

PD 292.

**POLICIJOS PAREIGŪNŲ AVALYNĖS PIRKIMO 1-OS IR 2-OS PIRKIMO OBJEKTO DALIŲ
(VASARINIAI BATELIAI IR PUSBAČIAI)**

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 25 d. Nr.5-IL- 3431

Vilnius

UAB „Čitas“, registruota adresu Antakalnio g. 11-25, LT-66117 Druskininkai, įmonės kodas 152112838, atstovaujama direktoriaus Voldemaro Marčiausko, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, (toliau – Tiekėjas)
ir

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama policijos generalinio komisaro pavaduotojo Donato Malaškevičiaus, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – **Policijos departamentas arba Užsakovas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Policijos pareigūnų avalynės pirkimas“, skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2015-05-18, pirkimo Nr. 163423 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią preliminariją prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, sudaręs su Policijos departamentu Preliminariąją sutartį bei teikiantis Preliminariosios sutarties 2.1 punkte numatytas Prekes pagal Pagrindines sutartis (Preliminariosios sutarties 3 priedas);

1.2.2. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp Policijos departamento ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2.3. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2.4. **Prekės** – Tiekėjo siūlomas gaminys pagal Preliminariosios sutarties 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ pateiktą specifikaciją, kuris gali būti tiekiamas Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį.

1.2.5. **Prekių įkainis** – Tiekėjo Pirkimui pasiūlyta Prekės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir Pagrindinių sutarčių vykdymo metu nekeičiama.

1.2.6. **Prekių kaina** – suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.3. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir likusių priedų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PIRKIMO TAIKymo SRITIS, UŽSAKOVAI IR UŽSAKymo TVARKA

2.1. Preliminariąją sutartimi Policijos departamentas ir Tiekėjas nustato Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudaromų Pagrindinių pirkimo-pardavimo sutarčių dėl policijos pareigūnų avalynės pirkimo 1-os ir 2-os objekto dalių: vasarinių batelių ir pusbačių (toliau – Prekės) užsakymo sąlygas ir tvarką.

2.2. Tiekėjo siūlomos Prekės privalo atitikti Tiekėjo pasiūlymą (Preliminariosios sutarties 1 priedas), techninę specifikaciją (Preliminariosios sutarties 2 priedas) ir visus, su siūlomų Prekių tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.3. Preliminarios Prekių apimtys nurodytos Preliminariosios sutarties 3.1 punkte.

2.4. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę pirkti Prekes Preliminariojoje sutartyje nustatytais įkainiais, sudarydamas Pagrindines sutartis.

2.5. Atsiradus Prekių poreikiui, Užsakovas teikia Tiekėjui Prekių užsakymą, t.y. tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 egzempliorius.

2.6. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Pagrindinės sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

2.7. Tiekėjui atsisakius sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakovu, Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už

dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) Užsakovo patirtus nuostolius.

3. PREKIŲ KAINA

3.1. Preliminarioje sutartyje, remiantis Tiekėjo pasiūlymu (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatomi Prekių įkainiai, apimty visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)
1	I	Vasariniai bateliai	15000	39,00
2	II	Pusbačiai	12000	38,00

3.2. Prekė kaina tai suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės tiekimo metu taikomo PVM. Pasikeitus PVM Prekių kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kaina perskaičiuojama nebus.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ

4.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja abiemis šalims ją pasirašius ir galioja, kol šios sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Preliminarioji sutartis sudaroma 48 (keturiasdešimt aštuoniems) mėnesiams.

5. ATSAKOMYBĖ IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiek Policijos departamentas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl šios sutarties 7.2. p. numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Policijos departamentui 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą.

6. PRANEŠIMAI IR INFORMAVIMAS

6.1. Visi pagal Preliminariąją sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.

6.2. Preliminariosios sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariojoje sutartyje nurodytais šalių adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.3. Preliminariosios sutarties vykdymui Šalys skiria šiuos kontaktinius asmenis:

	Policijos departamentas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Auksuolė Linkevičienė	Voldemaras Marčiauskas
Adresas	Liepygo g. 7, Vilnius	Antakalnio g. 11-25, LT-66117 Druskininkai
Telefonas	+370 52717947	+37031352689
Faksas	+370 52717830	+37031352689
El. paštas	auksuole.linkeviciene@policija.lt	vmarciauskas@gmail.com

6.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Preliminariosios sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.5. Tiekėjas, gavęs Policijos departamento prašymą, per 14 dienų įsipareigoja pateikti ataskaitas apie įvykdytus faktinius Prekės pardavimus pagal Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį sudarytas Pagrindines sutartis.

