

RANGOS SUTARTIS

2015 m. rugsėjo 14 d.

Nr. 99-1436
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino (toliau vadinama Užsakovas), ir UAB „Kvėdarsta“, atstovaujama direktoriaus Arūno Pociaus (toliau vadinama Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos sporto aikštno atnaujinimo darbų su techninio darbo projekto parengimu pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. rugsėjo 14 d. protokolą Nr. ADM-538.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos (Gedminų g. 5) sporto aikštno atnaujinimo darbai su techninio darbo projekto parengimu (II dalis).

2. Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti pats Rangovas: aikščių įrengimo darbai: futbolo aukštės pagrindai; bėgimo takų pagrindai; kamuolių gaudyklės; lengvosios atletikos sektoriai. Detalus darbų aprašymas, apimtys bei reikalavimai pateikti statinio projektavimo užduotyje, techninėje specifikacijoje (Sutarties priedai).

3. Bendra darbų kaina – 275 586,91 Eur (du šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 91 ct), įskaitant visus mokesčius ir PVM.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Techninio darbo projekto parengimas	6 000,00	7 260,00
2.	Projekto vykdymo priežiūra	800,00	968,00
3.	Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos sporto aikštno atnaujinimo darbai	220 957,78	267 358,91
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM			275 586,91

4. Sutartyje fiksuojama Sutarties 3 punkte nurodyta kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams ir (ar) paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams ir (ar) paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų ir (ar) paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarties tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus nenumatytus darbus, kurių Užsakovas negalėjo žinoti iš anksto ir Rangovas pasiūlymo rengimo ir Sutarties pasirašymo metu negalėjo numatyti ir be kurių jis negali užbaigti Sutarties, Užsakovas numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai vadovaujantis LR teisės aktuose nustatyta tvarka.



6. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, bei siūlymą dėl keistinių darbų, t.y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą.

7. Kai Užsakovas, apskaičiavęs papildomų darbų sąmatą nustato, kad Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, Užsakovas papildomiems darbams vykdys atskirą pirkimą. Jei papildomus darbus planuojama įsigyti iš to paties Rangovo vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Užsakovas juos įsigis ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti Sutartyje.

8. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, taip pat Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

9. Šalys susitaria darbų kainą detalizuoti kalendoriniame įkainotame paslaugų ir darbų grafike.

III. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

10. Prievolių įvykdymo terminai:

10.1. Paslaugų ir Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

10.2. Parengti techninį darbo projektą per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo (įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą).

10.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos - nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo.

10.4. Darbai turi būti užbaigti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip per 8 mėn. nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo.

10.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui įeigu:

10.5.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

10.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

10.3.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

10.3.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

10.3.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 10.3 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybę, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

10.6. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

10.7. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

10.8. Pratęsus Darbų atlikimo terminus, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

10.9. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino, tačiau tai neįpareigoja Užsakovo anksčiau apmokėti atliktus darbus.

10.10. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo

momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

10.11. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų pabaigos terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

11. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

11.1. Suderinus Techninį darbo projektą su derinančiomis institucijomis LR įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka, Užsakovui pateikiama suformuota galutinė projekto byla ir pasirašomas Techninio darbo projekto priėmimo – perdavimo aktas. Užsakovas Techninio darbo projekto priėmimo – perdavimo aktą per 14 (keturiolika) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė.

11.2. Rangovas privalo vykdyti Darbus, pagal patvirtintą Techninį darbo projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

11.3. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.4. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

11.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

11.6. Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

12. Garantijos:

12.2. Darbams suteikiamas garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos yra 5 (penkeri) metai.

12.3. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti Darbai atitiks Techniniame darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

12.4. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 11.4 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

12.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

13. **Finansavimo šaltinis** – Klaipėdos miesto savivaldybės Kūno kultūros ir sporto plėtros programos (Nr. 11) priemonės 01 03 01 „Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos (Gedminų g. 5) sporto aikštyno atnaujinimas“ SB ir SB (VB) lėšos.

14. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

14.1. **Už techninio darbo projekto parengimą** mokėjimai Rangovui atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių po paslaugų suteikimo, Rangovui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą, pagal abipusiškai pasirašytus perdavimo-priėmimo aktus.

14.2. Tarpiniai mokėjimai už faktiškai atliktus darbus bus atliekami pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), kol suma pasiekia 90 proc. darbų kainos. Apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos-faktūros, atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto, pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), pateikimo.

14.3. Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10 proc. nuo bendros darbų kainos, už faktiškai atliktus darbus bus atliekamas pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę), po statybos (rekonstrukcijos) darbų užbaigimo akto arba deklaracijos patvirtinimo datos ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos, atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę), pateikimo.

14.4. Mokėjimai už projekto vykdymo priežiūrą bus atliekami proporcingai rangos darbams pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus, pateikimo.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. **Šalių teisės ir pareigos:**

15.1. **Užsakovas turi teisę:**

15.1.1. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pataisytų Techninį darbo projektą pagal privalomąsias ekspertizės pastabas (jei tokios būtų) ir suderintų su Užsakovu, derinančiomis institucijomis LR įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka.

15.1.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Techninio darbo projekto, Sutarties ir jos priedų, Rangovo parengtus Atliktų darbų aktus, sąskaitas – faktūras.

15.1.3. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projektavimo užduoties, techninio darbo projekto ir/ar šalių patvirtinto kalendorinio įkainoto darbų/paslaugų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

15.1.4. Reikalauti, kad Užsakovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

16.2. Užsakovas įsipareigoja:

16.2.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, paslaugoms suteikti (projektui parengti).

16.2.2. priimti Rangovo atliktus Darbus ir atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

16.2.3. tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

16.2.4. sumokėti už tinkamai atliktus Darbus ir suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

17. Rangovas turi teisę:

17.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

17.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą Sutartyje nustatyta tvarka.

17.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

18. Rangovas įsipareigoja:

18.1. parengti techninį darbo projektą, vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, LR Statybos įstatymu, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais bei kitais teisės aktais, atsižvelgiant į statinio paskirtį ir sudėtingumą. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo sumanymui suprasti, rašytiniam pritarimui gauti.

18.2. atlikti darbus pagal Konkurso sąlygų reikalavimus, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

18.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais.

18.4. Vykdyti Darbus pagal Techninį darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Techniniame darbo projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte numatytam panaudojimui.

18.5. Rangovas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę, projekto vykdymo, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus;

18.6. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

18.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei Techninio darbo projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

18.8. suteikti Darbams Sutartyje nurodytas garantijas.

18.9. atsakyti už Subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

18.10. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

18.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

18.12. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subrangovus, todėl pagrindinius darbus (nurodytus Sutarties 2 punkte) privalo atlikti pats Rangovas.

VI. ŠALŲ ATSAKOMYBĖ

19. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

20. Rangovas, pažeidęs Darbų atlikimo terminus ir (ar) tvarką, Užsakovui moka 0,02 % delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

21. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

22. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:

23.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Techniniame darbo projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 23.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;
- 23.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 23.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;
- 23.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus;
- 23.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Užtikrinimai ir draudimai:

24.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą - **5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą sutarties galiojimo terminą ir 30 kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino. Jei Sutartis būtų pratęsta, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, įmonės kodas 188710823. **Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.**

24.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

24.3. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo **pateikti Rangovo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą**. Šis draudimas turi galioti visam Sutartyje numatytam paslaugų ir darbų atlikimo laikotarpiui.

25. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

25.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

25.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

25.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

25.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus ar jų grupę, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

25.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

25.1.5. Rangovas nevykdo bent vieno šia Sutartimi priimto įsipareigojimo.

25.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

25.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

25.2.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

25.2.3. Jeigu Darbų arba jų dalies vykdymo sustabdymas Užsakovo reikalavimu pagal Sutarties sąlygas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų arba jų dalies vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

25.2.4. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

26. Nenugalimos jėgos aplinkybės

26.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

26.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

26.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30

(trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

27. **Ginčų sprendimas:**

27.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

28. **Intelektinės nuosavybės teisės:**

28.1. Projekto autoriais yra Rangovo (toliau – Projektuotojo) pasamdyti architektai bei kiti Projektuotojo pasamdyti architektai (toliau bendrai vadinami Autoriais).

