



RANGOS SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 18.

Nr. 49-1378
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir jungtinės veiklos sutarties partneriai **UAB „Pamario restauratorius“, MB „Virmalda“, UAB „Fima“** (toliau – Rangovas), pagal jungtinės veiklos sutartį atstovaujami UAB „Pamario restauratorius“, kuri atstovaujama direktoriaus Aldo Kliuko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas projekto „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ papildomų darbų pirkimo, atliekamo neskelbiamų derybų būdu, procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. rugpjūčio 18 d. protokolas Nr. ADM-486.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Projekto „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ papildomi darbai.

Detalus darbų aprašymas, kiekiai ir kiti reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje, Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties priedai).

2. Sutarties kaina – **287 689,57 Eur** (du šimtai aštuoniasdešimt septyni šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni eurų 57 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama bendra kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokestio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos Darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Darbų atlikimo terminai:**

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Darbai turi būti atlikti per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę), ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įgyvendinančiajai institucijai (VŠĮ Lietuvos verslo paramos agentūra) pripažinus išlaidas tinkamomis bei Užsakovui gavus šias lėšas į sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis:** Projekto NR. VP3-1.3-ŪM-02-V-04-013 „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ lėšos, savivaldybės paskolos lėšos (Subalansuoto turizmo skatinimo ir vystymo programa (02) priemonės (020101) „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas“ lėšos) (nevykdomų darbų sąskaita).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Šalių įsipareigojimai:

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
7.1.2. užtikrinti, kad Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje;

7.1.3. Rangovo užbaigtų Statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus;

7.1.4. už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2. Rangovas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti Sutartyje numatytus Darbus savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis. Darbams atlikti naudoti naujas, sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitiktis sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias projektinius bei derybų sąlygų aprašo reikalavimus;

7.2.2. informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

7.2.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus nustatytais terminais;

7.2.4. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus Darbų trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

7.2.5. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

7.2.6. užtikrinti objekte esančių materialinių vertybių apsaugą, atsakyti už jų sugadinimą, sunaikinimą ar praradimą;

7.2.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą;

7.2.8. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

7.2.9. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo defektų paaiškėjimo momento savo sąskaita pradėti šalinti statybos laiku atsiradusius defektus;

7.2.10. ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

7.2.11. Rangovas įsipareigota subrangovų nepasitelkti;

7.2.12. Rangovas patvirtina, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Jeigu šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikrus rangos darbus, kuriuos sudarydamas šią Sutartį būtų

numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šiuos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti savo sąskaita;

7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus derybų sąlygų apraše ir jo prieduose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Užsakovas, nesumokėjęs Rangovui už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Rangovas, pažeidęs Darbų atlikimo terminus ir (ar) tvarką, Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Rangovas atsako už savo atliekamus Darbus ir jų kokybę, darbų saugą, už prievolių nevykdymą.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9. Garantiniai terminai Sutarties objektui:

9.1. Rangovas garantuoja, kad objekto priėmimo metu ir per visą garantinį periodą Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

9.2. Rangovas atliktiems darbams suteikia šias garantijas:

9.2.1. paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdinams ir kt.) – 10 (dešimt) metų;

9.2.2. kitiems darbams – 5 (penkeri) metai;

9.2.3. medžiagoms ir įrenginiams – pagal Rangovui išduotus dokumentus;

9.2.4. esant tyčia paslėptiems defektams – 20 (dvidešimt) metų.

9.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo pastatyto statinio, Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui akto (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ 3 priedas) dienos.

9.4. Apie defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės garantinio laikotarpio metu, Užsakovas informuoja Rangovą raštu, pakviesdama jį dalyvauti sudarant defektinį aktą. Akte surašomi nustatyti defektai, jų galimos atsiradimo priežastys bei terminas, per kurį Rangovas savo sąskaita įsipareigoja ištaisyti garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą ir tvarką. Rangovui neatvykus nurodytu laiku defektiniam aktui sudaryti, Užsakovas sudaro jį vienpusiškai ir vieną jo egzempliorių registruotu laišku išsiunčia Rangovui. Rangovui po šio akto sudarymo privalo defektus pašalinti per nurodytą laiką. Rangovui atsisakius pašalinti defektus pagal sudarytą defektinį aktą, Užsakovas turi teisę pati imtis atsakomybės už šių defektų pašalinimą, raštu apie tai informavusi Rangovą, ir reikalauti iš Rangovo nuostolių atlyginimo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Užtikrinimai ir draudimai:

10.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą - 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą ir 30 kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, įmonės kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinios sumos arba nutraukti Sutartį.

10.3. Rangovas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Rangovo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą**. Šis draudimas turi galioti visam Sutartyje numatytam Darbų atlikimo laikotarpiui.

11. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno šia Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3.1. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

12. **Nenugalimos jėgos aplinkybės**

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai

kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. **Ginčų sprendimas:** šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Derybų sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

14. **Kitos Sutarties sąlygos:**

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai ir Rangovas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.2. Sutartis galioja 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos derybų sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant derybų sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

14.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.9. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar Sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Užsakovas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio Rangovo pasiūlymo ar Sutarties dalimis.

