

DIDMENINIO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. (413)18-12

SPECIALIOJI DALIS

2015 m. rugpjūčio 24 d., Vilnius

Pardavėjas:	UAB PONTEM , juridinio asmens kodas 221412030, buveinės adresas Ukmergės g. 126, Vilnius, faktinės buveinės adresas Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius, kurią atstovauja pardavimų skyriaus vadovas Domas Vasiliauskas, veikiantis pagal 2014-12-30 įgaliojimą Nr. 05-02-96;
Pirkėjas:	VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA , juridinio asmens kodas 191316735, buveinės adresas Vaikų g. 5, Rukainių k., Rukainių sen., Vilniaus r. LT-13177, kurią atstovauja direktorius Oleg Nikončik, veikiantis pagal Vilniaus r. Rukainių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T3-5;
Prekės:	Pirkėjo Pardavėjui raštu pateiktuose užsakymuose nurodytos maisto ir ne maisto prekės, kurių pavadinimai (asortimentas), kodai, kiti identifikuojantys duomenys bei kainos nurodomi Sutarties priede Nr. 2 ir šalių suderintuose Užsakymuose;
Užsakymas:	Šalių susitarimu Pirkėjas turi teisę pateikti Prekių užsakymą nurodytais būdais: telefonu 852752271, faksu 852727745, elektroniniu paštu uzsakymai@pontem.lt Užsakymas bus laikomas priimtu, jeigu Pardavėjas patvirtins Užsakymą vienu iš aukščiau nurodytų būdų;
Pristatymo vieta:	Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pardavėjui du kartus per savaitę ne vėliau kaip iki 13.00 val. adresu: Vaikų g. 5, Rukainių k., Rukainių sen., Vilniaus r. LT-13177;
Pristatymo terminas:	Prekės turi būti pristatytos Šalių suderintu terminu;
Prekių kaina:	Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytą kainą. Neįtrauktoms į prekių sąrašą, prekėms, nevirsijant 10 procentų sutarties vertės Pardavėjas taiko 5 procentų nuolaidą.
Atsiskaitymo terminas:	Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už Prekes pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą: ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos išrašymo dienos;
Sąskaitos pateikimas:	PVM sąskaitą-faktūrą už Prekes Pardavėjas pateiks Pirkėjui Prekių pristatymo momentu;
Pardavėjo įgaliotas asmuo:	Pardavėjas šios Sutarties vykdymui paskiria: kokybės klausimais Daiva Paulauskienė tel. 862027430;
Pirkėjo įgaliotas asmuo:	Pirkėjas Sutarties vykdymui paskiria: Kristiną Polujanską, vyr. virėją, tel. 2 352019;
Sutartis:	Didmeninio prekių pirkimo-pardavimo sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendrosios sąlygos. Bendrosios sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis ir pridedamos prie Sutarties priede Nr. 1. Esant prieštaravimų tarp skirtingų dokumentų, pirmenybė teikiama tokia tvarka: (1) Užsakymas; (2) Specialioji dalis; (3) Bendrosios sąlygos.
Sutarties priedai:	Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis: (1) priedas Nr. 1: Bendrosios sąlygos; (2) priedas Nr. 2 (Prekių sąrašas); (3) priedas Nr. 3 (Prekių grąžinimo akto forma).

Pavadinimas:
Juridinio asmens kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Buveinės adresas:
Sąskaitos numeris:
Banko pavadinimas:
El. paštas:
Telefono ir fakso Nr.:

Pardavėjo vardu:
UAB PONTEM
221412030
LT214120314
Ukmergės g. 126, Vilnius
a.s. LT564010042400528505
AB DNB bankas
info@pontem.lt
Tel. (8 5) 272 7228; faks.
(8 5) 272 7707
Pardavimų skyriaus vadovas
Domas Vasiliauskas

Pirkėjo vardu:
VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA
191316735
Vaikų g. 5, Rukainių k./sen., Vilniaus r.



