

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2015 m. *lapkričio 9* d. Nr. *56-31*

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Vidista“, atstovaujama direktorės Vidos Maišėnienės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
- 1.5. **Darbo diena** - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statyb vietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.13. **Statyb vietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statyb vietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.14. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose ir Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.15. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.16. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.17. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.18. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties pavadinimas – „**Socialinio būsto, esančio Vyžuonų mstl., Utenos r., malkinės remonto darbai**“.
- 2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti, „**Socialinio būsto, esančio Vyžuonų mstl., Utenos r., malkinės remonto darbai**“.
- o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
- 2.3. Sutarties objektą sudaro: kapitališkai suremontuoti 60 ± 2 m² dydžio karkasinės malkinės pastatymas; pastatas viduje pertvara padalinamas į dvi, vienodo dydžio, dalis
- 2.4. Pagrindiniai darbai, kuriuos turi atlikti Rangovas:
- 2.4.1. Įrengti karkasą iš tašų $120 \times 120 \pm 10$ mm, $2,93 \pm 0,5$ m³. Karkasas tvirtinamas metalinėmis cinkuotomis, arba lygiavertėmis detalėmis, varžtais ir medsraigčiais.
- 2.4.2. Sumontuoti gegnes $150 \times 50 \pm 10$ mm. Sumontuoti stygas ir murlotą, $0,51 \pm 0,1$ m³.
- 2.4.3. Įrengti denginį iš 25 ± 1 mm storio lentų, 61 ± 2 m².
- 2.4.4. Įrengti šlaitinį beasbesčio šiferio stogą 61 ± 2 m².
- 2.4.5. Karkaso sienas iš vienos pusės su tarpais apkalti lentomis, 103 ± 1 m².
- 2.4.6. Įrengti dvi medines duris, $4,4 \pm 0,2$ m².
- 2.4.7. Įrengti karnizus, $21 \pm 0,5$ m².
- 2.4.8. Mediniai paviršiai padengiami antiseptiku, 413 ± 5 m².
- 2.4.9. Mediniai sienų paviršiai du kartus padengiami dažyve tipo „Pinoteks“ arba lygiaverte, 113 ± 1 m².
- 2.4.10. Durų paviršiai du kartus padengiami dažyve tipo „Pinoteks“ arba lygiaverte, $4,4 \pm 0,2$ m².
- 2.5. Nepagrindiniai darbai, kuriems atlikti gali būti pasitelkti Subrangovai yra:
- 2.5.1. Žemės planiravimas $0,12 \pm 0,01$ t.m².
- 2.5.2. Išgręžti grunte 28 ± 1 duobes pamatams. Duobės gylis $1,2 \pm 0,1$ m. Duobės skersmuo $0,2 \pm 0,01$ m.
- 2.5.3. Išbetonuoti gręžtinius pamatus $1,8 \pm 0,1$ m³.
- 2.5.4. Betonuojamose konstrukcijose įrengti ankerinius varžtus $0,045 \pm 0,001$ t.
- 2.5.5. Įrengti žvyro pasluoksnį $8,6 \pm 0,1$ m³.
- 2.5.6. Įrengti smėlio pasluoksnį ant grunto $3,8 \pm 0,1$ m³.
- 2.5.7. Įrengti betono atgrindą, $2,4 \pm 0,1$ m³.
- 2.6. Sutarties pradžia - Sutarties pasirašymo diena. **Sutarties pabaiga – po 8 (aštuonių) mėnesių** nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.7. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties pasirašymo dienos, atsižvelgiant į Sutarties 5.19. punkto nuostatas. Rangovas **Darbus atlieka ir baigia per 6 (šešis) mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;
- 3.2.2. Šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.3. Techninė specifikacija (užduotis) darbams atlikti;
- 3.2.4. Veiklų sąrašas.
- 3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos darbų perdavimo – priėmimo akta ir apmoka šios Sutarties 9.6 p. nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negalėjo kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Atsakingi asmenys:

3.6.1. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties administravimą – Vytautas Leika, tel.(8 389) 63894.

3.6.2. Rangovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą – Alvydas Steiblys, tel.(8 612) 40042.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Tuo atveju, jeigu Užsakovas nevykdo šios Sutarties 4.1. punkte nustatytos pareigos, Rangovui pareikalavus Užsakovas moka Rangovui 10 % (dešimties procentų) nuo Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos atstovą, kuris vykdys Darbų priežiūrą.

4.4. Užsakovo paskirtas Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą, atstovaus Užsakovą Darbų vykdymo bei darbų perdavimo – priėmimo metu.

4.5. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Technine Specifikacija (užduotimi).

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.5.1.[subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.5.2. Norėdamas pakeisti Sutarties 5.5.1. punkte nurodytą Subrangovą dėl objektyvių priežasčių, Rangovas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdamas Sutartį gali dalyvauti tik tas subrangovas (ar kitas ūkio subjektas), kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) raštu atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Rangovas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujai pasitelktas subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turėti Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo ir Teritorijų planavimo ir statybos skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimo į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.11. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje Specifikacijoje (užduotyje) darbams atlikti nurodytus reikalavimus.