28.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

28.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Projektuotojo ir/ar Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo nei Projektuotojui, nei Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir/ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projekto keitimą ir/ar pildymą kitiems asmenims, pavesti projekto vykdymo priežiūrą kitiems asmenims.

28.4. Projektuotojas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek Autoriai kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

28.5. Projektuotojui tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Projektuotojas privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

29. **Kitos sutarties sąlygos**

29.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

29.2. Sutartis galioja 16 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

29.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

29.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subrangovui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subrangovo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

30. **Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka:**

30.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekęją UAB „Projkelva“, kuris atliks 2,5 procentus įsipareigojimų;

30.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us), tačiau naujų subtiekęjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekęjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

30.3. Subtiekęjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos;

30.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekęją, jei Užsakovo netenkins subtiekęjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekęjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

30.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

30.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

30.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

30.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

30.9. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

31. Baigiamosios nuostatos

31.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

32. **Sutarties dokumentai:** prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskirama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

32.1. Konkurso sąlygų aprašas; statinio projektavimo užduotys; techninės specifikacijos; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

32.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

32.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai;

32.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

33. Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbų su techninio darbo projekto parengimu pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygos (Sutartyje – Konkurso sąlygos), patvirtintos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. AD1-1852 (pakeistos 2015-07-10 įsakymu Nr. AD1-2073, 2015-07-22

įsakymu Nr. AD1-2199), Techninė specifikacija, (Sutarties priedas) ir Pardavėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

34. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Investicijų ir ekonomikos departamento Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis, tel. (8 46) 39 63 17, Liepų g. 11, 102 kab., el. paštas romualdas.stasiulis@klaipeda.lt, Projektų skyriaus Projektų valdymo poskyrio vyriausioji specialistė Vaiva Varnaitė, tel. (8 46) 39 61 27, Liepų g. 11, 517 kab., el. paštas vaiva.varnaite@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo įsipareigojimus dėl garanto pateikimo ir kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. PRIEDAI

- 35. Techninė specifikacija, 1 lapas.
- 36. Statinio projektavimo užduotis, 8 lapai.
- 37. Kalendorinis darbų grafikas, 1 lapas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda
Tel.: (8 46) 39 61 71, 39 61 73
Kodas 188710823
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. LT37 4010 0423 0104 4968

RANGOVAS

UAB „Kvėdarsta“
K. Jauniaus g. 13, 75347, Kvėdarna, Šilalės raj.
Tel.: 8 616 32296, faks.: (8 449) 55260
Kodas 176597054
PVM mokėtojo kodas LT765970515
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
A. s. LT 247400041082823810

Savivaldybės administracijos direktorius
Saulius Budinas



Direktorius
Arūnas Počius



V. Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA RANGOS DARBŲ PIRKIMUI

Bendras pirkimo tikslas – „Vėtrungės“ gimnazijos Gedminių g. 5, Klaipėdoje sporto aikštyno atnaujinimas.

Konkretus pirkimo tikslas – įrengti futbolo aikštės dangą, bėgimo takus, aikštės apšvietimą, lengvosios atletikos sektorius.

Darbų atlikimui reikės parengti supaprastintą remonto darbų techninį-darbo projektą.

