

PREKĖS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SS-15-44/1

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2015 m. rugpjūčio 13 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal 2015 m. balandžio 14 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-110 suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 (toliau - Pirkėjas), ir

UAB „Šiaulių liftas“ juridinio asmens kodas 144707512, kurios registruota buveinė yra adresu Liejyklos g. 3, Šiauliai duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Tarailio, veikiančios pagal bendrovės patvirtintus įstatus (toliau - Tiekėjas),

toliau kartu šioje Prekės pirkimo - pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Prekės pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas - keltuvas neįgaliesiems (toliau - keltuvas) ir jo montavimo darbai, adresu J. Basanavičiaus 4A, Pakruojis, LT- -83150 (toliau - Prekė).

1.2. Prekės savybės ir apimtys nustatytos pirkimo „Rekonstrukcijos darbai, pritaikant pagrindines Pakruojo pirminio sveikatos priežiūros centro patalpas fizinę negalią turintiems asmenims, įrengiant keltuvą“ sąlygose.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Prekė turi būti pristatyta ir jos montavimo darbai atlikti iki 2015 m. lapkričio 30 d. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių Prekių montavimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip vieną kartą, t.y. iki 2015 m. gruodžio 30 d.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

2.4. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį Šalis, pažeidusi esmines Sutarties sąlygas, atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos kainodaros sutartis. Sutarties kaina yra fiksuota, nekintama ir nesiskiria nuo kainų pateiktų Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas):

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Keltuvas neįgaliesiems ir jo montavimo darbai, adresu J. Basanavičiaus 4A, Pakruojis, LT-83150	22650,00	4756,50	27406,50
1.1.	Keltuvas neįgaliesiems	12400,00	2604,00	15004,00
1.2.	Keltuvo montavimo darbai	10250,00	2152,50	12402,50

3.1.1. Keltuvo neįgaliesiems ir jo montavimo darbų, adresu J. Basanavičiaus 4A, Pakruojis, LT - 83150. kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) 27406,50 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai šeši eurai 50 ct), kurią sudaro:

3.1.1.1. Keltuvo neįgaliesiems kaina su PVM: 15004,00 Eur (penkiolika tūkstančių keturi eurai 00 ct);

3.1.1.2. Keltuvo montavimo darbai su PVM: 12402,50 Eur (dvylika tūkstančių keturi šimtai du 50 ct).

3.2. Į Prekės kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos.

3.3. Už, pagal Sutartį laiku pristatytą kokybišką Prekę ir Prekės montavimo darbus, Pirkėjas apmokės pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš LR Sveikatos apsaugos srities valstybės investicijų projekto.

3.4. Pirkėjas už, pagal Sutartį laiku pristatytas kokybiškas Prekes, Tiekėjui sumokės mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą: **Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, kodas 21400, sąsk.** Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus.

3.6. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.6.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: PVM.

3.6.2. Perskaičiavimas vykdomas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo naujos redakcijos, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dieną;

3.6.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Prekės vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama.

3.7. Sutarties kainos pakeitimai įforminami papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu, kuris bus neatskiriama Sutarties dalis.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje ir „Rekonstrukcijos darbai, pritaikant pagrindines Pakruojo pirminio sveikatos priežiūros centro patalpas fizinę negalią turintiems asmenims, įrengiant keltuvaž“ pirkimo (toliau - Pirkimas) dokumentuose nustatytomis sąlygomis, Sutarties 2.1. punkte nurodytu laikotarpiu, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. po Sutarties įsigaliojimo vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.2.2. vykdydamas Sutartyje sulgytas sąlygas, neatskleisti Pirkėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Pirkėjo sutikimo.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. sumokėti Tiekėjui už faktiškai ir laiku pristatytas kokybiškas Prekes, neviršydamas Sutarties 3.1 punkte nustatytų įkainių, Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.2. vykdydamas Sutartyje sulgytas sąlygas, neatskleisti Tiekėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Tiekėjo sutikimo.

