

PASTATO EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

Vilnius, 2015 m. rugpjūčio mėn. 10 d. Nr. S-215 151

Viešoji įstaiga „Saulėtekio slėnis“ (juridinio asmens kodas 126224832), kurios registruotos buveinės adresas Saulėtekio al. 9, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Bagdono, veikiančio pagal įstaigos įstatus iš vienos pusės, toliau vadinama „Užsakovu“,

ir UAB „CORPUS A“ (juridinio asmens kodas 125167563), kurios registruotos buveinės adresas Gabijos g. 30, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, ir toliau bendrai vadinamos „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią Užsakovui priklausančio mokslo ir technologijų parko pastato, esančio Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilniuje (toliau vadinama – **Objektas**) techninės priežiūros, aptarnavimo ir remonto paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteikti Objekto eksploatavimo paslaugas (toliau vadinama – **Paslaugos**) pagal konkurso techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygas už šios Sutarties 2 priede nurodytą ir abiejų šalių suderintą kainą, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis bei terminais tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas atsiskaityti su Paslaugų teikėju;

1.2. Į užmokestį, kuris mokamas Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį įeina techninėje specifikacijoje minimi darbai ir paslaugos (įskaitant diagnostiką ir testavimą), įrankiai, sistemų eksploatavimui reikalingos medžiagos.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį pagal šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus ir sąlygas, numatė ir įvertino visas paslaugas, darbus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai vykdyti. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Objekto eksploatavimo paslaugų teikimas, siekiant, kad Objektas visuomet būtų techniškai tvarkingas ir bet kuriuo metu būtų tinkamas saugiai ir ekonomiškai eksploatuoti;

1.4. Paslaugų teikimo vieta: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilniuje, Užsakovo darbo laikas: darbo dienomis nuo 09:00 iki 18:00 val.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos priėmimo – perdavimo akto pagrindu priimti Užsakovo jam perduodamą Objektą. Teikėjas privalo pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus pagal 2012 m. rugpjūčio 10 d. pastato eksploatavimo sutartį Nr. MTP-12/06. Priėmimo – perdavimo metu Paslaugų teikėjas kartu su Užsakovo paskirtu įgaliotu atstovu (atstovais) Šalių suderintu laiku atlieka Objekto apžiūrą ir apžiūros metu nustatytus jų esminius defektus užfiksuoja defektiniame akte (toliau vadinama – **Defektinis aktas**), kurį sudaro ir pasirašo apžiūrą atlikę Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai. Nuo Objekto perėmimo momento Paslaugų teikėjas atsako už Objekto tinkamą funkcionavimą ir priežiūrą, išskyrus išimtis nurodytas Defektiniame akte. Esant Užsakovo sutikimui, Paslaugų teikėjas pagal su Užsakovu suderintą sumatą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pašalina defektiniame akte užfiksuotus esminius Objekto defektus;

2.1.2. Per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti atsakingą už Sutartį bei Objekto techninę priežiūrą asmenį tiesioginiam bendravimui su Užsakovu ir raštiškai pateikti jo rekvizitus (nurodant vardą, pavardę, elektroninį paštą bei telefoną). Prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikėjo atsakingųjų asmenų pasikeitimus. Per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti darbuotojus (Paslaugų teikėjo atstovus) (raštiškai Užsakovui nurodant jų kontaktinius duomenis), turinčius atitinkamą atestaciją (kvalifikaciją) ir galinčius tinkamai teikti atitinkamos srities (pobūdžio) paslaugas, susijusias su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimu, kurie nuo Objekto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos būtų atsakingi už atskiras Objekto priežiūros sritis ir turėtų įgaliojimus veikti Paslaugų teikėjo vardu, atliekant atitinkamus veiksmus, susijusius su Sutarties objektu.

2.1.3. Supažindinti paskirtus darbuotojus su visa Užsakovo pateikta dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir savalaikiam Paslaugų pagal Sutartį teikimui. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia paskyrimo bei darbuotojų kompetenciją liudijančių dokumentų patvirtintas kopijas;

- 2.1.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 2.1.5. Teikti Paslaugas, vadovaujantis Užsakovo pavedimais ir nurodymais, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi bei sąlygomis;
- 2.1.6. Užtikrinti, kad darbo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti atstovai su Objekto darbuotojais ir lankytojais bendrautų mandagiai ir pagarbiai, užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų šviesią, tvarkingą darbinę aprangą, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo sutvarkyti darbo vietą ir užtikrinti patalpų, kuriose stovi prižiūrima įranga, švarą ir tvarką.
- 2.1.7. Paslaugų teikėjui pasitelkus atitinkamus trečiuosius asmenis sutartinėms prievolėms įvykdyti, Paslaugų teikėjas yra pilnai atsakingas už šių asmenų veiksmus ir jų padarytą žalą (nuostolius);
- 2.1.8. Visas Sutarties pagrindu teikiamas Paslaugas atlikti rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir protingai, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu. Objekte, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos reikalavimų, patvirtintų elgesio, saugumo ir kitų taisyklių, užtikrinti šalia dirbančių, ir/ar judančių asmenų bei transporto priemonių apsaugą nuo Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų ar atliekamų darbų sukeltų pavojų, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei interesų;
- 2.1.9. Laikytis Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių, pasirašytinai pateiktų Paslaugų teikėjui;
- 2.1.10. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą atliekamų darbų metu;
- 2.1.11. Garantuoti atliktų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Konkurso sąlygoms ir kitiems Užsakovo nurodymams. Nedelsiant po Užsakovo raštiško ir pagrįsto reikalavimo gavimo, nušalinti nuo paslaugų teikimo (atitinkamų darbų vykdymo) kiekvieną Paslaugų teikėjo įdarbintą asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos arba kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku arba kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Objektui ar asmenims kilimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Objektui, teisėtiems Objekto valdytojams ar kitiems asmenims;
- 2.1.12. Paslaugų teikėjas pateikia stebėjimų (profilaktikos) veiksmų tvarkaraštį ir prižiūri pastatą taip, kad Objektas bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato konkrečių pastatų, statinių norminiai techniniai reglamentai, ar kiti teisės aktai, Sutarties nuostatos, ar jos priedai;
- 2.1.13. Vykdyti bendrą Objekto monitoringą, prižiūrėti pastatą, kad jis bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis juo kaip protingas ir apdairus jų savininkas, užtikrinti efektyvų energetinių resursų panaudojimą bei kitaip rūpintis Objektu kaip tai darytų protingas jo savininkas;
- 2.1.14. Fiksuoti techninėje specifikacijoje neapibrėžtas Objekto priežiūrai / remontui sunaudotas medžiagas bei dalis, jų kiekį atliktų darbų žurnaluose bei Užsakovui pareikalavus pateikti naujų detalių ir įrangos įsigijimo faktą patvirtinančius dokumentus;
- 2.1.15. Į Užsakovo telefonu ar elektroniniu paštu pateiktą pranešimą ar užklausimą sureaguoti ne vėliau kaip per 3 val. Užsakovo darbo (arba kitu suderintu) laiku, informuojant kokių priemonių bus imtasi ir kada problema bus išspręsta. Dėl netinkamos priežiūros atsiradusius pastato defektus bei įrangos gedimus (įskaitant reikalingus darbus, medžiagas, įrangą ar atsargines dalis) teikėjas šalina savo sąskaita.
- 2.1.16. Avarijos pasekmių ir priežasčių likvidavimo darbus atlieka Paslaugų teikėjas pagal iš anksto Šalių suderintą terminą ir sąlygas, išskyrus atvejus, kai būtina nedelsiant likviduoti avariją, avarinį atvejį ar kritinį gedimą, siekiant išvengti didesnės žalos arba užtikrinti Objekto normalią veiklą – šiuo atveju avarijos, avarinio atvejo ar kritinio gedimo likvidavimo darbai atliekami nedelsiant;
- 2.1.17. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) minutes nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Užsakovą apie Objekte užfiksuotas avarijas, avarinius atvejus ar kritinius gedimus, ar pažeidimus;
- 2.1.18. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, taip pat kitais būtiniais atvejais Paslaugų teikėjas turi nedelsiant iškviesti specialiąsias ir/ar komunalines tarnybas;
- 2.1.19. dalyvauti nustatant dėl konkretaus įvykio atsiradusius nuostolius bei galimas pasekmes Objektui;
- 2.1.20. atstovauti Užsakovą santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, kurioms reikia priduoti statinius, pateikti medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikti jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoti statinių bei inžinerinių sistemų ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą (diagnostiką) ir ekspertizes, šalinti nustatytus pažeidimus, spręsti ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų ir įrangos tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūrėti, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia

g.s.