DIDMENINIO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais bei laikytis kitų Sutarties sąlygų.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja: (1) perduoti Prekes Pirkėjui šioje Sutartyje ir Užsakyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka; (2) užtikrinti Prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų; (3) užtikrinti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas arba turintis teisę jas parduoti asmuo, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes; (4) vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja: (1) priimti Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes; (2) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Pardavėjui Prekių kainą; (3) vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus; (4) neteikti naujų Užsakymų ir nepriimti Prekių, jeigu yra viršytas jam Pardavėjo suteiktas kredito limitas; (5) nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Pirkėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

3. PREKIŲ KIEKIS IR KOKYBĖ

- 3.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybės trūkumus ir įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo (sandėliavimo) sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles.
- 3.2. Šalys susitaria, kad Pirkėjas turi patikrinti Prekių kiekį ir kokybę tokia tvarka: (1) apie akivaizdžius Prekių kiekio ir kokybės trūkumus Pirkėjas privalo informuoti Pardavėją raštu ne vėliau kaip Prekių priėmimo momentu; (2) jeigu Prekių kiekio ir kokybės trūkumai tokie, kurių Pirkėjas negalėjo pastebėti Prekių priėmimo momentu, apie tokius trūkumus Pirkėjas privalo pranešti Pardavėjui raštu (įskaitant el. paštu) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių priėmimo.
- 3.3. Šalys susitaria, jog Pirkėjui Sutarties 3.2 p. nustatyta tvarka neinformavus Pardavėjo apie Prekių kiekio ar kokybės trūkumus, preziumuojama, kad Pardavėjas perdavė tinkamos kokybės ir kiekio Prekes, nebent Pirkėjas įrodys priešingai.
- 3.4. Šalys aiškiai susitaria, jog tuo atveju, jeigu Pirkėjui priėmus Prekes kyla abejonių dėl Prekių kokybės ir dėl kokybės tyrimų Pirkėjas ketina kreiptis į kompetentingas institucijas, Pirkėjas privalo apie tai raštu pranešti Pardavėjui ir sudaryti sąlygas Pardavėjo atstovams dalyvauti Prekių kokybės tyrimo procese (įskaitant, bet neapsiribojant, atrenkant ir pateikiant Prekių mėginius kompetentingoms institucijoms). Tuo atveju, jeigu Pirkėjas neįvykdo šiame Sutarties punkte numatytų įsipareigojimų dėl pranešimo Pardavėjui ir/arba sąlygų sudarymo Pardavėjui dalyvauti Prekių kokybės tyrimo procese, preziumuojama, kad Prekių kokybės trūkumai (jeigu tokie nustatomi) atsirado ne dėl Pardavėjo kaltės ir Pardavėjas nėra atsakingas už nuostolius, atsiradusius dėl Prekių kokybės trūkumų.

4. PREKIŲ TARA

- 4.1. Jei Prekės Pirkėjui tiekiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui su pateiktomis Prekėmis

gautą apyvartinę tarą su kitu Prekių priėmimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

- 4.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta Pirkėjui su Prekėmis. Pardavėjui pateikta sugadinta, nešvari, sulūžusi ar nekokybiška tara yra nepriimama į Pardavėjo sandėlius. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros ar Pardavėjui atsisakius ją priimti šiame punkte nurodytais atvejais, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos ar sugadintos taros vertę pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo tokios PVM sąskaitos – faktūros pateikimo.

5. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PERDAVIMAS

- 5.1. Užsakymai Prekėms priimami Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais būdais. Šalys susitaria, kad Užsakymus greitai gendančioms Prekėms (pieno, duonos bei mėsos produktams) Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau nei prieš 2 (dvi) kalendorines dienas iki pageidaujamo Prekių gavimo termino. Pardavėjas turi teisę, Pirkėjui pageidaujant, koreguoti Prekių kiekį ar asortimentą, likus ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki užsakytų Prekių pateikimo Pirkėjui, apie tai informuodamas Pirkėją. Pirkėjui nesutinkant su Prekių kiekio ar asortimento korekcijomis, jis turi teisę atsisakyti Užsakymo apie tai informuodamas Pardavėją raštu. Pateikus Užsakymą nesilaikant nustatytų terminų, Pardavėjas turi teisę jo nepriimti.
- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes du kartus per savaitę ne vėliau kaip iki 13.00 val. į Užsakyme nurodytą vietą. Jei užsakyme Prekių pristatymo vieta nenurodyta, Pardavėjas Prekes pristato Sutartyje nurodytu Pirkėjo adresu. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu šalių suderintais terminais ar pagal šalių suderintą Prekių pristatymo grafiką. Pardavėjui pristačius prekes grafike numatytu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka. Pirkėjas taip pat privalo užtikrinti netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Prekių pristatymo vietos. Jei Pardavėjui tenka laukti Prekių priėmimo ilgiau nei 30 (trisdešimt) minučių, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti atlyginti transporto priemonės prastovos išlaidas. Šalių susitarimu, Pardavėjo nuostoliai dėl transporto priemonės prastovos yra 30 EUR už kiekvieną valandą.
- 5.3. Šalių susitarimu, Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento. Prekių perdavimo momentas laikomas Prekių perdavimu pažymint tai važtaraštyje arba bet koku kitu būdu.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS IR LAIKYMO SĄLYGOS

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir pasirašyti važtaraštį ar kitą dokumentą, arba, atsisakius Prekes priimti, informuoti Pardavėją raštu apie atsisakymo priežastis ir užpildyti Prekių grąžinimo aktą, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 3.
- 6.2. Pirkėjas privalo imtis visų priemonių, kad perduotos Prekės būtų tinkamai priimtose. Jei Pirkėjas, pažeisdamas savo pareigą, nepriima ar atsisako priimti Prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes, arba atlygintų nuostolius.
- 6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe. Be to, kilus ginčui dėl Prekių kokybės, Pirkėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad Prekės nuo jų perdavimo momento buvo laikomos tinkamomis sąlygomis.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

- 7.1. Jeigu Sutartyje ir Užsakyme nėra nustatytas kitas atsiskaitymo terminas, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes: (1) grynaisiais pinigais Prekių gavimo metu; arba (2) mokėjimo pavedimu Užsakyme arba Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytu terminu.
- 7.2. Jei priėmus Prekes paaiškėja aritmetinės klaidos PVM sąskaitoje - faktūroje, Pirkėjas privalo apie tai informuoti Pardavėją raštu (el. paštu), o Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti Pirkėjui patikslintą PVM sąskaitą - faktūrą.

- 7.3. Prekių kaina gali būti Pardavėjo perskaičiuojama,
- 7.3.1. Pasikeitus tiesioginiams mokesčiams (PVM) Lietuvos Respublikoje, jeigu toks pasikeitimas turėjo tiesioginės įtakos prekių kainoms. Pasikeitus tiesioginiams mokesčiams prekių kaina gali būti didinama (mažinama) tokiu procentu, koku pakeistas mokestis tiesiogiai įtakoja prekių kainą.
- 7.3.2. Pagal bendrą kainų lygio kitimą, įvertinus vidutinę metinę infliaciją, prekių kaina gali būti perskaičiuojama vieną kartą metuose pagal LR Statistikos departamento prie LRV pateiktus rodiklius (originalią pažymą) arba jai lygiavertį dokumentą.

8. ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Paaiškęs, kad (1) kuri nors Šalis iš esmės pažeidžia, nevykdo arba netinkamai įvykdo kuri nors iš šioje Sutartyje įtvirtintų savo įsipareigojimų ir per protingą terminą nuo kitos Šalies raštu pateikto reikalavimo dienos pažeidžianti Šalis nepašalina pažeidimo; arba (2) jeigu šioje Sutartyje Šalis pateikė neteisingus, neišsamius ar neatitinkančius tikrovės patvirtinimus ar garantijas, tai Sutartį pažeidžianti Šalis privalo atlyginti nukentėjusiai Šaliai šios patirtus tiesioginius nuostolius. Šalys susitaria, kad netiesioginiai nuostoliai nėra atlyginami.
- 8.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui 0,1 (vienos dešimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.
- 10.2. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams Pasibaigus vieneriems kalendoriniams metams sutartis yra peržiūrima su galimybe pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių.
- 10.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta bendru raštišku Šalių susitarimu.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, vienašališku raštišku pranešimu išsiųstu ar įteiktu kitai šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.
- 10.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pardavėjo iniciatyva, raštu įspėjus Pirkėją apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu: (1) Pirkėjas pažeidžia sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už nupirktas Prekes; arba (2) Pirkėjas tapo nemokus, įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros.
- 10.6. Pardavėjas turi teisę sustabdyti užsakymų priėmimą bei Prekių perdavimą Pirkėjui ir/ar be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas pažeidžia bet kuri savo įsipareigojimą pagal Sutartį.
- 10.7. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo visiško finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 10.8. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

11. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 11.1. Šalys ir (arba) jų atstovai patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:
- 11.2. įgaliojimai: kiekviena iš jų ir (arba) jų atstovai turi nesuvaržytą teisę bei įgaliojimus sudaryti, pasirašyti bei vykdyti šią Sutartį. Ši Sutartis sudaro privalomą Šalies įsipareigojimą, kuris gali būti įgyvendintas priverstine tvarka;
- 11.3. neprieštaravimas: nei šios Sutarties sudarymas, nei Sutarties sąlygų vykdymas nepažeidžia (1) jokio jai taikomo teismo, valstybinės ar vietos valdžios institucijos sprendimo ar draudimo atlikti tam tikrus veiksmus; (2) jokio susitarimo, kurio šalimi jis yra, ar kito jai taikomo įpareigojimo; (3) jokių galiojančių teisės aktų nuostatų.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 12.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi su Sutartimi susiję ginčai sprendžiami abipusiu šalių susitarimu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą.
- 12.2. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos Sutartyje numatytos netesybos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytos netesybos laikytinos minimaliais ir neįrodinėjamais nuostoliais, kurių sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti iš kitos Šalies už įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą.
- 12.3. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems teisės aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 12.4. Visa su Sutartimi susijusi informacija: šios Sutarties sąlygos, Sutarties sudarymo faktas, Šalių siekiami tikslai bei bet kokia kita informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei Šalių veikla, vykdančią Sutartį, yra konfidenciali. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai reikalinga kiekvienos iš šalių įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, taip pat turint kitos Šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Bet kurios Šalies ar kitų asmenų teisėtai paskleista ar teisėtais būdais prieinama šiame straipsnyje nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia ir ją Šalys gali naudoti, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Sutarties šalys įsipareigoja imtis visų joms prieinamų priemonių tam, kad šioje Sutarties dalyje įvardinta informacija liktų konfidenciali.
- 12.5. Pirkėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.
- 12.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 12.7. Įsigaliojus Sutarčiai, netenka galios išankstiniai susitarimai ir sutartys, sudarytos iki Sutarties sudarymo dienos dėl Prekių tiekimo, tačiau pagal ankstesnes sutartis atsiradusios prievolės lieka galioti, iki bus tinkamai įvykdytos pagal jų atsiradimo momentu galiojusias sąlygas.
- 12.8. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.
- 12.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.
- 12.10. Pardavėjas turi teisę Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju įsiskolinimo išieškojimą pavesti asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis

apie Pirkėją bei dokumentus ir pareikalauti iš Pirkėjo atlyginti visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti visas ir bet kokias Pardavėjo išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

- 12.11. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.
- 12.12. Kiekviena Šalis sumoka savo sąnaudas ir išlaidas, patirtas derybų dėl šios Sutarties sudarymo metu ir/ar kitaip susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu.
- 12.13. Sutartis sudaryta 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir trečias egzempliorius – Vilniaus rajono savivaldybei.
- 12.14. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos.

