

**PAGRINDINĖ KELIONĖS  
VILNIUS – LONDONAS – VILNIUS  
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2015 m. rugpjūčio 23 d. Nr. ....  
Vilnius

**Nacionalinė teismų administracija**, juridinio asmens kodas – 188724424, įsikūrusi adresu L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Kęstučio Vaškevičiaus, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ bei pagal Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 13 d. įsakymą Nr. 6P-47-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. 6P-78-(1.1) „Dėl asmens, atsakingo už 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“ projektų vykdymą ir finansų valdymą, skyrimo“ pakeitimo“ (toliau – **Paslaugų gavėjas, Administracija**) ir

**UAB „Ekspres kelionės“**, juridinio asmens kodas – 302948373, įsikūrusi adresu Laisvės per. 77D, Vilnius, atstovaujama direktorės Giedrės Labukienės, veikiančios pagal juridinio asmens įstatus, jungtinės sutarties pagrindu veikianti kartu su **UAB „Superturas“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi 2014 m. liepos 22 d. Preliminariosios kelionių sutarties organizavimo paslaugų teikimo sutarties Nr. 41P-125 – (4.11) nuostatomis, sudarė šią Pagrindinę kelionės Vilnius – Londonas – Vilnius organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Pirkimo objektas - kelionės Vilnius – Londonas – Vilnius organizavimo paslaugų paketas, kurį sudaro:

1.1.1. lėktuvo bilietai 1 (vienam) asmeniui, įskaitant 1 vnt. registruoto bagažo keliaujančiam asmeniui ekonomine klase (**išvykimo data - 2015 m. rugpjūčio 23 d., grįžimo data - 2015 m. rugsėjo 5 d.**);

1.1.2. kelionės draudimas, kuris apima: sveikatos draudimą, draudimą nuo nelaimingų atsitikimų; kelionės bagažo draudimą, civilinės atsakomybės draudimą vykstančiam asmeniui;

1.1.3. apgyvendinimo paslaugos Londone laikotarpiu nuo **2015 m. rugpjūčio 23 d. iki 2015 m. rugsėjo 5 d. (imtinai, t.y. 13 naktų)**;

1.1.4. dokumentų, susijusių su šia kelione, tvarkymas;

1.2. Paslaugų paketo savybės detalizuotos 2014 m. liepos 22 d. Preliminariojoje kelionės organizavimo paslaugų teikimo sutartyje Nr. 41P-125-(4.11), jos Prieduose ir 2015 m. kovo 12 d. Susitarime.

1.3. Paslaugų užsakymą įrodantys dokumentai/ duomenys Paslaugų gavėjui privalo būti perduoti ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 22 d.

1.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų suteikimą patvirtinti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

1.5. Paslaugos perkamos iš projekto „Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijų gerinimas (mokymas)“ (Projekto Nr. NOR-LT13-NTA-TF-01-001) lėšų (toliau – Projektas).

## 2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė – **3 055, 15 Eur** (trys tūkstančiai penkiasdešimt penki eurai, 15 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Paslaugų teikėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui turi pateikti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį finansinį dokumentą. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena laikoma faktiškai bei tinkamai suteiktų Paslaugų diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui išrašyti. PVM sąskaita faktūra ar ją atitinkantis finansinis dokumentas turi būti išrašoma per 5 (penkis) darbo dienas nuo abiejų Šalių Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Projekto priežiūros institucijų patvirtintų, Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente nurodytų išlaidų pervedimo į Paslaugų gavėjo vykdomo Projekto atsiskaitomąją sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros ar ją atitinkančio finansinio dokumento, bilietų, bei kelionės dokumentų gavimo dienos.

2.4. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas maksimalus aptarnavimo mokestis (toliau – įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties įkainiams. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki sąskaitos faktūros, bilietų bei kelionės dokumentų gavimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.5. Sutarties įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Sutarties įkainiai bei šio perskaičiavimo sąlygos.