6.6. Ataskaitų apie nurodytu laikotarpiu įvykdytus faktinius Prekės pardavimus nepateikimas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Tiekėjas prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informavęs PS CPO raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį jei Policijos departamentas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Policijos departamentui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Policijos departamentas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Policijos departamentas įvykdyti nebegali.

7.2. Policijos departamentas prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informavęs Tiekėją raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.2.1. Tiekėjas atsisako pasirašyti Pagrindinę sutartį su Užsakovu.

7.2.2. Tiekėjas patvirtina, kad jis negali vykdyti savo įsipareigojimų Užsakovui pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Pagrindinę sutartį.

7.2.3. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtu raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

7.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

7.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

7.5. Preliminariosios sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Preliminariosios sutarties esminės sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems preliminarinosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

8.2. Sudarydama pagrindinę pirkimo sutartį, Policijos departamentas gali raštu kreiptis į Tiekėją ir kai reikia, prašyti papildyti pasiūlymą, nurodant, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Tiekėjas ir Policijos departamentas užtikrina, kad jų sandomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis Konfidencialią informaciją tik Preliminariosios sutarties tikslais ir neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo. Trečiaisiais asmenimis nelaikomos policijos įstaigos;

9.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

9.2.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuos atvejus, kai tai atsitiko pažeidžiant šio skyriaus nuostatas;

9.2.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Preliminariąją ar Pagrindinę sutartį;

9.2.3. Informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

9.2.4. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

9.2.5. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

9.2.6. Informacija apie Preliminariąją sutartį ir Prekių įkainius;

9.2.7. Informacija apie Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

10. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

10.1. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

10.2. Pagrindinės sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytus subtiekejus. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį ir gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą. Apie pasitelkiamus ir keičiamus subtiekejus Tiekėjas informuoja Užsakovą raštu. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Pagrindinės

sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys. Subtiekimu sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir PS CPO ir/ar Užsakovo.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi iš Preliminariosios sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Preliminariajai sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.3. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12.4. Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

- 1 priedas – priedas - Tiekėjo pasiūlymas, 4 lapai;
- 2 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;
- 3 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 5 lapai.

UŽSAKOVAS

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Saltoniškių g. 19, 08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978

Įmonės kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas
Donatas Malaškevičius
A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Čitas“

Antakalnio g. 11-25, 66117 Druskininkai

Tel. (8 313) 52689, faks. (8 313) 52689

Įmonės kodas 152112838

PVM mokėtojo kodas LT521128314

A. s. Nr. LT89 7044 0600 0204 0928

AB SEB bankas

Direktorius Voldemaras Marčiauskas

Policijos departamento prie VRM:
Investicijų planavimo ir techninės plėtros valdybos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

2017 m. 08 24 d.

Policijos departamento prie VRM:
Teisės skyriaus
viršininko pavaduotoja

Violeta Ivanauskienė
2017 m. 08 24 d.

Policijos departamentas prie VRM
Finansų valdybos viršininkas

Romualdas Voišnis
2017 08 29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS - VASARINIAI BATELIAI

I. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

1. Vasariniai bateliai (toliau – bateliai) – elegantiški sportinio tipo, skirti avėti vasaros sezono metu. Bateliai turi užtikrinti kojų komfortą, atsparūs lankstymui, su geromis oro pralaidumo savybėmis.
2. Batelių konstrukcija ir jų kokybė turi atitikti ergonominius reikalavimus ir šiuos reikalavimus.

II. REIKALAVIMAI MODELIOUI IR PAGRINDINĖMS MEDŽIAGOMS

3. Bateliai turi būti žemu auliuku, batelių viršus juodos kokybiškos natūralios odos (odos storis turi būti 1,5–2,0 mm).

Bateliai turi būti be spalvotų detalių, su paminkštintu užkulnio kraštu. Užkulnio kraštas iš minkštos 0,7–1,2 mm storio odos. Užkulnio kraštas turi būti paminkštintas lateksu ar porolonu apie 10 mm storio. Išorinių batelių šonuose šviesa atspindinčiais dažais užrašytas žodis „**POLICIJA**“ (raidžių aukštis 8 mm).

