

**KROVINIŲ IR PREKIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (KIPIS) TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS IR MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 42-2015-344**

Du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugpjūčio 14 diena
Klaipėda

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, kurios registruota buveinė yra J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda, telefonas (8 46) 499 799, faksas (8 46) 499 777, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Vaitkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Alna Software“, juridinio asmens kodas 300067863, kurios registruota buveinė yra A. Domaševičiaus g. 9, LT-01400 Vilnius, telefonas +370 5 239 7300, faksas +370 5 239 7301, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Elijaus Čivilio, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Krovinių ir prekių informacinės sistemos (toliau – KIPIS) techninės priežiūros ir modernizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal Paslaugų teikimo techninę užduotį (Sutarties priedas).

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui nuo Sutarties įsigaliojimo datos;

2.1.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priede nustatyta Paslaugų teikimo tvarka ir sąlygomis;

2.1.3. suteikti atliktoms Paslaugoms 3 mėn. garantiją, garantijos terminą skaičiuojant nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.1.4. per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti vieną savo darbuotoją, atsakingą už bendravimą su Užsakovu Sutarties vykdymo klausimais;

2.1.5. informuoti raštu per 5 kalendorines dienas Užsakovą apie visas reikšmingas aplinkybes (tokias kaip turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindų bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškeliami atsiradimai, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos Vykdytojui iškelimo, bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimas, mokestinis įsiskolinimas) ir kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos sutartiniams įsipareigojimams vykdyti;

2.1.6. užtikrinti, kad atliktų Paslaugų kokybė atitiks šios Sutarties ir jos priedo reikalavimus;

2.1.7. atsakyti už bet kokią kokybės neatitikimą teikiant Paslaugas, jei tas neatitikimas paaiškėja Sutarties galiojimo arba garantinio laikotarpio metu;

2.1.8. neatlygintinai šalinti dėl nekokybiškai atliktų Paslaugų Sutarties galiojimo arba garantinio laikotarpio metu atsiradusius sistemos taikomosios programinės įrangos, elektroninės naudotojo pagalbos sistemos, konfigūracijos ir dokumentacijos defektus. Užsakovas, per garantinį laikotarpį nustatęs tokius defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti pretenzijas Vykdytojui;

2.1.9. atsižvelgti ir ištaisyti Užsakovo motyvuotai išsakytas pastabas dėl atliktų Paslaugų kokybės.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

2.2.2. pateikti motyvuotas pastabas dėl atliktų Paslaugų kokybės;

2.2.3. laiku sumokėti Vykdytojui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra ne daugiau kaip 260000,00 € (du šimtai šešiasdešimt tūkstančių eurų, 0 ct), įskaitant PVM.

3.2. Sutarties kainos perskaičiavimas:

3.2.1. Sutarties galiojimo metu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties bus taikomas naujas pridėtinės vertės mokesčio tarifas;

3.2.2. Sutarties kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.2.3. bendra Sutarties kaina be PVM dėl mokesčio pokyčio nebus keičiama, Užsakovas mokės Vykdytojui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri yra lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip;

3.2.4. bendros Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas, pasikeitus PVM, įforminamas papildomu susitarimu;

3.2.5. bendra Sutarties kainos ir PVM suma tokiu atveju perskaičiuojama toms Paslaugos dalims, kurios pagal Sutartį yra atliekamos ir apmokamos po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo;

3.2.6. PVM mokamas pagal privalomuosius norminius aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus;

3.2.7. Sutarties kaina be PVM nebus keičiama (perskaičiuojama) dėl bendro kainų lygio kitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčio.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

3.3.2. už KIPIS techninę priežiūrą – kas ketvirtį 9550,00 € (devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct) be PVM fiksuotas abonentinis mokestis ir už faktiškai per praėjusį ketvirtį suteiktas techninio aptarnavimo Paslaugas, taikant 48,00 € (keturiasdešimt aštuonių eurų 0 ct) be PVM valandinį įkainį, Užsakovui pasirašius techninio aptarnavimo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir priėmus PVM sąskaitą faktūrą, sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

3.3.3. už KIPIS modernizavimą – Vykdytojui faktiškai suteikus Užsakovo užsakytas modernizavimo Paslaugas, taikant 384,00 € (trys šimtai aštuoniasdešimt keturių eurų 0 ct) be PVM dienos įkainį, Užsakovui pasirašius modernizavimo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir priėmus PVM sąskaitą faktūrą, sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

3.3.4. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Vykdytojas privalo per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikti 10 proc. nuo Sutarties kainos su PVM dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą (garantiją arba laidavimo raštą). Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visiems Vykdytojo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant baidas, delspinigius ar kitas netesybas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti Užsakovui priimtino turinio ir išduotas Užsakovui priimtino subjekto. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Užsakovui suderinti.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų atlikimo galiojimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei Vykdytojas vėluoja atlikti Paslaugas per Sutarties priede numatytą Paslaugų terminą, Vykdytojas privalo pateikti pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4.3. Likus 5 darbo dienoms iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos, kai vėluojama atlikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytą terminą ir sąlygas, Vykdytojas privalo pateikti pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, o jei to nepadaro, Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį ir (arba) pasinaudoti dar galiojančiu Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) nutraukti šią Sutartį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas, atsisakęs teikti Paslaugas po Sutarties pasirašymo, atlygina Užsakovui patirtus nuostolius ir sumoka 10 % (dešimt procentų) nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą per 30 kalendorinių dienų nuo atsisakymo dienos.

5.2. Nesumokėjus iki nustatytų terminų, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, neviršijant 10 % (dešimt procentų) Sutarties kainos su PVM sumos.

5.3. Vykdytojui vėluojant atlikti modernizavimo Paslaugas Užsakovui pareikalavus Vykdytojas moka 50 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną užsakymo termino praleidimo dieną.

5.4. Vykdytojui vėluojant atlikti techninės priežiūros paslaugas (pašalinus mažiau kaip 90 % per ketvirtį užregistruotų programinės įrangos klaidų ir (arba) problemų), Užsakovui pareikalavus Vykdytojas taiko 20 % techninės priežiūros abonentinio mokesčio be PVM dydžio nuolaidą.