5. Šalių atsakomybė ir teisės

5.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už laiku pristatytas kokybiškas Prekes, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės Pirkėjui laiku nepristato Prekių, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) nuo nepristatytų Prekių vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Tiekėjas:

5.4.1. nedelsdamas atsižvelgia į Pirkėjo pastabas ir pretenzijas dėl nekokybiškų, Pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių;

5.4.2. visapusiškai atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

5.4.3. turi teisę reikalauti, kad už faktiškai ir laiku pristatytą kokybišką Prekę jam būtų sumokėta Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

5.4. Pirkėjas:

5.4.1. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartyje prisimtus įsipareigojimus ir (arba) nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

5.4.2. turi teisę nemokėti už Tiekėjo pristatytą netinkamos kokybės Prekę jeigu, per Pirkėjo nurodytą protingumo kriterijų atitinkantį terminą, Prekę nebuvo pakeista į kokybišką.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie jų gavimą arba jie buvo išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) šiame punkte nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas:	Tiekėjas:
Vardas, pavardė	Edvinas Ašoklis	
Adresas	J. Basanavičiaus g. 4, Pakruojis	Liejyklos g. 3, Šiauliai
Telefonas/faksas		
El. paštas	info@pakpspc.lt	info@siauliuliftas

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subtiekejai ir subtiekėjų keitimo tvarka

7.1 Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali pasitelkti ir/ar keisti subtiekėją (-us).

7.2 Subtiekėjo (-ų) pasitelkimas ar keitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 7.1. punkte nurodyto Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.3. Subtiekęjo (-ų) pasitelkimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Susitarimas dėl netesybų	2700 Eur be PVM (penki šimtai eurų 00 ct)	Susitarimas dėl netesybų galioja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, atitinkamai pratęsimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, išvardinti pagal svarbą ir yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.1.1. Prekės techninė specifikacija (1 priedas);

9.1.2. Tiekėjo pasiūlymo raštas (2 priedas);

9.1.3. Pirkimo sąlygos (3 priedas).

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas.

9.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkis) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus:

Pirkėjo vardu:

Pakruojų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel./faks. (8 421) 69070

Vardas, Erika Kižienė

pavardė:

Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:

Tiekėjo vardu:

UAB „ŠIAULIŲ LIFTAS“

Juridinio asmens kodas 144707512

Liejyklos g. 3, Šiauliai

Tel. (8 41) 463560

Vardas, Mindaugas Tarailis

pavardė:

Pareigos: Direktorius

Parašas:

REKĖS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. SS-15-44/1

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;
 - 3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad

Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitiktumus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalausti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar

pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PREKĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono pirminis sveikatos priežiūros centras pagal įgaliojimą Nr. S-1564(87) suteiktą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vykdo rekonstrukcijos darbų, pritaikant pagrindines Pakruojo PSPC pastato patalpas fizinę negalią turintiems asmenims, įrengiant keltuvas, pirkimą (toliau – Pirkimas).

2. Pirkimo objektas – keltuvo techninio darbo projekto parengimas, keltuvas neįgaliesiems (toliau – keltuvas) ir jo montavimo darbai (toliau - Darbai).

3. Darbų įvykdymo terminas – 2015 m. mėn. lapkričio 30 d. Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip du kartus, vieno pratęsimo laikotarpis ne ilgesnis kaip vienas mėnuo.

4. Reikalingi atlikti Darbai apima visus projektavimo, rangos, keltuvo, jo sumontavimo bei kitus darbus, kurie būtini tinkamam keltuvo eksploatacijos užtikrinimui. Tiekėjas privalo atlikti visus keltuvo projektavimo, statybos ir montavimo darbus ir pateikti visas medžiagas, dokumentus ir įrenginius, atlikti visus reikalingus patikrinimus ir bandymus tinkamai keltuvo eksploatacijai.

5. Keltuvas neįgaliesiems (toliau – Įrenginys) turi atitikti žmonėms su negalia reikalavimus.

6. Įrenginiui turi būti suteiktas valstybės įgalios įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigos sertifikatas, patvirtinantis, kad įrenginys atitinka Europos Bendrijos mašinų direktyvos 2006/42/EB ir standarto LST EN 81-41:2010 nuostatas.

7. Rangovas turi parengti techninę įrenginio dokumentaciją, ją suderinti su užsakovu, pateikti įrenginį į objektą ir atlikti statybos darbus, kurių būtinybė iškils montuojant įrenginį. Įrenginys turi būti sumontuotas Pakruojo poliklinikos pastate (2-jų aukštų pastatas, J. Basanavičiaus g. 4A, Pakruojis) iš 1 – mo aukšto į 2 – ą aukštą.