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Objekto ribos	„Vėtrungės“ gimnazijos Gedminių g. 5, Klaipėdoje sporto aikštynai.
1.2.	Esama padėtis	Esama natūralios žolės futbolo aikštė be drenažo, pavasarį apseimiama, bėgimo takų šlako danga visiškai sunykusi, buvęs apšvietimas neveikia, apšvietimo atramos surūdijusios, šviestuvai sudaužyti. Aikštynu naudojasi dvi greta esančios mokyklos – „Vėtrungės“ gimnazija ir „Santarvės“ pagrindinė mokykla.
2. Pagrindiniai reikalavimai darbų vykdymui:		
2.1.	Vykdomi darbai	Darbai apima: 1. Inžinerinės paslaugos projekto darbams. 2. Futbolo aikštės drenažo, pagrindų ir žolės dangos įrengimas; 3. Bėgimo takų dangos įrengimas; 4. Aikštės apšvietimo įrengimas; 5. Lengvosios atletikos sektorių įrengimas (šuolių į tolį ir aukštį); 6. Kamuolių gaudyklės įrengimas. Pasiūlymo kainoje turi būti įvertinta: 1. Topo nuotraukos parengimas; 2. Techninio – darbo projekto parengimas; 3. Statybą leidžiančio dokumento gavimas; 4. Sporto aikštyno įrengimo darbai: - futbolo aikštė įrengiant pagrindus, drenažą, žolės dangą; - bėgimo takų įrengimas; - aikštės apšvietimo įrengimas; - lengvosios atletikos sektorių įrengimas (šuolių į aukštį ir tolį); - kamuolių gaudyklės įrengimas. 5. sutarties įvykdymo užtikrinimas, Statytojo turto draudimo ir civilinės atsakomybės draudimo sąnaudos; 6. visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su pažymų ir leidimų gavimu; 7. statybos darbų žurnalo įsigijimas; 8. statinių geodezinių nuotraukų atlikimas; 9. kadastro bylos parengimas; 10. visos statybos darbų užbaigimui reikiamos dokumentacijos (tame tarpe ir užbaigtų statybos darbų akto projekto) sukomplektavimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai;
2.2.	Laukiami rezultatai	Suremontuotas mokyklos sporto aikštynas.
3. Papildomi reikalavimai:		
3.1.	Darbų vykdymo grafikas	Teikiant pasiūlymą būtina perkančiajai organizacijai pateikti kalendorinį įkainotą darbų grafiką, kuriame būtina nurodyti pagrindines darbų kategorijas ir preliminarų jų atlikimo laiką.
3.2.	Kiti reikalavimai	

PRIDEDAMA: Situacijos schema, 1 lapas;

Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas

Romualdas Stasiulis

Valdas Švedas



**KLAIPĖDOS Miesto SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO**

2015 m. gegužės 14 d. Nr. *ADP-155*
Klaipėda

Vadovaudamasis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 44 punktu,

tvirtinu techninio darbo projekto „Vėtrungės“ gimnazijos Gedminių g. 5, Klaipėdoje, sporto aikštynų atnaujinimas“ statinio projektavimo užduotį (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Saulius Budinas





PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus
įsakymu Nr. 420-012**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)****I. BENDRA INFORMACIJA**

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, Kontaktinis asmuo: Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis, tel. (8 46) 39 63 17, el. p. romualdas.stasiulis@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	„Vėtrungės“ gimnazijos Gedminių g. 5, Klaipėdoje, sporto aikštynų atnaujinimas
3. STATINIO ADRESAS	Gedminių g. 5, Klaipėdos m. sav.
4. NAUDOJIMO PASKIRTIS	Mokslo, kiti statiniai
5. STATINIO APIBŪDINIMAS, ESAMA PADĖTIS	Esama natūralios žolės futbolo aikštė be drenažo, pavasarį apsemiama, bėgimo takų šlako danga visiškai sunykusi, buvęs apšvietimas neveikia, apšvietimo atramos surūdijusios, šviestuvai sudaužyti. Aikštynu naudojasi dvi greta esančios mokyklos – „Vėtrungės“ gimnazija ir „Santarvės“ pagrindinė mokykla.
6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Techninis darbo projektas
7. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas II grupės statinys (STR 1.07.01:2010 „Nesudėtingi statiniai“)
8. STATYBOS RŪŠIS	Statinio kapitalinis remontas

