

PROGRAMINĖS ĮRANGOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 15-080 // 4-114
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Euroelektronika“, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaičiukyno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Vykdytojas), iš vienos pusės ir Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos, atstovaujama direktoriaus Arnoldo Tvaronavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama – Užsakovas), iš kitos pusės, (toliau kartu vadinama šalimis), sudaro šią Programinės įrangos sukūrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra darbo laiko apskaitos informacinės sistemos (toliau – programinė įranga), sukūrimas. Programinė įrangos paskirtis – kontroliuoti darbuotojų patekimą į patalpas, fiksuoti darbuotojų atėjimo į darbą ir išėjimo iš darbo laiką, skaičiuoti darbuotojų dirbtą darbo laiką identifikuojant darbuotojus pirštų antspaudais (programinės įrangos techninė specifikacija pateikta sutarties priede Nr. 1).

1.2. Vykdytojas perduoda Užsakovui neterminuotą sukurtos programinės įrangos licenciją – 1 vnt. ir programinės įrangos tinkamam darbui reikalingą techninę įrangą, nurodytą sutarties priede Nr.1.

2. Vykdytojo teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. sukurti ir įdiegti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančią programinę įrangą ir sumontuoti programinės įrangos veikimui reikalingą techninę įrangą per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.1.2. užtikrinti, kad kartu su perduodama programine įranga bus perduotos jos veikimui užtikrinti būtinų trečiųjų asmenų programinių produktų licencijos ir atsakyti už tai, kad perduodama programinė įranga nepažeidžia trečiųjų asmenų patentinių, pramoninių, autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių ir kad Užsakovas nepatirs jokių teisinių išlaidų ar nuostolių dėl reikalavimų arba įpareigojimų, susijusių su intelektualinės nuosavybės teisėmis į sutarties dalyką, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

2.1.3. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, susijusią su programine ir technine įranga;

2.1.4. programinės ir techninės įrangos perdavimą įforminti priėmimo – perdavimo aktu;

2.1.5. apmokyti Užsakovo darbuotojus dirbti su informacine sistema;

2.1.6. gavus Užsakovo pranešimą apie programinės arba techninės įrangos trūkumus (įskaitant ir paslėptus) pakeisti ją į kokybišką ne vėliau kaip per dvi savaites nuo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos;

2.1.7. neterminuotai ir neatlygintinai atlikti programinės įrangos pataisymus ir atnaujinimus, kai tokie bus Vykdytojo sukurti ir išleisti;

2.1.8. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ar sukurtos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

60mmuf:

2.1.9. suteikti programinei įrangai 2 metų garantinį laikotarpį bei techninei įrangai ne trumpesnį nei gamintojo suteiktą garantinį laikotarpį;

2.1.10. garantiniu laikotarpiu neatlygintinai pašalinti visus programinės ir techninės įrangos trūkumus. Vykdytoji pateikus nekokybišką įrangą ir (ar) nekokybiškai atlikus paslaugas, Vykdytojas defektus privalo ištaisyti. Laikas, per kurį šalinami defektai, į garantinį laikotarpį neįeina;

2.1.11. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi į Vykdytoją momento pradėti įrangos gedimų vertinimą ar / ir remontą.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. Vykdytoji priklauso visos sukurtos programinės įrangos autorinės teisės;

2.2.2. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti sutarties reikalavimus atitinkančią programinę ir techninę įrangą, pasirašant perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.2. sumokėti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. užtikrinti, kad naudos programinę įrangą pagal jos įprastą paskirtį;

3.1.4. nustačius bet kokius įrangos trūkumus (įskaitant ir paslėptus trūkumus), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pranešti apie tai Vykdytoji.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. gauti visą prašomą informaciją apie paslaugų teikimo eigą bei tikrinti paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

4. Sutarties kaina

4.1. Sutarties kaina yra 2100,00 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (2541,00 Eur su PVM).

4.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos (instaliacinės medžiagos ir instaliavimo darbai, sistemos montavimas ir paleidimas, testavimas, programavimas, apmokymas dirbti su sistema ir pan.).

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

5.1. Užsakovas atsiskaito už suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos, pervesdamas lėšas į sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Avansinis mokėjimas negalimas.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis sutarties šalims ir patvirtinus antspaudais.

6.2. Sutartis galioja iki sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo šioje sutartyje arba teisės aktuose nustatyta tvarka.

LDMMU/

7. Šalių sutartinė atsakomybė

7.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Užsakovui nustatytu laiku neatsiskaičius su Vykdytoju už paslaugas, Vykdytojas turi teisę reikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

7.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių pagal šią sutartį gynimo priemones, reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Tarp sutarties šalių kilę ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis. Sutarties šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutarties nutraukimo tvarka

9.1. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

9.2. Kiekviena šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti sutartį, jei kita šalis padaro esminį sutarties pažeidimą.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu sutarties šalių susitarimu.

9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10. Sutarties keitimas ir papildymas

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, jeigu tai nėra numatyta sutartyje, ir išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

10.2. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik šalių raštišku susitarimu. Visi raštiški šios sutarties pakeitimai ir papildymai yra laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.

11. Kitos sąlygos

11.1. Nei viena šalis be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal sutartį trečiajam šaliai.

11.2. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

BRUNN

11.3. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Iš Užsakovo pusės – Bendrojo skyriaus vedėja Gabija Daškevičienė, tel. (8 5) 2430614, el. p. gabija.daskeviciene@pkpd.lt;

Iš Vykdytojo pusės – Aptarnavimo direktorius Darius Meištačiūnas, tel. 8 682 41422, el. p. dariusm@euroelektronika.lt.

12. Sutarties priedai

Darbo laiko apskaitos informacinės sistemos techninė specifikacija, Priedas Nr. 1.

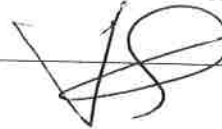
13. Sutarties šalių rekvizitai:

Vykdytojas	Užsakovas
UAB Euroelektronika Pramonės pr. 15A, LT-051327 Tel. (8 37) 350568, faks. (8 37) 351087 Juridinio asmens kodas 110474243 PVM kodas LT104742413 Banko sąskaita LT28 7044 0600 0308 6813 AB SEB bankas Banko kodas 70440	Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos įstaigos kodas 300147455 Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius Tel. (8 5) 262 0061; faks. (8 5) 262 0081 El. p. pkpd@pkpd.lt A. s. LT107300010092302166 AB SWEDBANK

Direktorius Tomas Vaičiūnynas




Direktorius Arnoldas Tvaronavičius




Gabija Daškevičienė
Bendrojo skyriaus vedėja
Gabija Daškevičienė
2015-08-25

Adėgauskienė
e. p. Finansų ir
apmokėjimo skyriaus vedėja
Adėgauskienė
2015-08-25