Pavadinimas:

Juridinio asmens kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Buveinės adresas:

Sąskaitos numeris:

Banko pavadinimas:

El. paštas:

Telefono ir fakso Nr.:

Pardavėjo vardu:

UAB PONTEM

221412030

LT214120314

Ukmergės g. 126, Vilnius

LT564010042400528505

AB DNB bankas

info@pontem.lt

(8 5) 272 7228; (8 5) 272 7707

Pardavimų skyriaus vadovas
Domas Vasiliauskas



Pirkėjo vardu:

VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA

191316735

Vilniaus r., Rukainių sen./k. Vaikų g. 5

rukainiuvm@gmail.com

(8 5) 235 2042

Gimnazijos direktorius
Oleg Nikončik



Mes siūlome šias prekes:

Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Prelimi- narus kiekis 12 mėn.	Mato vnt.	Vieneto kaina EUR be PVM	Vieneto kaina EUR su PVM	Suma EUR be PVM	Suma EUR su PVM
Vaisiai							
Obuoliai	1-os klasės, švieži, užauginti Lietuvoje ir/arba importiniai.	kg	300	0,65	0,79	195,00	237,00
Bananai	Aukščiausios klasės	kg	500	0,93	1,13	465,00	565,00
Citrinos	1 klasės	kg	5	1,19	1,44	5,95	7,20
Mandarinai	Aukščiausios klasės/1 klasės, skersmuo-50-60 mm	kg	160	1,13	1,37	180,80	219,20
Apelsinai	Aukščiausios klasės/1 klasės, skersmuo-77-88 mm	kg	300	0,97	1,17	291,00	351,00
Nektarinai	Aukščiausios klasės	kg	100	2,16	2,61	216,00	261,00
Persikai	Aukščiausios klasės	kg	100	2,16	2,61	216,00	261,00
Kyviai	Aukščiausios klasės	kg	50	1,03	1,25	51,50	62,50
Kriaušės	1-os klasės	kg	250	0,91	1,10	227,50	275,00
Vaisiai džiovinti:							
Razinos Aukšinės	Besėklės išfasuotos po 1 kg	kg	10	2,48	3,00	24,80	30,00
Džiovintos slyvos	Po 1 kg	kg	10	3,99	4,83	39,90	48,30
Džiovinti abrikosai	Po 1 kg	kg	10	3,36	4,07	33,60	40,70
Džiovintos aguonos	Po 1 kg	kg	10	2,60	3,15	26,00	31,50
Daržovės:							
Bulvės	Šviežios, 1-os klasės, stambios (50- 70 mm skersmens gumbai), atitinkančios maistinių bulvių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-05-23 įsakymu Nr. 193 "Dėl maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo", išaugintos Lietuvoje	kg	2000	0,18	0,22	360,00	440,00
Morkos	Šviežios, 1 klasės	kg	300	0,20	0,24	60,00	72,00

Burokeliai	Švieži, 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-08-19 įsakymu Nr. 310 "Dėl raudonųjų burokėlių kokybės reikalavimų", išauginti Lietuvoje.	kg	300	0,18	0,22	54,00	66,00
Kopūstai	Švieži, I klasės, išauginti Lietuvoje.	kg	500	0,18	0,22	90,00	110,00
Ropiniai svogūnai	Švieži, I klasės, ne mažesnio kaip 70 mm skersmens.	kg	200	0,21	0,25	42,00	50,00
Česnakai	Švieži, I klasės, minimalus skersmuo-30 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97	kg	10	2,88	3,48	28,80	34,80
Pomidorai	1-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EB) nustatantį pomidorų prekybos standartus	kg	100	1,15	1,39	115,00	139,00
Agurkai ilgavaisiai, trumpavaisiai	1-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą, nustatantį agurkų kokybės standartus	kg	80	1,21	1,46	96,80	116,80
Pekino kopūstai	I klasės	kg	30	0,90	1,09	27,00	32,70
Krapai	pagal veikiančią NTD	kg	1	4,03	4,88	4,03	4,88
Svogūnų laiškai	pagal veikiančią NTD	kg	2	4,03	4,88	8,06	9,76
Porai	pagal veikiančią NTD	kg	10	1,61	1,95	16,10	19,50
Paprika	1-os klasės	kg	50	2,30	2,78	115,00	139,00
Saliero šaknis	1-os klasės	kg	15	1,82	2,20	27,30	33,00
Pievagrybiai	1-os klasės	kg	10	1,78	2,15	17,80	21,50
Konservuotos daržovės:							
Rauginti kopūstai	Po 1 kg	kg	50	0,81	0,98	40,50	49,00
Agurkai marinuoti	Marinuoti agurkai nepjaustyti agurkai tvirti, traškūs, nesusiraukšję, be didelių sėklų, silpnai rūgštūs, druska (chloridai) – ne daugiau kaip 5 %,fasuoti,3000g.	vnt. stiklainiais	30	2,85	3,45	85,50	103,50