Užsakovui dokumentus susijusius su ginčo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus ir pan.);

2.1.21. Teikti Paslaugas, kiek įmanoma stengiantis netrukdyti Objekto ir jame veiklą vykdančių asmenų veiklai, išskyrus atvejus, kai dėl darbų pobūdžio tai objektyviai neįmanoma. Paslaugų teikimui naudojama technika ir medžiagos turi būti parenkamos atsižvelgiant į Objekte esančio turto pobūdį ir savybes. Objekto ir jame veiklą vykdančių asmenų veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami ne darbo metu, suderinus konkretų laiką su Užsakovu, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

2.1.22. Vести tvarkingą dokumentaciją, įvykių registrą, fiksuoti Užsakovo išreikštas pastabas. Reguliariai parengti ir pateikti Užsakovui ataskaitas apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas ir atliktus darbus;

2.1.23. Sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos teikiamos jo paties jėgomis ir tik išimtiniais atvejais, kuomet reikalingos specialios techninės ar kitokios žinios (kvalifikacija), ir to reikalauja Užsakovas, arba tai yra garantinio aptarnavimo darbai, Paslaugų teikėjas turi teisę paslaugų teikimui pasitelkti trečiuosius asmenis ir / ar kviesti atitinkamą rangovą, privalantį atlikti tokius garantinio aptarnavimo darbus, bet tik iš anksto suderinęs šiuos numatomus pasitelkti asmenis su Užsakovu;

2.1.24. Užsakovo perduotas apsaugos ir kitas priemonės naudoti pagal tiesioginę paskirtį ir instrukcijas;

2.1.25. Iki Sutarties pabaigos perduoti Užsakovui visą iš jo ar jo nurodytų asmenų gautą dokumentaciją, įvykių registro žurnalus ir visą kitą su Objektu susijusią informaciją bei dokumentus;

2.1.25. Pasibaigus Sutarčiai, neatlygintinai perduoti Užsakovui visus turto pagerinimus padarytus teikiant šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas (jeigu tokių yra);

2.1.26. Vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir Užsakovo pavedimus;

2.2. Paslaugų teikėjas žino ir supranta, kad jo atstovai ar darbuotojai, vykdydami šią Sutartį, sužinos ar gali sužinoti tam tikrą konfidencialią informaciją apie Užsakovą, Objektą, todėl Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir patvirtina, kad jo atstovai ir darbuotojai, be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleis jokiems tretiesiems asmenims ir nenaudos jokios informacijos, susijusios su Objektu, išskyrus atvejus, kai tai yra būtina teisės aktų numatytais atvejais, taip pat imsis visų įmanomų priemonių, kad užkirsti kelią tolimesniam informacijos sklidimui, jei ji buvo atskleista. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šį įsipareigojimą, privalo atlyginti visus su tuo susijusius Užsakovo nuostolius, įskaitant nuostolius susijusius su atitinkamos įrangos, sistemų, tinklų ir kt. keitimu, tobulinimu ar pertvarkymu, taip pat naujos įrangos, sistemų, tinklų ir kt. diegimu.

2.3. Paslaugų teikėjas supranta, jog tinkamas, savalaikis ir nepertraukiamas pavestų darbų atlikimas Užsakovui turi esminę reikšmę, todėl siekiant tinkamos ir savalaikės Šalių interesų apsaugos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo prašymu, esant pagrįstoms abejonėms dėl Paslaugų teikėjo galimybių tinkamai vykdyti Užsakovo pavestus, ir Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, pateikti visus Užsakovui nurodytus finansinės atskaitomybės dokumentus, kurie yra reikalingi Paslaugų teikėjo ūkinei - finansinei būklei įvertinti.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, raštu informuoti Užsakovą, kai:

2.4.1. priimamas sprendimas dėl Paslaugų teikėjo reorganizavimo (jungimo ar skaidymo būdu), bendrovės rūšies ar statuso pakeitimo, pertvarkymo, likvidavimo, restruktūrizavimo, bankroto bylos Paslaugų teikėjui iškėlimo arba neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;

2.4.2. valstybės ar vietos savivaldos valdymo institucijos pritaiko Paslaugų teikėjui poveikio priemones, kuriomis atimamos ar suvaržomos jo teisės ūkinėje - finansinėje veikloje;

2.4.3. įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys įtakos pagal Sutartį prisiimtų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų tinkamam vykdymui.

2.5. Paslaugų teikėjo atsakomybė už paslaugų teikimo, medžiagų kokybę, žalos atlyginimą ir civilinės atsakomybės draudimą:

2.5.1. Esant abejonėms dėl paslaugų teikimo pagrįstumo, naudojamų medžiagų ar priemonių atitikimo sveikatos, higienos normų reikalavimams ar galiojantiems statybos techniniams reikalavimams pagal Užsakovo pageidavimą Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo atlikti su Užsakovu suderintas ekspertizes specializuotose įstaigose. Kol nebus pateikti ekspertizės rezultatai Paslaugų teikėjas neturi teisės naudoti ginčytinas medžiagas, priemones ar nepagrįstai atlikinėti remonto darbus. Ekspertizės išlaidas apmoka Šalis, kurios nenaudai pateikta eksperto išvada.

2.5.2. Paslaugų teikėjas privalo apdrausti savo civilinę atsakomybę, galinčią kilti Sutarties vykdymo metu, šiomis sąlygomis: draudimo suma turi būti ne mažesne kaip 50 proc. Teikėjo pasiūlytos paslaugų metinės kainos.

2.5.3. Atsitikus draudimui įvykiui, kurio metu buvo padaryta žala Užsakovo, Užsakovo nuomininkų ar kitų teisėtai Pastate esančių asmenų turtui ir (ar) sveikatai (gyvybei), Paslaugų teikėjas įsipareigoja lėšas, gautas kaip draudimo išmoką už žalą, skirti turto atstatymui ir žalos sveikatai (gyvybei) atlyginimui. Jeigu draudimo išmokos nepakanka turtui atstatyti ir žalos sveikatai (gyvybei) atlyginti, Paslaugų teikėjas likusią

dalį skiria iš savo lėšų.

2.6. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.6.1. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pasirašant perdavimo-priėmimo aktus, perduoti Paslaugų teikėjui visus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus. Užsakovas turi teisę nurodytus dokumentus pateikti anksčiau šiame punkte nurodyto termino. Jei paaiškėtų, jog Paslaugų teikėjui reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, tai jis privalo raštu pateikti Užsakovui prašymą, kuriame būtų nurodyta, kokios papildomos informacijos ar dokumentų reikia Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju Užsakovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos turi pateikti Paslaugų teikėjui jo reikalaujamus papildomus dokumentus (informaciją), jei tokius (tokią) Užsakovas turi ar objektyviai turėtų turėti ar galėtų gauti. Nepateikęs tokio prašymo, bus laikoma, jog visus reikiamus dokumentus Paslaugų teikėjas gavo. Šalys susitaria, jog Paslaugų teikėjui bus teikiamos reikiamų dokumentų kopijos, išskyrus atvejus kai tinkamam darbų atlikimui Paslaugų teikėjui reikalingi konkrečių dokumentų originalai. Pastarieji dokumentai Sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti laikomi (saugomi) Objekte, Šalių sutartoje vietoje;
- 2.6.2. Sudaryti Paslaugų teikėjo darbuotojams palankias sąlygas netrukdomai, bet nenusižengiant bendrajai Užsakovo ir Objekto vidaus tvarkai, Objekto apsaugos ir praėjimo kontrolės reikalavimams, pateikti į Sutarties pagrindu aptarnaujamą Objektą bei teikti Sutartimi numatytas Paslaugas bei Užsakovo pavestus darbus;
- 2.6.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sužinojimo, pranešti apie visus galimus Paslaugų teikėjo darbuotojų ar pasitelktų subteikėjų, tiesiogiai teikiančių Paslaugas, darbo trūkumus ir / ar pažeidimus, taip pat apie padarytą žalą;
- 2.6.4. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Paslaugų teikėjui apie visus pastebėtus gedimus, avarijas ar avarines situacijas;
- 2.6.5. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje (jos prieduose) nurodytas ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei kokybiškai atliktus darbus.
- 2.6.6. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų vykdymo pradžios, paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pranešti jo duomenis bei kontaktinę informaciją Paslaugų teikėjui.

2.7. Užsakovas turi teisę:

- 2.7.1. Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakartotinai suteiktų netinkamai suteiktas Paslaugas ir / ar neatlygintinai ištaisyti jų trūkumus, o Paslaugų teikėjui nevykdant pastarosios pareigos – pats ar trečiųjų asmenų pagalba juos ištaisyti. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas su tuo susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas kitiems fiziniams arba juridiniams asmenims pasamdyti, bei nuostolius, taip pat sumokėti Sutartyje numatytas netesybas; reikalauti, kad Paslaugų teikėjas perimtų Objektą su visais įvykdytais įsipareigojimais pagal 2012 m. rugpjūčio 10 d. pastato eksploatavimo sutartį Nr. MTP-12/06;
- 2.7.2. Reikalauti sustabdyti darbus, jei jie atliekami nesilaikant Užsakovo nurodymų, šios Sutarties sąlygų, norminių dokumentų reikalavimų ar dėl Paslaugų teikėjo atliekamų veiksmų kilus realiam pavojui žmonėms, Objektui ir / ar aplinkai;
- 2.7.3. Kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę bei apimtį, Paslaugų teikėjo naudojamų medžiagų, dalių, įrenginių kokybę bei jų kiekius. Užsakovo nesinaudojimas šia teise nereiškia Paslaugų teikėjo atleidimo nuo atsakomybės (jos sumažinimo) už netinkamą jo įsipareigojimų vykdymą.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas moka Paslaugų teikėjui jo Konkurso Pasiūlyme nurodytą kainą įskaitant PVM;
- 3.2. Konkurso Pasiūlyme nurodytą metinį mokestį už Paslaugų teikimą, Užsakovas moka lygiomis dalimis po 1/12 už kiekvieną Sutarties galiojimo mėnesį;
- 3.3. Užsakovas turi teisę bet kada atsisakyti arba atnaujinti Paslaugas sudarančių atskirų paslaugų teikimą. Tuo atveju Užsakovo mokamas užmokestis už Paslaugas mažinamas arba didinamas tokia suma, kuri buvo nurodyta Paslaugų teikėjo Konkurso Pasiūlyme už tas paslaugas. Apie savo sprendimą atsisakyti arba atnaujinti tam tikrų paslaugų teikimą Užsakovas turi pranešti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 3.4. Užsakovas turi teisę bet kada mažinti ar didinti atskirų Paslaugų teikimo apimtį. Tuo atveju, jeigu Užsakovas nusprendžia:
- 3.4.1. sumažinti teikiamų paslaugų apimtį, proporcingai mažinamas Užsakovo mokamas užmokestis už Paslaugas, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo Konkurso pasiūlyme nurodytas atskirų Paslaugos elementų kainas;