5.5. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Vykdytojui gali būti taikomos baudos pagal šios Sutarties priede „Krovinių ir prekių informacinės sistemos techninio aptarnavimo ir modernizavimo paslaugų pirkimo techninė užduotis“ nustatytą tvarką.

5.6. Šalis, nevykdanti savo įsipareigojimų arba vykdanti juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, taip pat pagrįstas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar žalai sumažinti ir išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu. Į šią sumą neįskaičiuojamos baudos, kurios apskaičiuojamos Vykdytojui už netinkamą Paslaugų teikimą vadovaujantis Sutarties 5.3 – 5.5 punktais.

5.7. Užsakovas baudas ir delspinigius turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų (sulaikytų) sumų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai raštu pateikti kitai Šaliai ir gautas rašytinis patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (naudojama tik kaip papildoma ryšio priemonė, patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Vykdytojas
Pavadinimas	VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija	UAB „Alna Software“
Adresas	J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda	Goštauto 40B, LT-03163 Vilnius
Telefonas	(8 46) 499 799	(8 5) 239 7300
Faksas	(8 46) 499 777	(8 5) 239 7301
El. paštas	info@port.lt	asw@alna.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (arba) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, motyvuodama, kad negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duotus duomenis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jei Sutartis neįvykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos ar kitų aplinkybių, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiantis ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri Sutarties Šalis pranešusi turi teisę nutraukti Sutartį. Šalis apie Sutarties nutraukimą privalo perspėti prieš 15 kalendorinių dienų.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Vykdytojui raštu prieš 15 kalendorinių dienų:

8.1.1. jeigu Vykdytojas bankrutuoja (jo turto ir pareigų perėmėjas nesutinka toliau vykdyti Sutarties tomis pačiomis sąlygomis) arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.1.2. jeigu paaiškėja, kad Vykdytojas, siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

8.1.3. jeigu Vykdytojo atliekamame darbe yra esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių esminių trūkumų; esminiais trūkumais Vykdytojo darbe laikomi (neapsiribojant tik žemiau išvardintais) tokie trūkumai:

8.1.3.1. kai Vykdytojas bent du mėnesius iš eilės pašalina tik mažiau kaip 50 % (penkiasdešimt procentų) per mėnesį užregistruotų programinės įrangos klaidų ir (arba) problemų;

8.1.3.2. kai Vykdytojas sistemos programinius pakeitimus atlieka nekompetentingai arba nepakankamai išanalizavęs veiklos aplinkybes ir galimą tokių pakeitimų poveikį sistemai ir

dėl to sukurtas programinis pakeitimas sistemos naudotojams neleidžia atlikti šiuo pakeitimu planuotą įgyvendinti funkcijas arba (ir) tokio pakeitimo įdiegimas sutrikdo prieš tai gerai veikusias sistemos funkcijas, arba (ir) tokio pakeitimo įdiegimas sugadina sistemos duomenis, arba (ir) tokio pakeitimo įdiegimas sutrikdo duomenų apsikeitimo sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis;

8.1.3.3. kai Vykdytojo netinkamas Paslaugų vykdymas turėjo reikšmingos įtakos Užsakovo ir sistemos naudotojų veiklai.

8.1.4. jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugos atlikimas turi būti atidėtas neapibrėžtam laikotarpiui;

8.1.5. Vykdytojui nevykdant 2.1, 4.2 ir 4.3 punktuose numatytų pareigų;

8.1.6. jeigu paaiškėja, kad Vykdytojui taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, Vykdytojas sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindai bankroto ar restruktūrizavimo bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos Vykdytojui iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai, nepateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas ar yra kitos svarbios aplinkybės ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad Vykdytojas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Paslaugos bus atliktos nekokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl Sutarties pažeidimo;

8.1.7. kitais šios Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

8.2. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų 8.1 punkte (išskyrus 8.1.4 punktą), Užsakovas sumoka tik už tinkamai atliktas Paslaugas pagal pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytos Paslaugos pirkimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius.

8.3. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Užsakovui raštu prieš 15 kalendorinių dienų:

8.3.1. jeigu Užsakovas be pagrindo nutraukė privalomuosius mokesčius ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų esminių įsipareigojimų ir, nepaisydamas Vykdytojo raštu įteiktų prašymų, nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti.

8.4. Jeigu Vykdytojas nutraukė Sutartį 8.3.1 punkte išvardintais atvejais, tai jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis kainomis.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, susitarimą įforminant dvišaliu dokumentu.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sudarymo ar vykdymo metu gauta ar sužinota bet kokia Užsakovo informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be Užsakovo rašytinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai ji atskleidžiama tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vykdytojas įsipareigoja naudoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina įvykdyti Sutartį. Vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti gautą ar sužinotą informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus. Užsakovas Vykdytojui sutartiniams įsipareigojimams vykdyti reikalingą įslaptintą informaciją perduoda tik teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties galiojimo trukmė – 2 metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir nustoja galioti, jeigu išnaudojama Sutarties 3.1 punkte nurodyta suma arba jei ji yra tinkamai įvykdyta, arba jei Šalys susitarė ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ir kitais įstatymų ir šios Sutarties numatytais atvejais.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.5. Sutarties priedas – Krovinių ir prekių informacinės sistemos techninio aptarnavimo ir modernizavimo paslaugų pirkimo techninė užduotis (11 lapų), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalimi.

9.7. Šis punktas yra pildomas, kai konkursiniame pasiūlyme yra nurodyti subrangovai.

Subrangovai komerciniame pasiūlyme nebuvo nurodyti

(Jeigu sutarčiai vykdyti Vykdytojas numato pasitelkti subrangovus, turi būti įvardinti konkursiniame pasiūlyme nurodyti subrangovai ir

Subrangovas gali būti keičiamas tik gavus rašytinį Užsakovo Paslaugos, kurioms atlikti bus pasitelkti subrangovai) sutikimą.