5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos atstovą, kuris vykdo Darbų priežiūrą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą, Statinio statybos atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.13. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą.

5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų

kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.17. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Darbų perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.19. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, privalo pateikti Užsakovui su Užsakovu suderintą Veiklų sąrašą ir įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) bei pirmos įmokos dokumentų, tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi galioti iki Sutarties pabaigos dienos.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.7. punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal darbų grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.7. punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

6.3. Tuo atveju, jeigu Rangovas nevykdo Sutarties 5.19. punkte nustatyto įsipareigojimo, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka Užsakovui 10 % (dešimties procentų) nuo Sutarties kainos dydžio baudą.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo - priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 3 darbo dienas privalo:

8.2.1. atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktą. Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą privalo parengti Rangovui Darbų priėmimo – perdavimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą.

8.2.2. Rangovui neatlikus pagrindinių darbų Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Bendra Sutarties kaina yra **10000,00 EUR [Dešimt tūkstančių eurų]** iš kurių PVM sudaro **1735,53 EUR [Vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai penkiasdešimt trys centai]**

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.6 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo, Užsakovo ir Statinio statybos atstovo, kuris vykdo Darbų priežiūrą ir PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba netinkamai atliko kokį nors Darbą arba įsipareigojimą, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.6. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.9. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už statybos Darbus.

9.10. Delspinigių ar baudų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.11. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius arba baudas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai arba baudos. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai arba baudos, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo dienos nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įforminti pakeitimą.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.2.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2. punktą:

12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.1. per ne mažiau kaip 60 dienų nuo Sutarties 9.6. punkte nurodyto termino pabaigos negauna tarpinio apmokėjimo;

12.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutarties 4.1. ir 4.3. punkte. Rangovas apie Sutarties nutraukimą turi raštu pranešti Užsakovui prieš 20 dienų.

12.5. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietsės ir pats palikti Statybvietsę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą,

privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14.4. Ši sutartis yra vieša, išskyrus priedus.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

1. Veiklų sąrašas, 1 lapas
2. Atliktų darbų aktas, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Nėra PVM mokėtoja
Tel. (8 389) 616 00, faks. (8 389) 616 15
El. paštas: info@utena.lt
A. s. LT 977044060002517927
AB SEB bankas, kodas 70440

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinkas

(parašas)

A.V.



Rangovas

UAB „Vidista“
Ukmergės g.6, Utena
Įmonės kodas: 183819733
PVM mokėtojo kodas: LT838197314
Tel. (8 -389) 52151, faks. (8 389) 52151
El. paštas: info@vidista.lt
A. s. LT30 7044 0600 0254 3674
Bankas: AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė
Vida Maišėnienė

(parašas)



Viešųjų pirkimų komisijos vedėjas

Viktoras Viskersys

4015-28-28

Veiklų sąrašas

Socialinio būsto, esančio Vyžuonų mst., Utenos r., malkinės remonto darbai

Etapo Nr.	Nuolatin ių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniai matavimai vienetais, jei reikalingi)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai, Eur be PVM (pildo rangovas)						Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM (pildo rangovas)
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	
1.	Malkinės remonto darbai		2000,02	1252,89	1252,89	1252,89	1252,89	1252,89	8264,47
Bendra kaina be PVM*:									8264,47
PVM [tarifas] suma*:									1735,53
BENDRA SUMA su PVM*:									10000,00

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- į bendrą pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus nurodytus darbus suskirstant pagal pridedamą veiklų sąrašą;
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkančių skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Direktorė Vida Maišėnienė

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)





UAB „VIDISTA“

Ukmergės g. 6, LT-28138 Utena,

Tel./faks.: 8 389 52151, mob.tel.: 8 612 02502, el.paštas: info@vidista.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Įmonės kodas: 183819733, PVM kodas: LT838197314

Supaprastinto mažos vertės apklausos būdu viešojo pirkimo „Socialinio būsto, esančio Vyžuonų mst., Utenos r., malkinės remonto darbai“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„SOCIALINIO BŪSTO, ESANČIO VYZUONŲ MST., UTENOS R., MALKINĖS
REMONTA DARBAI“**

2015-08-20, Nr. 22

(Data)

Utena

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subrangovų pavadinimai	UAB „Vidista“
Tiekėjo kodas	183819733
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subrangovų adresai	Ukmergės g. 6, LT-28138 Utena
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT30 7044 0600 0254 3674, AB SEB bankas, banko kodas 70440
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vida Maišėnienė
Telefono numeris	8 389 52151
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vidista.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės viešojo pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	PVM (21%), Eur	Pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
2.	„Socialinio būsto, esančio Vyžuonų mst., Utenos r., malkinės remonto darbai“	8264,47	1735,53	10000,00

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų 00 euro centų) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro 1735,53 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai 53 euro centai) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Veiklų sąrašas	1
2	Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė Vida Maišėnienė
(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