8. Įrenginio montavimui turi būti padarytas pamatas, praplatinta anga iki techninėje specifikacijoje nurodyto matmens, pašalinant dalį laiptų. Atvesta elektra keltuvo maitinimui panaudojant virštinkinius lovelius ir atlikta pažeistų sienų bei konstrukcijų apdaila. Statybos ir įrenginio montavimo darbai turi būti atlikti vadovaujantis keltuvų įrengimui galiojančių norminių aktų reikalavimais. Įrenginiui turi būti suteikta ne mažesnė kaip 2 (dviejų) metų garantija po pridavimo įgaliojai įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigai.

Prekės specifikacija

Techniniai duomenys	
Tipas	Keleivinis keltuvas
Pavara	Elektrinė, su dažnio keitikliu
Pavaros pusė	Kairė
Montavimo vieta	Viduje
Gamintojas	Šiaulių liftas
Modelis	AUKŠTAITIS K+ DA2
Keliamoji galia, kg	400
Kėlimo greitis, m/s	0,15
Sustojimų / įėjimų skaičius	2 / 2 (nepereinama)
Kėlimo aukštis, mm	3500
Maitinimas	220V, 50Hz
Platformos tipas	Su kabina
Vidiniai platformos matmenys, mm	Ne mažiau 1000 x 1400
Durų matmenys (laisvas praėjimas), mm	Ne mažiau 900 x 2000
Durų tipas	Varstomos ranka, su mechaniniu pritraukėju
Durų priešgaisrinė klasifikacija	Nėra
Valdymas	Važiavimas nuspaudus ir laikant aukšto mygtuką

Iškvietimas	Nuspaudus iškvietimo mygtuką
Šachtos konstrukcija	Metalo karkasas
Šachtos konstrukcijos įrengimas	Gamintojo
Šachtos matmenys, mm	1620 x 1670
Prieduobės gylis, mm	150
Viršutinis aukštas, mm	3400
Elektros spintos įrengimo vieta	Pirmame sustojime, ant šachtos sienos, kairėje pusėje
Elektros spintos spalva	RAL9003
Dizainas	
Šachtos konstrukcijos apdaila	Gruntuotas ir milteliniu būdu dažytas plienas
Šachtos apdaila	Visos keturios sienos dengiamos skaidriu grūdintu stiklu. Dalis sienos su durimis dengiama milteliniu būdu dažyto plieno panelėmis.
Šachtos durys	Aliuminio rėmas su skaidriu stiklu per visą varčią
Kabinos durys	Nėra
Durų varstymo kryptys	Pirmas sustojimas – kairinės Antras sustojimas – kairinės
Šachtos durų angokraščių apdaila	Gamintojo
Kabinos sienų apdaila	Dvi sienos – skaidrus grūdintas stiklas per visą kabinos aukštį su perskyrimu viduryje Viena siena – gruntuotas ir milteliniu būdu dažytas plienas
Porankis	Ant šoninių sienų
Konstrukcijų spalva	RAL 9003
Apšvietimas	Lubose, LED
Grindys	Aliuminio rifliuotė
Valdymo pultas kabinoje	Horizontalus, nerūdijančio plieno
Kita informacija	Važiavimas kabina – nuspaudus ir laikant Automatinis iškvietimas Apsaugos prietaisas nuo prispaudimo Avarinio sustojimo mygtukas Garsinis signalas pavojaus atveju Elektrinis durų užraktas Kabinos nuleidimas pavojaus atveju Avarinis apšvietimas Galimybė keltis su lydinčiu asmeniu

PIRKĖJAS

**PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

Direktorė

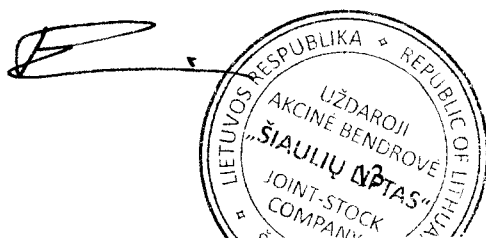
Erika Kižienė

TIEKĖJAS

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„ŠIAULIŲ LIFTAS“**

Direktorius

Mindaugas Tarailis





(Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių liftas“, Liejyklos g. 3, LT-78148 Šiauliai, tel. 841456796, faksas 841458692, el. paštas info@siauliuliftas.lt, VI „Registru centras“ Šiaulių filialas, įmonės kodas 144707512, PVM mokėtojo kodas LT447075113)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMO RAŠTAS
DĖL REKONSTRUKCIJOS DARBŲ, PRITAIKANT PAKRUOJO PSPC PASTATO
PATALPAS FIZINĘ NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS, ĮRENGIANT KELTUVĄ
PIRKIMO**