9.8. Vykdytojas gali keisti sutartyje nurodytą subrangovą, jeigu subrangovas netinkamai vykdo, nevykdo, atsisako vykdyti, nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų (pavedamų funkcijų) arba nesilaiko sutarties sąlygų dėl prekių ar paslaugų kokybės ir tik gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą. Jeigu susidaro tokia situacija, Vykdytojas apie tai raštu informuoja Užsakovą, pateikia dokumentus, kurie įrodo būtinybę keisti esamą subrangovą, ir siūlomo subrangovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, nurodo planuojamą subrangovo prekių (paslaugų) apimtį. Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina, ar subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ar siūlomo subrangovo prekių (paslaugų) apimtis neviršija Vykdytojo pirkimo dokumentuose nustatytos (jeigu yra nustatyta) leistinos subrangovo prekių (paslaugų) apimtys. Jeigu siūlomo subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamą kvalifikaciją ir neviršija Vykdytojo pirkimo dokumentuose nustatytos (jeigu yra nustatyta) leistinos subrangovo prekių (paslaugų) apimtys, Užsakovas duoda rašytinį sutikimą keisti subrangovą.

9.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.10. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti derybomis – teisine tvarka, vadovaujantis LR įstatymais, sutarčiai taikoma LR teisė.

Užsakovas

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija
J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda
Tel. (8 46) 499 799, faks. (8 46) 499 777
Įmonės kodas 240329870
PVM mokėtojo kodas LT 403298716
A. s. LT 51 7044 0600 0076 5577
AB SEB bankas, b. k. 70440

Infrastruktūros direktorius, OS RESPUBLIKA
pavadojantis generalinį direktorių

Algirdas Kamarauskas
(parašas, vardas, pavardė)



Vykdytojas

UAB „Alna Software“
Goštauto 40B, LT-03163 Vilnius
Tel. (8 5) 239 7300; faks. (8 5) 239 7301
Įmonės kodas 300067863
PVM mok. kodas: LT100001324610
A.s. Nr. LT117400050552223810
Bankas: Danske bankas, b. k.: 74000

Direktorius

Elijus Čivilis
(parašas, vardas, pavardė)





VI KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

TVIRTINU

VI Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos Uosto režimo ir technologijų
departamento direktorius

Egidijus Kuzmarskis

2015 m. gegužės 8 d.

KROVINIŲ IR PREKIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Šiuo dokumentu nustatomi reikalavimai Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Krovinių ir prekių informacinės sistemos techninės priežiūros ir modernizavimo paslaugų pirkimui.

1. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Lentelėje pateikiamos techninėje užduotyje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka (sutrumpinimas)	Aprašymas
Uosto direkcija	VI Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija.
Užsakovas	VI Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija.
Vykdytojas	Įmonė, pasirašiusi su VI Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija sutartį dėl Krovinių ir prekių informacinės sistemos techninės priežiūros ir modernizavimo.
Techninė užduotis	KIPIS techninės priežiūros ir modernizavimo paslaugų pirkimo techninė užduotis (šis dokumentas).
Paslaugos	KIPIS techninės priežiūros ir (arba) modernizavimo paslaugos
Pakeitimas	KIPIS taikomosios programinės įrangos pakeitimas, atliekamas modernizuojant sistemą, kuris aprašytas KIPIS programinių pakeitimų užsakyme.
Užsakymas	Dokumentas, kurio pagrindu atliekamos konkrečios KIPIS modernizavimo paslaugos.
KIPIS	Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Krovinių ir prekių informacinė sistema.
MDAS	Lietuvos muitinės deklaracijų apdorojimo sistema
RIKS	Lietuvos muitinės rizikos vertinimo sistema
LUVIS	Uosto direkcijos laivybos uoste valdymo informacinė sistema.
APVTKS	Uosto direkcijos automobilių ir pėsčiųjų vartų techninės kontrolės sistema.
KROVINYS	AB „Lietuvos geležinkeliai“ krovinių apskaitos sistema
UBS	Uosto bendrovių naudojamų informacinių sistemų bendrinis pavadinimas.

2. KIPIS apibūdinimas

2.1. KIPIS skirta elektroninių duomenų mainams tarp Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste veikiančių ūkio subjektų ir valstybinių institucijų užsakant, vykdant ir kontroliuojant krovos darbus ir saugant krovinius uosto teritorijoje.

2.2. KIPIS naudojimas Klaipėdos jūrų uoste įteisintas:

2.2.1. LR Vyriausybės 1999 m. sausio 22 d. nutarimo Nr. 78 „Dėl Prekių gabenimo, laikymo ir tikrinimo Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pasienio kontrolės punktų teritorijoje esančiose muitinės prižiūrimose uosto komplekso zonose taisyklių patvirtinimo“ aktualia redakcija;

2.2.2. LR susisiekimo ministro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3-817 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. 3-592 „Dėl dokumentų, kuriuos privaloma pateikti tikrinimą atliekančioms valstybės institucijoms laivui atplaukiant į Lietuvos Respublikos jūrų uostą ir išplaukiant iš jo, pildymo, pateikimo ir saugojimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.2.3. LR susisiekimo ministro 2014 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. 3-70-(E) „Dėl Klaipėdos valstybinio jūrų uosto naudojimo taisyklių patvirtinimo“ aktualia redakcija.

2.3. KIPIS pasižymi tokiomis savybėmis:

2.3.1. sistemos naudotojai yra uoste veikiančios krovos darbų įmonės, krovinių ekspedijavimo įmonės, AB „Lietuvos geležinkeliai“, Muitinės departamentas prie LR finansų ministerijos, Klaipėdos teritorinė muitinė, Lietuvos muitinės kriminalinė tarnyba, Valstybės sienos apsaugos tarnybos Pakrančių apsaugos rinktinė, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Valstybinė augalininkystės tarnyba prie LR žemės ūkio ministerijos, Klaipėdos visuomenės sveikatos centras ir Žuvininkystės tarnyba prie LR žemės ūkio ministerijos (šiuo metu iš viso 404 įmonės ir 1835 aktyvūs naudotojai);

2.3.2. KIPIS naudotojai prie sistemos jungiasi internetu, identifikuojasi, autorizuoja ir dirba naudodamiesi internetine naršykle;

2.3.3. KIPIS turi automatinio duomenų apsiūkimo sąsajas su informacinėmis sistemomis KROVINYS (AB „Lietuvos geležinkeliai“), APVTKS (Uosto direkcija), LUVIS (Uosto direkcija), MDAS (Lietuvos muitinė), RIKS (Lietuvos muitinė) ir UBS (uoste veikiančios įmonės);