Gef

- 3.4.2. padidinti teikiamų paslaugų apimtį, tačiau neviršijant Konkurso pasiūlyme nurodytos paslaugų apimties, proporcingai padidinamas Užsakovo mokamas užmokestis už Paslaugas, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo Konkurso pasiūlyme nurodytas atskirų Paslaugos elementų kainas.
- 3.5. Užsakovo patvirtinta sąmata ir / ar darbų priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už techninėje specifikacijoje nenumatytas paslaugas, darbus, medžiagas, įrangą ir dalis;
- 3.6. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą sąskaitą-faktūrą. Užsakovas apmoka už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo atitinkamo mėnesio PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Užsakovui dienos;
- 3.7. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo kalendorinio mėnesio pabaigos;
- 3.8. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas banko pavedimu į Sutartyje arba vėlesniuose Paslaugų teikėjo raštiškuose pranešimuose nurodytą banko sąskaitą;
- 3.9. Bet kokie tiesioginiai valstybiniai mokesčiai ar rinkliavos, tiesiogiai susijusios su Paslaugų teikimu, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo, arba Sutarties įsigaliojimo momentu galiojančių tiesioginių valstybinių mokesčių ir rinklavių padidinimas yra mokami teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl infliacijos nebus indeksuojama;
- 3.10. Už sunaudotą elektros ir šilumos energiją, šaltą vandenį su nutekamaisiais vandenimis Užsakovas apmoka kas mėnesį tiesiogiai paslaugų teikėjams;
- 3.11. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede;
- 3.12. Šalys susitaria, jog Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų ar jų dalies, arba jas teikia nekokybiškai, netinkamai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų;
- 3.13. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti, nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).
- 3.14. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina, atitinkamai perskaičiuojama bet kurios šalies iniciatyva. Kaina dėl pasikeitusio PVM tarifo gali būti perskaičiuojama tik toms paslaugoms ar jų daliai, kurių kainai daro įtaką pasikeitęs PVM tarifas.
- 3.15. Naujos (papildomos) arba esančios įrangos, užtikrinančios prižiūrimų sistemų visavertį funkcionavimą, montavimo, perkėlimo bei remonto darbai yra įtraukti į paslaugų kainą. Dėl darbų ir įrangos, nenumatytų pirkimo dokumentacijoje bet būtinų pastato funkcionavimui, teikėjas pateikia mažiausiai 3 pasiūlymus ir sąmatą, kurią patvirtinus perkančiosios organizacijos atstovui, pradeda darbus. Paslaugų teikėjas užtikrina garantinių įsipareigojimų vykdymą bei atsako už pasitelktų subrangovų paslaugų kokybę.
- 3.16. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos Šalys pasitvirtina užsakymų priėmimo ir vykdymo tvarką, kurioje nurodo kontaktinius telefonus, atsakingus asmenis, kitą svarbią informaciją, susijusią su užsakymų vykdymu.

4. GARANTINIAI TERMINAI

- 4.1. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų Paslaugų bei panaudotų medžiagų / dalių defektus ir / ar trūkumus. Panaudotoms medžiagoms / dalims suteikiama gamintojo deklaruojama garantija arba Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta garantija, jei ši Užsakovui yra palankesnė.
- 4.2. Paslaugų teikėjas atsako už Paslaugų teikėjo pasirinktų ir / ar jo nurodymus vykdančių rangovų, subrangovų ar kitų pasitelktų trečiųjų asmenų padarytą žalą, vykdančią šią Sutartį.
- 4.3. Paslaugų teikėjas jo atliktiems darbams įsipareigoja suteikti tokiems darbams teikiamas garantijas. Tais atvejais, kai rangos darbus atlieka ne pats Paslaugų teikėjas savo jėgomis, o tam pasitelkia trečiuosius asmenis pagal rangos / subrangos sutartis, tokiems darbams yra suteikiamos šių trečiųjų asmenų atliktiems darbams suteiktos garantijos arba LR teisės aktų numatytos garantijos, jei šios užsakovui yra palankesnės.
- 4.4. Užsakovas, garantinių terminų metu pastebėjęs Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų atliktų darbų ir / ar medžiagų / dalių defektus, įsipareigoja apie tai pranešti Paslaugų teikėjui.
- 4.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pranešimą arba pranešimą apie kitus Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų atliktų darbų, suteiktų Paslaugų ir / ar panaudotų medžiagų / dalių defektus ir / ar trūkumus, įsipareigoja nedelsiant, o jei tai neįmanoma - per įmanomai trumpiausius technologiškai įmanomus terminus neatlygintinai pašalinti bet kokius jo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų atliktų darbų/suteiktų Paslaugų trūkumus bei defektus.
- 4.6. Jei Paslaugų teikėjas nepradeda šalinti trūkumų bei defektų per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo pranešimo apie tokius trūkumus ar defektus gavimo dienos arba per kitą Šalių abipusiai sutartą ir technologiškai pagrįstą terminą, arba trūkumus ir / ar defektus šalina itin lėtai, arba jų nepašalina per protingą terminą, Užsakovas, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui raštu, turi teisę reikiamus darbus atlikti pats

Ges

arba pasitelkti kitus fizinius ir / ar juridinius asmenis šiems trūkumams bei defektams pašalinti, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas, susijusias su darbų trūkumų ir defektų šalinimu. Į tokias išlaidas yra įtraukiamos išlaidos, skirtos trūkumams ir defektams pašalinti, išlaidos kitiems fiziniams ir / ar juridiniams asmenims pakviesti bei išlaidos jų atliekamo darbo priežiūrai.

5. GARANTIJOS IR DRAUDIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo techniniai darbuotojai, kurie faktiškai atliks darbus pagal šią Sutartį, yra apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų, ir kad Paslaugų teikėjas vykdys savo prievolės ir pareigas draudimų nuo nelaimingų atsitikimų, ligos bei invalidumo atveju, LR įstatymų nustatyta tvarka mokės mokesčius ir įmokas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUBTEIKIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas materialiai atsako už žalą, padarytą Paslaugų teikėjo ar subteikėjų darbuotojų Užsakovo ar kitų teisėtai Užsakovo patalpose ar teritorijoje esančių asmenų turtui, sveikatai ir gyvybei.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už nepagrįstai didelį energetinių resursų (elektros, šilumos, vandens) sunaudojimą ir įsipareigoja pagrįsti didesnę nei 50% sąnaudų padidėjimą lyginant su tuo pačiu laikotarpiu praeitais metais arba su kitu objektyviai palyginamu laikotarpiu, atsižvelgiant į faktinį energijos suvartojimą, energijos nešėjų kainą ir oro temperatūrą. Per 5 (penkias) darbo dienas Paslaugų teikėjui nepagrindus išaugusių sąnaudų, jis įsipareigoja kompensuoti nepagrįstą išaugusių išlaidų dalį.

6.3. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu:

6.3.1. reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.3.2. reikalauti atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas, pastarajam ištaisant paslaugų trūkumus savo priemonėmis;

6.3.3. nemokėti mėnesinio atlyginimo už atitinkamą paslaugų kategoriją, nurodytą priede Nr. 2;

6.3.4. reikalauti sumokėti Sutarties 6.4. punkte nustatytus delspinigius.

6.4. Paslaugų teikėjui praleidus tam tikro įsipareigojimo įvykdymo terminą, nustatyta tvarka ir sąlygomis nesuteikus paslaugų arba jas suteikus netinkamai, neįvykdžius / netinkamai įvykdžius kitus įsipareigojimus pagal Sutartį / užsakymą, Paslaugų teikėjas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka 0,1 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei delspinigiai, atsižvelgiant į paslaugos, su kuria susijęs įsipareigojimo vykdymas, pobūdį, gali būti skaičiuojami ir paslauga gali būti suteikta.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovo pateiktu elektroninio pašto adresu apie pranešimo gavimą ir nurodyti preliminarų problemos sprendimo būdą, laiką ir trukmę. Per šios sutarties 2.1.15 punkte nurodytą terminą neinformavus Užsakovo, Paslaugų teikėjui taikoma 15,00 Eur bauda už kiekvieną pažeidimą. Jei, praėjus 24 (dvidešimt keturioms) valandoms Užsakovo darbo laiku nuo pranešimo išsiuntimo ir pakartotinai pranešus apie problemą el. paštu per 3 (tris) val. užsakovo darbo laiku nesulaukiama pranešimo patvirtinančio gavimą ir preliminarus problemos sprendimo laiko ir trukmės, Paslaugų teikėjui pakartotinai taikoma 15,00 Eur bauda už kiekvieno pranešimo nepaisymą.