2015 07 28

Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Šiaulių liftas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Liejyklos g. 3, Šiauliai
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	1447075113
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Mantas Romaška
Telefono numeris	
Fakso numeris	841463560
El. pašto adresas	Mantas.romaska@siauliuliftas.lt
Banko rekvizitai	Nordea Bank AB Lietuvos skyrius a/s LT 19 2140 0300 0313 2890

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą dėl rekonstrukcijos darbų, pritaikant Pakruojo PSPC pastato patalpas fizinę negalią turintiems asmenims, įrengiant keltuvą, pirkimo.

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	4	5	6
1.	Keltuvo techninis darbo projektas	0,00	0,00	0,00
2.	Keltuvas	12.400,00	2.604,00	15.004,00
3.	Keltuvo montavimo darbai	10.250,00	2.152,50	12.402,50

VISO	22.650,00	4.756,50	27.406,50
------	-----------	----------	-----------

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 27.406,50 (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai šeši Eur ir 50 ct) Eur.

4. Į šią sumą įeina visos išlaidos (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai ir PVM.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

5.1. Mūsų siūloma kaina apima visų reikalingų Darbų atlikimą;

5.2. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

5.3. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

5.4. Pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

5.5. Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir, kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies Darbų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

6. Siūlomi Darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

7. Vykdančią Sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus/subrangovus (pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai/subrangovai):

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas	Subtiekejo /subrangovo adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai/subrangovai (paslaugų/darbų pavadinimas ir dalis procentais)
...			

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento lapų skaičius
...		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

9. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	EB atitikties deklaracija	1
3.	Keltuvo techniniai duomenys	2
4.	Aiškinamasis raštas	1
5.	Naudojimosi instrukcija	1

Pardavimų vadovas _____
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Mantas Romaška)
(Vardas, pavardė)



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, tel. (8 421) 69 090, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050

PATVIRTINTA:
Viešųjų pirkimų komisijos
2015 m. liepos 17 d.
posėdžio protokolu Nr. 2

REKONSTRUKCIJOS DARBŲ, PRITAIKANT PAGRINDINES PAKRUOJO PSPC PASTATO PATALPAS FIZINĘ NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS, ĮRENGINAT KELTUVA, PIRKIMAS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. DERYBOS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pakruojo rajono pirminis sveikatos priežiūros centras(toliau –Perkančioji organizacija)(juridinis kodas 168061765) įgaliota Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (juridinio asmens kodas 288733050, Kęstučio g. 4, LT-83152, Pakruojis) pagal įgaliojimo Nr.S-1564(87) mažos vertės pirkimo apklausos raštu būdu vykdo rekonstrukcijos darbų, pritaikant pagrindines pastato patalpas fizinę negalią turintiems asmenims, įrengiant keltuvaž, pirkimą (toliau – Pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), Įgaliojusios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) bei internetinėje svetainėje adresu www.pakruojis.lt paskelbtomis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ Nr. AV-1140 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas finansuojamas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos srities valstybės investicijų projektų programų įgyvendinimo lėšomis.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pateikdamas savo pasiūlymą tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šių Pirkimo sąlygų nuostatomis, priima Pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis Pirkimo dokumentų nuostatomis.

1.7. Tiekėjai yra atsakingi už rūpestingą visų Pirkimo dokumentų rinkinio išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba Darbų atlikimui, gavimą. Tiekėjai, pastebėję netikslumų ar neatitikimų Pirkimo medžiagoje, privalo nedelsiant raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl Pirkimo medžiagos paaiškinimo ar patikslinimo. Pasirašius Pirkimo sutartį, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, motyvuojant tuo, kad pasiūlyme buvo klaidų ar netikslumų ir privalės atlikti visus Darbus, numatytus Pirkimo dokumentuose.

1.8. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus Pirkimui, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet

kokius tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius ir (ar) susijusius su šiuo Pirkimu.

