

Sutartis Nr. 042-SP-180814

2015 m. rugpjūčio 6 d.

Vilnius

Viešojo įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, atstovaujama direktorės Irenos Janušonienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir
uždaroji akcinė bendrovė **“Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Evaldo Naujanio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. Priežiūros paslaugos atliekamos šioms kompiuterinėms programoms (toliau sutartyje vadinamos kompiuterinėmis programomis):

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
DB “Apskaita”:	5
Bazinis modulis	3
Piniginių lėšų apskaita	5
Materialinių vertybių apskaita	1
Ilgalaikio turto apskaita	1
Alga 2000 (iki 500 darbuotojų)	1

- 1.3. Paslaugų teikimo vieta – VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, A. Jakšto g. 4, Panevėžys.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1. Atlikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas - pateikti Užsakovui naujas versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
- 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (programinės įrangos tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
- 2.1.3. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą vieną kartą per ketvirtį. Konkretus Vykdytojo atvykimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.1.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 4 valandų darbo laiko per ketvirtį.
- 2.2. Viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką, Užsakovo pageidavimu atliekamos papildomos paslaugos apmokamos pagal 4.2 punkto lentelėje nurodytus įkainius. Šie darbai įforminami pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, nurodant darbui sugaištą laiką.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.

- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.
 3.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti programinės įrangos autorinės priežiūros paslaugas, t.y. abonentinį mėnesio mokestį bei už atliktas papildomas paslaugas, viršijus sutarties 2.1.4 punkte nurodytą laiką.
 3.3. Gavus paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.
 3.4. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploatavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
 3.5. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
 3.6. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Galutinė suma, kurią Užsakovas sumokės Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties). Į paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu.
 4.2. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	1 mėn. kaina, Eur be PVM	Paslaugų kaina viso, Eur be PVM	PVM 21 %	Iš viso, Eur su PVM
1.	Kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugos:					
1.1	DB „Apskaita“:					
1.1.1	Bazinis modulis (5 darbo vietos)	36 mėn.	24,00	864,00	181,44	1045,44
1.1.2	Piniginių lėšų apskaita (3 darbo vietos)	36 mėn.	11,00	396,00	83,16	479,16
1.1.3	Materialinių vertybių apskaita (5 darbo vietos)	36 mėn.	34,00	1224,00	257,04	1481,04
1.1.4	Ilgalaikio turto apskaita (1 darbo vieta)	36 mėn.	7,00	252,00	52,92	304,92
1.2.	Alga 2000 (iki 500 darbuotojų, 1 darbo vieta)	36 mėn.	61,00	2196,00	461,16	2657,16
2.	Kompiuterinių programų priežiūros darbai iki 4 val. per ketvirtį	36 mėn.	35,00	1260,00	264,60	1524,60
Viso:			172,00	6192,00	1300,32	7492,32

- 4.3. Papildomų priežiūros paslaugų įkainiai (viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis 36 mėn.	Paslaugų kaina, Eur be PVM	Paslaugų kaina, Eur su PVM	Iš viso, Eur su PVM
1.	Papildomos priežiūros paslaugos skubaus iškvietimo atveju	1 val.	5	47,00	56,87	284,35
2	Papildomos priežiūros paslaugos neskubaus iškvietimo atveju	1 val.	15	32,00	38,72	580,80
3.	Papildomos priežiūros paslaugos nuotolinio prisijungimo būdu	1 val.	50	29,00	35,09	1754,50
Iš viso papildomų paslaugų						2619,65

Bendra preliminarinė sutarties vertė 10111,97 Eur.

- 4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos papildomų kompiuterinių programų priežiūros paslaugų apimties, nurodytos 4.2. lentelėje. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį. Nurodyta papildomų paslaugų apimtis gali kisti $\pm 20\%$.
- 4.5. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už einamojo mėnesio paslaugas iki kito mėnesio 10 dienos elektroniniu paštu z.useviciene@prsp.lt. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 4.6. Papildomo darbo laiko apvalinimas:
 - 4.6.1. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki 60 minučių, kitos valandos – kas 30 minučių.
 - 4.6.2. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo datos.
- 4.8. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.9. Laiku nesuteikus paslaugų, Vykdytojas Užsakovui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo vėluojamų suteikti paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą paslaugų suteikimo kalendorinę dieną.
- 4.10. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laiką yra fiksuoti ir negali būti keičiami.
- 4.11. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių/paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.
- 4.12. Sutartyje nustatyti paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos sutarties kainoms. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Užsakovui, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Kainų perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių pasirašomu

protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuotos sutarties kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.12. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2015 m. rugpjūčio 15 d.** ir galioja iki **2018 m. rugpjūčio 14 d.**

5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

6.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiem sutarties šalims.

6.4. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.

6.5. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

<i>Užsakovas:</i>	<i>Vykdytojas:</i>
VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika	UAB "Inkompas"
A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys	Ateities g. 1 E - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 302705738	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja	PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT944010041200000046	a/s Nr. LT727044060001146797
AB DnB NORD bankas	AB SEB bankas

Direktorė Irena Janušonienė

Užsakovas:.....

parašas



Direktorius Evaldas Naujanis

Vykdytojas:.....

parašas

(A.V.)



Juristė
Daiva Noreikienė

2015 08 06

Viešųjų pirkimų
specialistė
Jurgita Mažeikienė
2015-08-06