6.6. Užsakovui pateikus raštu arba el. paštu klausimus susijusius su pastato eksploatavimu, atsakymai turi būti pateikiami raštu arba el. paštu per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą suderintą terminą). Nepateikus atsakymų į Užsakovo klausimus per nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui taikoma 5,00 Eur bauda už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.7. Paslaugų teikėjui per 36 (trisdešimt šešias) val. (arba kitą suderintą terminą, jei Paslaugų teikėjas objektyviai pagrindžia termino pratęsimo poreikį) nuo pranešimo gavimo nepašalinus elektros įrenginių, vandentiekio, kanalizacijos, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos, praėjimo kontrolės, lifto, šilumos, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų gedimų taikoma 60,00 Eur bauda už kiekvieną pažeidimą ir 30,00 Eur bauda už kiekvieną uždelstą parą.

6.8. Paslaugų teikėjui per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val. (arba kitą suderintą terminą, jei Paslaugų teikėjas objektyviai pagrindžia termino pratęsimo poreikį) nuo pranešimo gavimo nesuteikus kitų techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų (išskyrus 6.7 punkte išvardintus atvejus), taikoma 30,00 Eur bauda už kiekvieną pažeidimą ir 15,00 Eur bauda už kiekvieną uždelstą parą.

6.9. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius techninės specifikacijos 17.5 punkte nurodytas pareigas, t.y. tinkamai ir laiku nepateikus skaitiklių rodmenų, ar pateikus netikslius arba klaidingus skaitiklių rodmenis, Paslaugų teikėjui taikoma 30,00 Eur bauda bei 15,00 Eur bauda už kiekvieną uždelstą parą, įskaitant uždelimo pateikti teisingus duomenis laiką.

Beg

- 6.10. Paslaugų teikėjui tinkamai neįvykdžius techninės specifikacijos 3.8 punkte nurodytų paslaugų, t.y. laiku neįjungus oro kondicionavimo sistemos, Paslaugų teikėjui taikoma 100,00 Eur bauda bei 30,00 Eur bauda už kiekvieną uždelstą parą.
- 6.11. Jei Paslaugų teikėjui per paskutinius 6 (šešis) mėnesius bent 3 kartus buvo taikyta Sutarties 6.7. straipsnyje nustatyta atsakomybė, Užsakovas turi teisę vienašališkai ir be įspėjimo nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo 1 500,00 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) baudos bei atlyginti dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo / netinkamo vykdymo patirtus kitus nuostolius.
- 6.12. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, Užsakovas rašytiniu Paslaugų teikėjo reikalavimu moka 0,1 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus 3.12 punkte nurodytą atvejį.
- 6.13. Šis Sutarties punktas dėl subteikimo taikomas tuomet, jei pasiūlyme konkursui Paslaugų teikėjas nurodė, kad ketina pasitelkti paslaugų subteikėjus:
- 6.13.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą.
- 6.13.2. Sutarties vykdymo metu, kai paslaugų subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai paslaugų subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti paslaugų subteikėjus, tačiau būsimi subteikėjai turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus Paslaugų teikėjui taikomus kvalifikacinius reikalavimus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas paslaugų subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro rašytinį susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 6.13.3. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 6.14. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos, tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, kurio dydis 10 % nuo Sutarties kainos.
- 6.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimas galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.16. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas sutarties pratęsimo terminui pateikiamas likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos.
- 6.17. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kuriai užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos

S. S.

aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. rugpjūčio 10 d.

8.2. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti po Objekto priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, o jei Objektas Paslaugų teikėjui perduodamas dalimis – po atitinkamos Objekto dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

8.3. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovas pasilieka teisę Sutartį pratęsti tomis pačiomis sąlygomis, tačiau bendra Sutarties trukmė, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnė kaip 2 (dveji) metai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba). Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Užsakovas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šiame punkte numatyti reikalavimai netaikomi Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino/ų pratęsimui/ams, Sutartyje numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM ar kainų lygio pasikeitimo bei subteikėjų keitimui.

8.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu:

8.5.1. Įvyksta bet kuri iš Sutarties 2.4 punkte numatytų aplinkybių;

8.5.2. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį (LR CK 6.217 str.).

8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 4 (keturis) kalendorinius mėnesius, jei Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (LR CK 6.217 str.);

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį be pateisinančių priežasčių ir nesikreipdamas į teismą, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (du) kalendorinius mėnesius. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį be pateisinančių priežasčių ir nesikreipdamas į teismą, įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) kalendorinius mėnesius. Šalys patvirtina, jog skirtingai šiame ir kituose Sutarties punktuose įtvirtinti įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminai, nustatyti sąmoningai, atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir pačias Šalis;

8.8. Nutraukus Sutartį šioje Sutartyje nurodytais pagrindais, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas privalo apmokėti Paslaugų teikėjui už visus iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus ir Užsakovo priimtus darbus;

8.9. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 869,00 Eur (aštuonių šimtų šešiasdešimt devynių eurų 00 ct) baudą, taip pat atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Be to, Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo ir Užsakovo su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią šią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Vienos Šalies kitai siųstas raštiškas pranešimas laikomas įteiktu, jei jis yra išsiųstas registruotu laišku ir yra tokio laiško išsiuntimą ir / ar įteikimą patvirtinantis įrodymas arba jei laiškas įteiktas betarpiškai kitos Šalies atstovui ir ant laiško dublikato yra šį faktą patvirtinantis atstovo parašas, arba faksu, kitai Šaliai

Gcs

- patvirtinus jo gavimą, arba el. paštu, jei atskiruose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip. Pranešimai siunčiami tais adresais, kurie nurodyti Sutarties baigiamojoje dalyje „Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai“, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip;
- 9.2. Šalys pareiškia, kad kiekviena iš jų vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, o taip pat juridinio asmens vidaus dokumentais (steigimo dokumentais ir veiklos dokumentais) turi teisę, o Šalių atstovai reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį, bei vykdyti visus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 9.3. Bet kurios iš šios Sutarties šalių nesinaudojimas, nepilnas ar pavėluotas naudojimas šios Sutarties teisėmis nėra laikomas tokių teisių atsisakymu. Šalys gali naudotis savo teisėmis pagal šią Sutartį vienu metu, nepažeidžiant kitų įstatymų nustatytų ar sutartinių Šalių teisių;
- 9.4. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai išspręsti tarpusavio ginčų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos iš Šalių pasiūlymo pradėti derybas gavimo dienos, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Vilniaus apylinkės teisme, kurio veiklos teritorijoje yra Užsakovo buveinės adresas arba, atsižvelgiant į ginčo sumą, ar kitas teisės aktų numatytas aplinkybės, – Vilniaus apygardos teisme pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.
- 9.5. Sutartis sudaryta 2 (dvejais) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai;
- 9.6. Sutarties neatskiriamos dalys yra:
- 9.6.1. Sutarties 1 priedas - Konkurso sąlygų techninė specifikacija;
- 9.6.2. Sutarties 2 priedas - Paslaugų teikėjo pasiūlymas.
- 9.7. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.
- 9.8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Užsakovas

Viešojoji įstaiga „Saulėtekio slėnis“

Įstaigos kodas: 126224832

PVM mokėtojo kodas: LT100001623510

Saulėtekio al. 15, Vilnius

Tel. (8 5) 2500600

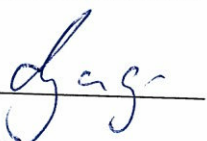
Faks. (8 5) 2500602

El. paštas: info@sunrisevalley.lt,

El. paštas pranešimams:

administracija@sunrisevalley.lt

Direktorius
Andrius Bagdonas



Paslaugų teikėjas

UAB „CORPUS A“

Įstaigos kodas: 125167563

PVM mokėtojo kodas: LT251675610

Gabijos g. 30, Vilnius

A.s. LT637044060001398189

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (85) 249 09 90

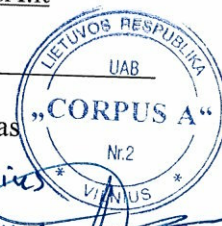
Faks. (85) 249 09 95

El. p. info@CorpusA.lt

Direktorius
Egidijus Sakalauskas

E. p. direktorius
Darius Monikovas

Julius Trepkevičius
Pastatų priežiūros vyr. vadybininkas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Aukštų skaičius	Viršutinė altitudė	Teritorijos plotas, ha
Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parko pirmas pastatas	Saulėtekio al. 15, Vilnius	9	<35	0,6

I. INŽINERINIŲ TINKLŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTYS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
1.	Statybos metai			2008 m.
	Elektros instaliacijos galia		kW	540
	Bendras plotas (be požeminių automobilių stovėjimo aikštelių)		kv. m.	6286
	Požeminės automobilių stovėjimo aikštelės		kv. m.	2027
	Pastato kubatūra (be požeminių automobilių stovėjimo aikštelių)		kub. m.	30318
2.	Šildymas-vėsinimas			
		Šildomas-vėsinamas plotas	kv. m.	6286
		Būdas		Centralizuota šildymo sistema, priverstinė oro ventiliacija.
		Šilumos punktas ir šildymas		
		Šilumokaitis	Yra/nėra	+, šildymo regulatorius AXIS „RubiSafeIII“.
		Šildymo prietaisai, galia	Tipas	Skardiniai radiatoriai, el. oro užuolaida.
			Skaičius	
	Apskaita (manometrai)		kW	621,9
		Yra		[vadinis šilumos skaitiklis – Axis SKS-3 (1 vnt.) ir skirstomieji (tarpiniai) šilumos skaitikliai kiekviename pastato aukšte (9 vnt). Srauto jutiklis – Sharky VMC 087 (1 vnt.). Techniniai manometrai Pn 15, T=150°C – 7 vnt.