2.3.4. KIPIS yra sukurta panaudojant šias technologijas:

Oracle Designer	Oracle Database 10g Release 2 (10.2.0.2.0) Enterprise Edition Oracle Designer 9.0.4.5
Oracle Database	Oracle Database 10g Release 2 (10.2.0.3.0) Standard Edition Oracle Workflow Server 2.6.4
Oracle Application Server	Oracle Application Server 10g Release 3 (10.1.3.1.0) Enterprise Edition Oracle BPEL Process Manager 10.1.3.1 Oracle Workflow 2.6.4 Middle Tier Oracle Application Server 10g Business Intelligence Release 2 (10.1.2)
DB kūrimo įrankiai	PL/SQL developer 7.0.3 Oracle Workflow builder 2.6.3.5 Oracle JDeveloper 10.1.3.4
Kūrimo (diegimo) aplinkos, įrankiai	OC4J 10.1.3.1.0 Apache Tomcat 6.0 Eclipse for JAVA EE (Enterprise Edition) 3.5 Oracle JDeveloper 10.1.3.1 (BPEL) Oracle TopLink Workbench 10g R3 (10.1.3.1.0) Apache Ant Apache Maven Subversion (SVN)
Java WEB	Java 5

	Sun JSF RI 1.1 Apache Tomahawk 1.1.5 (for JSF 1.1) RichFaces 3.1.5.GA (ajax4jsf) JSF security JSTL 1.1 Oracle TopLink 10.1.3.1.0 JavaScript
Dokumentų kūrimas (generavimas), importavimas	Apache FOP 1.0 XSL - XSLT 2.0, XSL-FO, XPath 1.0 JXLS Reader 0.9.6
Elektroninis parašas	Java Applet Java XML Digital Signature BouncyCastle

2.3.5. Šiuo metu KIPIS sudaro:

- 2.3.5.1. 496 duomenų bazės lentelės,
- 2.3.5.2. 1225 indeksai,
- 2.3.5.3. 113 paketų,
- 2.3.5.4. 1460 procedūrų paketuose,
- 2.3.5.5. 4 funkcijos,
- 2.3.5.6. 358 vaizdai (angl. – „view“),
- 2.3.5.7. 164 web – formos,
- 2.3.5.8. 13 ataskaitų (dokumentų) (Fop – 3, Ora ataskaitos – 10),
- 2.3.5.8. 3 DB ryšiai (angl. – „database link“),
- 2.3.5.9. 66 eilės (angl. – „queue“)
- 2.3.5.10. 272 sekos (angl. – „sequence“),
- 2.3.5.11. 261 triggeris,
- 2.3.5.12. 17 BPEL procesų (šiuo metu naudojami 5),
- 2.3.5.13. 26 darbų sekų tipai (angl. – „workflow item types“).

3. Perkamų paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Pavadinimas
1	KIPIS taikomosios programinės įrangos techninė priežiūra: a) sistemos taikomosios programinės įrangos klaidų ¹ šalinimas; b) sistemos taikomosios programinės įrangos pakeitimai ² ; c) Uosto direkcijos specialistų konsultavimas sistemos administravimo ir naudojimo klausimais.
2	KIPIS taikomosios programinės įrangos modernizavimas

4. KIPIS taikomosios programinės įrangos techninės priežiūros tvarka ir reikalavimai

- 4.1. Techninės priežiūros paslaugų teikimo periodas – 24 mėnesiai (8 ketvirčiai).

¹ Programinės įrangos funkcionavimo sutrikimas, kai programinė įranga neveikia taip, kaip numatyta sistemos funkcinuose reikalavimuose. Klaida pripažįstami tokie sutrikimai, kuriuos galima atkartoti arba aprašyti, ir kurių priežastis yra netinkamas programinės įrangos veikimas.

² Programinio kodo ir (arba) duomenų bazės struktūros keitimas, siekiant kitokio sistemos veikimo algoritmo nei numatyta sistemos funkcinuose reikalavimuose.

4.2. Techninės priežiūros metu už fiksuotą mokesį šalinamos visos Užsakovo ar techninės priežiūros paslaugų Vykdytojo pastebėtos programinės įrangos klaidos ir konsultuojami sistemos administravimo ir naudojimo klausimais Užsakovo specialistai.

4.3. Techninės priežiūros metu atliekami tik tie programinės įrangos pakeitimai, kurių poreikį užregistruoja Užsakovas. Už programinės įrangos pakeitimus atsiskaitoma pagal faktiškai jiems atlikti sugaištą laiką, kainai apskaičiuoti taikant vienos valandos įkainį. Per ketvirtį atliktų programinės įrangos pakeitimų trukmė negali viršyti 110 valandų.

4.4. Techninės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo prie sistemos būdu ir, esant būtinybei, atvykstant pas Užsakovą.

4.5. Programinės įrangos klaidos ir pakeitimų poreikis registruojamas naudojant internetinę klaidų registravimo ir pokyčių valdymo programinę įrangą. Tokią programinę įrangą privalo turėti, naudoti ir suteikti prie jos prieigą Užsakovui techninės priežiūros paslaugų Vykdytojas. Esant skubiam atvejui ar sutrikus internetiniam ryšiui, klaidas ir pakeitimų poreikį Užsakovas gali registruoti telefonu.

4.6. Vykdytojas užregistruotą problemą privalo pradėti spręsti vėliausiai per 4 (keturias) valandas darbo laiku, apie tai įrašydamas klaidų registravimo ir pokyčių valdymo sistemoje.

4.7. Jeigu Užsakovo užregistruotą programinės įrangos pakeitimo poreikį įgyvendinti preliminariai vertinant reikia daugiau nei 10 valandų darbo, jis pradedamas vykdyti tik informavus apie tai Užsakovo atstovą ir gavus jo patvirtinimą klaidų registravimo ir pokyčių valdymo sistemoje.

4.8. Spręsdamas užregistruotą problemą Vykdytojas bendrauja su Užsakovo specialistais, naudodamasis klaidų registravimo ir pokyčių valdymo programine įranga (papildomos informacijos poreikis, galimų sprendimo alternatyvų parinkimas ir pan.) arba, esant skubiam atvejui, telefonu.

