. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 5, 6, 7 punktuose, turi atitikti tas jungtinės veiklos sutarties partneris, kuriam pagal pateikiamą jungtinės veiklos sutartį prisiimtoms prievolėms (vykdytiniams darbams) atlikti yra suteikta teisė vykdyti 5 ir/ar 6, ir/ar 7 punktuose nurodytus darbus. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Priedai:

1. Tiekėjo deklaracijos forma, 1 lapas.
2. Informacijos apie subtiekejus forma, 1 lapas.
3. Vadovų (vadovaujančių specialistų, Pirkimo sutarčiai vykdyti) sąrašo forma, 1 lapas.
4. Informacijos apie Tiekėjo patirtį forma, 1 lapas.



**Minimalių kvalifikacijos  
reikalavimų  
1 priedas**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)  
skelbtame \_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris,

ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje registruotas, įstatymus.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateikta paraiška bus atmesta.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų darbų pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)	Subtiekėjo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento Nr., išdavimo ir galiojimo data

Įmonės vadovas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

VADOVŲ (VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ, PIRKIMO SUTARČIAI VYKDYTI) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekte vykdomos funkcijos	Vardas, pavardė	Įmonė, pareigos įmonėje	Darbo patirtis (projektuojant ar atliekant statybos ir montavimo darbus elektros energetikos objektuose)		Specialisto atestatų Nr., išdavimo ir galiojimo datos		
				metai	Rengti/gyvendinti projektai bei apibūdinimas	Nr.	Išduotas	Galioja iki (pagal)
1.	Ypatingo statinio projekto vadovas (reikalavimas pagal STR 1.0109:2003: statinių grupė: inžineriniai tinklai arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros, arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampas), arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampas))							
2	Ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas (reikalavimas pagal STR 1.0109:2003: statinių grupė: inžineriniai tinklai arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros, arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampas), arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampas))							
3.	Ypatingo statinio statybos vadovas (reikalavimas pagal STR 1.0109:2003: statinių grupė: inžineriniai tinklai arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros, arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 330 kV įtampas), arba statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 400 kV įtampas))							

Įmonės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

(TIEKĖJO VYKDYTI PANAŠAUS POBŪDŽIO IR SUDĖTINGUMO PROJEKTAI PER PASKUTINIUS 5 METUS (AR PER LAIKĄ NUO TIEKĖJO ĮREGISTRAVIMO DIENOS, JEI TIEKĖJAS VYKDE VEIKLĄ TRUMPIAU NEI 5 METUS))

Eil. Nr.	Vykdytos sutarties pavadinimas	Tiekėjo atliktų darbų pavadinimas ir pobūdis (aprašymas)	Sutarties kaina arba atliktų darbų kaina, kai darbus atliko kaip jungtinės veiklos sutarties partneris (Lt be PVM)	Sutarties laikotarpis	Darbų užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas	Pastabos (nurodyti, kad darbus atliko kaip jungtinės veiklos sutarties partneris)

Įmonės vadovas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.