Sys

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
3.	Karšto vandens ruošimas			
		Būdas		El. boileriai kiekviename aukšte (10 vnt.)
		Šilumokaičiai	Tipas, skaičius	-
		KMP ir A prietaisai	Yra/nėra	-
		Siurbliai	Tipas, skaičius	-
4.	Vėdinimas			
		Sistemų tipai	Tipas, skaičius	Administracinės pastato patalpos yra vėdinamos rekuperacine AHU-1 (VS-400-R-RHC/F) sistema, 1 vnt., kurios proj. našumas – 35560 kub.m./val. @ 600 Pa ir 30000 kub.m./val. @ 500 Pa; Parkingo patalpos yra aptarnaujamos ašine oro ištraukimo sistema I-1 (AXITUB 4-710T 45) sistema, 1 vnt., kurios proj. našumas – 3240 kub.m./val. @ 190 Pa. Pastato WC patalpos yra aptarnaujamos stogine oro ištraukimo (šalinimo) sistema I-3 (AXITUB 4-710T 45), kurios proj. našumas – 3240 kub.m./val. @ 190 Pa.
5.	Oro kondicionavimas			
		Kondicionieriai, sistemos	Tipas, skaičius	Vandens šaldymo mašina - 1 vnt., šaldymo kasetės (fan-coil) „Alpic Air“ ACI-70HPRI - 196 vnt.
			Gamintojas	York, Alpic Air. Modelis – YCIV-SE720. Ser. nr. YCIV0720SA50VABBX T.
		KMP ir A prietaisai	Yra/nėra	Yra, „Axis“ SKS-3 apskaitos prietaisai kiekviename pastato aukšte - 9 vnt.
6.	Vandentiekis			
		Ūkio-buities vandentiekis		Vandens minkštinimas vandentiekyje nėra atliekamas.
		Siurbliai	Tipas, skaičius	-
		Uždarojoji armatūra	Yra/nėra	-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
		KMP ir A prietaisai	Yra/nėra	-
		Vandens kiekio apskaitos prietaisai	Skaičius	1 vnt. įvadinis skaitiklis ir 10 vnt. skirstomųjų skaitiklių kiekviename aukšte.
7.	Nuotekynė			
		Buities nuotekynė su siurblynėmis	Skaičius	-
		Šuliniai	Skaičius	-
		SiurbLIAI	Tipas, skaičius	Drenažinis siurblys (šiluminiame mazge) – 1 vnt.
		Valymo įranga	Yra/nėra	-
		KMP ir A prietaisai	Yra/nėra	-
		Lietaus nuotekynė su siurbline naftos produktų gaudykle	Šulinių skaičius išorėje	1 naftos gaudyklė (požeminėje stovėjimo aikštelėje su Q=2,0 l/s pralaida);
		Konvektoriai stogo pašildymui	Skaičius	-
		Kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisai (KMP ir A)	Yra/nėra	-
8.	Gaisro gesinimo sistema			
		Gaisro gesinimo stotis su sprinklerine sistema	Tipas	-
		Sprinkleriniai/priešgaisriniai čiaupai	Skaičius	22 priešgaisriniai čiaupai
		Automatiniai vožtuvai/siurbLIAI	Skaičius	2 el. sklendės
		SiurbLIAI	Skaičius	2 spaud. siurbLIAI
		Kompresorius	Tipas, skaičius	-
		Kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisai (KMP ir A)	Yra/nėra	-
		Automatinės dujinio gesinimo 2 stotys su gesinimo sistemomis	Skaičius	-
		Purkštukai	Tipas vieta skaičius	+ 10 aukšto pagalbinėse patalpose, 1 vnt.
		Kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisai (KMP ir A)	Yra/nėra	-
		Stacionarūs gesintuvai	Yra/nėra	Yra, viso 30 vnt. ABC klasės 6 kg. milteliniai gesintuvai.

3-8

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
9.	Elektros tiekimo sistemos iki 380 V.	Elektros tinklų nuosavybės riba nustatoma TKD-1 ir TKD-2 ant kabelio prijungimo prie elektros skaitiklio gnybtų į vartotojo pusę		
		Žemos įtampos skirstyklos	Skaičius	1
		Įvadai	Skaičius	Keturių sekcijų įvadinis el. skirstymo skydas su kompensavimo įrenginiais
		Elektros tiekimo kategorija		1
		Elektros įvadiniai skaitikliai	Skaičius	4 (iš tranzitinių spintų su apskaitomis TKD-1 ir TKD-2)
		Kiti elektros skaitikliai (poskaitikliai)	Skaičius	4 vnt., keturių laiko zonų
		Elektros skirstomieji skydai	Skaičius	2 (III-IV sekcija)
		Automatinis rezervų įjungimas (ARI)	Skaičius	2
		Kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisai (KMP ir A)	Yra/nėra	35
		Bendrojo elektros vidaus apšvietimo ir jėgos sistema		
		Šviestuvai pirmo aukšto hole, posėdžių patalpoje.	Tipas, skaičius	Įleidžiami, liuminescensinėmis lempomis 2x36W, netiesioginio apšvietimo, IP20; 24-vnt.
		Šviestuvai ofisuose, koridoriuose.	Tipas, skaičius	Įleidžiami liuminescensinėmis lempomis 4x18W Ra ≥ 85%, paraboliniiais reflektoriais, IP20; 880-vnt.
		Šviestuvai WC, valytojų patalpos, virtuvėlių, personalo patalpa; patalpos: 1003, 1004.	Tipas, skaičius	Įleidžiami su kompaktinėmis liuminescensinėmis lempomis 2x26W IP20; IP44; 152-vnt.
		Šviestuvai automobilių stovėjimo aikštelėse, 10a tech. patalpoje	Tipas, skaičius	Paviršinis su liuminescensinėmis lempomis 2x36W IP65; 33-vnt.
		Šviestuvai laiptinėse, serverinėje	Tipas, skaičius	Paviršinis su liuminescensinėmis lempomis 2x36W IP20; 22-vnt.
		Avarinio apšvietimo sistema		

3-3

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
		Avariniai šviestuvai pirmo aukšto hole	Tipas, skaičius	Įleidžiami liuminescencinėmis lempomis 2x36W, netiesioginio apšvietimo, IP20; su 1h avariniu įdėklų; 3-vnt.
		Avariniai šviestuvai koridoriuose	Tipas, skaičius	Įleidžiami liuminescencinėmis lempomis 4x18W, paraboliniiais reflektoriais IP20; su 1h avariniu įdėklų; 27-vnt.
		Avariniai šviestuvai parkinge	Tipas, skaičius	Paviršinis su liuminescencinėmis lempomis 2x36W IP65; su 1h avariniu įdėklų; 12-vnt.
		Šviestuvai laiptinėse	Tipas, skaičius	Paviršinis su liuminescencinėmis lempomis 2x36W IP20; su 1h avariniu įdėklų; 21-vnt.
		Evakuacinio apšvietimo sistema		
		Šviestuvai	Tipas, skaičius	Paviršinis, 1x8W IP65 su 1h avariniu įdėklų; 53-vnt.
		Išorės apšvietimo sistema		
		Šviestuvai įėjimo į pastatą apšvietimui, sumontuoti ant centrinės kolonos ašies E-11	Tipas, skaičius	Prožektoriai su metalų halogenų lempomis 150W, IP67 4-vnt. Šviestuvai yra 6,5 m. aukštyje.
		Šviestuvai pastato apšvietimui	Tipas, skaičius	Šviestuvai su metalų halogenų lempomis 150W, IP67; 5 vnt.
		Lauko šviestuvai	Tipas, skaičius	8,5 m atrama su 4 LED 75 W šviestuvais
		Šviestuvai reklaminiam skydui ant pastato stogo apšviesti	Tipas, skaičius	Šviestuvai su metalų halogenų lempomis 100W, 4 vnt.
		KMP ir A prietaisai	Yra/nėra	+, šviesos daviklis ir skaitmeninė rėlė.
		Šviestuvai įleidžiami į grindinį vėliavų stulpams apšviesti		
		Šviestuvai vėliavų stulpams apšviesti	Tipas, skaičius	Šviestuvai su metalų halogenų lempomis 70W, IP67

Gay

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
				3-vnt.
		KMP ir A prietaisai	Yra/nėra	+
10.	Liftai ir kita kėlimo įranga			
			Skaičius, keliamoji galia, kg	1) 630kg – 1vnt. 2) 1000kg – 1vnt. Sustojimų sk. – 10.
			Gamintojas	ThyssenKrupp
11.	Automatika			
		Sistemų valdymas ir kontrolė	Sistemos ir įranga	Vėdinimo sistema AHU-1; Šiluminis mazgas ŠM; Šalčio įrenginys ŠĮ ir jos kontūro sistemos (York, Alpic Air); Dūmų šalinimo iš parkingo sistema DI-1 (proj. našumas – 78600 kub.m./val. @ 190 Pa); CO dujų šalinimo sistema I-1; Dūmų šalinimo ir priešgaisrinę oro tiekimo sistema pastato aukštuose (holuose) ir laiptinėse DI-2 (PIROS BOX 4-800T 30-6), kurios projektinis našumas – 13800 kub.m./val. @ 450 Pa. Priešdūminę oro tiekimo (viršslėgio) sistema parkingo tambūruose VOT-1 (proj. našumas – 935 kub.m./val. @ 200 Pa); Pastato avarinių laiptinių ašinė oro viršslėgio sistema VOT-2 (AXI BOX 4-900T 40-6), kurios proj. našumas – 30600 kub.m./val. @ 550 Pa; Priešgaisrinė vandentiekio sistema.
		Automatikos skydai	Skaičius	8 vnt.
12.	Pastato valdymo sistema			
				Sistemas valdo programuojami valdikliai.
13.	Žaibosauga			
				Aktyvioji žaibosauga, 1 aktyvusis žaibolaidis.