4.9. Vykdytojui ištaisius klaidą (ar atlikus pakeitimą) ir patikrinus programinės įrangos veikimą savo testinėje aplinkoje, programinės įrangos pakeitimų paketas padedamas į sutartą su Užsakovo specialistais katalogą ir išsiunčiamas informacinis pranešimas apie tai sistemos administratoriui elektroniniu paštu, nurodant, iš kur Užsakovas turi paimti pakeitimų paketą ir ką atlikti.

4.10. Pakeitimų paketą diegia Užsakovo specialistai.

4.11. Atlikus ir įdiegus programinės įrangos pakeitimą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites, jeigu to reikalauja pakeitimo specifiška, atitinkamai pakoreguojama ir pateikiama Užsakovui sistemos techninė dokumentacija, vartotojų vadovai ir žinynas.

4.12. Techninės priežiūros paslaugos atliekamos darbo dienomis.

4.13. Visoms techninės priežiūros metu atliktoms paslaugoms suteikiama 3 (trių) mėnesių garantija, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo periodo pabaigos.

5. KIPIS taikomosios programinės įrangos modernizavimo tvarka ir reikalavimai

5.1. KIPIS taikomosios programinės įrangos modernizavimo Paslaugos apima Pakeitimus, reikalingus:

5.1.1. išplėsti sistemą naujomis funkcijomis;

5.1.2. pakeisti sistemos techninę architektūrą ir (arba) esamą funkcionalumą siekiant pritaikyti sistemą naujiems vartotojų poreikiams arba užtikrinti geresnes sistemos plėtros galimybes;

5.1.3. optimizuoti sistemos procesus siekiant užtikrinti didesnę sistemos našumą.

5.2. Modernizavimo Paslaugų teikimo periodas – ne daugiau kaip 24 mėnesiai.

5.3. Paslaugos teikiamos Vykdytojo patalpose, naudojant Vykdytojo darbo priemones ir įrangą. Esant būtinybei, dalis Paslaugų gali būti teikiama atvykstant pas Užsakovą.

5.4. Paslaugos pradedamos teikti tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius KIPIS programinių pakeitimų Užsakymą, kuris tampa tarp jų sudarytos sutarties neatsiejama dalimi.

5.5. Į Užsakymą gali įeiti vienas arba daugiau programinių Pakeitimų. Užsakyme turi būti tokia informacija:

5.5.1. užsakomų Pakeitimų sąrašas;

5.5.2. kiekvieno Pakeitimo specifikacija (detalus pokyčių sistemoje aprašas);

5.5.3. kiekvieno Pakeitimo darbo sąnaudų kiekio detalizavimas darbo dienomis pagal Pakeitimų apimtį vertinimo taisykles (punktas 5.8);

5.5.4. kiekvieno Pakeitimo kaina ir bendra Užsakymo kaina, apskaičiuota vadovaujantis 5.7 punktu;

5.5.5. Pakeitimų vykdymo kalendorinis planas.

5.6. Modernizavimo paslaugos užsakomos ir teikiamos vadovaujantis tokia tvarka:

5.6.1. *Pakeitimo inicijavimas* – Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo pateikia Vykdytojo paskirtam asmeniui numatomo (-ų) Pakeitimo (-ų) aprašymą (toliau – Pakeitimų aprašymas), kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą įgyvendinti Paslaugą;

5.6.2. *Įvertinimas* – Vykdytojas išsiaiškina Pakeitimų aprašyme pateiktą reikalingos Paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą Pakeitimo poveikį sistemai, jos greitaveikai, kitoms informacinėms sistemoms ir Užsakovo atsakingam asmeniui pateikia Įvertinimo dokumentą, kuriame, vadovaudamasis 5.8 punkte aprašyta metodika, nurodo Paslaugai suteikti reikalingas darbo sąnaudas darbo dienomis (toliau – d. d.) ir Paslaugos kainą, taip pat detalai aprašo, kokie programinės įrangos pakeitimai bus atlikti. Vykdytojas, ruošdamas Įvertinimo dokumentą, turi įvertinti Pakeitimo sąveiką su kitais jau testuojamais Pakeitimais ir, nurodydamas priežastis, pasiūlyti Užsakovui rekomenduojamą ruošiamo Pakeitimo diegimo eiliškumą. Jei apskaičiuotas Pakeitimo darbo laikas (sąnaudos) yra ilgesnis nei 5 d. d., Vykdytojas taip pat pateikia pagal CDM parengtą PS.120 taikomosios sistemos pakeitimo dokumentą. Jei apskaičiuotas Pakeitimo darbo laikas (sąnaudos) yra trumpesnis nei 5 d. d., Vykdytojas neprivalo pateikti PS.120 taikomosios sistemos pakeitimo dokumento, tačiau Įvertinimo dokumente papildomai turi aprašyti, koku būdu numato realizuoti Pakeitimų aprašyme suformuluotus Pakeitimus. Atlikdamas įvertinimą Vykdytojas turi susipažinti su esamais uosto veiklos procesais, esamu sistemos funkcionalumu bei su teisės aktais, reglamentuojančiais vertinamą Pakeitimą. Jei reikia, Vykdytojas savo iniciatyva rengia susitikimus su Užsakovo darbuotojais, galinčiais patikslinti Pakeitimų aprašyme išdėstytą informaciją;

5.6.3. *Užsakymo pasirašymas* – Užsakovas, išnagrinėjęs Vykdytojo pateiktą įvertinimo dokumentą, jo pagrindu parengia, pasirašo ir išsiunčia pasirašyti Vykdytojui Užsakymą, jei įvertinimo dokumentas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, jei nusprendžia, kad Paslauga yra reikalinga. Jei Įvertinimo dokumentas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Vykdytojo detalizuoti įvertinime minimus darbus ir jų finansinį įvertinimą. Vykdytojas privalo atsakyti į Užsakovo ar jo pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus;

