

# RANGOS SUTARTIS Nr. 17-2015-0204

2015-08-26

## Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769070, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB “Kamesta”, juridinio asmens kodas 259805810, kurios registruota buveinė yra Liepų g. 23, Garliava, LT-53239 Kauno raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Valentino Marcinkevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti atlikti ir perduoti *Kauno g. Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r., rekonstrukcijos papildomus darbus* (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje ir įkainotame veiklos sąraše (priedas Nr. 1) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

### 2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Bendra Sutarties kaina – 12 213,35 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai trylika Eur 35 ct) su PVM. PVM dydis 2 119,67 Eur.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 60 kalendorinių dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

2.4. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų darbų kiekį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui iki ataskaitinio mėnesio 25 d. po keturis egzempliorius atliktų darbų akto ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.4.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

### **3. Dalis. Sutarties galiojimas**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai turi būti atlikti per 3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas.

### **4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė**

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas Darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

### **5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai**

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalį.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

### **6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai**

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.2. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.3. Darbus atlikti kokybiškai.

6.4. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

6.5. Rangovas už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.8. Pasirūpinti Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.9. Ištaisyti statybos darbų defektus per Užsakovo nurodytą terminą.

6.10. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte vadovaujantis Užduotimi statybos darbams atlikti, visų statybos, darbų saugos ir aplinkosaugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

### **7. Dalis. Rizikos paskirstymas**

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdančios šioje sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

### **8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka**

8.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.2. Rangovas, norėdamas keisti Subrangovus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kartu pateikdamas Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi Subrangovams konkurso sąlygose.

8.3. Gavęs 8.2. punkte nurodytus dokumentus Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subrangovo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Rangovą.

8.4. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

## **9. Dalis. Sutarties nutraukimas**

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia Darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

## **10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

## **11. Dalis. Kitos sąlygos**

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

## 12. Dalis. Sutarties priedai

- 12.1. Įkainotas veiklos sąrašas;
- 12.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma;
- 12.3. Atliktų darbų akto forma;
- 12.4. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;

## 13. Dalis. Šalių rekvizitai

**UŽSAKOVAS**

**RANGOVAS**

**Jonavos rajono savivaldybės  
administracija**

**UAB „Kamesta“**

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Liepų g. 23, Garliava, LT-53239 Kauno r

Įstaigos kodas 188769070

Įmonės kodas 259805810

AB DNB bankas

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

a.s. LT894010042500001702

Tel.: (8~349) 61394

Tel.: (8~37) 393328

Faksas: (8~349) 50012

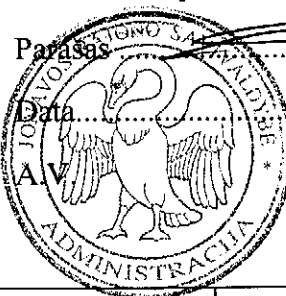
Faksas: (8~37) 393202

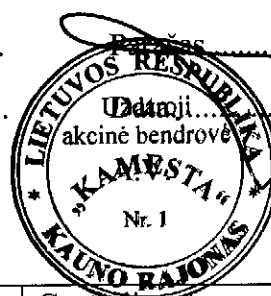
Valdas Majauskas

Valentinas Marcinkevičius

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Generalinis direktorius

Parasas \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  


Parasas \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  


| Sutarties rengėjas                                    | Teisės skyrius                                              | Centralizuotos buhalterijos skyrius                                     | Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja<br>Daiva Brađauskienė | Teisės skyriaus vyriausioji specialistė<br>Elena Slovikaite | Centralizuotos buhalterijos Vyresnioji specialistė<br>Irma Anulevičienė | Remonto ir statybos skyriaus vedėjas<br>Mantas Petrauskas |

Užsakovas: .....

Rangovas: .....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo  
P A Ž Y M A

2015 m. .... mėn.

| Eil.<br>Nr. | Objekto pavadinimas | Sutarties<br>su<br>LAKD<br>Nr. | Rangos<br>sutarties<br>Nr. | Objekto<br>kaina | Nuo<br>statybos<br>pradžios | Atlikta darbų     |     |                            |                |
|-------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|-----|----------------------------|----------------|
|             |                     |                                |                            |                  |                             | Nuo metų pradžios |     | Per ataskaitinį laikotarpį |                |
|             |                     |                                |                            |                  |                             | Darbu<br>vertė    | PVM | Darbu<br>vertė             | Iš viso<br>PVM |
|             |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |                            |                |
|             |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |                            |                |
|             |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |                            |                |
|             |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |                            |                |

Techninis priežiūrėtojas: .....  
Atestato Nr.

Užsakovas: .....  
A.V.  
2015 m. .... mėn. .... d.

Rangovas: .....  
A.V.  
2015 m. .... mėn. .... d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos  
Vietinių kelių skyriaus atstovas: .....

## ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr.         | Darbų grupių (etapų)<br>pavadinimas                                                    | Kaina<br>pagal<br>Sutartį<br>[Eur] be<br>PVM | Atliktų<br>Darbų<br>grupės<br>(etapo) dalis<br>(%) nuo<br>Darbų<br>pradžios | Atliktų Darbų<br>grupės (etapo)<br>dalis (%) per<br>atsiskaitomą<br>laikotarpį | Atliktų<br>Darbų<br>grupės<br>(etapo) per<br>atsiskaitomą<br>laikotarpį<br>suma [Eur]<br>be PVM |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                        |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |
|                     |                                                                                        |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |
|                     | <i>[Darbų grupės (etapo)<br/>pavadinimas pagal<br/>Žiniaraštį (Veiklų<br/>sąrašą)]</i> |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |
|                     |                                                                                        |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |
| Suma be PVM:        |                                                                                        |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |
| PVM [tarifas]: :    |                                                                                        |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |
| Bendra suma su PVM: |                                                                                        |                                              |                                                                             |                                                                                |                                                                                                 |

Užsakovas

Rangovas

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.  
\_\_\_\_\_ d.

## DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ....,**

sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

### **Rangovas**

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

### **Užsakovas**

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

### **Parašas**

[Pareigos, vardas ir pavardė]

### **Parašas**

[Pareigos, vardas ir pavardė]

| Eil.<br>Nr.                 | Darbų/veiklos (etapo)<br>pavadinimas | Darbo (etapo) kaina, [Eur] be<br>PVM (pamėnesiui) |          |           | Bendra darbo<br>(etapo) kaina,<br>[Eur] be PVM |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------|
|                             |                                      | I mėnuo                                           | II mėnuo | III mėnuo |                                                |
| 1                           | Atraminės sienutės įrengimas         | 2206,55                                           | 4471,50  | 3415,63   | 10093,68                                       |
| <b>PVM [21 proc.] suma:</b> |                                      |                                                   |          |           | 2119,67                                        |
| <b>BENDRA SUMA su PVM:</b>  |                                      |                                                   |          |           | 12213,35                                       |