Konservuoti žirneliai	nuo 660g-900g	kg	60	0,76	0,92	45,60	55,20
Konservuoti kukurūzai	Po 400 g	kg	60	1,07	1,29	64,20	77,40
Konservuoti pievagrybiai	Po 500 g	kg	10	2,30	2,78	23,00	27,80
Konservuotos rūgštinės	Po 470 g	kg	10	1,56	1,89	15,60	18,90
Marinuoti burokėliai	Po 500 ml	kg	30	1,02	1,23	30,60	36,90
Actas, obuolių	1 l	l	10	0,82	0,99	8,20	9,90
Actas 9 proc.	1 l	l	20	0,29	0,35	5,80	7,00
Sultys, nektarai ir pan.							
Ivairių vaisių sultys	Po 1 l, 100%	l	100	0,70	0,85	70,00	85,00
Pomidorų sultys	Po 1 l, 100%	l	100	0,69	0,83	69,00	83,00
Slyvų nektaras	Po 1 l, nuo 30-100%	l	100	0,79	0,96	79,00	96,00
Morkų sultys (gali būti su įvairiais vaisiais)	Po 1-3 l, 100%	l	100	0,92	1,11	92,00	111,00
Persikų nektaras	Po 1 l, ne mažiau kaip 50%	l	100	0,75	0,91	75,00	91,00
Ivairių vaisių sultys	Po 0,2 l	vnt.	300	0,23	0,28	69,00	84,00
Apelsinų sultys	1 l, 100%	l	300	0,69	0,83	207,00	249,00
Bananų nektaras	1 l, 50%	l	150	0,70	0,85	105,00	127,50
Morkų, obuolių, aviečių/ ivairių vaisių nektaras „Kubus“ (arba lygiavertis)	0,33 l	vnt.	50	0,45	0,54	22,50	27,00
Obuolių sultys	3 l, 100%	vnt.	60	1,83	2,21	109,80	132,60
Nektaras, slyvų	3 l	vnt.	60	1,84	2,23	110,40	133,80
Vynuogių sultys	1 l, 100%	l	60	0,69	0,83	41,40	49,80
Sirupas (v. skonio dažiklių)	nuo 500 g-1000g be konservantų ir dažiklių	kg	30	1,81	2,19	54,30	65,70
Mineralinis vanduo:							
Negazuotas mineralinis vanduo Tiche	0,33 l	But.	500	0,28	0,34	140,00	170,00
Negazuotas mineralinis vanduo Tavina	0,5 l	But.	500	0,24	0,29	120,00	145,00
Gėrimai/arbatos:							
Arbata maišalais su siūlu Lipton, juoda arba lygiavertė	Vienkartiniame ipakavime po 1,5-2 g arbatžolių	Pak.	100	0,92	1,11	92,00	111,00