1.9. Visos Pirkimo sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.9.1. Pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.9.2. Pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.9.3. kita pateikta informacija.

1.10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.11. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais – Pakruojo rajono pirminio sveikatos priežiūros centro J. Basanavičiaus 4, 201 kab. viešųjų pirkimų specialistė Solveiga Baužienė tel.: (8 421) 69043, el. paštas solveiga@pakpspc.lt.

1.12. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas: projektavimas, keltuvas ir jo montavimas (toliau – Darbai). Keltuvą pritaikytą žmonėms su negalia reikia suprojektuoti ir sumontuoti Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros pagrindiniame pastate, adresu : J. Basanavičiaus g. 4A, Pakruojis, LT – 83150.

Šie Darbai apima visų reikalingų darbų atlikimą, techninio darbo projekto parengimą, visų reikalingų leidimų gavimą, reikalingos dokumentacijos įforminimą, o taip pat visus reikalingus montavimo, išbandymų, valymo ir visus kitus darbus, kad keltuvą perduoti Perkančiajai organizacijai eksploatacijai.

2.2. Pirkimas į dalis neskirstomas. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą Pirkimo apimtį.

2.3. Pirkimo objektas:

2.3.1. Keltuvo įrengimo pagrindiniame Pakruojo rajono pirminio sveikatos priežiūros centro pastate techninio darbo projekto parengimas;

2.3.2. Keltuvas;

2.3.3. Keltuvo įrengimo pagrindiniame Pakruojo rajono pirminio sveikatos priežiūros centro pastate montavimo darbai;

2.4. Perkamų Darbų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 2 priedas).

2.5. Pagrindinius darbus, t.y. keltuvo montavimo darbus, privalo atlikti tiekėjas. Kitiems Darbams atlikti tiekėjas gali pasitelkti subrangovus/subtiekėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Pakruojo PSPC J. Basanavičiaus 4A, Pakruojis, LT - 83150

2.7. Darbai, kuriuos būtina atlikti, bet jie nėra įvertinti Perkančiosios organizacijos pateiktuose Pirkimo dokumentuose, turi būti įvertinti tiekėjų.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Kvalifikacijos dokumentų nereikalaujama.

3.2. Jei tiekėjas Pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subrangovą/subtiekėją, turi nurodyti jo pavadinimą ir kontaktinius duomenis, subrangovo/subtiekėjo, numatomų teikti Darbų pavadinimą ir įsipareigojimų dalį, kuriai ketinama pasitelkti subrangovą/subtiekėją, kartu su pasiūlymu pateikti sutartį, pasižadėjimą, deklaraciją ar kitą dokumentą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją, kuriame numatomi subrangovo/subtiekėjo įsipareigojimai pagrindiniam tiekėjui vykdant Pirkimo sutartį.

3.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant Pirkimo sutartį tie išteklių jam bus prieinami. Įrodymui tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Pateikiami dokumentų originalai arba tinkamai patvirtintos jų kopijos. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkamas dokumentas yra išduotas kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Kilus abejonų dėl vertimo tikslumo, Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti vertimų, patvirtintų vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:

5.4.1. pasiūlymo forma, parengta pagal Pirkimo sąlygų 1 priedą;

5.4.2. subrangovo/subtiekėjo įsipareigojimus tiekėjui patvirtinantys dokumentai (taikoma, jeigu tiekėjas Pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti suteikėją/subrangovą);

5.4.3. tiekėjo ir kitų ūkio subjektų bendradarbiavimą Pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju, įrodantys dokumentai (taikoma, jeigu tiekėjas Pirkimo sutarties vykdymo metu naudosis kitų ūkio subjektų pajėgumais);

5.4.4. jungtinė veiklos sutartis (taikoma, jeigu Pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.4.5. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz. pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.4.6. siūlomo keltuvo saugumo sertifikatas ir/ar kiti dokumentai, įrodantys atitikimą Pirkimo sąlygų 2 priede nurodytiems keltuvo techniniams reikalavimams.

5.4.7. valstybės įgaliotos įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigos sertifikatas, patvirtinantis, kad įrenginys atitinka Europos Bendrijos mašinų direktyvos 2006/42/EB ir standarto LST EN 81-41:2010 nuostatas.

