

**PROJEKTO NR. 1IG-KT-13-1-008173-PR001 „JURBARKO RAJONO GIRDŽIŲ
TVENKINIO HIDROTECHNIKOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJA“
REKONSTRUKCIJOS PAPILDOMŲ DARBŲ RANGOS SUTARTIS**

2015 m. rugpjūčio 28 d.

Jurbarkas

№. G1-134

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Jurmelsta“**, kodas 158257064, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 1, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Naujoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Projekto Nr. 1IG-KT-13-1-008173-PR001 „Jurbarko rajono Girdžių tvenkinio hidrotechnikos statinių rekonstrukcija“ rekonstrukcijos papildomi darbai (toliau – Darbai).

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 7 dalies 1 punktu ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 01-51 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 01-1268 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 01-51 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. 01-715 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 01-51 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 15.14 punktu, o pradine sutartimi laikoma 2015 m. kovo 13 d. sutartis Nr. G1-43 (toliau – Pradinė sutartis).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti, nutraukiama įstatymų ar šioje sutartyje nustatytais atvejais arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Darbų pradžia: nuo sutarties įsigaliojimo.

2.3. Darbai turi būti atlikti iki **2015 m. rugsėjo 10 d.**

2.4. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

2.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

2.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos veikimo, kurio negalėjo numatyti nei išvengti (*force majeure*). Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo informuoti viena kitą raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

2.7. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*jei reikalinga*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytoms aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos

aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina:

Darbų kaina (be PVM)	11 685,95 (vienuolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 95 ct)
PVM	2 454,05 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 05 ct)
Sutarties kaina (su PVM)	14 140,00 Eur (keturiolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt eurų)

3.2. Mokėjimai atliekami euraiš šios sutarties 6.1 – 6.8 punktuose nustatyta tvarka:

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT544010044300070326;

AB DNB bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.5. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų Rangos darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinimas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais.

5. Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Gavęs atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas kartu su Užsakovo paskirtu statinio statybos techninės priežiūros vadovu atlikti bendrą darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

5.2.1. pasirašyti atliktų darbų aktą;

5.2.2. nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, raštu nurodyti atsisakymo pasirašyti atliktų darbų aktą priežastis ir nurodyti darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų darbų aktas.

5.3. Apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. darbus atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 2.02.06:2004 „Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos“, statybos techniniu reglamentu STR 2.05.17:2005 „Gruntinių medžiagų užtvankos“, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šios sutarties sąlygomis laiku ir kokybiškai atlikti numatytus darbus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie planuojamus nukrypimus nuo projekcinės dokumentacijos ir gauti jo raštišką sutikimą tokiems darbams vykdyti;

5.4.2. darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų;

5.4.3. prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte;

5.4.4. forminti darbų vykdymo dokumentaciją, pildyti statybos darbų žurnalą, perduoti Užsakovui panaudotų gaminių ir medžiagų sertifikatus. Rangovas, praradęs statybos vykdymo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti;

5.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei pateikti atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymą;

5.4.6. garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

5.5. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. 3.1. punkte nustatytos bendros kainos.

5.7. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. 3.1. punkte nustatytos bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

5.7.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.7.2. nutraukti Sutartį.

5.8. Užsakovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už reikalavimų ir nurodymų nepagrįstumą ir pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą.

6. Darbų atlikimo, perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

6.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami Pradinėje sutartyje nustatyta tvarka.

6.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų darbų aktus ir atliktų darbų pažymą, statybos vykdymo dokumentus (panaudotų statybos produktų atitikties dokumentus), techninės priežiūros žurnalą, paslėptų darbų patikrinimo aktus ir įvykdytų darbų išpildymo planinę medžiagą.

6.3. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, techninį darbo projektą ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

6.4. Užsakovas gali nepriimti atliktų darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

6.5. Užsakovas taip pat gali nepriimti darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

6.6. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito pagal Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus per 5 darbo dienas po to, kai bus gautos paramos lėšos pagal Užsakovo pateiktą mokėjimo prašymą (paramos sutartis Nr. IIG-KT-13-1-008173-PR001), bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

6.7. Avansas Rangovui nemokamas.

6.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Rangovas
Vardas, pavardė	Martynas Kursevičius	Antanas Endriukaitis
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Pramonės g. 1, Jurbarkas
Telefonas	8 447 70194	8 447 70080
Faksas	8 447 70166	8 447 70080

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subrangovai: *(nurodyti jei pasitelkiama)*.

8.3. Rangovas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jei juos keisti būtina dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių.

8.4. Rangovas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

8.5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą subrangovą, naujasis subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams keliamus reikalavimus.

