

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 rugpjūčio 11 d. Nr. 5ESF9-13
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas Aurelijos Valeikienės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-2100) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2015 m. kovo 30 d. potvarkį Nr. 24.5-09-P5-183, ir UAB „Laiva“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktorės Lolitos Riaukės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis¹, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą CVP IS priemonėmis, UAB „Laiva“ pripažinta laimėjusia pagal 2015 m. liepos 31 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 5ESF8-31.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti lankstinukų ir plakatų dizaino, maketavimo ir spaudos paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, o Paslaugos gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytas charakteristikas;

2.1.2. Paslaugas suteikti, o jų rezultatą (lankstinukus ir plakatus) neatlygintinai savo jėgomis ir priemonėmis pristatyti adresu A. Goštauto g. 12, Vilnius (1 aukštas) ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 26 d.;

2.1.3. nedelsiant raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.1.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir jam teikti visus duomenis, būtinus tinkamam Paslaugų teikimui;

2.2.2. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti informaciją, kuri reikalinga Paslaugoms teikti;

2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka;

2.2.4. nedelsdamas raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.2.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos turi būti teikiamos pagal įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“.

3.2. Už Paslaugas Paslaugos gavėjas apmoka pagal Paslaugos teikėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą pavedimu į Paslaugos teikėjo sąskaitą, nurodytą šios Sutarties rekvizituose per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.3. Sutarties galiojimo metu Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Sutartyje nurodyti įkainiai bus perskaičiuojami pasikeitus PVM, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

¹ Patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal tokią formulę: Senoji kaina (be PVM) x (1 + Naujasis PVM tarifas) = Naujoji kaina. PVM tarifui didėjant, kainos bus perskaičiuojamos Pardavėjo iniciatyva, mažėjant – Pirkėjo iniciatyva. Perskaičiuota kaina tvirtinama Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo šio susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, Paslaugos teikėjas moka Paslaugos gavėjui 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Paslaugų teikėjui bauda išskaičiuojama iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos toliau tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį.

4.3. Paslaugos gavėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtų sumų.

4.4. Paslaugos teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.5. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, priimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. rugsėjo 15 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu informavus kitą Šalį.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtinti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai.

6.3. Sutarties patikslinimai ir papildymai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

6.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų

nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. Priedas Nr. 1 –Techninė specifikacija, 2 lapai;

6.6.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai, 1 lapas;

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras
Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius
Telefonas: 8 5 211 36 89
Faksas: 8 5 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt
A/s Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
Bankas „Swedbank“, AB; banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja,
laikiniai einanti direktoriaus pareigas

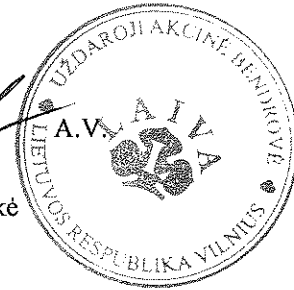

Aurelija Valeikienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Laiva“
Įmonės kodas: 220370240
PVM mokėtojo kodas: LT203702416
Adresas: Kalvarijų g. 14, LT-09309 Vilnius
Tel.: +37061812441
Faks.: +370 5 2723685
El. paštas: lolita@laiva.lt
A/s LT71 4010 0424 0393 8561
Bankas DNB

Direktorius


Lolita Riaukė



2015 m. rugpjūčio 11 d.
viešojo pirkimo atlygintinių paslaugų
sutarties Nr. SESF9-13
I priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras) planuoja įsigyti kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo tematikai skirtą informacinę medžiagą – 2 skirtingų rūšių lankstinukus bei 2 skirtingų rūšių plakatus.

Tikslas – skleisti su kvalifikacijų vertinimu/pripažinimu, ir (ar) studijų pasirinkimu susijusią informaciją.