5.4.8. kita Pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.5. Pateiktos dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.6. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu Pakruojo rajono pirminiam sveikatos priežiūros centrui Statistikos skyriui, 201 kab., J. Basanavičiaus g. 4, Pakruojis. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2015 m. liepos 28 d. 11 val. 00 min. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

5.7. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas adresato pavadinimas: Pakruojo PSPC, Pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas bei nuoroda: „Neatplėšti iki 2015 m. liepos 28 d. 11 val. 00 min.“.

5.8. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

5.9. Pasiūlymas Perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus.

5.10. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami ir Perkančioji organizacija užtikrina jų saugojimą iki vokų atplėšimo posėdžio.

5.11. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar neužantspauduotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas grąžinamas tiekėjui registruotu laišku.

5.12. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Darbų apimtį.

5.13. Pasiūlymuose nurodoma Darbų kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 1 priede ir pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo sąlygose nurodytą Darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į numatytą atsiskaitymo už atliktus Darbus terminą, bei kitą Pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodytas atskirai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Garantinis aptarnavimas ir garantinis gedimų šalinimas turi būti įskaičiuotas į keltuvo pasiūlymo kainą.

5.14. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją gali sudaryti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekJėjai / subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5.15. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 2 mėn nuo vokų atplėšimo datos iki 2015 m. rugsėjo 28 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.

5.16. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie Pirkimo.

5.17. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų Pasiūlymų galiojimo terminą iki konkrečiai nurodytos datos.

5.18. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, privalo pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo termino, jo nepratęsia, laikoma, jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

5.19. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymo pateikimo termino.

5.20. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.

5.21. Šiam Pirkimui tiekėjai negali pateikti pasiūlymo elektroninėmis priemonėmis.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai raštu, ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie Pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių Pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Tiekėjams rekomenduojama individualiai atvykti ir savo iniciatyva apžiūrėti pirkimo objektą tam, kad galėtų tinkamai įvertinti perkamų Darbų apimtį. Dėl objekto apžiūros reikia derinti laiką su Pakruojo rajono PSPC viešųjų pirkimų specialiste Solveiga Baužiene (8 421) 69043, solveiga@pakpspc.lt.

7.6. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Pakruojo rajono PSPC viešųjų pirkimų specialiste Solveiga Baužiene (8 421) 69043, solveiga@pakpspc.lt.

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama informacija, Perkančioji organizacija prirėkęs pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai

įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems suinteresuotiems tiekėjams.

7.8. Tiekėjo Pirkimui pateiktas pasiūlymas reiškia, kad tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą susipažino su Perkančiosios organizacijos pirkimų Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu ir Pirkimo sąlygomis, Pirkimo sąlygos tiekėjui yra aiškos ir suprantamos. Tiekėjas, kuris nesikreipė dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo ir pateikė Pirkimui savo pasiūlymą, vėlesniuose Pirkimo procedūros etapuose neturi teisės apeliuoti į tai, kad Pirkimo dokumentų reikalavimai jam buvo neaiškūs ir nesuprantami.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Pakruojo rajono pirminio sveikatos priežiūros centro administracijos pastate, 201 kab. J. Basanavičiaus 4, Pakruojis. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – 2015 m. liepos 29 d. 11 val. 00 min.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, įstaigos antspaudą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija gali leisti posėdyje dalyvaujantiems pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

8.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjams ar jų atstovams.

9.2. Komisija:

9.2.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2.2. tikrina, ar tiekėjai pateikė visus Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį;

9.2.3. tikrina ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą;

9.2.4. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.2.5. tikrina, ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.2.6. tikrina, ar pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai yra ne per didelės.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Paaiškinimai siunčiami raštu. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

9.4. Komisija nenagrinėja tiekėjo pasiūlymo patikslinimų ar paaiškinimų, pateiktų po vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pabaigos, kurių Komisija nebuvo prašiusi. Į tokius paaiškinimus ar patikslinimus nebus atsižvelgiama vertinant pasiūlymą.

9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.5.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslūs ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

9.5.3. tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų (tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties) ir, Perkančiajai organizacijai prašant, tiekėjas nepatiksino, nepapildė arba nepateikė šių dokumentų;

9.5.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta keltuvo techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

9.5.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.5.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.6. Apie pasiūlymo atmetimą ir jo atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. DERYBOS

11.1. Jei tiekėjo pasiūlyta kaina Perkančiajai organizacijai per didelė, ji gali kviesti tiekėją į derybas. Derybų metu deramasi tik dėl pasiūlymo kainos.

