

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. U5- 24

Kupiškis

2015 m. rugsėjo 15 d.

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774975, atstovaujama Administracijos direktoriaus **Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama - Užsakovu ir **UAB „Rinota“**, juridinio asmens kodas 302252138, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Žiaubrės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama - Rangovu, ir toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties dalykas ir terminai

- 1.1. Sutarties objektas - Patalpų pritaikymas neįgaliesiems Kupiškio rajone.
- 1.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti **„Patalpų pritaikymas neįgaliesiems Kupiškio rajone“**, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti. Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
- 1.3. Darbai atliekami pagal įkainuotus darbų kiekių žiniaraščius.
- 1.4. Darbų pradžia - sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos. Darbų pabaiga – 2015-12-31.
- 1.5. Sutarties pradžia - sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pabaiga – 2016-01-31.

II. Šalių pareigos, teisės ir atsakomybė

- 2.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sekanti diena po sutarties pasirašymo dienos. Sutartis turi būti įvykdyta iki 2016 m. sausio 31 d., (Darbai atlikti) iki 2015 m. gruodžio 31 d.
 - 2.1.2. Užsakovo reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie darbų atlikimą ar atlikimo eigą.
 - 2.1.3. Išlaikyti komercines paslaptis bei kitą riboto naudojimo informaciją, kurią sužinos, atlikdamas darbus. Šios informacijos be Užsakovo sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.
 - 2.1.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbą iki atlikimo termino, nurodyto Sutarties 1.4 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0.02 % nuo Sutarties sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Paskirti atsakingus asmenis, kurie būtų kompetentingi teikti informaciją Rangovui.
 - 2.2.2. Priimti Rangovo atliktus darbus Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ir už jas apmokėti šia sutartimi nustatytomis sąlygomis.
 - 2.2.3. Pateikti Rangovui visus reikiamus dokumentus ir informaciją sutartu laiku ir terminais (nedelsiant nuo šios sutarties pasirašymo momento).
 - 2.2.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0.02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.6 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

III. Sutarties kaina ir atsiskaitymo sąlygos

3.1. **Bendra Sutarties kaina yra 8 523,00 EUR (aštuoni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt trys eurai) iš kurių PVM sudaro 1 479,20 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai).**

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

3.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Pasirašomas papildomas susitarimas tarp sutarties šalių po priimto įstatymo įsigaliojimo dienos.

3.4. Tvirtindamas Darbų priėmimo perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Darbai atlikti tinkamai, pagal Sutarties sąlygas.

3.5. Jeigu Užsakovas atsisako priimti Darbus, jis privalo raštu nurodyti Darbų trūkumus. Jeigu Rangovas pripažįsta, kad Darbai atlikti su trūkumais, šalių susitarimu surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomi trūkumai ir nustatomas trūkumų ištaisymo terminas.

3.6. Po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą visai sutarties sumai ar daliai sumos atsižvelgiant į atliktų darbų apimtį. Užsakovas sumoka pagal išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

IV. Nenugalima jėga (Force majeure)

4.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jeigu jos įrodys, kad tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių, t.y. gaisro, potvynio, karo, streiko ar kitokių aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, kontroliuoti ar išvengti.

4.2. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio jos vykdymas atidėtas.

V. Kitos sąlygos

5.1. Sutarties šalys susitaria, kad sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių bendru susitarimu arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

5.2. Visi ginčai, iškilę tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos darbų perdavimo – priėmimo aktą ir apmoka šios Sutarties 3.6. p. nustatyta tvarka.

5.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negalėjo kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

5.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

VI. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas		Rangovas	
Kupiškio rajono savivaldybės administracija		UAB „Rinota“	
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis		Gedimino g. 67, LT-40127 Kupiškis	
Tel.	8-459-35500	Tel.	8-459-35407
Faks.	8-459-35510	Faks.	8-459-35407
El. paštas	savivaldybe@kupiskis.lt	El. paštas	g.ziaubre@gmail.com
Įm.k. kodas	188774975	Juridinio a.k.	302252138
PVM kodas		PVM kodas	LT100004486613
Atsiskaitomoji sąskaita:	AB DNB bankas, Banko kodas 40100, LT494010043400070078	Atsiskaitomoji sąskaita:	LT407182900006467089 Šiaulių bankas, Kupiškio sk. banko kodas 71829

Administracijos direktorius	Direktorius
Marius Mališauskas	Giedrius Žiaubė
	
	