Batelių priekyje turi būti 5 poros juodų metalinių akučių, kurios suvarstomos batraiščiais iš poliesterio.

4. Juodos spalvos tinklelio pamušalas turi dengti visą batelių vidinę dalį ir liežuvį, išskyrus užkulnio pilkos spalvos odinę detalę.

5. Batelių liežuvius turi būti dviejų dalių: išorinė detalė iš juodos spalvos natūralios odos, o vidinė – iš juodos spalvos tekstilinio audinio. Liežuvius turi būti paminkštintas lateksu (porolonu), kurio storis apie 10 mm.

6. Padas prie batviršio turi būti pritvirtintas lietiniu tvirtinimo metodu. Padas ištisai formuotas su pakulne. Padas turi būti iš poliuretano, be defektų. Pado rašto profilis atsparus slydimui ir garantuojantis gerą sukibimą su įvairiais paviršiais.

Batelių pado storis su raštu turi būti $10\text{ mm} \pm 3\text{ mm}$, pado storis su pakulne ir raštu turi būti $25\text{ mm} \pm 3\text{ mm}$. Matuojama liniuote per pakulnės ir pado vidurio storiausias vietas perpjautoje pusporėje iš vidinės pusės.

7. Standus užkulnis turi būti suformuotas taip, kad apgaubtų visą kulną, išlaikytų užkulnio formą, užtikrinant stabilumą kulnui.

8. Įklotė turi būti įdedama, su geromis higieninėmis savybėmis.

Bateliai turi būti lengvi, patogūs dėvėti visą dieną, geros prekinės išvaizdos, kokybiškai pasiūti, be raukšlių, kreivų siūlių, be odos ar kitų defektų. Batelių detalių kraštai turi būti nusklembti.

Batelių pusporės masė turi būti $350\text{ g} \pm 50\text{ g}$.

III. AVALYNĖS PAKAVIMAS IR ŽYMĖJIMAS

9. Avalynės ženklavimas turi atitikti „Medžiagų, naudojamų pagrindinėms vartotojams parduodamos avalynės sudedamosioms dalims gaminti, ženklavimo techninį reglamentą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-129.

10. Avalynė gaminama 36-49 dydžių pagal pateiktą dydžių skalę.

11. Avalynės dydžiai turi atitikti LST ISO 9407 reikalavimus.

12. Avalynė poromis pakuojama į dėžutes, kurios sudedamos į dėžes po 5 poras. Kiekvienoje dėžėje turi būti vieno dydžio avalynė.

13. Prie kiekvienos avalynės poros turi būti pridėta instrukcija lietuvių kalba, kurioje būtų nurodytos rekomendacijos dėl avalynės priežiūros.

IV. KITI REIKALAVIMAI

14. Avalynės pavyzdys turi būti pateiktas 43 dydžio ir kartu pateikiama išilgai perpjauta to paties dydžio pusporė.

15. Turi būti pateikti batviršio odos ir pamušalo pavyzdžiai A4 formato.

16. Tiekėjas turi pateikti ne senesnę negu dviejų metų avalynės bandymų protokolą. Protokole privalomi duomenys: laboratorijos pavadinimas, bandymo objekto aprašymas, rodiklio pavadinimas, bandymo metodas, nustatyto rodiklio reikšmė, laboratorijos vadovo pavardė ir parašas. Bandymai turi būti

atlikti akredituotoje pagal tarptautinius standartus laboratorijoje. Bandymai turi būti atlikti pagal 1 ir 2 lentelėse nurodytus standartus. Rodiklių reikšmės turi atitikti 1 ir 2 lentelėse reikalaujamas reikšmes.

17. Bateliai turi atitikti šią techninę specifikaciją ir etaloną. Esant neatitikimui tarp gaminio techninio aprašymo ir etalono, viršenybė teikiama gaminio techniniam aprašymui.