Arbata maišelis su siulu Lipton, vaisių, uogų arba lygiavertė	Vienkartiniame įpakavime po 1,5-2 g arbatžolių	Pak.	100	1,54	1,86	154,00	186,00
Arbata biri Dilmach, juoda arba lygiavertė	Po 100 g	vnt.	10	1,51	1,83	15,10	18,30
Kakava natūrali	Po 1kg	kg	1	3,03	3,67	3,03	3,67
Džemai:							
Džemas iv. skonių	Išfasavimas 0,8 kg iki 1,0 kg.	kg	10	1,61	1,95	16,10	19,50
Uogienė iv. skonių	Išfasavimas 0,8 iki 1,0 kg	kg	10	2,08	2,52	20,80	25,20
Padažai, marinatai:							
Pomidorų padažas	Natūralus, be konservantų, iki 0,5 kg (pomidorų pastos ne mažiau 45%)	kg	20	1,28	1,55	25,60	31,00
Įvairūs maisto produktai sausainiai, vafiliai							
Sausainiai:							
Sausainiai „Belvita“ (arba lygiavertčiai)	Fasuoti po 0,05 kg	kg	20	6,26	7,57	125,20	151,40
Sausainiai (įvairūs)	Fasuoti pakeliais	Kg	80	1,93	2,34	154,40	187,20
Vafiliai (įvairūs)	Fasuoti pakeliais	Kg	80	1,81	2,19	144,80	175,20
Pyragėlis „Barni“ (arba lygiaverttis)	Fasuotas po 0,03 kg	kg	20	8,06	9,75	161,20	195,00
Malti džiovėsėliai	Fasavimas iki 0,5 kg	kg	60	1,13	1,37	67,80	82,20
Duonos gaminiai:							
Duona	Sijotų ruginių ir kvietinių miltų, padinė arba forminė, pjaustyta	kg	680	1,02	1,23	693,60	836,40
Batonas	Pagamintas iš kvietinių 550D, nepjaustytas	kg	100	0,72	0,87	72,00	87,00
Cukrus ir kiti panašūs gaminiai							
Cukrus	Išfasuotas po 1 kg, ŽŪ ministro 2000-12-22 įsakymas Nr. 368 „Dėl cukraus, skirto žmonėms vartoti, techninio reglamento“ (su pakeitimais)	kg	350	0,56	0,68	196,00	238,00
Grūdų malūno produktai							

Baltosios pupelės	Po 400 g	kg		10	1,39	1,68	13,90	16,80
Žirniai, šlifuoti	Po 800 g	kg		20	0,52	0,63	10,40	12,60
Ilgagrūdžiai ryžiai	Nuo 0,8 kg	kg		10	0,76	0,92	7,60	9,20
Plikyti ryžiai	0,8-5 kg, LST ISO 7301:2004	kg		50	0,77	0,93	38,50	46,50
Grikių kruopos	Po 800 g, atitinkantis privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus	kg		20	1,17	1,42	23,40	28,40
Manų kruopos	Po 800 g, LST 1548:2004	kg		30	0,59	0,71	17,70	21,30
Perlinės kruopos	Po 800 g, LST 1251:2004	kg		100	0,45	0,54	45,00	54,00
Aukščiausios rūšies kvietiniai miltai 550 D	PO 2 KG, lst 1133:2003	kg		300	0,38	0,46	114,00	138,00
Makaronai sraigčiai	Aukščiausios rūšies, po 400 g	kg		20	0,76	0,92	15,20	18,40
Makaronai kriauklės	Aukščiausios rūšies, po 400 g	kg		10	0,76	0,92	7,60	9,20
Kondensuo-tas pienas:								
Kondensuotas sutirštintas pienas	Po 400 g	dež.		10	1,02	1,23	10,20	12,30
Prieskoniai:								
Pipirai žemeliais (juodi)	Po 0,100 kg	kg		2	10,80	13,07	21,60	26,14
Pipirai malti (juodi)	Po 0,100 kg	kg		2	9,00	10,89	18,00	21,78
Pipirai malti (kvepiantys)	Po 0,100 kg	kg		1	9,00	10,89	9,00	10,89
Pipirai žemeliais (kvepiantys)	Po 100 g	kg		1	5,16	6,24	5,16	6,24
Kmynai	Išfasuoti nuo 50 g iki 1 kg pagal veikiančią NTD	kg		1	3,60	4,36	3,60	4,36
Lauro lapai	Po 30 g	vnt.		3	0,66	0,80	1,98	2,40
Citrinos rūgštis	Po 100 g	vnt.		5	0,23	0,28	1,15	1,40
Valgomoji soda	Po 0,500 kg	kg		10	0,65	0,79	6,50	7,90
Bulvių krakmolas	Po 0,400 kg	kg		50	0,90	1,09	45,00	54,50
Vanilinis cukrus	Nuo 100 g	Vnt.		20	0,23	0,28	4,60	5,60
Kiaulienos prieskoniai	1 kg	kg		5	1,74	2,11	8,70	10,55
Paukštiesenos prieskoniai	1 kg	kg		5	1,78	2,15	8,90	10,75
Žuvies prieskoniai	1 kg	kg		5	1,78	2,15	8,90	10,75
Druska:								