5.6.4. Užsakovui atsakius pasirašyti Užsakymą po Pakeitimo Įvertinimo, Vykdytojo prašymu Užsakovas sumoka už faktines Vykdytojo sąnaudas atliekant Įvertinimą, jei Įvertinimo dokumente nurodytas Pakeitimo darbo sąnaudos yra didesnės negu 30 d. d. ir jeigu Vykdytojas apie tai iš anksto informavo Užsakovą, o Užsakovas sutiko toliau tęsti vertinimo darbus. Įvertinimo sąnaudos negali būti didesnės kaip 30 proc. nuo visos įvertintos Pakeitimo apimtį;

5.6.5. Užsakovui, vadovaujantis 5.8 punkte nurodyta metodika, nustatius, kad Pakeitimui atlikti reikalingos darbo sąnaudos yra mažesnės negu Vykdytojas nurodė, Vykdytojas privalo pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo dokumentą;

5.6.6. *sprendimas* – Vykdytojas, gavęs Užsakovo parengtą Užsakymą, pasirašo jį, suteikia Užsakyme nurodytas Paslaugas ir sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus. Jei nesusitarta kitaip, turi būti pagal CDM paruošti ir pateikti šie rezultatai:

5.6.6.1. PS.120 taikomosios sistemos pakeitimas;

5.6.6.2. DO.100 naudotojo žinynas (keičiama dalis derinimo metu ir visas dokumentas su rezultatais);

5.6.6.3. DO.110 naudotojo instrukcija (keičiama dalis derinimo metu ir visas dokumentas su rezultatais);

5.6.6.4. MD.090 programų išeities tekstai (taip pat pokyčio išeities tekstų failai, pokyčio diegimo failai);

5.6.6.5. ES.050 egzistuojančių sistemų sąsajos;

5.6.6.6. MD.040 modulių funkcionalumo dokumentacija;

5.6.6.7. atlikta „Oracle Designer“ saugyklos plėtra, kuri turi atitikti realią KIPIS modulių situaciją. Programos išeities teksto rašymas ir komentavimas, dokumentacijos rengimas ir kitų darbų atlikimas turi būti vykdomas tokios apimtys, kokia jie buvo atliekami kuriant sistemą, prieš perduodant ją prižiūrėti Vykdytojui. Užsakovui nustačius, kad „Oracle Designer“ saugykla yra pildoma mažesne apimtimi, nei buvo prieš perduodant ją prižiūrėti Vykdytojui, Vykdytojas įsipareigoja nemokamai pašalinti visus trūkumus pagal Užsakovo pastabas. Tačiau, prieš savo nuožiūra atliekant bet kokius „Oracle Designer“ saugyklos pertvarkymus (versijos pakėlimas, objektų ryšių ar struktūros keitimas ir pan.), Vykdytojas tai privalo suderinti su Užsakovu;

5.6.7. *rezultatų patikrinimas* – Užsakovo atsakingi darbuotojai patikrina Vykdytojo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Vykdytojas juos įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei nebuvo nustatyta rezultatų trūkumų, apie tai informuojamas Vykdytojo atsakingas asmuo;

5.6.8. *rezultatų priėmimas* – užsakymas laikomas visiškai atliktu, kai Užsakovo atsakingas asmuo informuoja Vykdytojo atsakingą asmenį apie tai, kad Vykdytojo pateikti rezultatai atitinka užsakyme suformuluotą paslaugą. Pakeitimas yra įdiegtas į darbinę aplinką ir Užsakovo bei Vykdytojo įgalioti asmenys pasirašo Užsakyme numatytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą;

5.6.9. *garantija ir defektų šalinimas* – Defektai, atsiradę dėl Vykdytojo kaltės, Paslaugų teikimo ir garantiniu laikotarpiu turi būti šalinami nemokamai ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms Paslaugoms (terminui, kainai ir t. t.).

5.7. Vykdytojo teikiamų modernizavimo Paslaugų kaina yra nustatoma modernizavimo Paslaugų dienos įkainį padauginant iš konkrečiam Pakeitimui suteikti reikalingų darbo sąnaudų.

5.8. Paslaugai suteikti reikalingos darbo sąnaudos suprantamos kaip reikalingų sukurti (modifikuoti) objektų (formų, ataskaitų, skaičiavimų, DB lentelių, DB vaizdų) darbo sąnaudų suma. Darbo sąnaudos kiekvienam objektui sukurti (modifikuoti) vertinamos, remiantis sąnaudų vertinimo lentelėmis, vertinimo matas – darbo diena (laikoma, kad viena darbo diena lygi 8 darbo valandoms):

5.8.1. formos sukūrimo (modifikavimo) (jei modifikuojama esama forma, vertinami tik formos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai						
Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Ne bazinių lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Operacinis (transakcinis) modulis	Paprastas operacinis (transakcinis) modulis	Paprastas operacinis (transakcinis) modulis	Paprastas operacinis (transakcinis) modulis	Paprastas operacinis (transakcinis) modulis	Naudojantis operacijos (transakcijos) procedūromis	Sudėtingas operacijos (transakcijos) valdymas
Analitinis modulis	Nėra analitinio modulio	Nėra analitinio modulio	Nėra analitinio modulio	Nėra analitinio modulio	Agregatyvinės informacijos apdorojimas	Sudėtingos analizės vykdymas
Objekto sprendimo sąnaudos, d. d.	0,5	1	1,6	3	4,5	7,5

Pastabos: 1) sistemos ekraninė forma – tai programinių modulių visuma, užtikrinanti naudotojo sąsają logiškai susijusiems duomenims peržiūrėti, ieškoti ir modifikuoti (naujiems duomenims įvesti, esantiems duomenims keisti ar juos šalinti); atskiri duomenų paieškos, duomenų paieškos kriterijus atitinkančių duomenų sąrašo peržiūros, pasirinkto įrašo peržiūros ir pasirinkto įrašo modifikavimo funkcionalumą įgyvendinantys moduliai yra traktuojami kaip viena ekraninė forma; 2) kuriant (modifikuojant) formą, susijusių meniu sukūrimas (modifikavimas) negali būti papildomai apmokestinamas; 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi atitikti bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris atitinka sudėtingumo kriterijų.

