

ELEKTROS INSTALIACIJOS MONTAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5.8-15/19

2015-08-28 Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama Rositos Žibalienės, laikinai einančios direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-11-20 sprendimą Nr. 1-1559 „Dėl pritarimo atleisti Arūną Čenkų iš SI „Vilniaus miesto būstas“ direktoriaus pareigų“, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Santjana“, juridinio asmens kodas 122656944, buveinės adresas: Gelvonų g. 2, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus Jano Petrovskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią elektros instaliacijos montavimo darbų rangos sutartį Nr. 5.8-15/19 (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – elektros instaliacijos montavimo darbai (toliau **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytą laiką, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

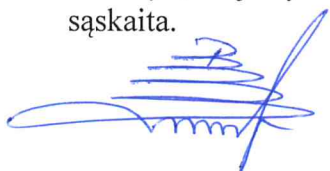
1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

2. Sutarties suma

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.



2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.4.1 Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200, - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas

turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2016 m. rugpjūčio 27 d. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėn. Jei Užsakovas nepateikia pageidavimo pratęsti šią Sutartį, laikoma, kad Sutartis pasibaigia 2016 m. rugpjūčio 27 d.

6.2. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

6.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

6.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

6.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

6.3.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

- 6.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.
- 6.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.6. Šalys neturi teisės perduoti šia imi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.
- 6.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.9. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminaros kainos dydžio baudą.
- 6.10. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.11. Sutarties priedai:
- 6.11.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“, 17 lapų;
- 6.11.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, 14 lapų;
- 6.11.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;
- 6.11.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;
- 6.11.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;
- 6.11.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“, 2 lapai.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas: 124568293
Švitrigailos g. 7, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel.: 8 697 00 804
El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996
Bankas: AB SEB bankas

RANGOVAS

UAB „Santjana“
Įmonės kodas: 122656944
Gelvonų g. 2, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT 226569415
Tel.: 8 5 248 2192
El. paštas: info@santjana.lt
A.s. LT 17 4010 0495 0112 1558
Bankas: AB „DNB“ bankas

L.e. direktoriaus pareigas

Rosita Žibeliene



(parašas)

A.V.

Direktorius

Jan Petrovskij



(parašas)

A.V.

Darbų vadovas
Eduardas Jermolajevs
8 698 08 915

Objekto adresas:

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „Santjana“

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2015 m. d., Vilnius

Pagal 2015 m. rugpjūčio 28 d. elektros instaliacijos montavimo darbų rangos sutartį Nr. 5.28-15/19 Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, l. e. p. direktorės Rositos Žibelienės perduoda, o Rangovas Uždaroji akcinė bendrovė „Santjana“, atstovaujama direktoriaus Jano Petrovskio, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas 124568293

Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius

Tel. 2337637, 8-697 00804,

faks. 2160646.

El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt,

a.s. LT027300010000558740

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Atstovaujama

.....

Priima:

UAB „Santjana“

Įmonės kodas 122656944

Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius

Tel. 8 5 248 2192

Faks. 8 5 248 2193

El. p. info@santjana.lt

a. s. LT174010049501121558

AB DNB bankas

Atstovaujama.....

.....

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

201 m. mén. d.

“Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdančio statybos darbus forma”

SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO, VYKDANT STATYBOS DARBUS

2015 m. rugpjūčio 28 d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo UAB „Santjana“ statybos vadovas, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Rosita Žibelienė, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti santechnikos montavimo darbus,

vadovaujant rangovo

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr	Priemonių pavadinimas	Ivykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdančiais darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\	nuolat

	sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuotą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksplotaijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo shemas	nuolat
18.	Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas Jan Petrovskij su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: l. e. p. direktorė Rosita Žibelienė _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)