g-81

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
14.	Kelio užtvagai			5 automatiniai kelio užtvagai (4 Nice WIL4 ir 1 BFT Giotto) ir 1 metaliniai dvivėriai vartai L-6000mm, h-1000mm
15.	Silpnosios srovės			
		Gaisrinės signalizacijos sistema		
		Centralės markė Priešgaisrinis valdymo pultas FP2864N27	Tipas, skaičius	Adresinė 1
			Gamintojas	„GE Security“
		Davikliai Optinis dūminis DP2061 Temperatūrinis DP2063	Tipas, skaičius	Dūmin. / Temper. 362 / 101
			Gamintojas	„GE Security“
		Apsauginės signalizacijos sistema		
		Centralės pavadinimas „Concept 4000“	Gamintojas	Analoginė 1
			Tipas, skaičius	„Inner Range“
		Judesio davikliai EC-301D	Tipas, skaičius	PIR 135
		Vaizdo stebėjimo sistema		
		Vaizdo kameros	Tipas, skaičius	Diena / naktis (analoginės) 480TVL „Sony“ – 11 vnt. Diena / naktis 540TVL „JVC“ – 5vnt.
		Centralė	Gamintojas	„Everfocus“ EDR1640- 1 vnt.
		Vaizdo saugojimas	Magnetinėje laikmenoje, Skaitmeninis	Skaitmeninis ENEO, 1TB HDD atminties saugykla.
		Vaizdo kameros	Tipas, skaičius	Spalvotos kryptinės: IP 3Mpix kamera su IR 3.6mm – 4 vnt., IP 3Mpix kamera su IR 2.7-12mm – 1 vnt.
		Centralė	Gamintojas	Programinis SmartPSS paketas.
		Vaizdo saugojimas	Magnetinėje laikmenoje, Skaitmeninis	Dalhua NVR DH-4216-P, 16 kanalų įr. įrenginys su POE, kietas diskas WD HDD 2TB.
		Vaizdo kameros	Tipas, skaičius	Spalvota cilindrinė SONY 1/3 CCD 650TVL vaizdo kamera MEL-BNQ3001A1, 2.8-12mm – 3 vnt. Spalvota kryptinė SONY 1/3 CCD 650TVL vaizdo kamera MEL-

8-8

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sistemų klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
				WIC9050B 4-9mm – 4 vnt. Spalvota kryptinė IP 3Mpix 1/3 Aptina CMOS vaizdo kamera Dalhua HFW5300C 4-9m – 1 vnt.
		Centralė	Gamintojas	Programinis SmartPSS paketas
		Vaizdo saugojimas	Magnetinėje laikmenoje, Skaitmeninis	Dalhua DVR DH-5108HE 8 kanalų įr. įrenginys, kietas diskas WD HDD 1TB.
		Praėjimo kontrolės sistema		
			Sistemos aprašymas	Kontrolieriai – 12 vnt. Skaitytuvai – 23 vnt.
			Gamintojas	„Foxsec“ FS9000
		Patalpų įgarsinimo sistema		
			Yra/nėra	+
		Garso priemonės	Yra/nėra	+
			Gamintojas	„Bosch“

Pastaba: tiekėjas gali susipažinti su techniniuose, darbo projektuose ir kituose Perkančiosios organizacijos turimuose dokumentuose pateikta detalia informacija apie pastato konstrukcijas, inžinerines sistemas, įrangą ir pan. Esant neatitikimams tarp šiame priede pateiktų pastato techninių duomenų, projektinės ir statybų dokumentacijos, tiekėjas turi informuoti apie tai Perkančiąją organizaciją ir vadovautis faktiniais duomenimis.

II. INŽINERINIŲ TINKLŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR TVARKA

1. Šildymo-vėsinimo sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 1.1 skyrimas atsakingo, kvalifikuoto ir atestuoto specialisto šilumos ūkio priežiūrai, kaip nurodyta pirkimo sąlygose;
- 1.2 šiluminės automatikos veikimo patikrinimas;
- 1.3 šilumos mazgo hidraulinių parametrų reguliavimas;
- 1.4 kontrolės prietaisų parodymų, operatyvinės dokumentacijos pildymas, pažymų apie šilumos sunaudojimą pateikimas tiekėjui;
- 1.5 parametrų analizė;
- 1.6 fankoilų, radiatorių valymas;
- 1.7 purvo rinktuvų ir filtrų valymas;
- 1.8 vandens šildymo sandarumo patikrinimas;
- 1.9 termometrų, manometrų patikrinimas (gilzių papildymas tepalais);

G.S.

- 1.10 sklendžių, ventilių keitimas (pagal poreikį);
- 1.11 šildymo sistemos, oro užuolaidų, kaloriferių priežiūra ir remontas, montavimas ir išmontavimas;
- 1.12 kanalizacinių ir nuotekų trapų valymas;
- 1.13 kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisų (KMP ir A) priežiūra ir programavimas pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus;
- 1.14 šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui bei šilumos paso gavimas, šilumos izoliacijos remontas, tarpinių flanginiuose sujungimuose patikrinimas, šildymo sistemos stovų uždarnosios armatūros patikrinimas, hidrauliniai bandymai, šildymo sistemos praplovimas, šildymo sistemos įjungimas ir išjungimas per 48 val. nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo;
- 1.15 smulkus remontas;
- 1.16 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

2. Vėdinimo sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 2.1 vėdinimo agregatų periodinė apžiūra pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir profilaktinis valymas;
- 2.2 filtrų keitimas pagal gamintojų pateiktas instrukcijas;
- 2.3 kontrolės ir matavimo prietaisų parodymų patikrinimas, operatyvinės dokumentacijos pildymas, parametrų analizė ir pateikimas tiekėjui;
- 2.4 ventiliatorių menčių valymas;
- 2.5 kaloriferių ir šaldiklių valymas;
- 2.6 kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisų (KMP ir A) priežiūra bei programavimas pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus;
- 2.7 vėdinimo sistemos įjungimas ir išjungimas per 36 val. nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo;
- 2.8 smulkus remontas;
- 2.9 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

3. Oro kondicionavimo sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 3.1 oro kondicionavimo sistemų priežiūra pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas;
- 3.2 šaldymo-šildymo vožtuvų priežiūra;
- 3.3 filtrų medžiagos pakeitimas;
- 3.4 šildymo-šaldymo įrangos valymas, priežiūra ir smulkių gedimų šalinimas;
- 3.5 šaldymo mašinos tepalų ir tepalų filtrų keitimas;
- 3.6 freono ir etilengliukolio papildymas (iki 10 kg. freono ir 50 kg. 100% etilengliukolio koncentratas);
- 3.7 kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisų (KMP ir A) priežiūra bei programavimas pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus;
- 3.8 oro kondicionavimo sistemos įjungimas ir išjungimas per 24 val. nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo;
- 3.9 smulkus remontas;
- 3.10 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

4. Gaisro gesinimo sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 4.1 paslaugų atlikimas pagal GAET 06-95 ir BPST reikalavimus;
- 4.2 automatinio gesinimo vandeniu ir dujomis sistemų priežiūra (patikra) pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir GAET 06-95 reikalavimus;
- 4.3 įrangos (siurblių, vožtuvų) profilaktika ir remontas;
- 4.4 smulkus remontas;
- 4.5 kitos paslaugos pagal atskirai sudaromą sąmatą.

5. Vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 5.1 ūkio, buities naudojimo vandentiekio ir kanalizacijos, tinklų įrenginių, santechnikos ir sanitarinių prietaisų priežiūra ir smulkus remontas;
- 5.2 armatūros būklės apžiūros ir remontas;
- 5.3 įvadinių vandens skaitiklių priežiūra, jų plombavimo tikrinimas;
- 5.4 pratekėjimų per vamzdžių sujungimus likvidavimas bei sandarumo patikrinimas;
- 5.5 švaros palaikymas vandens apskaitos mazguose;



- 5.6 vandens mechaninio valymo įrangos priežiūra;
- 5.7 vandens minkštinimo įrenginių priežiūra;
- 5.8 vidaus nuotekų tinklų pravalymas;
- 5.9 smulkus tinklų ir armatūros remontas, keičiant riebokšlius, tarpiklius, atskiras detales;
- 5.10 vamzdinių paviršiaus izoliacijos taisymas;
- 5.11 pastato vamzdynuose avarijos šalinimas;
- 5.12 nuotekų sistemų traukos patikrinimas;
- 5.13 kanalizacijos vamzdinių tvirtinimo, nuolydžio kontrolė (po vamzdinių keitimo);
- 5.14 kontrolės ir matavimo prietaisų parodymų patikrinimas, operatyvinės dokumentacijos pildymas, parametrų analizė, pažymų apie šalto ir karšto vandens sunaudojimą pateikimas tiekėjui;
- 5.15 kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisų (KMP ir A) priežiūra;
- 5.16 smulkus remontas;
- 5.17 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

6. Elektros vidaus ir pastatui priklausančių išorės tinklų priežiūros paslaugas sudaro:

- 6.1 skyrimas atsakingo kvalifikuoto, atestuoto specialisto elektros ūkio priežiūrai su elektrotechninio personalo kategorija „AK“;
- 6.2 elektros skydinių ir kitų elektros įrenginių priežiūra pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius;
- 6.3 lauko ir vidaus apšvietimo prietaisų priežiūra;
- 6.4 lempų ir starterių keitimas, šviestuvų ir prožektorių (vidaus ir lauko) remontas;
- 6.5 duomenų apie elektros energijos suvartojimą surinkimas, pažymų pateikimas energijos tiekėjui;
- 6.6 profilaktinis elektros variklių aptarnavimas (guolių sutepimas, diržų keitimas ir kt.);
- 6.7 elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės tikrinimas ir profilaktinė priežiūra;
- 6.8 šildymo ir karšto vandens sistemų siurblių elektrinės dalies (elektros variklių apsaugos automatikos) priežiūra bei smulkus remontas;
- 6.9 atsiradusių gedimų ir defektų šalinimas;
- 6.10 periodinė įžeminimo įrenginių kontrolė;
- 6.11 periodinių izoliacijos varžų matavimų atlikimas;
- 6.12 individualių apsaugos priemonių periodinė patikra;
- 6.13 kontrolės ir matavimo prietaisų parodymų patikrinimas, operatyvinės dokumentacijos pildymas, parametrų analizė;
- 6.14 kontrolės, matavimo ir automatikos prietaisų (KMP ir A) priežiūra, įskaitant elektros apskaitos ir automatikos prietaisų montavimą ir/ar perkėlimą;
- 6.15 smulkus remontas;
- 6.16 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

7. Apsauginės signalizacijos ir video kontrolės sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 7.1 sistemos elementų funkcionavimo patikrinimas, valymas ir derinimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas;
- 7.2 sistemos programavimo patikrinimas;
- 7.3 video kamerų profilaktinis valymas/derinimas;
- 7.4 video monitorių profilaktinis valymas;
- 7.5 smulkus remontas;
- 7.6 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

8. Praėjimo kontrolės sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 8.1 profilaktiniai sistemos patikrinimo darbai pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas;
- 8.2 praėjimo durų ir kelio užtvarų sistemos patikrinimo darbai pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas;
- 8.3 praėjimo kontrolės (durų spynų mechanizmų) derinimas, reguliavimas;
- 8.4 smulkus remontas;
- 8.5 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

9. Gaisrinės signalizacijos sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 9.1 paslaugų teikimas pagal GAET 06-95 ir BPST reikalavimus;
- 9.2 daviklių periodinis tikrinimas ir valymas;
- 9.3 vandens kondensato išleidimas iš požeminės dalies (automobilių stovėjimo aikštelių) esančios automatinės gaisro gesinimo sistemos;
- 9.4 smulkus remontas;
- 9.5 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

10. Pastato įgarsinimo sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 10.1 paslaugų teikimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas;
- 10.2 garso sistemos patikra ir jos priežiūra;
- 10.3 smulkus remontas;
- 10.4 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

11. Pastato valdymo sistemos ir automatikos sistemų priežiūros paslaugas sudaro:

- 11.1 paslaugų teikimas pagal įrangos instrukcijas;
- 11.2 smulkus remontas;
- 11.3 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

12. Liftų ir kitų kėlimo įrenginių priežiūros ir išbandymų paslaugas sudaro:

- 12.1 liftų tinkamo funkcionavimo užtikrinimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas, priežiūrą ir eksploataciją reglamentuojančius dokumentus bei teisės aktus;
- 12.2 patikra pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir galiojančius normatyvinius dokumentus;
- 12.3 smulkus remontas;
- 12.4 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

13. Pastato (patalpų) priešgaisrinės saugos bendrosios priežiūros paslaugos:

- 13.1 inventoriaus ir įrangos periodinė patikra ir priežiūra ir gaisro gesinimo priemonių įsigijimas ir keitimas pagal BPST 01-97 reikalavimus;
- 13.2 evakuacijos planų ir žymėjimų atnaujinimas pagal galiojančias priešgaisrinės saugos taisykles;
- 13.3 smulkus remontas.

14. Pastato konstrukcijų techninės priežiūros paslaugas sudaro:

- 14.1 paslaugų teikimas pagal galiojančius statinio priežiūros ir techninio eksploatavimo taisyklių reikalavimus;
- 14.2 sezoninės bendrosios apžiūros;
- 14.3 nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių darbų numatymas;
- 14.4 pastato techninės dokumentacijos vedimas.

15. Durų, langų, vartų, kelio užtvarų priežiūros ir funkcionavimo užtikrinimo paslaugos:

- 15.1 bendrojo naudojimo vietų, langų ir durų, apvadų, užtvarų įtvirtinimas bei profilaktinis remontas;
- 15.2 bendrojo naudojimo vietų smulkusis langų, durų ir kelio užtvarų remontas;
- 15.3 profilaktinis durų, spyruoklių, vyrių, spynų remontas ir keitimas;
- 15.4 bendrojo naudojimo vietų langų ir durų stiklinimas;
- 15.5 kitos paslaugos pagal atskirai suderintą sąmatą.

16. Avarinės tarnybos paslaugas lokalizuojant inžinerinių ir kitų sistemų avarijas sudaro:

- 16.1 dispečerinės tarnybos darbas 24 valandas per parą, poilsio ir švenčių dienomis užtikrinant inžinerinių sistemų avarijų lokalizavimą 1 val. laikotarpyje nuo pranešimo gavimo.

17. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, paslaugas sudaro:

- 17.1 vėliavų iškėlimas, nuleidimas ir keitimas pagal LR patvirtintus teisės aktų reikalavimus;

Geg

- 17.2 automobilių stovėjimo aikštelę juosiančių užtvartų, kelio ženklų, pastato sienų apsauginių lentelių, stovėjimo vietų žyminčių lentelių, apsauginių bortelių priežiūra pagal poreikį bei trinkelėmis išklotos dangos žymėjimo atnaujinimas (dažymas) kartą per trejus metus;
- 17.3 kenkėjų naikinimas;
- 17.4 techninės dokumentacijos pildymas, gamintojų ir rangovų suteiktų garantijų sekimas, gedimų, profilaktinių darbų registracijos žurnalų ir kitos dokumentacijos vedimas;
- 17.5 įvadinio ir skirstomųjų (elektros, vandens, šildymo ir kondicionavimo) skaitiklių rodmenų duomenų pateikimas: energetinių resursų tiekėjams - kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, Perkančiajai organizacijai – antrąją kito mėnesio darbo dieną;
- 17.6 kitas, niekur nepriskirtas smulkus remontas.

18. Detalizavimas:

- 18.1 Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi aukščiau paminėti darbai (įskaitant diagnostiką ir testavimą), įrankiai, sistemų eksploatavimui reikalingos medžiagos ir kitos išlaidos smulkiam remontui.
- 18.2 Tiekėjas 2 kartus metuose (sausio ir liepos mėn. pirmąjį pirmadienį) pateikia pastato inžinerinių sistemų būklės ir energetinių resursų naudojimo įvertinimą ir rekomendacijas dėl sistemų efektyvesnio eksploatavimo bei energetinių sąnaudų mažinimo pastato savininkui.
- 18.3 Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už jo prižiūrimos įrangos bei sistemų neveikimą, neteislingų skaitiklių rodmenų duomenų pateikimą ir atlygina visus patirtus nuostolius.
- 18.4 Perimdamas pastato priežiūrą, Tiekėjas įsipareigoja per 7 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo susipažinti su pastato technine dokumentacija ir pateikti inventorizacijos aktą.
- 18.5 Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo parengia arba atnaujina sistemų eksploatavimo taisykles bei eksplikacijas.
- 18.6 Smulkus remontas – tai darbai, kurie kvalifikuoto personalo atliekami iki 2 val. per dieną vienai inžinerinei sistemai, siekiant pašalinti gedimo priežastis ir pasekmes ir taip užtikrinti optimalų pastato inžinerinių tinklų ir sistemų funkcionavimą.

III. Pastato inžinerinių sistemų stebėjimo (profilaktikos) periodiškumas

1. Pastato konstrukcijos, durys, langai, vartai, kelio užtvartai

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Dažnumas (ne mažiau kaip)
1.	Statinio būklės stebėjimas (vizualiai tikrinamos pagrindinės pastatų konstrukcijos, gaisrinės saugos priemonių, patalpų techninės ir aplinkos sanitarinė būklės)	1 k./mėn.
2.	Statinio kasmetinė apžiūra, esant reikalui naudoti pakabinamus lopšius ar kitą specialią įrangą (Pasibaigus žiemos sezonui tikrinamos pagrindinės pastatų konstrukcijos, fasadai, nustatomas tyrinėjimų poreikis, remonto poreikis, įvertinama nuolatinių stebėjimų kokybė)	1 k./metus
3.	Langų vyrių, rankenų, langų apkaustų, tarpinių (paruošimas žiemos sezonui) reguliavimas ir gedimų šalinimas;	1 k./metus
4.	Durų vyrių, rankenų, spynų, durų pritrauktuvų, vartų, kelio užtvartų priežiūra.	2 k./metus

2. Elektros ūkis

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Dažnumas (ne mažiau kaip)
1.	Elektros įvadų ir apšvietimo tinklų techninė priežiūra	1 k./sav.
2.	Jėgos ir paskirstymo tinklų, įrengimų techninė priežiūra	1 k./sav.
3.	Elektrotechninių įrenginių priežiūra ir eksploatacija	1 k./sav.