V. PAGRINDINIAI FIZIKINIAI MECHANINIAI RODIKLIAI VASARINIAMS BATELIAMS

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis, dimensija	Bandymo metodas	Reikšmė
1.	Viršaus detalių siūlių stiprumas, N/cm	LST EN 13572	≥ 115
2.	Svoris pusporei	Nurodyti	350 g $\pm$ 50 g
3.	Viršaus ir pado tvirtinimo stiprumas, N/mm	LST EN ISO 20344	≥ 4 (≥ 3 N/mm kai plyšta per pado medžiagą)

PAGRINDINIAI VASARINIŲ BATELIŲ RODIKLIAI MEDŽIAGOMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis, dimensija	Bandymo metodas	Reikšmė
1. Išviršio oda			
1.1.	Storis, mm	Nurodyti	1,5-2,0
2. Užkulnio krašto oda			
2.1.	Storis, mm	Nurodyti	0,7-1,2
3. Pamušalas			
3.1.	Laidumas vandens garams, mg/(cm ² h)	LST EN ISO 20344	≥ 2
3.2.	Atsparumas sausam dilinimui, sūkais	LST EN ISO 20344	≥ 25600
3.3.	Atsparumas šlapiam dilinimui, sūkais	LST EN ISO 20344	≥ 12800
4. Padas			
4.1.	Atsparumas lankstymui, mm	LST EN ISO 20344	≤ 4
4.2.	Atsparumas dilimui, mm ³	ISO 4649	≤ 250



Nuotrauka Nr.1



Nuotrauka Nr.2-----

II DALIS - PUSBAČIAI

I. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

1. Pusbačiai – tai klasikinio stiliaus kasdieninė avalynė, skirta avėti pavasario, vasaros ir rudens sezonų metu. Pusbačiai turi užtikrinti kojų komfortą, leisdami kojai kvėpuoti.
2. Pusbačiai turi išlaikyti savo savybes visą eksploatacijos laiką, avint pavasario, vasaros ir rudens laikotarpiu, esant aplinkos temperatūros svyravimams nuo + 20 °C iki –5 °C.
3. Pusbačių konstrukcija ir jų kokybė turi atitikti ergonominius reikalavimus ir šiuos reikalavimus.

II. REIKALAVIMAI MODELUI IR PAGRINDINĖMS MEDŽIAGOMS

4. Pusbačių viršus – juodos natūralios odos (odos storis turi būti 1,2–2,0 mm), be spalvotų detalių. Pusbačių priekyje turi būti 4 poros tamsintų akučių, kurios suvarstomos batraiščiais. Batraiščiai iš poliesterio.
5. Pusbačiai turi būti su paminkštintu užkulnio kraštu. Užkulnio kraštas turi būti paminkštintas lateksu (porolonu), kurio storis apie 5 mm. Pusbačiai, kulno srityje, turi būti suformuoti taip, kad apgaubtų visą kulną, išlaikytų užkulnio formą, užtikrinant stabilumą kulnui.
Pusbačio aukštis kulno dalyje iš vidinės pusės iki įsiuvamo vidpadžio turi būti 64 mm ± 2 mm. Matuojama liniuote perpjautoje pusporėje iš vidinės pusės nuo vidpadžio ir užkulnio detalės sujungimo taško.
6. Padas prie batviršio turi būti pritvirtintas lietiniu tvirtinimo metodu.
Pusbačių pado storis su raštu turi būti 8 mm ± 3 mm, pado storis su pakulne ir raštu turi būti 30 mm ± 3 mm. Matuojama liniuote per pakulnės ir pado vidurio storiausias vietas perpjautoje pusporėje iš vidinės pusės.
Padas nepralaidus drėgmei, atsparus lūžimui, slydimui.
7. Pamušalas turi būti natūralios pamušalinės odos, tamsiai pilkos spalvos 0,9–1,5 mm storio. Pamušalas turi būti geros kokybės, nedažantis kojinių.
8. Įsiuvasas vidpadis turi būti iš neaustinės medžiagos, užkulnis turi būti termoplastinis.
9. Įklotė turi būti įdedama, su geromis higieninėmis savybėmis.
10. Pusbačiai turi būti lengvi, geros prekinės išvaizdos, kokybiškai pasiūti, be raukšlių, kreivų siūlių ar kitų defektų.