11.2. Derėtis, Komisijos posėdyje, su Perkančiąja organizacija bus kviečiamas tiekėjas, kurio pasiūlymas neatmestas pagal Pirkimo sąlygų 9.5.1-9.5.6 punktus.

11.3. Perkančioji organizacija tiekėjui raštu pateiks kvietimą dalyvauti derybose. Kvietime derėtis bus nurodoma derybų vieta ir laikas.

11.4. Tiekėjui be pateisinamos priežasties neatvykus į derybas, tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmetamas.

11.5. Derybos vedamos žodžiu, jos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas, posėdyje dalyvavęs tiekėjas, su kuriuo buvo

derėtasi ar tiekėjo įgaliotas asmuo (iki derybų pradžios tiekėjo įgaliotas asmuo Komisijai turi pateikti tiekėjo įgaliojimą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę dalyvauti derybose).

11.6. Galutinė pasiūlymo kaina laikoma kaina suderinta derybose ir nurodyti derybų protokole.

11.7. Įvykus deryboms, tiekėjas per 3 darbo dienas turi patikslinti pateiktą pasiūlymą pagal galutinę pasiūlymo kainą suderėtą derybose ir nurodytą derybų protokole, tai yra, patikslinti pasiūlymo formą pagal Pirkimo sąlygų 1 priedą.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris pateiktas anksčiausiai.

12.2. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus tiekėjų pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainų didėjimo tvarka. Apie pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, asmeniškai, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pranešama kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui, o tiekėjui, kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, pranešama ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma ir nesiunčiama, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Tokiu atveju sutartis gali būti pasirašoma iš karto, kai baigiamas pasiūlymo nagrinėjimas ir vertinimas, o jo pasiūlymas atitiko Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

12.3. Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti Pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties, arba atsisako Pirkimo sutartį sudaryti Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

12.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalies 3 punktu Pirkimo sutarties atidėjimo terminas nebus taikomas.

12.6. Sudarant Pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos Pirkimo sąlygos.

XIII. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) siūlys sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu.

14.2. Sudaroma Sutartis atitiks laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.

14.3. Sudarant Pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos Pirkimo sąlygos.

14.4. **Bus sudaroma fiksuotos kainos kainodaros sutartis.** Tiekėjui, už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį sulytą Darbų vykdymą bei jų baigimą ir visų defektų ištaisymą, bus sumokama Sutartyje nurodyta Bendra sutarties kaina. Bendra Sutarties kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, kuriuos Tiekėjas privalo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka Tiekėjui. Papildomas apmokėjimas už tokius Darbus nebus daromas ir Tiekėjas juos privalės atlikti savo sąskaita.

14.5. Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, netaikant Pirkimo sutarties atidėjimo termino vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalies 3 punktu.

14.6. Darbai turi būti atlikti iki 2015 m. lapkričio 30 d. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip vieną kartą, vieno pratęsimo laikotarpis ne ilgesnis kaip vienas mėnuo.

14.7. Sutartis įsigalios teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galios kol Šalys sutars ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (kai visiškai bus įvykdyti abiejų Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

14.8. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

14.9. Nustatoma fiksuota sutarties kaina be PVM, kuri nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (Darbų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma). Kaina perskaičiuojama Raštišku šalių susitarimu. Perskaičiuojama tik nesumokėta kainos dalis.

14.10. Rangovas Darbus privalo atlikti vadovaudamasis šio konkurso sąlygomis, normatyviniais – techniniais dokumentais, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais.

14.11. Rangovui už atliktus darbus pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir pasirašytus atliktų darbų aktus bus sumokama per 3 darbo dienas nuo iš valstybės investicinio projekto finansavimo gavimo dienos.

14.12. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Laimėtoju pripažintas tiekėjas per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – susitarimą dėl netesybų – 1300 Eur be PVM vertės. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. (3 priedas).

14.13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

14.14. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Pirkimo Sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, negaunama finansavimo lėšų (arba jų gaunama nepakankamai). Šiuo atveju Perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su Pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymų atmetimu.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

SUDERINTA

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus vedėja

27
ASTA JARAITYTĖ

Direktorius

Eduvinas Ašoklis

[Signature]