[Handwritten signature]

Druska su jodu	Po 1 kg	kg	150	0,25	0,30	37,50	45,00
Majonezai:							
Majonezas be konservantų	Nuo 1-10 kg	kg	50	1,19	1,44	59,50	72,00
Kiaušiniai:							
Kiaušiniai	A klasės, L svorio kategorija	vnt.	5000	0,11	0,13	550,00	650,00
Kiaušiniai	A klasės, M svorio kategorija	vnt.	5000	0,10	0,12	500,00	600,00
Šaldytos maisto prekės/saldyti pusgaminiai							
Koldūnai su mėsa	Sušaldyti po 1 kg	kg	30	1,26	1,52	37,80	45,60
Virtinukai su varške	Sušaldyti po 500 g	kg	30	1,38	1,67	41,40	50,10
Gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai							
Saulėgrąžų aliejus „Natura“ šalto spaudimo (arba lygiavertis)	Po 1 l, šalto pirmo spaudimo	l	200	1,44	1,74	288,00	348,00
Alyvuogių aliejus	Nuo 0,3 iki 1 l	l	10	4,66	5,64	46,60	56,40
Sušaldyta žuvis, žuvies filė ir kiti žuvies produktai							
Saldyta jūros lydekų filė (b/o)	Saldyta, nuo 5 kg – 7 kg blokas, glazūra ne daugiau 10 % LST 1907:2004	kg	100	4,80	5,81	480,00	581,00
Krabų lazdelės	Sušaldytos, nuo 200 g iki 400 g, LST 1949	kg	10	1,68	2,03	16,80	20,30
Sūdyta silkų filė (s/o)	Silpnai sūdyta, iki 3,3 kg LST 1908:2004	kg	50	2,35	2,84	117,50	142,00
Saldytas žuvies faršas, fasuotas	Po 1 kg	kg	10	1,38	1,67	13,80	16,70
Saldyti lediškos medallionai	Nuo 150g-1000g	kg	10	11,22	13,58	112,20	135,80
Natūrali silkė aliejuje (be odos)	Po 1 kg, dėžutėse	kg	10	3,60	4,36	36,00	43,60
Kiti gaminiai:							
Vienkartinės stiklinaitės (šaltam gėrimui)	Plastmasiniai 0,2 l	vnt.	1000	0,02	0,02	20,00	20,00
Vienkartiniai šaukšteliai	Plastmasiniai	vnt.	1000	0,02	0,02	20,00	20,00
Vienkartinės stiklinaitės	Popierinės 0,2 l	vnt.	1000	0,04	0,05	40,00	50,00
Iš viso:							11497,87

PREKIŲ GRAŽINIMO AKTAS NR. _____

Prekių priėmimo data: _____ laikas: _____

Prekių pirkėjas: _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

Prekių tiekėjas: _____
UAB "Pontem" (Ukmergės g. 126, Vilnius)
(įmonės pavadinimas, adresas)

Eil. Nr.	PVM sąskaitos-faktūros Nr.	Dokumento išrašymo data	Prekės pavadinimas	Kaina be PVM	Kiekis dokumente	Gautas kiekis	Pastabos
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Aktą užpildė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Vairuotojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastaba: pirkėjas aktą pildo prekių gražinimo metu nustačius kiekio ar kokybės neatitikimus, aktą išsiunčia tiekėjui ne vėliau kaip prekių gavimo dieną