**II. PROJEKTAVIMO APIMTIS IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMŲ
DUOMENYS**

9. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	✓ Techninis darbo projektas; Techninio darbo projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo sumanymui suprasti, rašytiniam pritarimui gauti, remonto darbų vykdymui. Bendruoju atveju Techninio darbo projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, tačiau kiekvienu atveju Techninio darbo projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką. Projektuoti esamų aikščių ribose. Techninio darbo projekto sprendiniai: - esamos futbolo aikštės 90x55 m pagrindai, drenažas, žolės danga; - esamų bėgimo takų atnaujinimas; - aikštės apšvietimas; - lengvosios atletikos sektorių įrengimas (šuolių į aukštį, tolį); - kamuolių gaudyklės. Galimus tinkamus remonto sprendinius ir su tuo susijusias statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų, ir statinių statybos
-------------------------------------	--

	projektavimo darbų apimtis teikėjas, kaip kompetentingas savo srities žinovas turi susiplanuoti ir nusimatyti.
10. KITOS BŪTINOS PASLAUGOS PROJEKTUI PARENGTI	- inžinerinių geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų trasų); - užsakymas ar atlikimas būtinų tyrimų, reikalingų konstrukcijų, inžinerinių sistemų būklei įvertinti ir išvadų pateikimas. Projektas turi būti rengiamas jų pagrindu; - esant poreikiui papildomų (t. y. neišimtų, papildant/keičiant jau išimtas) prisijungimo ar inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte; - projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs; - projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje, negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“; - projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą; - paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankantis objekte; - teikėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinus su Statytoju;
11. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	✓ Situacijos schema, 1 lapas; ✓ Nekilnojamojo turto registro kadastro duomenų kopija, 3 lapai.

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

12. STATINIO PROJEKTE TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, teikėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi
---	---

	informuoti Statytoją.
13. KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖS, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	<i>Kiti derinimai:</i> ✓ pristatyti Projektą Statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (priešprojektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu); ✓ parengtą Techninį darbo projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Statytoju ir su atitinkamomis valstybės ir savivaldybių institucijomis; ✓ pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ suderinti Techninį darbo projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projektui iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga); ✓ Statinio rodiklių pateikimas Statytojui patvirtinti; ✓ Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui). <i>Projekto ekspertizė neprivaloma.</i> <i>Statybos leidimo gavimas:</i> Vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ Teikėjas (Projektuotojas) apmoka ir gauna statybos leidžiantį dokumentą. ✓ Projekto patalpinimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“; - Statybą leidžiančio dokumento Statytojo vardu gavimas.
14. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas Statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
15. STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Po statybą leidžiančio dokumento gavimo: ✓ 4 komplektai techninio darbo projekto (be sąmatų) popierine forma; ✓ 1 egzempliorius statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (sudarytų vadovaujantis STR 3.01.01:2002 Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka) popierine forma; ✓ 2 egzemplioriai (visų dalių), analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su elektroniniais (skaitmeniniais) parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių

	spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir / ar grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).
--	--

Pastaba: Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama Techninės užduoties dalis.

PARENGĖ:

Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas

Romualdas Stasiulis

SUDERINTA:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja

Alina Velykienė

Investicijų ir ekonomikos departamento direktorius

Ričardas Zulcas

Projektų skyriaus vedėja

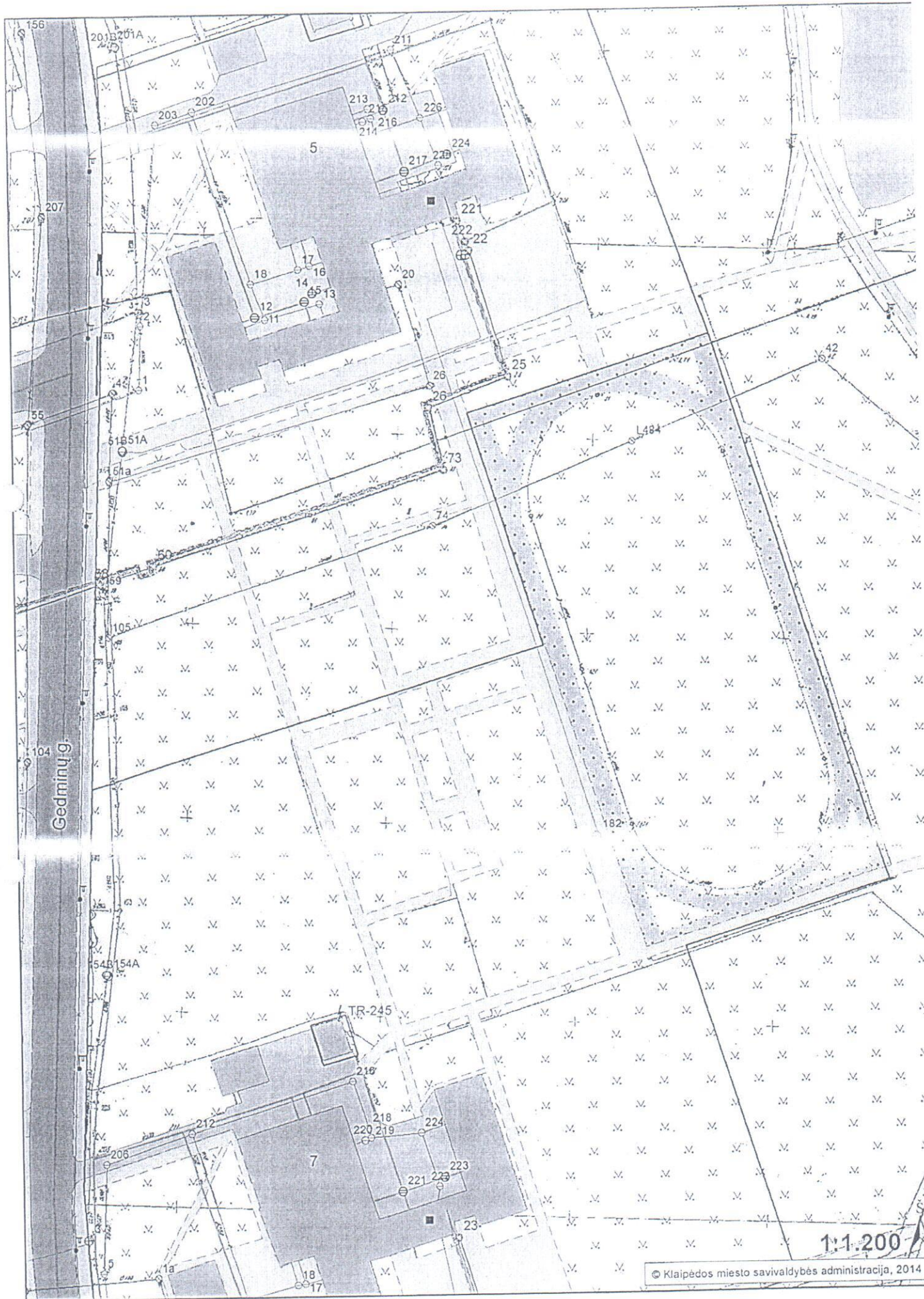
Projektų skyriaus
Projektų valdymo poskyrio
vedėjas

Elona Jurkevičienė

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas

Gintaras Dovidaitis

Valdas Švedas



1:1,200

© Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, 2014

Kitų statinių kadastro duomenys

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Gedminių g. 5

Unikalus Nr. 2197-6001-3037

Pavadinimas Kiemo aikštelė

Pažymėjimas plane b1,b2

Paskirtis Kiti statin.(kiemo įrenginiai)

Aprašymas

Kad. duomenų nustatymo 2010-05-17

Statinio duomenys

Statybos pradžios metai:	1978	Statybos pabaigos metai:	1978
Rekonstravimo pradžios metai:		Rekonstravimo pabaigos metai:	