8.6. Subrangovai gali būti keičiami tik esant Užsakovo raštiškam sutikimui.

8.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.9. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

8.10. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.10.1. techninė specifikacija;

8.10.2. lokalinė sąmata (iš Rangovo pateikto pasiūlymo viešajame pirkime).

UŽSAKOVAS

**Jurbarko rajono savivaldybės
administracija**

Įstaigos kodas: 188713933

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas

A/s:

Bankas AB DnB NORD

Tel.: 8 447 70153

faks.: 8 447 70166

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė

RANGOVAS

UAB „Jurmelsta“

Įstaigos kodas: 158257064

Adresas: Pramonės g. 1, Jurbarkas

A/s: LT544010044300070326

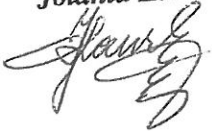
AB DNB bankas

Tel.: 8 447 70080

Faks.: 8 447 70080

Direktorius
Kestutis Naujokas

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Martynas Kursevičius 
20

Juridinio skyriaus
vyr. specialistė (viešųjų pirkimų)
Jolanta Laurinaitienė


Juridinio skyriaus vedėja
Rūta Vančienė 

**PROJEKTO NR. 1IG-KT-13-1-008173-PR001 „JURBARKO RAJONO GIRDŽIŲ
TVENKINIO HIDROTECHNIKOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJA“,
REKONSTRUKCIJOS PAPILDOMŲ DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Užsakovas (Statytojas) – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas.

1.2. Rangovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. O1-51 patvirtintomis Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse bei šių taisyklių pakeitime 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. O1-1268 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. O1-51 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka viešąjį pirkimo konkursą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. Darbų pirkimo pagrindas – Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2013-09-19 sprendimas Nr. T2-254 „Dėl investicinio projekto „Jurbarko rajono Girdžių tvenkinio hidrotechnikos statinių rekonstravimas“ rengimo“, 2014 m. kovo 26 d. Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio ir miškininkystės plėtra ir pritaikymo infrastruktūra“ veiklos srities „Žemės ūkio vandentvarka“ paramos sutartis Nr. 1IG-KT-13-1-008173-PR001 ir Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos 2015 m. rugpjūčio 6 d. raštas Nr. BRK-7194 „Dėl projekto pakeitimų“, kuriuo leista atlikti techniniame projekte nenumatytus darbus.

1.4. Finansavimas – Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos, Lietuvos valstybės biudžeto lėšos ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2. PAPILDOMI STATYBOS DARBAI

2.1. Papildomų statybos darbų apimtys:

2.1.1. gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas – 5,5 m³;

2.1.2. atskirų vietų užbetonavimas armuojant – 4,1 m³;

2.1.3. atskirų perdangos vietų remontas spec. mišiniais – 1,4 m³;

2.1.4. betoninių paviršių hidroizoliacinės dangos įrengimas – 24 m².

2.2. Perkamus papildomus darbus privaloma atlikti ir nustatyta tvarka priduoti užsakovui iki 2015 m. rugsėjo 10 d.

2.3. Perkami darbai atliekami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais bei pagal Užsakovo pateiktus darbų kiekius.

Supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS PO DERYBŲ

**PROJEKTO NR. 1IG-KT-13-1-008173-PR001 „JURBARKO RAJONO GIRDŽIŲ
TVENKINIO HIDROTECHNIKOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJA“
REKONSTRUKCIJOS PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMUI**

2015-08-27

(Data)

Jurbarkas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Jurmelsta“, 158257064
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 1, LT-74111, Jurbarkas
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, pareigos, vardas, pavardė	Kęstutis Naujokas
Telefono numeris	8-447-70080
Fakso numeris	8-447-70080
El. pašto adresas	daivina@jurmelsta.lt

/Pastaba. Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	NĖRA
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdamas pasiūlymą sutinku su supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygomis ir patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šiuos darbus:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM kaina, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4
Projekto Nr. 1IG-KT-13-1-008173-PR001 „Jurbarko rajono Girdžių tvenkinio hidrotechnikos statinių rekonstrukcija“ rekonstrukcijos papildomi darbai	11685,95	2454,05	14140,00
Pasiūlymo kaina:			14140,00

Tiekėjas siūlo darbus atlikti už šią kainą 14140,00 Eur., Keturiolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt eurų, 00 ct.

(suma skaičiais

ir žodžiais)

Eur, įskaitant visus mokesčius.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėje įrašo Kaina, Eur (be PVM) ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Žiniaraštis	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
	nėra

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
(pareigos)



(parašas)

Kęstutis Naujokas
(vardas, pavardė)