15. Baigiamosios nuostatos:

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16. **Sutarties dokumentai:** prie Sutarties pridėjami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

16.1. Derybų sąlygų aprašas; Techninė specifikacija; Sąmatos; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

16.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

16.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai;

16.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

17. Projekto „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ papildomų darbų pirkimo, atliekamo neskelbiamų derybų būdu, sąlygų aprašas (Sutartyje – Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1822, ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

18. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis, tel. (8 46) 39 63 17, el. paštas romualdas.stasiulis@klaipeda.lt; Projektų valdymo poskyrio vyr. specialistė Daiva Naujokienė, tel. (8 46) 39 61 10, el. paštas daiva.naujokiene@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo Sutarties garanto pateikimą ir kitus sutartinius įsipareigojimus, pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai – ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdyti sutarčių ataskaitai parengti).

Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Techninė specifikacija, 1 lapas.
20. Darbų kiekių žiniaraščiai, 28 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
 Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
 Kodas 188710823
 PVM mokėtojo kodas LT887108219
 AB DNB bankas, banko kodas 40100
 A. s. LT37 4010 0423 0104 4968

RANGOVAS

Jungtinės veiklos sutarties partneriai:
MB „Virmalda“, UAB „Fima“ ir UAB
„Pamario restauratorius“ (atsakingas
partneris)
 Turgaus aikštė 21, 91246 Klaipėda
 Tel.: (8 46) 42 09 70, faks.: (8 46) 42 09 71
 Kodas 141972060
 PVM kodas LT419720610
 AB SEB bankas, banko kodas 70440
 A. s. LT20 7044 0600 0061 3166

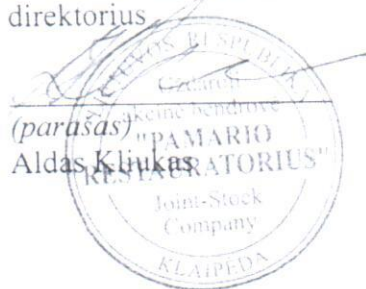
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
 direktorius

(parašas)
 Saulius Budinas



UAB „Pamario restauratorius“
 direktorius

(parašas)
 Aldas Kliukas



V. Kasmačiauskė, tel. (8 46) 39 61 04

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, Įmonės kodas 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Tel: (8 46) 39 60 94, (8 46) 39 63 17, faksas (8 46) 39 61 96. <i>Investicijų ir ekonomikos departamento Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis (tel. 39 63 17); Investicijų ir ekonomikos departamento Projektų skyriaus Projektų valdymo poskyrio vyr. specialistė Daiva Naujokienė (tel. 39 61 10)</i>
1.2.	Statiny (pavadinimas, adresas)	„Klaipėdos pilies bastionų komplekso atkūrimas, statyba ir pritaikymas, išvystant Mažosios Lietuvos istorijos muziejų ir visuomeninių renginių Infrastruktūrą, Pilies g. 4 A.“ pirmo etapo II stadija, „Šiaurinės kurtinos atkūrimas; rytinės kurtinos atkūrimas, pritaikant esamą dažų sandėlį; pilies ir bastionų komplekso teritorijos sutvarkymas“.
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Kategorija – ypatingas statinys. Statinys yra nekilnojamoji kultūros vertybė, unikalus KVR kodas 848, reg. Nr. G136KP Naudojimo paskirtis – visuomeninės-kultūros paskirties pastatas.
2. Pagrindiniai reikalavimai darbų vykdymui:		
2.1.	Darbų apimtys	Pagal papildomų darbų aktus numatomi papildomi darbai: 1. Lietaus nuotekų tinklai d400-500 mm – 124 m; 2. Drenažo sistemos įrengimas – 120 m; 3. Lietaus nuotekų tinklai Rytinėje kurtinoje d250-315 mm – 105 m; 4. Elektros skydų kainos pokytis; 5. Oro sausintuvų II pasaulinio karo laikų sandėlyje įreng. – 4 vnt.; 6. Oro sausintuvų Rytinėje kurtinoje įreng. – 11 vnt.; 7. Šilumos skaitiklių įreng. II pasaulinio karo laikų sandėlyje – 6 vnt.; 8. Šilumos skaitiklių įreng. Rytinėje kurtinoje – 2 vnt.; 9. Gaisrinės signalizacijos įreng. Rytinėje kurtinoje – 1 kompl.; 10. Apsaugos signalizacijos įreng. Rytinėje kurtinoje – 1 kompl.; 11. VIDEO sistemos montavimo darbai Rytinėje kurtinoje – 1 kompl.; 12. Gaisrinės signalizacijos įreng. II pasaulinio karo laikų sandėlyje – 1 kompl.; 13. Apsaugos signalizacijos įreng. II pasaulinio karo laikų sandėlyje – 1 kompl.; 14. VIDEO sistemos montavimo darbai II pasaulinio karo laikų sandėlyje – 1 kompl.; 15. Kompiuterinis telefoninis tinklas – pasyvioji dalis – 1 kompl.; 16. Evakuacinio įgarsinimo sistema – 1 kompl.; 17. Vaizdo projektorių sistema – 1 kompl.; 18. Pagrindinė garso sistema „Micro Line Array“ – 1 kompl.
3. Statytojo teikiamų dokumentų sąrašas		
3.1.	Dokumentų kopijos	Papildomų darbų aktas – 2 lapai; Darbų kiekių žiniaraščiai – 21 lapas.
4. Perkami darbai ir su jais susijusios paslaugos: Papildomų darbų poreikis aprašytas papildomų darbų aktuose ir kiekių žiniaraščiuose.		
5. Kiti reikalavimai:		

Rengė:
Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas

Romualdas Stasiulis