

**ARCHYVINIŲ APLANKŲ, ARCHYVINIŲ DĖŽIŲ IR DĖŽUČIŲ, DOKUMENTŲ SEGTUVŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.**

2015 m. *birželio* 11 d. Nr. *11B-P4*
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos, atliekančios generalinio direktoriaus funkcijas Ramutės Liupkevičienės, veikiančios pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Regseda“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Kristinos Zibalienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kartu vadinami Šalimis, sudarė archyvinių aplankų, archyvinių dėžių ir dėžučių, dokumentų segtuvų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja parduoti archyvinius aplankus, archyvines dėžes, dėžutes ir dokumentų segtuvus (toliau – Prekės), nurodytas Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

1.2. Pardavėjas parvirtina:

1.2.1. kad Prekės atitinka techninius parametrus (Sutarties 1 priedas);

1.2.2. kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Pardavėjo įsipareigojimus;

1.2.3. kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad Prekės nėra įkeistos, jų disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, nėra trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių.

1.4. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu (-ais), kuriame (-iuose) pasirašo abiejų Šalių atsakingi darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 5 980,81 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 81 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 1 037,99 (vienas tūkstantis trisdešimt septyni eurai 99 ct). Prekių kiekiai ir kainos nurodyti Sutarties 2 priede.

2.2. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota Prekių kaina, PVM, kiti mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos įskaitant, bet neapsiribojant: sandėliavimo, transporto, pakrovimo, draudimo ir kitomis su Prekių tiekimu susijusiomis išlaidomis.

2.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekinta. Sutarties bendra kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotai kainai. Šuo atveju Sutarties 2.1 punkte nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais.

2.4. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Pardavėjo išlaidos ir Pardavėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Pardavėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Pardavėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Pardavėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pardavėjui už pateiktas Prekes apmokama per 30 kalendorinių dienų po pasirašyto(-ų) priėmimo-perdavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos-faktūros (-ų) gavimo dienos.

3.2. Šalių rašytiniu susitarimu dėl sustabdyto, sumažinto/padidinto Pirkėjui finansavimo, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

3.3. Visas mokėtinas sumas Pirkėjas pavedimu moka į Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Prekes per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos į muitinės įstaigas, nurodytas Sutarties 1 priede;

4.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, jos 4.1.1. punkte nustatytu terminu pristatyti Prekes į Sutartyje nurodytą vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje. Pardavėjas pasirūpina visa būtina darbų sauga ir darbo jėga reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ir jie atsirastų kaip Sutarties vykdymo rezultatas;

4.1.4. prieš 2 darbo dienas informuoti Pirkėją faksu (8 5) 266 6005 apie Prekių pristatymo datą;

4.1.5. jei Prekės neatitiks Sutarties techninėje specifikacijoje nustatytą asortimento bei prekės aprašymo reikalavimų, per 20 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos pakeisti Prekes į kokybiškas.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti pristatytas Prekes, jei jos atitinka Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus;

4.2.2. sumokėti už prekes Sutarties 3.1 – 3.3 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Pardavėjas per Sutarties 4.1.1 punkte nustatytą terminą nepristato Prekių, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 0,02 procento delspinigių nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutarties 3.1.nustatytais terminais, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Pirkėjas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs šios Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Pardavėju, delspinigių nemoka.

5.3. Sutartyje nenustatyti atsakomybės atvejai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Jeigu *force majeure* aplinkybės tęsiasi ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tai Šalis privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo. Visais kitais *force majeure* atvejais Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

6.2. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei patvirtinus Šalių antspaudais ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti pirkimo principai ir tikslai.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietimo sąlygose.

7.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, gali būti keičiamos tik neesminės Sutarties sąlygos. Esminėmis Sutarties sąlygomis (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė) negali būti keičiamos.

7.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai bus sudaromi raštu ir pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų.

7.6. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir (ar) papildymai yra šios Sutarties neatskiriamos dalys nuo jų pasirašymo dienos.

7.7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.7.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.7.2. vienašališkai Pardavėjo iniciatyva tik dėl svarbių priežasčių, pranešus apie tai Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

7.7.3. vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, pranešus Pardavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

8. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1 Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčą išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. BENDROSIOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties 1 priedas „Archyvinių aplankų, archyvinių dėžių ir dėžučių, dokumentų segtuvų pirkimo techninė specifikacija“.

10.2. Sutarties 2 priedas „Prekių kiekiai ir kainos“.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pirkėjas

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Tel. 266 61 11, faksas 266 60 05
Įmonės kodas 188656838
PVM mokėtojo kodas LT886568314
a. s. LT374010042400070037
AB DNB bankas

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Ramutė Linpkevičienė



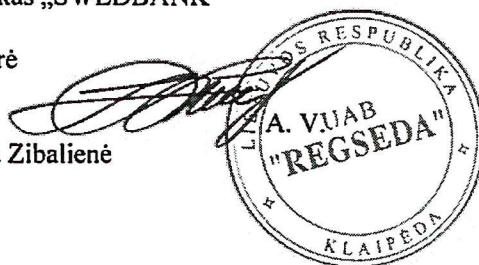
Pardavėjas

UAB „Regседа“

Šviesos g. 3, Klaipėda
Tel. 8 46 497111, faksas 8 46 497906
Įmonės kodas 140109752
PVM mokėtojo kodas LT401097515
a. s. LT 827300010002313776
AB bankas „SWEDBANK“

Direktorė

Kristina Zibalienė



Muitinės departamento
Finansų skyriaus viršininko pavaduotoja

Antonina Smirnova

2015-06-02

Muitinės departamento
Investicijų ir viešųjų pirkimų
skyriaus viršininkė

Marija Jakubovskienė

2015-06-02

Muitinės departamento
Investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji inspektorių

Daiva Mucianienė

2015-06-02

R. Kuvarskas
2015-06-02

Muitinės departamento
Finansų skyriaus
vyriausioji inspektorių
Vida Leimėnaitienė
Sutarties parašyta 11.154
(2015-05-18)

2015 m. *birželio 11* d.
Sutarties Nr. *MB-87*
Priedas Nr.1

ARCHYVINIŲ APLANKŲ, ARCHYVINIŲ DĖŽIŲ IR DĖŽUČIŲ, DOKUMENTŲ SEGTUVŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkami archyviniai aplankai, archyvinės dėžės, dėžutės ir dokumentų segtuvai. Preliminarus planuojamų įsigyti prekių kiekis – 30964 vienetai.