3. Šilumos ūkis, vandentiekis, nuotekų ir lietaus nuvedimo sistemos

Eil.	Paslaugos aprašymas	Dažnumas
------	---------------------	----------

gcs

Nr.		(ne mažiau kaip)
1.	Šilumos punkto planinė techninė apžiūra, parametrų stebėjimas, reguliavimas šildymo sezono metu	1 k./sav.
2.	Automatikos, siurblių, uždamosios armatūros priežiūra	1 k./mėn.
3.	Šilumos punktų paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) reikalavimus	1 k./metus
4.	Šildymo, karšto vandens, vėdinimo kontūrų automatikos reguliavimo darbai šildymo sezono metu.	2 k./sav.
5.	Šildymo sistemų hidrauliniai bandymai pasibaigus šildymo sezonui	1 k./metus
6.	Šildymo sistemų praplovimas	1 k./3 metus, bet ne rečiau kaip kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.	Vidaus šalto ir karšto vandens sistemų, santechnikos ir kitų įrenginių techninis aptarnavimas	1 k./sav.
8.	Vidaus kanalizacijos sistemų ir įrenginių prietaisų techninis aptarnavimas	1 k./mėn.
9.	Fekalinės ir lietaus kanalizacijos lauko tinklų, naftos gaudyklės priežiūros darbai, įskaitant latakus (valymas, praplovimas).	2 k./metus

4. Apsauginė ir priešgaisrinė signalizacija, praėjimo kontrolė, gesinimo sistema ir priemonės

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Dažnumas (ne mažiau kaip)
1.	Apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos, praėjimo kontrolės, sistemų techninė priežiūra	1 k./ketv.
2.	Gesinimo sistemos techninė priežiūra	2 k./metus.
3.	Požeminės automobilių aikštelės gesinimo sistema, priešgaisriniai vartai	2 k./metus
4.	Gaisrinio vandentiekio sistemos, gaisrinių čiaupų patikra ir žarnų perkantavimas	1 k./metus
5.	Ugnies gesintuvų techninė priežiūra (patikra, keitimas esant poreikiui)	1 k./metus

5. Liftai

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Kiekis (ne mažiau kaip)
1.	Liftų profilaktinė priežiūra	1 k./mėn.

6. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemos

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Kiekis (ne mažiau kaip)
1.	Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų ir jų įrenginių techninis aptarnavimas (eksploatacija) ir priežiūra kondicionavimo, vėdinimo sezono metu	1 k./ketv.
2.	Filtrų valymas, keitimas (suderinus su užsakovu)	1 k./metus
3.	Kondicionavimo vidinių blokų (sieniniai ir lubiniai) techninė profilaktika iki kondicionavimo sezono pradžios	1 k./metus
4.	Kondicionieriaus išorinių blokų techninė profilaktika iki kondicionavimo sezono pradžios	1 k./metus.
5.	Šaldymo mašinų profilaktika (pasibaigus žiemos sezonui iki kondicionavimo sezono pradžios, paruošimas žiemai)	1 k./metus
6.	Vidinių autonominių (tikslios kontrolės) kondicionierių profilaktika – derinimas	1 k./metus.

g-j

7.	Tikslios kontrolės kondicionierių išorinių blokų profilaktika	1 k./metus
8.	Drenažo nuvedimo sistemos valymas	1 k./metus
9.	Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų ir jų įrenginių pajėgumo ir veikimo trukmės reguliavimas kondicionavimo, vėdinimo sezono metu	1 k./sav.

7. Pastabos:

1. Teikėjas per septynias darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo datos pateikia Perkančiajai organizacijai stebėjimų (profilaktikos) veiksmų tvarkaraštį, kurio pagrindu kvalifikuoto personalo atliekamos apžiūros ir periodiškai pildomas priežiūros žurnalas. Apžiūros metu pastebėjus defektus ne vėliau kaip per vieną darbo dieną Perkančiajai organizacijai parengiamas ir pateikiamas defektinis aktas, kuriame fiksuojamas defektas, jo pasekmės ir siūlomi sprendimo būdai. Jei defekto pašalinimui būtinos naujos detalės ar įrengimai, Teikėjas pateikia 3 pasiūlymus jų įsigijimui kai jų vertė viršija 30 Eur (išskyrus iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintus atvejus). Gavus perkančiosios organizacijos pritarimą, atlikti darbai fiksuojami darbų žurnale.
2. Priežiūros ir darbų žurnalai privalo būti saugomi su Perkančiąja organizacija suderintose administruojamo pastato patalpose.
3. Avarinės situacijos privalo būti pašalintos nedelsiant.
4. Apskaitos, kontrolės, manometrų ir kt. prietaisų metrologinė patikra privalo būti atliekama tik vadovaujantis LR teisės aktais ir patikros išlaidos įtrauktos į priežiūros pasiūlymo kainą. Pastato priežiūros darbai privalo būti atliekami išlaikant prižiūrimo pastato vidaus ir išorės dizaino bei apdailos vientisumą.

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Saulėtekio slėnis“

Įstaigos kodas: 126224832
PVM mokėtojo kodas: LT100001623510
Saulėtekio al. 15, Vilnius
Tel. (8 5) 2500600
Faks. (8 5) 2500602
El. paštas: info@sunrisevalley.lt,
El.paštas pranešimams:
administracija@sunrisevalley.lt

Direktorius
Andrius Bagdonas

Paslaugų teikėjas

UAB „CORPUS A“

Įstaigos kodas: 125167563
PVM mokėtojo kodas: LT251675610
Gabijos g. 30, Vilnius
A.s. LT637044060001398189
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Tel. (85) 249 09 90

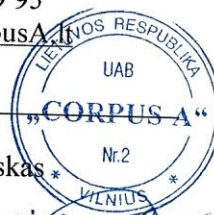
Faks. (85) 249 09 95

El. p. info@CorpusA.lt

Direktorius
Egidijus Sakalauskas

l.e.p. direktorius
Darius Abraitis

Julius Trepkevičius
Pastatų priežiūros vyr. vadybininkas



PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Paslaugų kategorija	Kaina Eur/ metams (be PVM)	Kaina Eur/ metams (su PVM)
1.	Šildymo-vėsinimo sistemų priežiūros paslaugos	1140,00	1379,40
2.	Vėdinimo sistemų priežiūros paslaugos	2220,00	2686,20
3.	Oro kondicionavimo sistemų priežiūros paslaugos	1920,00	2323,20
4.	Gaisro gesinimo sistemų priežiūros paslaugos	1248,00	1510,08
5.	Vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros paslaugos	1680,00	2032,80
6.	Elektros vidaus ir pastatui priklausančių išorės tinklų priežiūros paslaugos	2160,00	2613,60
7.	Apsauginės signalizacijos ir video kontrolės sistemų priežiūros paslaugos	1080,00	1306,80
8.	Praėjimo kontrolės sistemų priežiūros paslaugos	840,00	1016,40
9.	Gaisrinės signalizacijos sistemų priežiūros paslaugos	1344,00	1626,24
10.	Pastato įgarsinimo sistemų priežiūros paslaugos	300,00	363,00
11.	Pastato valdymo sistemos ir automatikos sistemų priežiūros paslaugos	540,00	653,40
12.	Liftų ir kitų kėlimo įrenginių priežiūros ir išbandymų paslaugos	480,00	580,80
13.	Pastato (patalpų) priešgaisrinės saugos bendrosios priežiūros paslaugos	1080,00	1306,80
14.	Pastato konstrukcijų techninės priežiūros paslaugos	480,00	580,80
15.	Durų, langų, vartų, kelio užtvarų priežiūros ir funkcionavimo užtikrinimo paslaugos	504,00	609,84
16.	Avarinės tarnybos paslaugos lokalizuojant inžinerinių ir kitų sistemų avarijas	1128,00	1364,88
17.	Kitos, niekur kitur nepriskirtos, paslaugos	600,00	726,00
	Bendra kaina metams:	18744,00	22680,24

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Saulėtekio slėnis“

Įstaigos kodas: 126224832

PVM mokėtojo kodas: LT100001623510

Saulėtekio al. 15, Vilnius

Tel. (8 5) 2500600

Faks. (8 5) 2500602

El. paštas: info@sunrisevalley.lt

El. paštas pranešimams:

administracija@sunrisevalley.lt

Direktorius
Andrius Bagdonas

Paslaugų teikėjas

UAB „CORPUS A“

Įstaigos kodas: 125167563

PVM mokėtojo kodas: LT251675610

Gabijos g. 30, Vilnius

A.s. LT637044060001398189

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (85) 249 09 90

Faks. (85) 249 09 95

El. p. info@CorpusA.lt

Direktorius
Egidijus Sakalauskas



Julius Trepkevičius
Pastatų priežiūros vyr. vadybininkas

Darius Novikovas
Pastatų ūkio valdymo
skyriaus vadovas