

PIENO PRODUKTAI

(kodas 15500000-3)

2015 m. rugsėjo 7 d.
Šiauliai

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190529680, kurio registruota buveinė yra Dainų g.15, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Reginos Miežienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir tiekėjas AB Žemaitijos pienas“, juridinio asmens kodas 180240752, kurios buveinė yra registruota adresu Sedos g. 35, LT-87101, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties priede „Maisto produktų specifikacija“ nurodytus maisto produktus (toliau – prekės) adresu Dainų g. 15, Šiauliai, kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais prekių kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Perkami maisto produktai skiriami priešmokyklinio amžiaus vaikų bei 1-4 klasių mokinių maitinimui, ir turi atitikti „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose aprašą“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reikalavimus.

1.3. Prekių pavadinimai, kiekis ir kaina nurodyti Sutarties priede „Maisto produktų specifikacija“.

1.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede „Maisto produktų specifikacija“ nurodytų prekių kiekio – jis gali didėti arba mažėti, atsižvelgiant į įstaigos poreikį, atsiradusį dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo.

2. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma nuo 2015 m. rugsėjo 7d. ir galioja iki 2015 gruodžio 30 mėn.

2.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu.

2.3. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta:

2.3.1. Pirkėjo iniciatyva - apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš 10 darbo dienų, jei yra nustatyti ir užfiksuoti raštu ne mažiau kaip 3 Pardavėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo atvejai;

2.3.2. Pardavėjo iniciatyva - jei Pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo 3.2. punkte numatytus įsipareigojimus ir yra bent trys atitinkamai užfiksuoti atvejai arba Pirkėjas neatsiskaito ilgiau kaip 90 darbo dienų.

2.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

2.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2.6. Šalys atleidžiamos nuo už dalies ar visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) **869,60 eurai**. Į sutartyje numatytą kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos su prekių sandėliavimu, transportavimu ir kt. susijusios išlaidos.

3.2. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas - faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.3. Sutartyje numatytas Prekių įkainis, nurodytas Sutarties priede, negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti prekes per 2 (dvi) dienas nuo Pirkėjo užsakymo gavimo datos;

4.1.2. sąskaitose - faktūrose nurodyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytus privalomus rekvizitus;

4.1.3. užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis Pirkėjui bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą Pirkėjui.

4.1.4. Pirkėjo įgaliotam priimti Pardavėjo tiekiamą produkciją asmeniui nustačius, kad Pardavėjo patiekta produkcija neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų arba prekių kiekis neatitinka nurodytam pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą ir apie tai nedelsiant raštu pranešti Pardavėjui, kuris įsipareigoja savo sąskaita ir savo lėšomis ne vėliau kaip per 4 valandas nuo pranešimo gavimo momento pakeisti nekokybišką produkciją kokybiška.

4.1.5. užtikrinti, kad būtų vykdomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimai, t.y. maisto produktai bei jų gaminiai, skiriami vaikų sveikam ir saugiam maitinimui, atitiktų kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitiems reikalavimams, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir Higienos normų vykdymą. Pirkėjui įtarus, kad tiekiamos nekokybiškos prekės, Pirkėjas kviečiasi Šiaulių Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ar kitos prekių ekspertizę atliekančios institucijos specialistą ir Tiekėjo atstovą ginčui išspręsti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. užsakymus maisto produktams pateikti laiku ir aiškiai, nurodant maisto produktų pavadinimus, kiekius, tarą (išfasavimą), jei reikia, ir specifinius reikalavimus kokybei.

4.2.2. tarą grąžinti švarią, ne vėliau kaip per 15 dienų po jos gavimo ir nesugadintą. Praradus tarą, atlyginama jos įsigijimo vertė.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Pardavėjas atsako:

5.1.1. už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, higienos normų reikalavimų vykdymą, už savo darbuotojų, Pirkėjų darbuotojų bei vaikų saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus;

5.1.2. už tiekiamų produktų tinkamą kokybę, asortimentą bei reikalingų dokumentų sutvarkymą, vadovaujantis tai reglamentuojančiais normatyviniais aktais.

5.2. Pirkėjas atsako:

5.2.1. už prekių priėmimą, dalyvaujant Pirkėjo paskirtam asmeniui, dokumentų užpildymą;

5.2.2. už informacijos pateikimą nedelsiant, gavus nekokybiškas prekes.

5.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą (LR Civilinio kodekso 6.205 str.), neaptartą šioje Sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – teismo keliu.

6. Kitos nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.3. Sutarties priedas „Maisto produktų specifikacija“.

PIRKĖJAS

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla

Įstaigos kodas 190529680

AB bankas „Swedbank“

A.s. LT667300010083519942

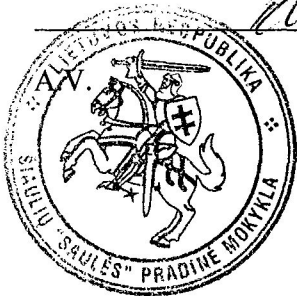
Adresas: Dainų g. 15,

LT-78283 Šiauliai

Telefonas: (8 41) 55 23 56

El.paštas: spm@splius.lt

Direktorė Regina Miežienė



Direktorius
Vladimiras Keclachas

PARDAVĖJAS

Žemaitijos pienas, AB

Įmonės kodas 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

Adresas: Sedos g. 35, LT-8710 Telšiai

AB DNB bankas

A.s. LT764010042800060281

Telefonas: 8-444-22201

El.paštas: info@zpienas.lt

Klientų aptarnavimo vadovė Lina Vaitkienė