Lankstinukai ir plakatai turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

1. Lankstinukai ir plakatai turi būti paženklinti ES struktūrinės paramos ženklu, užrašu „Studijų kokybės vertinimo centras“ bei jo ženklu.
2. ES struktūrinės paramos ženklas turi būti 2007–2013 metų, pagal reikalavimus, nustatytus Finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. IK-366 „Dėl Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ ir Finansų ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. IK-162 „Dėl finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. IK-366 „Dėl Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ pakeitimo“ ir grafinio stiliaus gaires, pateiktas internete adresu:
http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/2007-2013_ES_parama_gaires.pdf
3. Lankstinukų ir plakatų dizaino, maketavimo ir spaudos paslaugos privalo būti suderintos su Centru.
4. Į lankstinukų ir plakatų kainą turi būti įskaičiuoti dizaino, maketavimo, spaudos ir kitų su tuo susijusių paslaugų įkainiai, visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį, rinkliavas, taip pat išlaidos, reikalingos lankstinukams ir plakatams pristatyti į Centro patalpas, esančias adresu A. Goštauto g. 12, 01108, Vilnius (1 aukštas).
5. Visų Paslaugų, įskaitant informacinių leidinių pristatymą Centrai, atlikimo galutinė data yra ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 26 d.
6. Parengtų lankstinukų ir plakatų failai Centrai turi būti pateikti įrašius juos į CD ar USB laikmeną (1 vnt.) bei el. paštu enicnaric@skvc.lt šiais formatais: pdf formate, parengtame talpinti internete bei darbiname formate, kuris tiktų leidinių korekcijai.
7. Lankstinukai ir plakatai turi atitikti aprašymą ir kiekį, nurodytą žemiau pateikiamoje lentelėje:

Nr	Pavadinimas	Aprašymas	Mato vienetas	Kiekis
1.	2 skirtingų rūšių lankstinukai	Formatas: A4, 2 lenkimai. Popierius: ne mažiau 160 mgs, kreidinis blizgus. Spalvingumas; 4+2, skaitmena (CMYK).	Vnt.	4000 vnt. (po 2000 vnt. kiekvienos rūšies lankstinukų)
2.	2 skirtingų rūšių plakatai	Formatas: ne mažiau A1 ir ne daugiau 610x844 mm. Popierius: ne mažiau 250 mgs. Spalvingumas: 4+0, skaitmena, ofsetas ar kitas šio leidinio tipui tinkamas spausdinimo būdas (CMYK).	Vnt.	200 vnt. (po 100 vnt. kiekvienos rūšies plakatų)

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais einanti direktoriaus pareigas
Aurelija Valeikienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Laiva“

Direktorius
Lolita Riukė



2015 m. rugpjūčio 11 d.
viešojo pirkimo atlygintinių paslaugų
sutarties Nr. SESF9-13
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	1 vnt. kaina su PVM, Eur	Bendra kaina, Eur (apskaičiuojama 3 stulpelio reikšmę dauginant iš 4 stulpelio reikšmės)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Formatas: A4, 2 lenkimai. Popierius: ne mažiau 160 mgs, kreidinis blizgus. Spalvingumas; 4+2, skaitmena (CMYK).	2000	0,55	1100
2.	Formatas: A4, 2 lenkimai. Popierius: ne mažiau 160 mgs, kreidinis blizgus. Spalvingumas; 4+2, skaitmena (CMYK).	2000	0,55	1100
3.	Formatas: ne mažiau A1 ir ne daugiau 610x844 mm. Popierius: ne mažiau 250 mgs. Spalvingumas: 4+0, skaitmena, ofsetas ar kitas šio leidinio tipui tinkamas spausdinimo būdas (CMYK).	100	6,10	610
4.	Formatas: ne mažiau A1 ir ne daugiau 610x844 mm. Popierius: ne mažiau 250 mgs. Spalvingumas: 4+0, skaitmena, ofsetas ar kitas šio leidinio tipui tinkamas spausdinimo būdas (CMYK).	100	6,10	610

Paslaugų gavėjas
Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinei einanti direktoriaus pareigas
Aurelija Valeikiene

Paslaugu teikējas
UAB „Laiva“

Direktorius
Lolita Riaukė