5.8.2. ataskaitos sukūrimo (modifikavimo) (jei modifikuojama esama ataskaita, vertinami tik ataskaitos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai Sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai						
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Grupių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 25	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Paprasta	Sudėtinga	Sudėtinga
Šabloninis informacijos išdėstymas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
Objekto sprendimo sąnaudos, d. d.	0,5	1	1,6	2,3	4	5,3

Pastabos: 1) kuriant (modifikuojant) ataskaitą, susijusių meniu sukūrimai (modifikavimai) negali būti papildomai apmokestinami; 2) duomenų atranka negali būti papildomai apmokestinama (vertinant kaip skaičiavimus ar pan.); 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi atitikti bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris atitiktų sudėtingumo kriterijų.

5.8.3. skaičiavimų sukūrimo (modifikavimo) (jei modifikuojami esami skaičiavimai, vertinami tik skaičiavimų modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Labai elementari	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai							
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10

Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Veikimo logika	Labai elementari	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo sąnaudos, d. d.	0,25	0,5	1	3	5	6,5	9,5

Pastaba: vertinant sudėtingumo lygį, turi atitikti bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris atitiktų sudėtingumo kriterijų.

5.8.4. Duomenų bazės lentelių sukūrimo (modifikavimo) skriptai (jei modifikuojamos esamos lentelės, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai			
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo sąnaudos, d. d.	0,25	0,5	1

Pastabos: 1) kuriant (modifikuojant) lentelės skriptą, atskirai neturi būti vertinami objektų sukūrimo (modifikavimo) skriptai (auditinių trigerių, auditinių vaizdų, auditinių lentelių, apribojimų). Jei darbui su lentele sistemoje yra naudojamos sąajos, tai atskirai neturi būti vertinamas sąajų objektų sukūrimas (modifikavimas); 2) vertinant sudėtingumo lygį, turi atitikti bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris atitinka sudėtingumo kriterijų.

5.8.5. Vaizdų sukūrimo (modifikavimo) skriptai (jei modifikuojami esami vaizdai, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtingas	Labai sudėtingas
Sudėtingumo kriterijai				
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Naudojamų lentelių (vaizdų) skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Daugiau kaip 8
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo sąnaudos, d. d.	0,25	0,5	1	3

Pastaba: Vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

5.8.6. Užklausų sukūrimo (modifikavimo) skriptai (jei modifikuojama esama užklausa, vertinami ir skaičiuojami tik užklausos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai				
Sudėtingumo kriterijai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtingas	Labai sudėtingas
Užklauso gražinamų duomenų (stulpelių) skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Užklauso naudojamų lentelių (vaizdų) skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Daugiau kaip 8
Objekto sprendimo sąnaudos, d. d.	0,25	0,5	1	2

Pastaba: Vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

5.9. Paslaugų teikimo terminai įvertinami vadovaujantis lentele:

Nr.	Paslauga	Įvertinimo trukmė	Sprendimo trukmė	Galimas sprendimo atidėjimo laikas
1.	Pakeitimo įgyvendinimas	iki 5 d. d. – paprasti iki 15 d. d. – sudėtingi	iki 10 d. d. – paprasti; iki 30 d. d. – sudėtingi.	Iki 1 mėn. po įvertinimo patvirtinimo
2.	Defektų šalinimas	iki 1 d. d.	2 d. d. – paprasti; 4 d. d. – sudėtingi.	-

Pastabos: 1) Paprastu laikomas toks pakeitimas arba dėl jo atsiradęs trūkumas (defektas), kurio Pakeitimo įvertinimo apimtis yra ne daugiau kaip 10 d. d.; 2) Sudėtingu laikomas toks pakeitimas arba dėl jo atsiradęs trūkumas (defektas), kurio Pakeitimo įvertinimo apimtis yra daugiau 10 d. d.

5.10. Jei Vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali laiku atlikti darbų per 5.9 punkte nurodytus terminus, jis turi informuoti Užsakovą apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus. Užsakovas savo nuožiūra gali, tačiau neprivalo, dėl objektyvių priežasčių pailginti bet kuriuos Paslaugų teikimo terminus.

5.11. Jei vadovaujantis 5.8 punktu apskaičiuotos konkrečios Pakeitimų įgyvendinimo paslaugos (suformuluotos konkrečiame Pakeitimo aprašyme) darbo sąnaudos yra:

5.11.1. mažesnės arba lygios 10 d. d., sprendimo trukmė turi atitikti apskaičiuotas konkrečios Pakeitimo įgyvendinimo Paslaugos darbo sąnaudas;

5.11.2. didesnės negu 10 d. d., sprendimo trukmė turi būti tokia, kaip nurodyta 5.9 punkto lentelės stulpelyje „Sprendimo trukmė“ nurodytas terminas;

5.11.3. didesnės negu 30 d. d., Užsakovas ir Vykdytojas gali susitarti dėl kitokios sprendimo trukmės.

5.12. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis nustatytais terminais, tačiau nuo to neturi nukentėti teikiamų Paslaugų kokybė.

5.13. Galimas sprendimo atidėjimo laikas Vykdytojo gali būti panaudotas (suderinus su Užsakovu) tik tuo atveju, jei Vykdytojo paskirti ekspertai teikia Paslaugas ir naujai atsiradusiam poreikiui reikia papildomų žmogiškųjų resursų, o Užsakovas nesutinka suteikti tuo metu paskirtų Paslaugoms teikti Vykdytojo resursų (ekspertų), perplanuojant tuo metu teikiamas Paslaugas.

5.14. Užsakovo nustatytą Vykdytojo pateiktų Sprendimų rezultatų, kurie nurodyti 5.6.6 punkte, trūkumą Vykdytojas įsipareigoja nemokamai pašalinti:

5.14.1. ne ilgiau kaip per 2 d. d., jei Pakeitimo įvertinime nurodytos darbo sąnaudos buvo įvertintos ne daugiau kaip 10 d. d.;

5.14.2. ne ilgiau kaip per 4 d. d., jei Pakeitimo įvertinime nurodytos darbo sąnaudos buvo įvertintos daugiau kaip 10 d. d.