III. AVALYNĖS PAKAVIMAS IR ŽYMĖJIMAS

11. Avalynės ženklavimas turi atitikti „Medžiagų, naudojamų pagrindinėms vartotojams parduodamos avalynės sudedamosioms dalims gaminti, ženklavimo techninį reglamentą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-129.
12. Avalynė gaminama 39-49 dydžių pagal pateiktą dydžių skalę.
14. Avalynės dydžiai turi atitikti LST ISO 9407 reikalavimus.
13. Avalynė poromis pakuojama į dėžutes, kurios sudedamos į dėžes po 5 poras. Kiekvienoje dėžėje turi būti vieno dydžio avalynė.
14. Prie kiekvienos avalynės poros turi būti pridėta instrukcija lietuvių kalba, kurioje būtų nurodytos rekomendacijos dėl avalynės priežiūros.

IV. KITI REIKALAVIMAI

15. Avalynės pavyzdys turi būti pateiktas 43 dydžio ir kartu pateikiama išilgai perpjauta to paties dydžio pusporė.
16. Turi būti pateikti batviršio odos ir pamušalo pavyzdžiai A4 formato.
17. Tiekėjas turi pateikti ne senesnę negu dviejų metų avalynės bandymų protokolą. Protokole privalomi duomenys: laboratorijos pavadinimas, bandymo objekto aprašymas, rodiklio pavadinimas, bandymo metodas, nustatyto rodiklio reikšmė, laboratorijos vadovo pavardė ir parašas. Bandymai turi būti atlikti akredituotoje pagal tarptautinius standartus laboratorijoje. Bandymai turi būti atlikti pagal 1 ir 2 lentelėse nurodytus standartus. Rodiklių reikšmės turi atitikti 1 ir 2 lentelėse reikalaujamas reikšmes.
18. Pusbačiai turi atitikti šią techninę specifikaciją ir etaloną. Esant neatitikimui tarp gaminio techninio aprašymo ir etalono, viršenybė teikiama gaminio techniniam aprašymui.

PAGRINDINIAI FIZIKINIAI MECHANINIAI RODIKLIAI

PUSBAČIAMS

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis, dimensija	Bandymo metodas	Reikšmė
1.	Viršaus ir pado tvirtinimo stiprumas, N/mm	LST EN ISO 20344	≥ 4 (≥ 3 kai plyšta per pado medžiagą)
2.	Viršaus detalių siūlių stiprumas, N/cm	LST EN 13572	≥ 115

PAGRINDINIAI PUSBAČIŲ RODIKLIAI MEDŽIAGOMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis, dimensija	Bandymo metodas	Reikšmė
1 Išviršio oda			
1.1.	Odos storis, mm	Nurodyti	1,2-2,0
1.2.	Vandens skverbtis, g	LST EN ISO 20344	$\leq 0,2$
1.3.	Vandens sugertis, proc.	LST EN ISO 20344	≤ 30
2 Pamušalas – pamušalinė natūrali oda pilkos spalvos			
2.1.	Odos storis, mm	Nurodyti	0,9-1,5
2.2.	Laidumas vandens garams, mg/(cm ² h)	LST EN ISO 20344	≥ 2
2.3.	Atsparumas dilimui, ciklai:		
2.3.1.	-sausomis sąlygomis	LST EN ISO 20344	≥ 25600
2.3.2.	-šlapiomis sąlygomis	LST EN ISO 20344	≥ 12800
3 Padas			
3.1.	Pado atsparumas lankstymui, mm	LST EN ISO 20344	≤ 4
3.2.	Atsparumas dilimui, mm ³	ISO 4649	≤ 250



Nuotrauka Nr. 1

POLICIJOS PAREIGŪNŲ AVALYNĖS PIRKIMO 1-OS IR 2-OS PIRKIMO OBJEKTO DALIŲ (VASARINIAI BATELIAI IR PUSBAČIAI)

PIRKIMO-PARDAVIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

(Data) Nr. _____
vieta

UAB „Čitas“, registruota adresu Antakalnio g. 11-25, LT-66117 Druskininkai, įmonės kodas 152112838, atstovaujama direktoriaus Voldemaro Marčiausko, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, **(toliau – Tiekėjas)**

ir

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama policijos generalinio komisaro pavaduotojo Donato Malaškevičiaus, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus **(toliau – Policijos departamentas arba Užsakovas)**,

toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi 2015-08- Preliminariąja sutartimi Nr. _____ (toliau – Preliminarioji sutartis), sudarė šią pagrindinę prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis arba Pagrindinė sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Prekė (-s)** – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekiamą Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį, nurodyta (-os) Pagrindinės sutarties priede;

1.2.2. **Preliminarioji sutartis** - sutartis sudaryta tarp Užsakovo ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2.3. **Prekės įkainis** – Tiekėjo Pirkimui pasiūlyta Prekių mato vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir Pagrindinių sutarčių vykdymo metu nekeičiama.