2.6. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas Paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikti pagal reikalavimus, nurodytus Sutartyje iki **2015 m. rugsėjo 5 d. (imtinai)**;

3.1.2. suteikti visas su Sutarties objektu susijusias Paslaugas, nurodytas Sutartyje, joje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.3. pateikti visus reikiamus Paslaugų užsakymo dokumentus/duomenis Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki Paslaugų atlikimo dienos per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl reikalingos, trūkstamos ar papildomos informacijos pateikimo, siekiant laiku suteikti Paslaugas, nurodytas Sutartyje;

3.1.5. suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį finansinį dokumentą už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.1.6. užtikrinti 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą, ne autoatsakiklio principu veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria būtų teikiama informacija ir pagalba, tel. pagalbos linijos Nr. ....;

3.1.7. nedelsdamas Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.7.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

3.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.1.8. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.9. gavęs Sutarties 3.2.5 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje.

3.1.10. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.1.11. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

### **3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.3. nedelsdamas Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.4. sumokėti už faktiškai bei tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai bei tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trukumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje.

3.2.6. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.3. Kiti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, bei kyla iš šios Sutarties esmės.

#### 4. ŠALIŲ TEISĖS

##### 4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną vykdant Sutartį;
- 4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį 5.6 ir 7.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.
- 4.1.5. kitos Paslaugų teikėjo teisės nurodytos Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

##### 4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame dokumente nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente bus nurodyta teisinga suma);
- 4.2.2. reikalauti nuostolių, patirtų dėl Sutarties pažeidimo, atlyginimo, kiek jų nepadengia bauda, numatyta šios Sutarties 5.7 papunktyje;
- 4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;
- 4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį 5.6 ir 7.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.
- 4.2.5. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

5.4. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas).

5.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.7. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir per Paslaugų gavėjo suteiktą protingą terminą nesklandumų nepašalina, Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas sumoka 1 448,10

(vieno tūkstančio keturių šimtų keturiasdešimt aštuonių eurų ir dešimties centų) baudą per 3 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško reikalavimo gavimo dienos.

5.8. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų gavėjas patiria nuostolių, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus šiuos patirtus nuostolius.

5.9. Paslaugų gavėjui laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Paslaugų teikėju.

## **6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

6.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikianti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šios Sutarties vykdymui;

6.1.3. Sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos bei Paslaugų teikėjo šalies teisės aktų.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMAS**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu šalys nepasirašo Sutarties tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo antroji Šalis.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kuris nustatomas vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Jei viena iš Šalių nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (CK 6.217 str. 2 d.), kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Sutarties nutraukimo atveju Šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų paslaugų kaina. Nurodytu atveju kaltoji Šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

## **8. KITOS SĄLYGOS**

8.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, turi turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8.2. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks

ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma ta diena, kuria viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su pasiūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti, vykdyti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

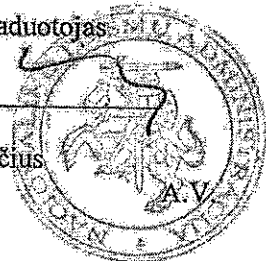
## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI

### PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija  
Juridinio asmens kodas 188724424  
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius  
Tel. (8 5) 268 5186  
Faks. (8 5) 268 5187  
El. p. info@teismai.lt  
A. s. Nr. LT207044060000322554  
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius pavaduotojas

  
Kęstutis Vaškevičius



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekspres kelionės“

Juridinio asmens kodas 302948373  
Laisvės pr. 77D, Vilnius, LT-06155  
Tel. +370-65665466  
El. p. uzsakymai@ekspreskeliones.lt;  
A. s. Nr. LT91 7044 0600 0787 0010  
AB SEB bankas, 70440

Direktorė

  
Giedrė Labukienė  
A. V.



Projektas  
„Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų,  
teismo darbuotojų ir NTA atstovų)  
kompetencijos gerinimas (mokymas)“  
(projektas Nr. NOR-ET13-NTA-TF-01-001)

Projekto administratorė

Alisa Česnulevičienė

Teisės skyriaus  
vyriausioji specialistė

Rimantė Vilkavienė

Veiklos planų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Lauželytė

Projekto vadovė

Eglė Bivainytė-Sinkevičienė

Vienąjį pildymą pateikė  
Vida Purnienė