5.15. Trūkumu laikoma:

5.15.1. Pakeitimo, įdiegto į Užsakovo KIPIS bandomąją (testinę) aplinką, testavimo metu nustatytas defektas, atsiradęs dėl Vykdytojo kaltės, t. y. neatitiktis 5.6.6.1 punkte nurodytam dokumentui;

5.15.2. rezultatų, nurodytų 5.6.6.4 punkte, diegimo į Užsakovo KIPIS bandomąją (testinę) ar gamybinę (produkcinę) aplinką metu nustatyta klaida, atsiradusi dėl Vykdytojo kaltės ir neleidusi iki galo atlikti diegimo arba sutrukdžiusi KIPIS darbą;

5.15.3. dokumentų, nurodytų 5.6.6 punkte, neatitikimas Užsakovo nustatytiems reikalavimams.

5.16. Defektu laikomas KIPIS veikimas, neatitinkantis šią sistemą aprašančiuose dokumentuose numatyto veikimo.

5.17. Trūkumų ir defektų klasifikacija:

5.17.1. kritinis – neįmanoma prisijungti ir naudotis KIPIS;

5.17.2. didelis – KIPIS veikia nestabiliai, t. y. nuolat stringa; teikiami klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie sistemos; neteisingai atliekamos operacijos (skaiciavimai); nekorektiškai išsaugomi duomenys; dingsta (ištrinami) duomenys; nepriimami (neperduodami) duomenys kitoms informacinėms sistemoms;

5.17.3. vidutinis – neįmanoma atlikti konkrečios KIPIS funkcijos, tačiau kitomis KIPIS funkcijomis galima naudotis; neformuojamos arba klaidingai formuojamos vidinės ataskaitos, neteisingai (klaidingai) priimami arba neteisingai (klaidingai) perduodami duomenys kitoms informacinėms sistemoms;

5.17.4. mažas – klaida KIPIS naudotojo sąsajoje, KIPIS dokumentacijoje, neaiškus naudotojo sąsajos elementų aprašymas ir panašiai.

5.18. Užsakovas savo sprendimu Vykdytojui gali taikyti baudas už netinkamą Paslaugų teikimą (už nustatytus Trūkumus; už nustatytus Defektus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės; už vėlavimą atlikti [vertinimą], jei netinkamas Paslaugų teikimas turėjo reikšmingos įtakos Užsakovo veiklai.

5.19. Už nustatytus ir per 5.14 punkte nurodytą laikotarpį nepašalintus trūkumus Vykdytojui gali būti taikomos tokio dydžio baudos:

5.19.1. jei nustatyta 1 ar daugiau kritinių trūkumų – 3 proc. nuo pakeitimo įvertinime nurodytos sumos su PVM dydžio bauda už kiekvieną kritinį trūkumą;

5.19.2. jei nustatyta 1 ar daugiau didelių trūkumų – 2 proc. nuo pakeitimo įvertinime nurodytos sumos su PVM dydžio bauda už kiekvieną didelį trūkumą;

5.19.3. jei nustatyta 2 ar daugiau vidutinių trūkumų – 1 proc. nuo pakeitimo įvertinime nurodytos sumos su PVM dydžio bauda už kiekvienus 2 vidutinius trūkumus;

5.19.4. jei nustatyta 3 ar daugiau mažų trūkumų – 1 proc. nuo pakeitimo įvertinime nurodytos sumos su PVM dydžio bauda už kiekvienus 3 mažus trūkumus.

5.20. Už nustatytus ir per 5.9 punkte nurodytą terminą nepašalintus defektus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės, gali būti taikomos tokio dydžio baudos:

5.20.1. už kiekvieną nustatytą kritinį defektą – 600 € dydžio bauda;

5.20.2. už kiekvieną nustatytą didelį defektą – 300 € dydžio bauda;

5.20.3. už kiekvieną nustatytą vidutinį defektą – 150 € dydžio bauda.

5.21. Vėluojant per 5.9 punkte nurodytą trukmę atlikti įvertinimą Užsakovas Vykdytojui gali taikyti 30 € dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

5.22. Visų baudų suma už neįvykdytus Pakeitimo įsipareigojimus negali viršyti 50 proc. Pakeitimo kainos, nurodytos Užsakyme.

6. Bendros sąlygos

6.1. Vykdytojas Paslaugoms vykdyti turi skirti reikalingą pagrindinių ekspertų, nurodytų Vykdytojo konkursiniame pasiūlyme, skaičių.

6.2. Vykdytojas gali pakeisti pagrindinius ekspertus, tik nurodęs tokio keitimo priežastį, konkretų keitimą suderinęs su Užsakovu ir pateikęs dokumentus, patvirtinančius naujo eksperto atitiktį pagrindiniams ekspertams konkurso sąlygose iškeltiems reikalavimams.

6.3. Užsakovas neriboja Paslaugoms teikti reikalingų papildomų (šalia pagrindinių) ekspertų skaičiaus, todėl Paslaugas gali teikti bet koks Vykdytojo ekspertų skaičius.

6.4. Vykdytojas taip pat privalo teikti šias Paslaugas, kurių mokestis turi būti sudėtinė Paslaugų teikimo kainos, dalis:

6.4.1. Vykdytojo ekspertų darbų koordinavimas;

6.4.2. Paslaugų planavimas;

6.4.3. vykdomų Paslaugų kokybės kontrolė.

6.5. Techninės priežiūros metu Užsakovas suteikia Vykdytojui nuolatinį prisijungimą prie testinės KIPIS aplinkos.

6.6. Prisijungimai prie KIPIS darbo aplinkos suteikiami tik atskirais išimtiniais atvejais. Užsakovas apie savo sutikimą suteikti tokį prisijungimą pažymi klaidų registravimo ir pokyčių valdymo sistemoje.

6.7. Pasibaigus visam techninės priežiūros periodui, Vykdytojas turi pateikti modifikuotos (paskutinės versijos) programinės įrangos elektroninius išėties tekstus tos priemonės, pagal kurią jie buvo sukurti, formatu. Tai taip pat apima resursų rinkmenas, piešinukus, piktogramas ir kitas programinės įrangos vykdomam kodui paruošti reikalingas rinkmenas.

6.8. Paslaugų teikimo periodu ir jam pasibaigus visos autorinės teisės į dėl Paslaugų teikimo modifikuotą programinės įrangos produktą išlieka Užsakovo nuosavybė.

Technologijų skyriaus
viršininkas
Algimantas Žygas

2015.05.07

Kaibos tvarkytoja
Inga Augustinienė

2015-05-07