1.2.4. **Prekių kaina** – suma, kuri susideda iš Prekės įkainio ir Prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pagrindinės sutarties dalykas yra policijos pareigūnų avalynė: vasariniai bateliai ir pusbačiai (toliau – Prekės). Prekės privalo atitikti Tiekėjo pasiūlymą (Pagrindinės sutarties 1 priedas), Techninę specifikaciją (Pagrindinės sutarties 2 priedas) ir su Prekių tiekimu susijusius teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį teikti Pagrindinės sutarties 2.1 punkte nurodytas Prekes Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Pagrindinės sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus: [nepasitelkia]. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis.

2.4. Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) procentų vienos Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės 3.1 punkte.

2.5. Užsakovas iš Tiekėjo gali užsakyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą visą kiekvienos Prekės vienetų kiekį pateikęs vienkartinį užsakymą arba pateikdamas Tiekėjui atskirus užsakymus, jei Prekes numato įsigyti per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (laisvos formos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinais korespondencijos priemonėmis). Prekių pateikimo terminas taip pat suderinamas šių užsakymų metu.

3. PREKIŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Prekių įkainiai nustatyti remiantis Tiekėjo pasiūlymu, Prekių kaina apskaičiuojama prekės įkainio ir prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis	Prekės (gaminio) pavadinimas	Maksimalus užsakomų prekių kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)
1	I	Vasariniai bateliai		39,00
2	II	Pusbačiai		38,00

3.2. Pasikeitus PVM Prekių kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kaina perskaičiuojama nebus.

3.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų patikrinti gautų Prekių kokybę.

3.4. Nustačius, kad Prekių kokybė atitinka gaminio techninius reikalavimus, Užsakovas sumoka už priimtas Prekes Tiekėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų po tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo.

3.5. Pristačius dalį Prekių, galimas dalinis apmokėjimas pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

3.6. Užsakovas sustabdo mokėjimą už prekes, jei:

3.6.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data – iki trūkumų ištaisymo;

3.6.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos kita, nei Sutarties 3.1. p. nustatyta Prekių įkainis ar kaina – iki trūkumų ištaisymo;

3.6.3. Pristatytos nekokybiškos Prekės – iki bus pašalinti visi trūkumai.

3.7. Galimas avansinis mokėjimas. Avansinis mokėjimas vykdomas Tiekėjui pateikus rašytinį prašymą ir banko Avansinio mokėjimo grąžinimo garantiją, kuri užtikrins avansu sumokėtų pinigų grąžinimą, jeigu Tiekėjas laiku neįvykdys savo įsipareigojimų. Garantijos suma turi būti lygi sumokėto avanso sumai.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Prekių kokybė turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus gaminio techninius reikalavimus, Tiekėjo pateiktą su Užsakovu suderintą ir patvirtintą gaminio etaloną.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Užsakovo atstovui vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

4.3. Tiekėjas užtikrina, kad visos Prekės bei medžiagos, iš kurių jos pagamintos, būtų be defektų.

4.4. Tiekėjas suteikia Prekei 12 mėnesių garantinį laikotarpį nuo eksploatacijos pradžios. Nustačius Prekių kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai jas keičia naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo.

4.5. Tiekėjas privalo atsižvelgti į Prekių eksploatacijos metu pastebėtus kokybės trūkumus ir, gamindamas kitas Prekes, pašalinti juos.

4.6. Prekių priėmimo metu Užsakovui pastebėjus, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų gaminio techninių reikalavimų, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa Prekių siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos, o Tiekėjui taikoma Sutarties 5.5 punkto nuostata.

4.7. Tiekėjui pristačius Prekes, atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 5 procentai gautos Prekių siuntos. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, pusė arba daugiau jų randama su defektais, kviečiamas Tiekėjo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 procentų) Prekių kokybė. Jei nustatytų su defektais Prekių kiekis sudaro pusę ar daugiau tikrintų Prekių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa siunta grąžinama Tiekėjui.