Statinio sudėtinių dalių kadastro duomenys

Pažymėjimas plane	Sudėtinė dalis		
b1	Kiemo aikštelė		
Statybos pradžios metai:	1978	Plotis: m	
Statybos pabaigos metai:	1978	Plotas kv.m	1854
Rekonstravimo pradžios metai:		Tūris: kub.m	
Rekonstravimo pabaigos metai:		Gylis: m	
Daigtumo procentas: %	100	Medžiaga:	Betono plytelės
Aukštis: m		Markė:	
Ilgis: m		Kiekis: vnt.	
Skersmuo mm			

Pažymėjimas plane	Sudėtinė dalis		
b2	Kiemo aikštelė		
Statybos pradžios metai:	1978	Plotis: m	
Statybos pabaigos metai:	1978	Plotas kv.m	4958
Rekonstravimo pradžios metai:		Tūris: kub.m	
Rekonstravimo pabaigos metai:		Gylis: m	
Daigtumo procentas: %	100	Medžiaga:	Asfaltas
Aukštis: m		Markė:	
Ilgis: m		Kiekis: vnt.	
Skersmuo mm			

Parengė Matininkė Olga Kalugina

A.V.



Kitų statinių kadastro duomenys

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Gedminių g. 5

Unikalus Nr. 2197-6001-3037

Pavadinimas Kiemo aikštelė

Pažymėjimas plane b1,b2

Paskirtis Kiti statin.(kiemo įrenginiai)

Aprašymas

Kad. duomenų nustatymo 2010-05-17

Statinio duomenys

Statybos pradžios metai:	1978	Statybos pabaigos metai:	1978
Rekonstravimo pradžios metai:		Rekonstravimo pabaigos metai:	

Statinio sudėtinių dalių kadastro duomenys

Pažymėjimas plane	Sudėtinė dalis		
b1	Kiemo aikštelė		
Statybos pradžios metai:	1978	Plotis: m	
Statybos pabaigos metai:	1978	Plotas kv.m	1854
Rekonstravimo pradžios metai:		Tūris: kub.m	
Rekonstravimo pabaigos metai:		Gylis: m	
Įaugtumo procentas: %	100	Medžiaga:	Betono plytelės
Plotis: m		Markė:	
Ilgis: m		Kiekis: vnt.	
Skersmuo: mm			

Pažymėjimas plane	Sudėtinė dalis		
b2	Kiemo aikštelė		
Statybos pradžios metai:	1978	Plotis: m	
Statybos pabaigos metai:	1978	Plotas kv.m	4958
Rekonstravimo pradžios metai:		Tūris: kub.m	
Rekonstravimo pabaigos metai:		Gylis: m	
Įaugtumo procentas: %	100	Medžiaga:	Asfaltas
Plotis: m		Markė:	
Ilgis: m		Kiekis: vnt.	
Skersmuo: mm			

Parengė Matininkė Olga Kalugina

A.V.



KALENDORINIS ĮKAINOTAS PASLAUGŲ IR DARBŲ GRAFIKAS
 Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos (Gedminių g. 5) sporto aikštinio atnaujinimas

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų ir paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai Eur be PVM												Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	
1	Techninio darbo projekto parengimas	1000,00	1000,00	2000,00	2000,00									6000,00
2	Projekto vykdymo priežiūra					100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	800,00
3	Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos sporto aikštinio atnaujinimo darbai													
3.1.	Bėgimo takų įrengimas								20000,00	20000,00	20000,00	21345,32		81345,32
3.2.	Futbolo aikštė					20000,00	20000,00	10000,00	10000,00	10000,00	9061,68			79061,68
3.3.	Šuolių į tolį įsibėgėjimo takelio ir šuoliaduobės įrengimas										3370,32	1000,00		4370,32
3.4.	Šuolių į aukštį aikštelės įrengimas										11312,00	9000,00	9000,00	29312,00
3.5.	Kiti darbai												2336,20	2336,20
3.6.	Kamuolių gaudyklių įrengimas											8958,82		8958,82
3.7.	Apšvietimas							3573,44	2000,00	10000,00				15573,44
Suma be PVM*:														227757,78
PVM 21 % suma*:														47829,13
BENDRA SUMA su PVM*:														275586,91

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo formoje nurodytomis sumomis.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.