2. Pirmoje lentelėje nurodytas perkamų gaminių sąrašas.

3. Antroje lentelėje nurodyti perkamų prekių asortimentas, kiekis ir pristatymo adresas.

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1	Archyviniai kartoniniai aplankai su trimis atvartais A4, 40 mm nugarėlė, iš kieto 300-400 g/m ² kartono, su raišteliais išorėje	Vnt.	15500
2	Archyviniai kartoniniai aplankai su trimis atvartais A4, 70 mm nugarėlė, iš kieto 300-400 g/m ² kartono, su raišteliais išorėje	Vnt.	5000
3	Archyviniai kartoniniai aplankai iš kieto 300-400 g/m. kv. kartono A 4 su spauda ir raišteliais viduje, nugarėlė 4 cm	Vnt.	1875
4	Tvirtas kartono segtuvas su trimis atvartais A4 su 5 cm nugarėle užsegamas gumelėmis, pagamintas iš kartono, kurio svoris ne mažiau 240 g/m ²	Vnt.	160
5	Tvirtas kartono segtuvas A4 su spauda ir įsegėle, pagamintas iš kartono, kurio svoris ne mažiau 240 g/m ²	Vnt.	6540
6	Tvirtas presuoto kartono archyvinė dėžė ~ 15,5x34,5x27 atidaroma iš viršaus, rudos spalvos	Vnt.	155
7	Segtuvas plastikinis su peršviečiamu viršeliu su įsegėle A4 be perforacijos įvairių spalvų	Vnt.	550
8	Segtuvas plastikinis su peršviečiamu viršeliu su įsegėle A4 su perforacija įvairių spalvų	Vnt.	250
9	Įmautė A4, dokumentams skaidri, storis ne mažiau 40 mikronų, įdėjimas iš viršaus su perforacija, pakuotėje ne mažiau 100 įmaučių	Pak.	74
10	Įmautė A5, dokumentams skaidri, storis ne mažiau 40 mikronų, įdėjimas iš viršaus su perforacija, pakuotėje ne mažiau 100 įmaučių	Pak.	10
11	Segtuvai A4 formatas su svertiniu prispaudimo mechanizmu su 2-jų žiedų užraktu, išorė dengta spalvoto plastiko plėvele, skaidri kišenėlė etiketei, 50 mm, įvairių spalvų	Vnt.	560
12	Segtuvai A4 formatas su svertiniu prispaudimo mechanizmu su 2-jų žiedų užraktu, išorė dengta spalvoto plastiko plėvele, skaidri kišenėlė etiketei 70 mm, įvairių spalvų	Vnt.	260
13	Segtuvai A4 formatas su žiediniu mechanizmu su 2-jų žiedų užraktu, išorė dengta spalvoto plastiko plėvele, skaidri kišenėlė etiketei 20 mm, įvairių spalvų	Vnt.	30
	Iš viso		30964

2 lentelė

Pristatymo vietas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Muitinės departamentas, A. Jakšto g. 1, Vilnius			200						5		10	50	50
	Vilniaus teritorinė muitinė, Naujoji Riononų g. 3, Vilnius	8000	1000	1000	50	4000		100					50	50
	Kauno teritorinė muitinė, Jovary g. 3, Kaunas	2500	2500					200						
	Klaipėdos teritorinė muitinė, S. Nėries g. 4, Klaipėda	5000	1500	500		2500	100						300	
	Muitinės kriminalinė tarnyba, Žalgirio g. 127, Vilnius							150	50	20	10		120	120
	Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, Vilnius			25					200	6				
	Muitinės mokymo centras, Jeruzalės g. 25, Vilnius			100		40	30					20	20	20
	Muitinės laboratorija, Akademijos g. 7, Vilnius			50	50 balt. 50 raud.						3			20
	Viso	15500	5000	1875	160	6540	155	550	250	74	10	30	560	260

4. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos el. paštu pateiktą užsakymą, kuriame bus nurodyta kokias prekes, kokį kiekį ir kur jas pristatyti.
5. Perkamos prekės pristatomos į perkančiosios organizacijos nurodytas muitinės įstaigas per 10 darbo dienų gavus perkančiosios organizacijos užsakymą.

Pirkėjas
Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas
Ramutė Liupkevičienė

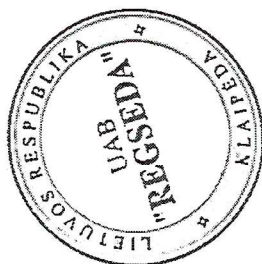


Pardavėjas
UAB „Regседа“

Direktorė

[Signature]
A. V.

Kristina Žibalienė



Muitinės departamento
investicijų ir viešųjų pirkimų
skyriaus viršininkė
Jekaterina Jukaitė
2015-06-02

Muitinės departamento
investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialisto
Daila Mucikienė
2015-06-02

[Signature]
P. Kavarskas
2015-06-02