4.8. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, su defektais randama mažiau kaip pusė Prekių, Prekių siunta priimama, o Prekės su defektais grąžinamos pataisyti arba keičiamos naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Užsakovo raštiško pranešimo gavimo dienos.

5. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą, **ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius** nuo užsakymo gavimo dienos, patiekti prekes Užsakovui adresu: Vilniaus g. 69, Nemenčinės II kaimas, Vilniaus r.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos suderinti ir patvirtinti kiekvieno gaminio pavyzdžius (etalonus), kurie įskaičiuoti į bendrą užsakymo kiekį.

5.3. Tiekėjas užtikrina, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus gaminio techninius reikalavimus, Prekės pagamintos pagal patvirtintą gaminio etaloną ir pagal šios Sutarties sąlygas.

5.4. Tiekėjas užtikrina pristatyti Prekes įpakuotas, kurių pakuotė nurodyta Pirkimo dokumentų gaminio techniniuose reikalavimuose.

5.5. Tiekėjas, laiku nepristatęs Prekių, už kiekvieną pavėluotą dieną, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, susijusi su Pirkimu ir šios Sutarties sąlygomis.

5.7. Tiekėjas paskiria savo atstovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymo priežiūrą ir valdymą: direktorių Voldemarą Marčiauską, tel. (8 313) 52689, el. p. vmarciauskas@gmail.com

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pateikto užsakymo Tiekėjui pateikti Prekių dydžių skales.

6.2. Užsakovui laiku nesumokėjus už patiektas Prekes, Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus sumokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas už šios Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę paskiria atstovą. Užsakovo atstovu yra skiriama Policijos departamento prie VRM Investicijų planavimo ir techninės plėtros valdybos Planavimo ir plėtros skyriaus vyriausioji specialistė A. Linkevičienė, auksuole.linkeviciene@policija.lt, tel. Nr. (85) 2717947, kurios įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo bet kurios Šalies pranešimo apie tokias aplinkybes dienos – bet kurios Šalies iniciatyva taip, kaip numatyta Sutarties 7.4 punkte.

8.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo nepateikė Užsakovui suderinti gaminio pavyzdžio etalono, atitinkančio Pirkimo dokumentuose nustatytų gaminio techninių reikalavimų;

8.2.2. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų gaminio techninių reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepašalina Prekių tiekimo trūkumų;

8.2.3. Tiekėjas didina Prekių kainas, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytą atvejį;

8.2.4. Tiekėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

8.2.6. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

8.2.7. kai Tiekėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

8.2.8. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

8.3. Nutraukus Sutartį dėl 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 ar 8.2.4 papunkčiuose nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 7 (septynių) procentų nuo sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

8.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir už pateiktas kokybiškas Prekes su juo atsiskaitęs.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.2. Dėl Prekių kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Tiekėjo atstovams, Šalims pasiliekančioms teisėms kviečiant nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau negu _____ (*įrašyti terminą ne ilgesnį nei trys metai*).

10.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiektėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiektėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiektėjus. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiektėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas dėl kainos perskaičiavimo pasikeitus PVM mokesčiui, keičiasi šalių rekvizitams ir atsiskaitomosios sąskaitos numeriui, taisant gramatines ar technines sutarties klaidas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

11.4. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 5.7 ir 6.3 punktuose bei Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.5. Pagrindinės sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pagrindinės sutarties dalys:

11.6. 1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 4 lapai.

11.7. 2 priedas – Techninė specifikacija 5 lapai.

UŽSAKOVAS

**Policijos departamentas prie Vidaus reikalų
ministerijos**

Saltoniškių g. 19, 08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978

Įmonės kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas
Donatas Malaškevičius

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Čitas“

Antakalnio g. 11-25, 66117 Druskininkai

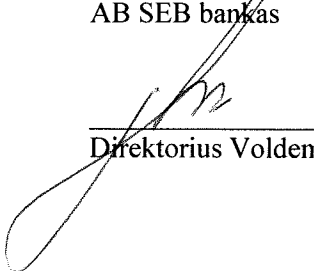
Tel. (8 313) 52689, faks. (8 313) 52689

Įmonės kodas 152112838

PVM mokėtojo kodas LT521128314

A. s. Nr. LT89 7044 0600 0204 0928

AB SEB bankas



Direktorius Voldemaras Marčiaskas